

---

Dilluns, 13 d'abril de 2015

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sallent

#### ANUNCI

En sessió celebrada en data de 9 de febrer de 2015 el Ple de l'Ajuntament de Sallent va adoptar l'acord d'aprovar definitivament el Reglament de l'Assemblea Municipal Oberta de Sallent, amb el següent tenor literal:

"REGLAMENT DE L'ASSEMBLEA MUNICIPAL OBERTA DE SALLENT (AMO).

#### 1. Definició.

Les assemblees municipals obertes (AMO) són una eina de participació ciutadana que permetrà que les entitats i els veïns i veïnes de Sallent puguin presentar propostes sobre temes d'interès pel municipi, debatre-les i finalment aprovar-les en assemblea.

L'acta d'aquestes assemblees es traslladarà als grups municipals per al seu coneixement, per tal que, en el seu cas, puguin elevar al Ple aquelles propostes que creguin convenientes.

El Ple municipal podrà tramitar com correspongui i d'acord amb la normativa vigent les propostes aprovades per l'AMO, per donar-li validesa legal.

#### 2. Periodicitat.

Està previst realitzar un màxim de dues assemblees a l'any, una el darrer dilluns del mes de juny i l'altre el darrer dilluns del mes de novembre. Les assemblees seran convocades amb un mínim de tres mesos d'antelació.

La convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sallent i a la web municipal.

Les AMO es realitzaran en aquells espais o equipaments públics que garanteixin la reunió del màxim nombre de sallentins i sallentines.

#### 3. Qui pot participar.

3.1. Podran participar totes les entitats i persones a títol individual majors de 16 anys del municipi, que ho desitgin, ja sigui presentant propostes o bé assistint a l'assemblea.

3.2. Per tal de participar i poder exercir el dret de vot, les persones es podran inscriure a l'Ajuntament de Sallent a través de l'OMIAC, o bé per e.tram, un dia abans de la celebració de l'AMO.

#### 4. Funcionament.

##### 4.1. Presentació de les propostes.

4.1.1. Les persones i/o entitats que vulguin presentar propostes a l'Assemblea, ho hauran de fer a través del registre d'entrada de l'Ajuntament de Sallent dins termini de 30 dies naturals des de la convocatòria de l'AMO. Només s'acceptarà una proposta per persona o entitat en cada assemblea municipal.

4.1.2. Podran presentar propostes la ciutadania a títol individual, majors de 16 anys i empadronades al municipi de Sallent. Així com també les entitats que compleixin el següents requisits:

- Estar inscrites al registre d'entitats municipals de Sallent.
- No perseguir fins lucratiu i/o interessos privats.
- Tenir el seu domicili social al municipi de Sallent.

4.1.3. Les propostes hauran de tractar sobre temes d'interès general pel municipi, no podran ser personalistes i hauran de respectar els drets humans i la legalitat vigent. No podran excedir de 2 folis DIN A4 (una sola cara).

La proposta ha de contenir el nom i cognom de la persona signant, el domicili, el DNI i la firma.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

---

Un cop finalitzat el termini de presentació de propostes, una comissió s'encarregarà de valorar-les.

La comissió estarà formada per:

- Dos representants de les entitats municipals que compleixin els requisits enumerats en l'apartat 4.1.2., escollits mitjançant sorteig, prèvia presentació de candidatures.
- Un veí del municipi escollit mitjançant sorteig, prèvia presentació de candidatures.
- El tècnic municipal de participació ciutadana, que actuarà de secretari, amb veu i sense vot.

Aquesta comissió es renovarà anualment.

4.1.3.1. Un cop el Ple municipal convoca la primera AMO per tal de constituir aquest òrgan de participació ciutadana, els veïns del municipi que estiguin interessat a formar part de la comissió podran presentar en el termini de 20 dies naturals la seva candidatura.

4.1.3.2. Les persones interessades a formar part de l'esmentada comissió (ja sigui a títol individual o com a representant d'una entitat del municipi) hauran de complir amb els següents requisits:

4.1.3.2.1. Tenir setze anys complerts.

4.1.3.2.2. No ser membre electe de la corporació.

4.1.3.3. El sorteig de les persones que han presentat la seva candidatura per formar part de la primera comissió el realitzarà el secretari - interventor de l'Ajuntament.

4.1.3.4. Les persones que es presentin com a representants d'una entitat no podran presentar-se a títol individual.

4.1.3.5. Les persones que vulguin formar part d'aquesta comissió no rebran cap contraprestació al respecte.

4.1.3.6. Els membres de la Comissió escollits mitjançant sorteig seran renovats anualment, coincidint amb la primera AMO de l'any. Els veïns del municipi que estiguin interessat a formar part de la comissió podran presentar en el termini de 20 dies naturals des de la convocatòria la seva candidatura. No es permet la pròrroga del nomenament ni la reelecció d'un mateix candidat durant la vigència de l'AMO. El sorteig es realitzarà a la mateixa AMO. Es presentaran les candidatures des de 20 dies abans fins el dia de l'assemblea.

4.1.3.7. Els candidats a formar part de la comissió que no hagin quedat escollits en el sorteig, passaran a ser suplents. Hi haurà un màxim de 5 suplents, i l'ordre d'aquests s'escollirà en el mateix sorteig.

4.1.4. Un cop decidides les propostes que podran ser objecte de l'AMO, es realitzarà un sorteig per establir el seu ordre i es difondrà l'ordre del dia al tauler d'anuncis i la web municipal amb un mínim de 2 setmanes d'antelació a la seva celebració.

4.1.5. En el cas que hi hagin més de cinc propostes acceptades sorgides al sorteig, quedaran en reserva per debatre-les automàticament a la següent Assemblea.

5. Funcions de la comissió de l'AMO.

5.1. Convocar les AMO amb una antelació mínima de 3 mesos a la seva celebració.

5.2. Agrupar les propostes sobre un mateix tema i filtrar aquelles que no respectin la Declaració Universal dels drets humans, no s'ajustin a la legalitat vigent o a la temàtica municipal, no presentin propostes o siguin merament personalistes.

5.3. Elaborar, en el termini de 3 setmanes des de la fi del termini de presentació de propostes, un informe respecte les mateixes.

5.4. Comunicar als interessats els motius per als quals les propostes que han presentat han estat rebutjades i atorgar-los un termini de 7 dies naturals per tal que les puguin modificar i presentar novament. Un cop transcorregut aquests 7 dies, la comissió tindrà una setmana per resoldre-les novament i incorporar-les, si s'escau, en l'ordre del dia que serà publicat al tauler d'anuncis i la web municipal un cop realitzat el sorteig per establir l'ordre de presentació.

5.5. Realitzar un sorteig imparcial per tal d'establir l'ordre de presentació de les propostes a l'AMO.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

---

5.6. Difondre amb dos setmanes d'antelació l'ordre del dia de l'AMO a través del tauló d'anuncis i la web municipal per al coneixement de la ciutadania.

5.7. Seguir i controlar l'aprovació o no per part del Ple de les propostes acordades a l'AMO i de la seva execució real.

6. Funcionament de la Comissió.

6.1. La Comissió s'entendrà vàlidament constituïda quan hi assisteixin tots els seus membres. Es requerirà l'assistència del secretari, el qual redactarà una acta de les sessions.

6.2. Per a l'adopció d'acords serà necessari els vots de la majoria de la Comissió.

6.3. El secretari elaborarà l'ordre del dia de l'AMO, d'acord amb els vots emesos i el sorteig realitzat per la pròpia comissió.

7. Desenvolupament de l'Assemblea.

7.1.1. La primera assemblea serà convocada pel Ple de la corporació i serà considerada constituent. Serà presidida per qui ostenti la presidència de la corporació.

7.1.2. L'assemblea tindrà una durada màxima de 125 minuts i es tractaran 5 propostes.

7.1.3. Un cop constituïda, l'AMO estarà presidida pel representat de les entitats membre de la Comissió i actuarà com a secretari el tècnic de participació ciutadana. El secretari actuarà amb veu i sense vot.

7.1.4. Corresponen al President les facultats de dirigir i ordenar les sessions, així com decidir sobre la procedència de les intervencions.

7.1.5. Per tal de poder constituir l'AMO i que aquesta sigui representativa del municipi es requereix la inscripció per formar-ne part d'un nombre de persones més gran/igual al 1% de les persones de la població de Sallent major de 16 anys. Aquest percentatge es podrà revisar, si es creu oportú, després de la realització de la primera AMO. Es requereix que com a mínim un membre de la comissió hi sigui present, i un secretari.

7.1.6. Cada persona o entitat que hagi presentat una proposta inclosa en l'ordre del dia tindrà 5 minuts per defensar-la i a continuació hi haurà 15 minuts per intervencions. Finalment es votarà la proposta.

7.1.7. Les votacions es realitzaran a ma alçada.

7.1.8. Les propostes seran aprovades per majoria absoluta.

7.1.9. Un cop finalitzada l'assemblea, i en el termini màxim de dos mesos, sempre que no afecti el bon funcionament de la Corporació, el secretari realitzarà un acta que es traslladarà als grups municipals per al seu coneixement, per tal que puguin elevar al Ple les propostes de l'AMO que considerin convenients. Aquesta acta serà signada pel President i Secretari.

7.1.10. El ple municipal podrà tramitar com correspongui, i d'acord amb la normativa vigent, les propostes aprovades a l'AMO per donar-li validesa legal.

8. Aprovació i modificació del Reglament de l'AMO.

El present reglament serà aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sallent. Se sotmetrà a informació pública per període de 30 dies en el Butlletí Oficial de Província de Barcelona, termini durant el qual es podran presentar reclamacions i suggeriments. Un cop resoltes es procedirà a la seva aprovació definitiva. En cas que no se'n presentin s'entendrà definitivament aprovat, moment en que entrarà en vigor.

El present Reglament podrà ser modificat pel Ple de la Corporació per tal d'introduir canvis en el funcionament i organització de les AMO que aquí s'estableix, a fi i efecte de fomentar la participació i implicació ciutadana, millorar el debat, agilitat i organització de les mateixes, a iniciativa del President de la Corporació.

9. Vigència de l'AMO.

9.1. El Ple municipal, per majoria simple, podrà dissoldre aquest òrgan de participació.

Dilluns, 13 d'abril de 2015

---

9.2. Es produirà la dissolució automàtica de l'AMO i, per tant, quedarà sense vigència el present Reglament, en el següents supòsits:

9.2.1. En el cas que dues vegades consecutives no hi hagi quòrum suficient per a constituir l'AMO, d'acord amb allò establert en la clàusula 7.1.5. d'aquest Reglament.

9.2.2. En el cas que transcorregut el termini establert per presentar candidatures per a formar part de la Comissió, no s'hagi presentat cap persona a títol individual, ni com a mínim 2 persones per part de les entitats, d'acord amb allò establert en la clàusula 4.1.4.7. d'aquest Reglament.

Disposició addicional.

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; i el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals, i resta de normativa vigent."

El que es fa públic per al coneixement general.

D'acord amb allò establert a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, aquest Reglament entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 del mateix text legal.

Contra aquest acord, que és definitiu i ferm en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent al d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Sallent, 25 de març de 2015  
L'alcalde, David Saldoni de Tena