

Dilluns, 13 d'abril de 2015

ALTRES ENTITATS**Consorci del Bages per a la Gestió de Residus***ANUNCI*

La Comissió executiva del Consorci, en sessió de 27 de març de 2015, va estimar el recurs de reposició presentat pel Col·legi d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Catalunya contra les Bases de la convocatòria pública per a la creació d'una borsa d'aspirants per a nomenaments de tècnic de recollida selectiva, per la qual cosa es tornen a publicar les bases, amb les esmenes pertinents, i es dona un nou termini de 20 dies naturals per presentar sol·licituds d'admissió a les proves selectives.

Les sol·licituds presentades dins el termini de la convocatòria publicada al BOP del dia 13 de gener de 2015 es tindran per presentades, sense necessitat de cap altre tràmit, a no ser qui hi hagi manifestació en contra per part de la persona interessada.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ DE BORSA D'ASPIRANTS PER A NOMENAMENTS DE TÈCNIC DE RECOLLIDA SELECTIVA**1. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació, pel procediment de concurs lliure, d'una borsa de treball per cobrir necessitats concretes prioritàries de caràcter temporal i/o vacants sobrevingudes amb caràcter temporal, sempre que es justifiqui que la provisió del lloc de treball és per atendre necessitats urgents i inajornables per a les següents places:

DENOMINACIÓ	GRUP	TITULACIÓ
Tècnic de grau mitjà de recollida selectiva	A2	Enginyeria tècnica, enginyeria superior o grau en enginyeria, llicenciatura o grau en ciències ambientals, llicenciatura o grau en geografia i llicenciatura o grau en biologia

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons el catàleg de llocs de treball del Consorci. Amb caràcter general s'estableix un període de prova de dos mesos.

2. Funcions i objectiu del lloc

- Control i supervisió dels contractes de prestació de serveis de recollida de residus municipals gestionats pel Consorci.
- Coordinació amb els ajuntaments consorciats per a la resolució d'incidències i gestió de la informació relacionada amb els serveis esmentats.
- Suport als ajuntaments consorciats en relació a la gestió dels seus serveis de recollida de residus municipals.
- Gestió i explotació de la informació econòmica i tècnica derivada de les activitats de recollida de residus del Consorci.

3. Condicions dels aspirants

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

b) Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de la titulació acadèmica que s'indica a la base primera o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

- d) No tenir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o a l'administració local, per mitjà de resolució ferma, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- f) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- g) Permís de conducció, classe B.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, i s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració pública, si aquests processos inclouen una prova de català del mateix nivell o superior, o les que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius, cosa que caldrà acreditar de manera fefaent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer, fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

4. Sol·licituds

Els aspirants interessants hauran de presentar sol·licitud al Registre General del Consorci, situat al Parc ambiental de Bufalvent, Ctra. del Pont de Vilomara, Km 2,6 de Manresa, de dilluns a divendres en horari de 8,30 a 14,30. També podran presentar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit el sol·licitant haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a les oficines de correus o de presentació al Registre de l'òrgan administratiu corresponent i anunciar-ho al gerent del Consorci mitjançant la remissió de la documentació per correu electrònic (consorcidelbages@consorcidelbages.cat) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits, la documentació no serà admesa si Gerència la rep després de la data i hora del termini assenyalat a l'anunci. Tanmateix, transcorreguts deu dies després de la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al taulell d'edictes del Consorci i al web www.consorcidelbages.cat.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació:

- Currículum personal o professional.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificats de serveis prestats en cas de tenir experiència en Administració Pública, juntament amb documentació acreditativa del contracte (full de salari, contracte...).

En relació amb l'acreditació dels cursos de formació caldrà que hi consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i, si és possible, programa formatiu.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

- Fotocòpia del certificat de nivell C de català, de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta secretaria com a equivalents.
- Fotocòpia permís de conducció de classe B.
- El certificat mèdic de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball a desenvolupar es sol·licitarà als aspirants seleccionats, en el moment que procedís la seva incorporació.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

La sol·licitud necessàriament haurà de ser en el model normalitzat previst per a aquesta convocatòria, que es lliurarà al Registre general del Consorci o es podrà descarregar del web del Consorci, www.consorcidelbages.cat.

5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el gerent del Consorci dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consorci i al web www.consorcidelbages.cat, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents, a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres vocals titulars i tres vocals suplents. Els membres del Tribunal seran els que s'indicaran a la relació d'admesos/es i exclosos/es.

L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador podrà disposar d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

7. Procés de selecció

La selecció s'efectuarà pel procediment de concurs de mèrits lliure. La valoració màxima s'estableix en un total de 10 punts, segons els mèrits descrits a continuació.

Només es valoraran mèrits al·legats correctament acreditats.

A aquest efecte l'experiència professional caldrà acreditar-la amb l'informe de vida laboral i el contracte de treball o certificació (que indiqui període, categoria, funcions i dedicació).

Per a la formació l'acreditació haurà d'indicar el total d'hores de l'acció formativa.

Barem de mèrits:

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/ates, fins a un màxim de 8 punts, de conformitat amb el barem següent:

a) Experiència professional als llocs de treball relacionats amb les funcions bàsiques a cobrir. Fins a un màxim de 7 punts de conformitat amb l'escala següent:

- En administració pública: 0,50 per cada trimestre (o fracció) treballat, fins a 4,0 punts.
- En altres sectors: 0,20 per cada trimestre (o fracció) treballat, fins a 3,0 punts.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

b) Cursos de formació o perfeccionament, relacionats directament amb les funcions de la plaça, màxim 1 punt. La valoració de cada curs es farà segons la seva duració i d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de menys de 15 hores: 0,20 punts
- Cursos d'igual o més de 15 i fins a 30 hores: 0,40 punts
- Cursos d'igual o més de 30 hores i fins a 80 hores: 0,60 punts
- Cursos d'igual o més de 80 hores: 0,80 punts

Entrevista personal i/o prova d'aptitud

Si el tribunal ho considera adient, per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals de la plaça, podrà completar-se, entre els 5 candidats de millor puntuació obtinguda d'acord amb els barems anteriors, amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars dels aspirants i amb una puntuació màxima de 2 punts.

8.- Altres aspectes del procés de selecció.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització de proves o entrevistes complementàries per resoldre'l.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament del Consorci i a l'adreça www.consorcidelbages.cat.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consorci per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

9.- Funcionament i puntuació de la borsa.

Tots/es els/les aspirants aprovats/ades de la convocatòria, per ordre de puntuació, integraran la borsa de treball de tècnic/a en recollida selectiva del Consorci del Bages per a la gestió de residus. El Consorci podrà utilitzar aquesta borsa per a altres nomenaments temporals, en el supòsit que no decideixi obrir un nou procés selectiu. Integrar la borsa de treball no constitueix cap dret ni cap mèrit. La durada màxima de la borsa de treball és de 3 anys.

La contractació dels/de les aspirants aprovats/ades que integrin la borsa de treball es condiona a la presentació dels documents acreditatius dels requisits generals i específics, de conformitat amb el que disposa la base tercera, i els originals de les fotocòpies acreditatives dels mèrits al·legats, a fi de poder-les confrontar.

Els candidats que s'incloguin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats pel Consorci, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita el gerent a la crida del següent en l'ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Si una persona rebutja una oferta, es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament. Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació, llevat per ocupar llocs singulars i específics, que es valorarà l'adaptació del perfil de l'aspirant d'acord amb el seu currículum, mitjançant la corresponent entrevista.
- La persona que no comparegui després de ser convocada a través dels telèfons que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa. Es cridarà al següent candidat de la llista.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i hagi estat subjecte d'un informe negatiu.

10.- Incidències i reclamacions.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

11.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del gerent, si decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el gerent, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra les resolucions definitives i actes tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant el gerent.

Igualment, els interessats podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Disposició final.

En allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya.

Contra l'acord que resol el recurs de reposició i les seves bases, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona. Els terminis es computaran des del dia següent al de la publicació.

Manresa, 30 de març de 2015
El gerent, Ricard Jorba Garcia