

Divendres, 20 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Caldes de Montbui***ANUNCI*

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària de data 27 de novembre de 2014, va aprovar inicialment les Bases per a la concessió de subvencions per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.

En data 23 de gener de 2015 va finalitzar el termini d'informació pública establert per a la presentació d'al·legacions i reclamacions, durant el qual es va presentar un escrit amb tres al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió de data 26 de febrer de 2015, va resoldre les alegacions presentades i va aprovar definitivament les esmentades bases reguladores, essent el text definitiu aprovat, el següent:

"BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I SOLIDARITAT AMB ELS POBLES MÉS DESFAVORITS.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui per a projectes de cooperació al desenvolupament i solidaritat amb els pobles més desfavorits.

Les subvencions a què es refereix el paràgraf anterior tenen caràcter finalista i se sotmetran al que regulen aquestes bases. La convocatòria de subvencions serà aprovada anualment per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. En allò no previst en aquestes bases s'atendrà a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tots els projectes que compleixin amb les bases de la convocatòria seran valorats pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD), que garanteix la imparcialitat en el procés de valoració dels projectes, com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament Caldes de Montbui.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS.

La finalitat a la qual es destinaran els recursos previstos en els pressupostos municipals per a la solidaritat i la cooperació internacional el pobles més desfavorits, és el de contribuir a la lluita per eradicar la pobresa i les seves causes estructurals, a fi de satisfer les necessitats bàsiques i gaudir de la pròpia cultura, sobre la base de la preservació dels recursos naturals i de la contribució a la millora del medi ambient de les comunitats receptores.

Tot amb el benentès que la cooperació ha de basar-se en el respecte a la diferència, i ha de promoure en les col·lectivitats receptores el desenvolupament de les economies populars, des de les pròpies comunitats i experiències, fruit de la història i de la realitat sociocultural de cada poble, i també ha de fer possible un desenvolupament auto-sostingut que eviti la dependència econòmica dels receptors.

Els projectes que es presentin a la convocatòria de subvencions han de tenir com a finalitat algun dels objectius següents:

- a) La cooperació al desenvolupament en l'àmbit internacional.
- b) El foment de la solidaritat ciutadana amb els països empobrits o en greu crisi.
- c) El foment de la cultura de la pau, la defensa dels drets humans i les llibertats fonamentals, fomentant alhora, la governança a l'àmbit local, potenciant l'enfortiment de les institucions municipals i la participació de la societat civil.
- d) La promoció de la lluita contra les desigualtats, l'eradicació de la pobresa i l'empoderament de les dones als països empobrits.

Divendres, 20 de març de 2015

3. PROJECTES EXCLOSOS.

S'exclouen de la present convocatòria els projectes que tinguin per objecte específic:

- a) Actuacions adreçades exclusivament a la promoció o difusió de l'entitat.
- b) Intercanvis, estades solidàries i/o camps de treball.
- c) Actuacions d'adopció i apadrinament d'infants.
- d) Actuacions que discriminin els beneficiaris per motius religiosos, polítics o ideològics.
- e) Actuacions humanitàries i/o d'emergència.
- f) Els projectes que incloguin accions de proselitisme religiós, ideològic o polític.
- g) Accions d'assistència que generin dependència i que no estigui acotades a curt termini.
- h) Transferències de recursos econòmics o materials que només serveixin per al manteniment d'infraestructures o serveis i que no generin transformació i/o no aportin canvis qualitatius en les persones i els pobles.
- i) Projectes ja acabats.

4. REQUISITS DE LES ENTITATS.

Podran ser beneficiàries de les subvencions a que es refereixen aquestes bases, les entitats que reuneixin els següents requisits:

- a) Ésser una entitat sense ànim de lucre legalment constituïda i inscrites en el Registre municipal d'Entitats de Caldes de Montbui des d'un any abans de la publicació de la convocatòria de subvencions.
- b) Disposar de seu social o delegació permanent acreditada al municipi de Caldes de Montbui i tenir-hi presència significativa per un període d'almenys 1 any.
- c) Reflectir entre les finalitats dels seus estatuts la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació, la solidaritat i/o el foment de la cultura de pau.
- d) També podran ser beneficiàries altres entitats o organismes que, tot i no complir amb el punt c), realitzin habitualment activitats de solidaritat i de cooperació amb organitzacions homòlogues i que compleixin amb els requisits a) i b).
- e) Haver realitzat a Caldes de Montbui activitats d'Educació pel desenvolupament (sensibilització, educació-formació, recerca o incidència política i mobilització social) durant l'any anterior a la convocatòria.
- f) Garantir, mitjançant la memòria de les seves activitats, l'experiència de l'entitat en la realització de les actuacions assimilables a les que s'orienten els ajuts.
- g) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i la Seguretat Social.
- h) Estar al corrent de les obligacions derivades de les subvencions percebudes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en exercicis anteriors.
- i) No incórrer en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5. MODALITATS DE SUBVENCIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

- a) Cada entitat podrà presentar projectes, en solitari o conjuntament amb altres entitats.
- b) En el cas que dues o més entitats presentin un projecte conjunt, totes elles respondran solidàriament de les obligacions derivades de l'atorgament de la subvenció, i caldrà que en designin una com a representant única davant l'Ajuntament.
- c) Els projectes presentats podran ser anuals i plurianuals.

Divendres, 20 de març de 2015

d) Les entitats que rebin una modalitat de subvenció en la modalitat de projecte plurianual podran presentar-se a les convocatòries de l'any, en el benentès que el projecte serà inclòs d'ofici per l'Ajuntament a les convocatòries posteriors, sempre que l'entitat compleixi amb les obligacions de justificació especificades en l'apartat b) del punt 14 d'aquestes bases.

e) Les sol·licituds s'adreçaran a la Regidoria de Cooperació i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament en els models i formularis específics aprovats a cada convocatòria que es facilitarà la regidoria, a través del web de l'Ajuntament.

f) Les entitats tindran un termini de 30 dies naturals per a la presentació de les sol·licituds, a comptar des del dia posterior a la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

g) No són subvencionables les activitats o programes realitzats amb anterioritat a l'any de la convocatòria.

6. IMPORT DE LES SUBVENCIONS.

a) La partida pressupostària amb càrrec a la qual s'imputen les subvencions previstes en aquestes bases, és la de Cooperació internacional del pressupost municipal de l'Ajuntament. L'import es fixarà anualment en el moment de la seva convocatòria per part de la Junta de Govern Local.

b) La subvenció atorgada no podrà superar en cap cas el 75% del cost total del projecte.

c) Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública o privada. En cap cas la suma de les diferents subvencions percebudes pel projecte més les aportacions fetes per les entitats executores podran superar el cost total de l'activitat.

d) L'entitat no podrà imputar els costos indirectes a la subvenció de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

7. DOCUMENTACIÓ RELATIVA A L'ENTITAT.

Documentació relativa a l'entitat sol·licitant:

a) Estatuts de l'entitat.

b) Fotocòpia del NIF de l'entitat.

c) Fotocòpia del NIF de la persona que subscriu la sol·licitud.

d) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Caldes de Montbui.

e) Certificat emès pel secretari/a de l'entitat acreditant la composició de la junta directiva o el patronat, segons es tracti d'una associació o una fundació, indicant la data de nomenament.

f) Memòria d'activitats de cooperació i de sensibilització de l'últim exercici, amb informació detallada que acrediti la seva presència significativa a Caldes de Montbui.

g) Memòria econòmica de l'exercici econòmic anterior i pressupost de l'exercici actual.

h) Acreditació que es disposa d'una seu o delegació permanent al municipi de Caldes de Montbui.

i) Documentació acreditativa d'estar a corrent en el compliment de les obligacions tributaries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i la Seguretat Social. En el cas que l'entitat no estigui obligada a presentar aquestes declaracions, se substituirà per una declaració responsable en aquest sentit.

j) Declaració responsable de no trobar-se sotmès en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció previstes a l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

k) En el cas que l'entitat sol·licitant sigui una fundació, cal que acrediti que ha complert amb el requisit d'haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat de la Generalitat, d'acord amb l'article 336.3 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

l) En el cas que el projecte hagi estat presentat per diverses entitats que l'executen conjuntament, s'haurà de presentar la documentació anterior de totes les entitats que formin el consorci.

Divendres, 20 de març de 2015

m) En el cas que el projecte hagi estat presentat per diverses entitats que l'executen conjuntament, s'haurà d'incloure un document signat per totes les entitats en el qual les tasques i responsabilitats que assumeix cadascuna en l'execució del projecte.

Documentació relativa a la contrapart o soci local:

n) Document de registre com a entitat de la contrapart o soci local.

o) Estatuts de la contrapart o soci local.

p) Memòria d'activitats de la contrapart o soci local que acrediti la seva experiència en la realització d'actuacions assimilables als requisits establerts en aquesta convocatòria.

q) Memòria econòmica de l'exercici anterior i el pressupost de l'exercici actual de la contrapart o soci local.

8. DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL PROJECTE.

S'ha de presentar el projecte detallat de l'activitat o programa pel què es sol·licita el finançament, utilitzant el model, inclòs com a annex d'aquestes bases, que facilitarà l'Ajuntament, que ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

a) Títol.

b) Dades de l'entitat sol·licitant.

c) Dades de la contrapart o soci local.

d) Dades de les persones responsables del projecte.

e) Breu descripció del projecte.

f) Ubicació del projecte.

g) Descripció de la població beneficiària.

h) Objectius i resultats esperats.

i) Metodologia de treball i activitats previstes.

j) Calendari d'execució / cronograma de les activitats.

k) Pressupost.

- Pressupost global.

- Quantitat sol·licitada.

- Aportació pròpia.

- Aportacions d'altres organismes (confirmades i previstes).

- Pressupost detallat per partides i previsió de finançament del projecte.

l) Mecanismes de gestió i seguiment del desenvolupament del projecte.

m) Sistema d'avaluació dels resultats del projecte.

n) Accions de sensibilització que es faran a Caldes de Montbui relacionades amb el projecte.

9. CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES.

Per tal d'accedir als ajuts i ser valorats els projectes presentats hauran de complir amb alguna de les condicions bàsiques que s'indiquen a continuació:

a) Generar i impulsar dinàmiques que fomentin l'autogestió, l'autonomia i l'autosuficiència, incidint sobre les causes estructurals de la realitat sobre la qual s'està intervenint.

b) Tenir com a objectiu la promoció i el desenvolupament integral de persones i comunitats dels països del Sud, respectant-ne la identitat històrica i cultural, evitant aquelles actuacions que generin o reforcin relacions de dependència amb els països centrals.

c) Ser desenvolupats amb la participació directa i continuada de les persones beneficiàries, tant en la planificació com en l'execució i avaluació de les obres i accions contemplades, en el sentit que les persones siguin subjectes actius i protagonistes en el procés de canvi de la seva pròpia realitat social.

d) Fomentar l'equitat i la tolerància i, sobretot, potenciar l'apoderament de les dones com a motors de desenvolupament.

e) Desenvolupar-se en un context de democràcia i de respecte als drets humans per part de totes les entitats i institucions que hi intervinguin.

Divendres, 20 de març de 2015

- f) Sensibilitzar la població del Nord en la comprensió d'altres societats i cultures, fomentant les relacions entre tot tipus d'institucions homòlogues.
- g) Ser econòmicament, socialment i políticament viables per als beneficiaris. És a dir, que un cop finalitzat l'ajut el projecte es pugui seguir desenvolupant normalment i de forma autònoma.
- h) Ser formulats mitjançant la cooperació i el diàleg amb la contrapart. Els projectes han de preveure també la participació directa del soci local en l'execució del mateix.
- i) Contemplar mecanismes d'avaluació i seguiment del projecte.
- j) Promoure el codesenvolupament, és a dir la participació dels immigrants establerts al municipi en els processos de desenvolupament del seu país d'origen, sempre que sigui possible.
- k) Preveure accions d'educació pel desenvolupament al municipi, que informin del propi projecte i de la realitat que l'envolta i que suposin la presència i la implicació de l'entitat a la ciutadania. Aquesta participació s'ha de concretar en, com a mínim, la participació en els canals de difusió del municipi.
- l) Si el projecte preveu la creació d'equipaments, la seva gestió ha de quedar en mans de la població beneficiària un cop finalitzi el projecte.
- m) Tenir una alta qualitat tècnica (coherència del projecte, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).
- n) En la valoració dels pressupostos i dels objectius dels projectes s'anteposarà que aquests beneficiïn el desenvolupament real de les comunitats on vagin dirigits.

10. TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

La tramitació i instrucció d'aquest convocatòria és competència de la Regidoria de Cooperació i Solidaritat de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les convocatòries de subvencions seran aprovades per anualitats i a través de la Junta de Govern Local.

La Taula de Cooperació, Solidaritat, Pau i Drets Humans, en endavant TCSPDH, és un espai de diàleg, de reflexió i de coordinació entre entitats socials i ciutadania. Totes les sol·licituds dels projectes es presentaran en una sessió de expositiva davant els membres de la TCSPDH.

La Comissió de valoració està formada per un/a tècnic/a del Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD), un/a regidor/a de cooperació de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, un/a tècnic/a de l'àmbit de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i el/la Cap de l'Àrea, on estigui inclosa la regidoria. La seva finalitat és valorar les sol·licituds de projectes presentats segons els criteris de valoració de l'article 11 d'aquestes bases. Podrà requerir aclariments a les entitats sol·licitants dels projectes sense que suposin una alteració del projecte inicial.

La Comissió de valoració elevarà un informe-proposta, que expressarà de forma individualitzada i motivada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per a cada projecte i la quantia de la subvenció que es proposa. S'informarà a la Comissió de Cooperació de la TCSPDH, que podrà presentar al·legacions, demanar aclariments o sol·licitar qualsevol altra informació relacionada amb la valoració.

La Regidoria de Cooperació informarà del dictamen final a la Junta de Govern Local, que inclourà el resultat de la puntuació i la proposta de dotació econòmica a les entitats beneficiàries per a l'execució dels projectes.

En la darrera sessió de l'any de la TCSPDH, les entitats beneficiàries informaran de la situació i l'estat dels projectes finançats per la convocatòria anual.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES I SELECCIÓ.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindran en compte els següents criteris:

	Puntuació màxima
a) Criteris de valoració relatius al projecte (màxim 100 punts)	
- Context i Intervenció	10
- Coherència i Planificació	25

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 20 de març de 2015

	Puntuació màxima
- Viabilitat	20
- Beneficiaris del projecte	5
- Responsables de projecte	40
b) Criteris de valoració entitat en l'àmbit local (màxim 20 punts)	
- L'entitat participa a la TCSPDH	5
- L'entitat participa activament a la vida social de Caldes de Montbui	5
- L'entitat fa i participa en accions de sensibilització, amb coordinació d'altres entitats i l'Ajuntament	5
- L'entitat participa en accions formatives en l'àmbit de cooperació	5
c) Criteris relacionats amb les prioritats definides per l'Ajuntament (màxim 30 punts)	
- Prioritat geogràfica: el projecte es desenvolupa a:	
• Països prioritaris de la Cooperació catalana	10
• Països d'origen de fluxos migratoris arribats al municipi	
• Països en reconstrucció post conflicte, especialment nacions sense Estat	
- El projecte promou la cooperació amb el territoris d'origen dels immigrants residents a Caldes, amb la participació d'aquests (codesenvolupament)	10
- El projecte forma part d'un programa més a llarg termini, és part d'un procés (no és una acció puntual i és continuïtat de projectes anteriors o es preveu que tindrà continuïtat en accions posteriors)	10

Els projectes, per a ser elegibles, hauran d'assolir un mínim de 75 punts.

L'import a concedir a cadascun dels projectes elegibles es determinat per part de la comissió de valoració segons la viabilitat del projecte i en funció de l'import que hagi sol·licitat i de la quantitat definida en la convocatòria anual.

12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I PAGAMENT.

a) Un cop l'òrgan competent hagi resolt la convocatòria, la concessió o denegació de l'ajut es notificarà expressament a cada entitat.

b) Les entitats a les quals s'hagi aprovat el projecte, hauran de signar un document d'acceptació de subvenció i compromís de compliment de les obligacions que se'n deriven. Sense el compliment d'aquest requisit no es podrà fer el pagament de la subvenció atorgada.

c) En el cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat haurà de presentar també una reformulació del pressupost ajustant les despeses imputades a l'Ajuntament de Caldes de Montbui a l'import aprovat.

d) L'Ajuntament de Caldes de Montbui decidirà transferir al Fons Català de Cooperació al Desenvolupament el conjunt o la part dels recursos aprovats en aquesta convocatòria.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Les entitats beneficiàries estan obligades a:

a) Complir les condicions establertes en aquestes bases.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte i terminis presentats. Qualsevol incidència relativa a l'execució del projecte, per circumstàncies sobrevingudes, s'haurà de notificar per escrit en un termini màxim de 30 dies, des de la data de la mateixa.

c) Sol·licitar, amb caràcter previ, autorització per a qualsevol modificació substancial del projecte subvencionat (qualsevol modificació que afecti els objectius, l'estructura, les activitats i el pressupost en un grau important que impliqui modificacions d'almenys un 10% en alguna de les partides), mitjançant la presentació d'un informe en el que es justifiquin les causes que l'originen. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar el reintegrament parcial o total de l'aportació econòmica. L'Ajuntament haurà de resoldre la sol·licitud en el termini màxim de 60 dies, transcorreguts els quals el sol·licitant podrà entendre autoritzada la modificació proposada.

Divendres, 20 de març de 2015

- d) Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant i que tinguin transcendència per al seguiment del projecte (canvi de junta directiva, d'adreça, modificació d'estatuts, etc.).
- e) Restar oberta a les actuacions de comprovació i control financer que es consideri des del Fons Català de Cooperació o entitat avaluadora corresponent i des de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i facilitar la informació requerida.
- f) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades obtingudes amb posterioritat que no estaven incloses en el pressupost del projecte.
- g) Presentar la documentació, els informes i les justificacions econòmiques dins els terminis i en la forma que estableixin les bases, la normativa vigent en matèria de subvencions i la resolució de concessió.
- h) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte es realitza en amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
- i) Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, a comptar des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- j) Les entitats que hagin rebut algun tipus d'ajut es comprometen a participar, a petició de l'Ajuntament, en activitats de sensibilització ciutadana vers la cooperació al desenvolupament i la solidaritat.
- k) L'entitat, en acceptar la subvenció, es compromet a retornar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la part de l'import de la subvenció que no s'hagués pogut executar o que no s'hagin justificat correctament.

14. JUSTIFICACIÓ.

- a) L'entitat sol·licitant haurà de presentar l'informe final i la justificació econòmica de la subvenció rebuda segons el model aprovat, que facilitarà l'Ajuntament en l'annex d'aquestes bases, durant els tres mesos després de la finalització del projecte i com a màxim 18 mesos després que s'hagi fet efectiu el pagament complet de la subvenció. En el cas dels projectes plurianuals aquest termini s'entén referit a la darrera anualitat aprovada.
- b) En el cas que el projecte sigui plurianual, l'entitat haurà de presentar un informe de seguiment que detalli l'avenç del projecte, abans de la resolució de la convocatòria de subvencions de l'any posterior.
- c) La justificació de l'execució del projecte ha de constar de:
- Un informe narratiu que descriu les activitats realitzades i els objectius assolits, acompanyat amb la informació gràfica i els materials audiovisuals que formin part dels elements de difusió.
 - Fotografies, si és possible, que mostrin el desenvolupament de l'acció.
 - Un informe econòmic, amb la relació de despeses imputables a la subvenció.
 - Presentar els comprovants de les despeses efectuades, degudament complimentades i autenticades, imputades a la subvenció que es justifica, en una de les modalitats següents:
 - Factures originals.
 - Fotocòpies de les factures originals, compulsades.
 - Un certificat de l'entitat on consti que la despesa realitzada ha estat destinada íntegrament a l'actuació objecte de l'aportació, que no s'utilitzaran per justificar altres subvencions o ajuts rebuts per l'entitat i, que les còpies que es presenten juntament amb el certificat són imatge fidel dels originals en poder de l'entitat.
- d) La presentació de la justificació econòmica del projecte ha de tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació:
1. L'informe econòmic del projecte ha de contenir la informació següent:
 - a. Els imports aprovats pel l'Ajuntament de Caldes de Montbui i els imports que efectivament hagi rebut l'entitat.
 - b. En el cas que s'hagin transferit recursos a una contrapart del Sud, relació dels imports enviats a la contrapart i dels imports efectivament rebuts per aquesta.
 - c. Relació de les operacions de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.

Divendres, 20 de març de 2015

d. Quadre de finançament del projecte, amb indicació de l'origen de tots els fons que hagi rebut el projecte (incloent també els fons propis aportats per les entitats executores) i l'aplicació de cadascuna d'aquestes aportacions a les diferents partides de despesa del projecte.

e. Quadre de comparació entre el pressupost aprovat i el pressupost executat, incloent l'explicació de les possibles desviacions.

f. Relació classificada i numerada de totes les despeses del projecte, amb identificació de:

- i. Concepte.
- ii. Proveïdor.
- iii. Número de factura (o document).
- iv. Data d'emissió.
- v. Import en moneda local.
- vi. Valor de la factura en EUR.
- vii. Import imputat al finançador.
- viii. Finançador la qual s'imputa la despesa.

g. Relació reduïda de les despeses imputades exclusivament a la subvenció de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

2. Presentar tots els documents de les operacions de transferència de diners i de canvi de divises efectuades, per determinar les taxes de canvi aplicables.

3. Presentar els comprovants de les despeses efectuades, imputades a la subvenció que es justifica, en una de les modalitats següents:

- a. Factures originals.
- b. Fotocòpies de les factures originals, compulsades.

4. Tots els justificants originals s'han de marcar amb un segell, indicant que han estat imputats a la subvenció que l'Ajuntament ha concedit en la seva convocatòria. També es farà constar si l'import que s'imputa total o parcialment i, en aquest últim cas, s'especificarà l'import imputat a la subvenció.

5. Els comprovants de despesa presentats com a justificants de la subvenció no podran ser anteriors a la data que s'estableixi a les bases de la convocatòria i, en el cas que no estigui establert, no podran ser anteriors a l'any de la convocatòria de subvencions que la institució l'hagi atorgat.

e) Els informes narratius i econòmics es presentaran a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

f) Quan per causes degudament justificades i documentades l'entitat no pugui presentar la justificació i la memòria final en el termini establert, podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Caldes de Montbui la concessió d'una única pròrroga, per un termini no superior a 12 mesos.

15. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

a) L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament o de les quantitats no justificades correctament.

b) Quan l'entitat sol·licitant no aconsegueixi el conjunt del finançament previst per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió i, en aquest últim cas, renunciar a la subvenció o bé retornar-ne l'import que ja hagi rebut.

16. PUBLICITAT.

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Caldes de Montbui en la publicitat i els elements de difusió dels projectes subvencionats, amb la indicació "amb el suport de l'Ajuntament de Caldes de Montbui" i l'anagrama facilitat per aquest Ajuntament."

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Caldes de Montbui, 10 de març de 2015
L'alcalde, Jordi Solé i Ferrando