

Dimarts, 24 de març de 2015

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sentmenat***ANUNCI*

Finalitzat el termini d'exposició al públic del Reglament de Participació ciutadana, aprovat inicialment per l'Ajuntament Ple en sessió de data 3 de desembre de 2014 i publicat al Butlletí oficial de la Província de 15 de gener de 2015 sense que s'hagi presentat cap tipus de reclamació, el mateix, ha esdevingut aprovat definitivament i es procedeix a la seva publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

## REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

## PREÀMBUL.

L'Ajuntament de Sentmenat, com a institució pública més propera als ciutadans i donant resposta a una demanda cada vegada més gran de la pròpia ciutadania, té la voluntat d'acostar al màxim la seva acció als veïns i veïnes del poble. Per això, la participació ciutadana esdevé un principi fonamental que cal impulsar i no només per tal que les institucions actuïn segons les necessitats ciutadanes, sinó també pel mateix valor de la participació i la mateixa democràcia.

Les eleccions que tenen lloc cada quatre anys són la via per la qual els ciutadans i ciutadanes escullen el seu govern, en aquest cas municipal. Però un poble, per demostrar la seva vitalitat i avançar, necessita més que un govern. Un municipi necessita de les aportacions de tots: de l'alcalde/essa, de tots els regidors i regidores, de les associacions i entitats, dels veïns i veïnes... Tothom pot contribuir a fer Sentmenat millor des de la seva activitat i les seves responsabilitats.

El Reglament de Participació Ciutadana, doncs, vol donar resposta a aquesta necessitat i adequar-la a les condicions del segle XXI. A la necessitat d'obrir nous canals d'informació, nous espais de debat i intercanvi, noves eines per facilitar la presa de decisions des del consens.

En definitiva, el Reglament que teniu a les mans pretén articular i impulsar el coneixement dels drets de la ciutadania, les vies d'intercanvi mutu d'informació entre aquesta i l'Ajuntament, les eines de participació en els assumptes públics i el foment de l'associacionisme. Esperem que aquest instrument sigui el més útil possible per acostar la vida pública als ciutadans, per fer-los protagonistes de les decisions col·lectives. Una eina que, aprofundint en els principis de democràcia i progrés social, i amb el compromís de tots, ha de permetre al municipi de Sentmenat afrontar amb èxit els reptes del present i del futur.

## TÍTOL PRELIMINAR.- Disposicions generals.

## Article 1.- Objecte de regulació.

Aquest Reglament desenvolupa tot allò que fa referència a òrgans de participació i a la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana. Ho fa de conformitat amb allò que s'estableix en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local, el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú, així com els reglaments que les desenvolupen. En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà a allò disposat a la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, i sens perjudici d'aquesta legislació.

## Article 2.- Finalitats del Reglament.

## 1. Les finalitats d'aquest Reglament són:

- a. Facilitar l'accés dels ciutadans i ciutadanes a informació completa, veraç i entenedora sobre la política i la gestió municipal.
- b. Crear punts de trobada i debat entre el govern local i la ciutadania, que permetin la incorporació al debat públic de les iniciatives ciutadanes que persegueixin la consecució de l'interès general.

Dimarts, 24 de març de 2015

- c. Afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes, individualment o col·lectivament, en la gestió dels serveis públics locals.
- d. Facilitar la integració de les persones nouvingudes a la vida social i política de la ciutat.
- e. Promoure les actituds de respecte envers les persones, els grups socials i la comunitat en el seu conjunt.
- f. Fomentar el desenvolupament i la millora del teixit associatiu.
- g. Promoure la solidaritat i l'equilibri entre els diferents barris del poble.

2. Les formes, mitjans i procediments de participació que en aquest Reglament s'estableixen, no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius municipals establerts per la llei, tal com disposen l'article 69.2 de la Llei R.B.R.L. i 154.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. En especial, aquest Reglament contempla les següents vies per canalitzar, promoure i fomentar la participació ciutadana en l'àmbit municipal:

- a. Presentació de propostes d'acord, actuació o projecte de disposicions generals mitjançant la iniciativa popular.
- b. El Consell del Poble, màxim òrgan consultiu de participació de l'Ajuntament de Sentmenat.
- c. Els consells municipals sectorials, òrgans permanents de participació ciutadana sectorial, al seu cas.
- d. Les audiències públiques, espai de presentació i debat sobre qüestions rellevants del Poble.
- e. Les consultes populars sobre assumptes de competència pròpia municipal.
- f. Metodologies de participació i noves tecnologies.

### TÍTOL I.- ELS DRETS INDIVIDUALS.

#### Article 3.- Titulars dels drets individuals.

Els titulars dels drets individuals que regula aquest Reglament, salvant les excepcions que es determinin de forma explícita en aquest reglament o es limiti l'exercici per normativa sectorial o específica, són les persones majors d'edat residents al municipi de Sentmenat. A efectes de nomenclatura, i per remarcar el caràcter polític d'aquests drets, s'utilitzarà la denominació ciutadans i ciutadanes per referir-se a persones residents.

#### Article 4.- Dret a la participació.

Totes les persones residents a Sentmenat tenen el dret a intervenir en els afers públics locals directament, o bé mitjançant associacions sense ànim de lucre o utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquesta normativa.

#### Article 5.- Dret a la informació i la comunicació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament, amb les condicions i limitacions establertes per les lleis, especialment les que fan referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana. En concret, totes les persones tenen dret a:

- a. Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords adoptats per la corporació local i dels seus antecedents. Per a exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre procediment administratiu.
- b. Consultar la documentació, els arxius i els registres de la corporació. Per a exercir aquest dret cal que la documentació tingui la condició de pública o s'acrediti un interès directe en l'assumpte. No és necessari aquest requisit si es tracta de documentació històrica, d'acord amb el que estableix la Llei d'arxius de Catalunya.

2. L'Ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites i/o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i en facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Així mateix, l'Ajuntament promou l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta (WEB, portal de tràmits, xarxes socials).

#### Article 6.- Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per la LO 4/2001, de

Dimarts, 24 de març de 2015

12 de novembre, i el Decret 21/2003, de 21 de gener. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en un termini de 10 dies com a màxim, i l'admetrà a tràmit llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris.
- b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament.

3. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos des de la data de presentació i, sens perjudici d'aquesta obligació de l'administració, el transcurs de l'esmentat termini no comporta l'estimació per silenci de la petició; en tot cas el silenci serà negatiu.

Article 7.- Queixes i suggeriments.

a) Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a transmetre queixes i reclamacions i a formular suggeriments respecte del funcionament dels serveis públics municipals. Aquest dret s'exerceix fent servir les oficines d'informació i atenció ciutadana que existeixen en cada moment, així com les bústies de reclamacions i les pàgines web municipals i altres mitjans que es determinin. Les persones que exerceixin aquests drets han de rebre una resposta raonada i escrita sobre els assumptes plantejats en el termini màxim d'un mes.

b) L'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) recull i canalitza les queixes que se li dirigeixin per tal de fer recordatoris, recomanacions o suggeriments al govern municipal, sens perjudici de la utilització del Síndic de Greuges de Catalunya.

Article 8.- La iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació mitjançant la qual els ciutadans i ciutadanes proposen a l'Ajuntament que dugui a terme una determinada actuació o activitat de competència municipal, d'interès públic i sense generació de beneficis, i aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal per aconseguir-ho.

2. Tots els veïns i veïnes que gaudeixin del dret de sufragi actiu podran plantejar una iniciativa ciutadana, sempre i quan aquesta estigui subscripta per almenys un 15% dels veïns i veïnes del municipi. També pot plantejar una iniciativa ciutadana un eventual Consell del Poble i/o Consells Sectorials.

3. La iniciativa ciutadana haurà de ser sotmesa a debat i votació en el Ple, previ requeriment d'un informe de legalitat sobre la mateixa al Secretari-Interventor de l'Ajuntament. La decisió tindrà en compte principalment l'interès públic de la iniciativa. Abans de la presa de la decisió corresponent, l'Ajuntament podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 9.- Dret d'intervenció ciutadana al Ple Municipal.

1. Podran sol·licitar la incorporació i exposició d'una proposició en l'ordre del dia del Ple:

a) Les associacions – reglades o grups estables- actuants a Sentmenat i inscrits al Fitxer Municipal d'Entitats sense ànim de lucre.

b) Qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sentmenat, amb les dades personals del signats.

2. Quan es donin aquestes circumstàncies, la proposició s'incorporarà a l'ordre del dia del d'alguns dels plens ordinaris dels següents dos mesos i serà tramitada d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal.

3. En la sol·licitud d'incorporació al ple hi figurarà el nom de la persona que prendrà la paraula per fer-ne l'exposició, amb un temps màxim de 5 minuts. Posteriorment, els o les portaveus dels diferents grups municipals podran sol·licitar aclariments al defensor o defensora de la proposta, qui la matisarà durant el temps màxim de 3 minuts i després es passarà al debat per part dels grups municipals i a la votació.

4. Quan una proposició sigui refusada no se'n podrà presentar una altra sobre el mateix tema en un termini d'un any, excepte que es complementi amb noves dades rellevants.

Dimarts, 24 de març de 2015

5. Amb independència del dret d'incorporació de propostes al Ple, les entitats sense ànim de lucre actuants a Sentmenat poden efectuar una exposició durant el Ple en relació a algun punt de l'ordre del dia, i en què en la tramitació administrativa prèvia hagin intervingut com a interessades. Per fer-ho hauran de sol·licitar-ho per escrit a l'Alcalde/essa amb quatre dies d'antelació a la celebració del Ple. Amb l'autorització d'aquest, i mitjançant un únic representant, podran expressar el seu parer durant el temps que determini l'Alcalde/essa (tres minuts com a norma general), amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

6. Igualment, podran exercir aquest dret d'intervenció al Ple, seguint el procediment establert al punt anterior, els veïns ciutadans, degudament identificats, que sol·licitin intervenir en algun punt de l'ordre del dia del Ple Municipal en què hi mostrin un especial interès i en el qual es manifesti la defensa d'una posició col·lectiva.

Article 10.- El torn de precs i preguntes.

Finalitzada una sessió ordinària del Ple municipal, s'establirà un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Les intervencions del públic tindran una durada màxima de dos minuts d'exposició i s'hauran de sol·licitar per escrit vint-i-quatre hores abans del Ple, excepte si versa sobre un assumpte inclòs en l'ordre del dia de la sessió supòsit en que no caldrà presentar cap sol·licitud.

Tractant-se de sessions extraordinàries, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà també un torn de precs i preguntes del públic assistent que versarà exclusivament sobre assumptes inclosos en l'ordre del dia de la sessió corresponent. Queden excloses d'aquesta possibilitat la sessió constitutiva de la Corporació, les que tinguin per objecte la renúncia i/o elecció de l'Alcalde o Alcaldessa i les que es convoquin amb motiu d'una moció de censura o d'una qüestió de confiança.

Les intervencions dels ciutadans en el torn de precs i preguntes sobre temes concrets d'interès municipal que no figurin en l'ordre del dia, es limitaran a un màxim de 3 intervencions totals per sessió.

L'Alcalde/essa - President/a serà, en tot cas, qui ordenarà i tancarà el torn de precs i preguntes del públic. Ben entès que si es produeix alguna intervenció sobre assumptes de caire particular, l'Alcalde o Alcaldessa podrà convidar a l'interessat o interessada a comparèixer a les oficines municipals per tal de ser informat degudament pel Regidor, Regidora o tècnic municipal que correspongui.

Article 11.- Dret a l'Audiència Pública.

1. L'Audiència Pública és l'espai de participació reservat a la presentació pública per part de l'Ajuntament –i debat posterior entre els i les representants de l'Ajuntament i la ciutadania, recollit en acta- de qüestions especialment significatives de l'acció municipal, en els pressupostos o les ordenances fiscals.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la legislació de procediment administratiu vigent, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria pública municipal -a instàncies de l'Alcalde/essa-, a iniciativa del Consell del Poble, o a iniciativa de qualsevol persona o col·lectiu ciutadà que presenti 100 signatures acreditades de ciutadans i ciutadanes majors de 18 anys, de Sentmenat, amb les dades personals del signats.

3. L'Ajuntament de Sentmenat convocarà un mínim d'una Audiència Pública a l'any. De manera ordinària, en aquestes audiències prendran especial rellevància la presentació dels pressupostos i ordenances fiscals i, si s'escau, el seguiment del Pla d'Actuació Municipal.

4. En les audiències públiques actuarà, com a secretari, el titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

Article 12.- Dret a la consulta ciutadana.

1. Tots els i les residents a Sentmenat tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, de conformitat amb la legislació vigent, en l'àmbit municipal. L'Ajuntament pot celebrar consultes ciutadanes, per iniciativa pròpia, a proposta del Consell del Poble, o per iniciativa de la ciutadania. En aquest darrer cas, perquè la proposta de consulta arribi a ser considerada pel Plenari Municipal, els promotors de la iniciativa ciutadana han d'estar clarament identificats i ha de tenir l'aval de 1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, i per a que les signatures siguin autenticades han de ser persones majors de divuit anys, tenir la condició política de català i estar empadronades al municipi de Sentmenat.

Dimarts, 24 de març de 2015

---

2. La consulta serà aprovada pel Plenari Municipal per majoria absoluta, i serà també responsable de determinar els requisits de redactat específic de la pregunta a realitzar, d'acord amb l'entitat promotora de la consulta si aquesta no és el propi Ajuntament.
3. La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Tampoc es podrà reiterar una mateixa consulta en un mateix mandat.
4. La convocatòria d'una consulta ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública –garantides per l'Ajuntament- sobre les alternatives formulades en el procés de convocatòria de la consulta.
5. El procés d'informació, dotació de mitjans, seguiment i control s'efectuarà de forma que es garanteixi un ús racional, auster i eficient dels mitjans.
6. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes.
7. El resultat de la consulta ciutadana serà pres en consideració sempre que la participació se situï com a mínim en un 30% del padró de persones regulat per la legislació vigent.

Article 13.- Dret a una política municipal de foment de les entitats i les associacions.

1. L'Ajuntament desenvoluparà i actualitzarà un Fitxer Municipal d'Entitats, en tant que registre en el que s'hauran d'inscriure les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit principal d'actuació a Sentmenat.
2. El Fitxer tindrà caràcter públic. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment que es presenti al registre municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas de les associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.
3. L'Ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat, qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies.
4. L'Ajuntament informarà puntualment les entitats per escrit, deixant constància de la informació i de la recepció de la mateixa, pel procediment que estimi més oportú (per escrit o presencial), d'aquelles qüestions més importants que puguin afectar Sentmenat, i d'aquelles altres que específicament puguin interessar particularment a les entitats i associacions. A partir d'aquesta relació, l'Ajuntament tindrà en compte el parer del teixit associatiu en la configuració de la política municipal i en la presa de decisions.

Article 14.- Participació ciutadana i noves tecnologies.

L'Ajuntament de Sentmenat impulsarà la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns i les veïnes, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si s'escau, de consultes ciutadanes.

TÍTOL II.- ELS DRETS COL·LECTIUS.

Capítol I.- Definició, drets i deures.

Article 15.- Concepte d'entitat ciutadana.

1. Als efectes d'aquest Reglament, l'Ajuntament reconeix com a entitats ciutadanes aquelles que estiguin regulades al Llibre tercer del Codi civil català o, amb anàloga naturalesa, a les lleis sectorials. Aquestes hauran d'acreditar disposar de personalitat jurídica pròpia, tenir la seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tenir ànim de lucre i que el seu objecte social sigui la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial.
2. S'entén que una entitat té delegació permanent a Sentmenat quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de tres socis empadronats a Sentmenat i es demostra una voluntat de projectar l'activitat de l'entitat a Sentmenat.

Dimarts, 24 de març de 2015

3. Excepcionalment, podran ser considerades entitats ciutadanes les entitats que, malgrat tinguin la seu social en un altre municipi, compleixin els requisits de l'apartat 1 d'aquest article i acreditin que la seva activitat es realitza de forma prioritària a Sentmenat i els seus socis siguin majoritàriament ciutadans de Sentmenat.

4. No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin per objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

Article 16.- Paper social de les entitats ciutadanes.

Les entitats ciutadanes són elements fonamentals per al progrés i la cohesió social d'una comunitat. Per aquesta raó són mereixedores d'un conjunt de drets específics i de suport públic, però també han de complir determinats deures que deriven de la seva responsabilitat social.

Article 17.- Drets de les entitats ciutadanes.

1. Sens perjudici que totes les entitats puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats ciutadanes inscrites al Registre Municipal d'Entitats poden gaudir els següents drets:

a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament.

b) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en el títol tercer d'aquest Reglament.

c) Dret, d'acord amb els actes de convocatòria, a rebre subvencions generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Sentmenat, llevat que la legislació que les regula estableixi un sistema de finançament específic.

d) Dret a rebre les convocatòries de les sessions dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits reben també les resolucions i acords adoptats pel òrgans municipals al respecte.

e) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'Ajuntament, sempre que l'entitat ho sol·liciti expressament.

f) Dret a participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal.

g) Tots aquells altres drets reconeguts als ciutadans i ciutadanes en el present Reglament que no tinguin expressament limitat els subjectes que els podran exercir.

2. La realització dels drets reconeguts als punts a, i c haurà de ser compatible amb els objectius determinats pel pla o programes d'actuació de l'Ajuntament i els límits de la hisenda municipal.

Article 18.- Deures de les entitats ciutadanes.

Les entitats ciutadanes tenen els deures següents:

1. Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.

2. Deure de col·laborar amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general del poble.

3. Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament.

4. Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.

5. Deure de procurar, per tots els mitjans, el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà de la ciutat.

6. Deure de transparència envers el poble en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

Dimarts, 24 de març de 2015

---

Article 19.- Compromís de l'Ajuntament amb les entitats ciutadanes.

L'Ajuntament es compromet a aportar mitjans per fer possible la realització dels drets reconeguts a les entitats pel present Reglament, a respectar l'autonomia de les entitats ciutadanes, a incentivar la formació dels seus membres en matèries d'interès associatiu i a aportar, en la mesura que sigui possible, assessorament i recursos útils per al conjunt del teixit associatiu.

Capítol II.- Del Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes.

Article 20.- Finalitat del Registre.

El Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes té per finalitat obtenir un coneixement acurat de les entitats existents al municipi, llurs finalitats i representativitat, per tal de possibilitar una política municipal de foment de l'associacionisme local.

Article 21.- Obligatorietat d'inscripció al Registre.

Les entitats ciutadanes s'han d'inscriure al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest Reglament. És un registre independent de qualsevol altre registre, estatal o nacional, en el qual també hagin de ser obligatòriament inscrites.

Article 22.- Procediment d'inscripció al Registre.

1. Les entitats poden sol·licitar la inscripció al Registre mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament. En el moment de fer-ho han d'aportar els documents següents:

- a) Estatuts visats de l'entitat.
- b) Número d'inscripció en el Registre General d'Associacions de la Generalitat i/o en altres registres públics on sigui obligatòria la inscripció.
- c) Domicili social.
- d) Número d'Identificació Fiscal (NIF).
- e) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- f) Certificació del nombre de socis.
- g) Pressupost de l'any en curs.
- h) Programa d'activitats de l'any en curs.

2. L'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció en el termini de 15 dies des de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades esmentades. A partir d'aquest moment, es considerarà donada d'alta a tots els efectes. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes estimatoris de la sol·licitud.

3. Les modificacions de dades hauran de ser comunicades per l'entitat en el termini d'un mes des que es produeixin. En tot cas, les entitats hauran de comunicar abans del 31 de desembre de cada any, la vigència de les dades que consten al registre i els membres de la junta directiva.

4. L'Ajuntament podrà donar de baixa del registre, d'ofici, aquelles entitats que no hagin notificat la vigència o modificació de les dades esmentades al paràgraf anterior en el termini que s'hi indica.

5. La denegació de la inscripció ha de ser sempre motivada i la resolució que en aquest sentit s'adopti posarà fi a la via administrativa. Els interessats podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 23.- Dependència funcional.

El Registre dependrà funcionalment de la direcció tècnica de la Regidoria delegada de Participació Ciutadana, sota la supervisió de la Secretaria General de l'Ajuntament.

Dimarts, 24 de març de 2015

## TÍTOL III.- ELS CONSELLS SECTORIALS.

### Article 24.- Consells Municipals.

Els Consells Municipals són òrgans de participació en la gestió municipal i tindran funcions d'assessorament, informe, proposta no vinculant i de col·laboració amb el sector de l'activitat municipal que es tracti. Per a cada sector de l'activitat municipal es podrà constituir un Consell Municipal, a partir de la proposta de la majoria de les entitats i associacions del sector. L'òrgan competent per a la seva creació és el Ple de la Corporació, i un cop constituïts es podran dotar d'un reglament intern de funcionament que haurà d'ésser ratificat pel Ple de la Corporació.

En aquests Consells s'hi podran integrar, a més de les entitats o associacions de l'activitat del sector, persones físiques de reconeguda vàlua relacionades amb l'activitat, que seran nomenades pel Ple de la Corporació i a iniciativa de l'Ajuntament de Sentmenat.

La creació, la composició, l'organització i l'àmbit d'actuació dels Consells municipals seran establerts en el corresponent acord plenari de creació. En tot cas, cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació, qui actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell. Els Consells Municipals comptaran amb la presència d'una persona en representació de cada grup polític representat a l'Ajuntament, a més del regidor/a que pertoca, segons les temàtiques.

Seràn competències dels Consells Municipals:

1. Ser l'òrgan de consulta en els processos d'elaboració d'ordenances i reglaments dels serveis afectes al sector i en aquells assumptes d'especial incidència en aquest.
2. Presentar iniciatives, propostes, suggeriments i queixes a l'Ajuntament, a través dels mecanismes legalment establerts, per tal d'ésser discutides pels òrgans competents.
3. Ser informats de les decisions que l'Ajuntament adopti en aquells temes d'interès per a l'àmbit d'actuació del consell.
4. Proposar solucions a problemes concrets del sector.
5. Col·laborar en els estudis i elaboració de programes i projectes de l'àmbit corresponent.
6. Fer el seguiment de la gestió municipal en el sector.
7. Proposar els procediments adequats per a la participació ciutadana en els serveis municipals.

## TÍTOL IV.- DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ.

### Capítol I.- De la divulgació i l'accés a la informació municipal.

#### Article 25.- Obligació de l'Ajuntament d'informar.

1. L'Ajuntament informa puntualment sobre les normes, els acords i els projectes municipals, per tal que puguin ser coneguts pels ciutadans i ciutadanes i, en conseqüència, puguin exercir els seus drets i acomplir les seves obligacions al respecte.
2. L'Ajuntament ofereix un servei d'informació municipal per via presencial, telefònica i telemàtica.

#### Article 26.- Informació municipal de difusió obligatòria.

1. Totes la informacions municipals que les normes del procediment administratiu obliguen a fer públiques es posen a disposició del públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o a la seva seu electrònica.
2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local, l'Ajuntament dona publicitat resumida de les sessions públiques dels seus òrgans de govern.

#### Article 27.- Informació municipal d'accés públic immediat.

1. Poden ser consultats immediatament i sense sol·licitud escrita els documents que es relaciones seguidament, sempre que siguin els vigents en la data de la consulta i no afectin dades de caràcter personal, d'acord amb la Llei Orgànica 15/99 sobre protecció de dades de caràcter personal:



Dimarts, 24 de març de 2015

- a) Padró Municipal d'Habitants. Només les dades pròpies o bé dades agregades.
- b) Cens Electoral. Només les dades pròpies.
- c) Padrons i matrícules fiscals. Només les dades pròpies.
- d) Instruments de planejament i gestió urbanística.
- e) Reglaments i ordenances municipals.
- f) Pla o programes de govern.
- g) Pressupostos Generals de l'Ajuntament.
- h) Actes de les sessions públiques.
- i) Actes de les sessions dels òrgans permanents de participació ciutadana.
- j) Actes de les audiències públiques que es celebrin.

2. Els documents referits als punts e, f, g, h, i i j també poden ser consultats a través de la pàgina web municipal.

Article 28.- Informació municipal d'accés públic condicionat.

1. La consulta de documents que figuren en expedients municipals que ja no tinguin vigència en la data de consulta, que siguin de caràcter específic i/o que afectin dades de caràcter personal requereix la sol·licitud prèvia de l'interessat.

2. Quan es sol·licita l'accés a documents de caràcter nominatiu, a la sol·licitud de petició s'han d'adjuntar les causes i, en el seu cas, documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.

3. La petició s'ha de resoldre en un termini de quinze dies, expressant el lloc, el procediment i, en el seu cas, les condicions per a la consulta de la documentació.

4. La documentació dipositada a l'Arxiu Històric Municipal pot ser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter.

5. La consulta permet l'examen de la documentació i prendre nota de la mateixa, quedant prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altra mena i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificacions o còpies, d'acord amb el procediment que es regula per a l'obtenció d'aquests documents en aquest Reglament.

Article 29.- L'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

L'Ajuntament, a través de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) tindrà les funcions següents:

- a) Recepció dels ciutadans i ciutadanes que van a l'Ajuntament a buscar informació, ajut o orientació.
- b) Recollir i donar curs a reclamacions, peticions, suggeriments i queixes.
- c) Tramitar i expedir la documentació que li sigui demanada.
- d) Orientació i ajut en relació als procediments i tràmits administratius.
- e) Canalitzar tota l'activitat relacionada amb la publicitat de les actuacions municipals i proporcionar la més àmplia informació sobre l'activitat municipal i els mecanismes de participació de tots els veïns i veïnes en la vida local.
- f) Informar el públic sobre les finalitats, les competències i el funcionament dels diferents òrgans i serveis dependents de l'Ajuntament. Al mateix temps que donar li la màxima informació possible d'altres administracions a fi de dirigir els ciutadans i ciutadanes correctament quan el tràmit sigui d'una altra administració.
- g) A més de facilitar informació sobre les entitats de Sentmenat, en difondrà les activitats tant en el web com en altres mitjans de comunicació.

Article 30.- Peticions específiques d'informació municipal.

1. Les entitats ciutadanes, així com els ciutadans i ciutadanes a títol individual, poden adreçar-se a l'Ajuntament per carta, per correu electrònic o a través del telèfon, per tal de sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i el funcionament dels serveis públics, així com per informar o expressar queixes sobre problemes detectats als serveis públics o als procediments administratius.

Dimarts, 24 de març de 2015

2. Els escrits són contestats per l'Ajuntament per escrit, directament per l'Alcalde/essa o pel regidor/a en qui delegui, en el termini d'un mes. No es contesten els escrits que fan referència a deficiències que poden ser corregides per l'administració municipal de forma pràcticament immediata.

3. L'ús del dret d'expressar una queixa no implica necessàriament la resolució del problema que l'hagi motivada.

Article 31.- Informació i noves tecnologies.

L'Ajuntament de Sentmenat posa a disposició de tots els ciutadans i les ciutadanes punts d'Internet a diferents equipaments i instal·lacions o espais de la Vila, per tal de permetre l'accés, de forma gratuïta a la informació i als serveis telemàtics impulsats per les administracions. També posa a disposició de la ciutadania i les entitats un compte de correu electrònic en el domini de la web del municipi i fa possible que qualsevol veí o veïna de Sentmenat o entitat amb seu al municipi pugui instal·lar la seva web sota el domini de la web de la Vila. D'altra banda, l'Ajuntament fomentará serveis que facilitin la relació entre ciutadans i ciutadanes i administració municipal a través d'Internet.

Capítol II.- De la comunicació dels ciutadans envers l'Ajuntament.

Article 32.- Obligació de l'Ajuntament de copsar l'opinió dels ciutadans i ciutadanes.

L'Ajuntament procura en tot moment disposar d'informació acurada i exhaustiva sobre les necessitats, les opinions i les prioritats dels ciutadans i ciutadanes. Amb aquesta finalitat:

a) Recull, processa i integra, en la mesura que sigui possible, les opinions, propostes, queixes i suggeriments que li arribin de la ciutat a través dels diferents canals de comunicació i participació.

b) Inverteix recursos en l'obtenció d'informació, quantitativa i qualitativa, sobre el poble, mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes de qualitat i deliberatives, cercles d'estudi o qualsevol altre mètode que consideri adient.

Article 33.- Informació i comunicació reforçades en els projectes municipals més importants.

L'Ajuntament garanteix la participació de la ciutadania en el disseny de les actuacions municipals. Per a les actuacions municipals més importants, sigui pel seu volum econòmic o per l'impacte que poden tenir en el poble, s'estableix un procediment específic per assegurar aquesta participació, el qual es concreta en:

\* Elaboració d'un projecte de comunicació i participació ciutadana per a cadascuna d'aquestes actuacions municipals.

\* Compromís municipal de no iniciar la tramitació relativa a una actuació municipal fins que no es disposi del respecteiu projecte de comunicació i participació.

\* Execució del projecte de comunicació i participació i elaboració d'un informe final sobre els resultats assolits.

La relació de projectes municipals objecte d'aquest tractament de comunicació específica reforçada constarà com a annex al document del programa d'actuació de l'Ajuntament o, en el seu defecte, en cada pressupost municipal.

TÍTOL V.- SIMPLIFICACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXERCICI DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA.

Article 34.- Simplificació administrativa.

Els procediments administratius pels quals s'articuli l'exercici dels drets de participació continguts en aquest reglament es regiran, d'acord amb la llei, pel principi de simplificació administrativa. En particular, l'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania models normalitzats que simplifiquin la seva sol·licitud i facilitarà, allà on no hi hagi normativa de rang superior que ho impedeixi, l'ús de les declaracions responsables en el sentit que es preveu a l'article 35 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Article 35.- Ús dels mitjans electrònics.

L'Ajuntament implementarà un sistema de gestió telemàtica dels procediments administratius pels quals s'articuli l'exercici dels drets de participació i tots aquells derivats de la inscripció al registre d'entitats ciutadanes. Aquest sistema de gestió telemàtica, llevat disposició de rang superior que ho impedeixi, contindrà totes i cadascuna de les fases i tràmits que formin el procediment administratiu i en cap cas serà limitador de l'exercici dels drets quan la persona interessada opti per la seva tramitació presencial.

Dimarts, 24 de març de 2015

---

### DISPOSICIONS FINALS.

#### PRIMERA.

El present Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

#### SEGONA.

La modificació del present Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

#### TERCERA.

Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les prescripcions d'aquestes normes s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que assegurí la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions polític-administratives. No obstant això, les formes, els mitjans i els procediments de participació establerts en aquestes normes no podran atemptar contra les facultats decisòries i de govern dels òrgans representatius municipals.

Sentmenat, 9 de març de 2015  
L'alcalde, Núria Colomé i Rodríguez