
Divendres, 6 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Arenys de Munt

EDICTE

L'alcaldia presidència, en data 16 de febrer de 2015, ha aprovat les Bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació d'un lletrat/da dintre dels plans d'ocupació de l'Ajuntament d'Arenys de Munt per a l'any 2015, FASE I, i que són les següents:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN LLETRAT/ADA DINTRE DELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MUNT PER L'ANY 2015, PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.

1. Objecte.

L'objecte de la present convocatòria és regular la selecció per ocupar un lloc de treball de lletrat/a, de forma temporal, a la secretaria de l'Ajuntament.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant de la situació de crisi actual.

2. Convocatòria.

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran, al BOP, tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal i al SOC.

3. Definició del perfil professional.

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris, les condicions de treball i el sistema de selecció, amb caràcter general són les següents:

Lloc: Lletrat PO1/2015.

Nombre de llocs: 1.

Durada del contracte: 4 mesos.

Jornada: 37,5 hores setmanals (100%).

Retribució mensual: 3.156,68 EUR bruts mensuals, amb les pagues extres prorratejades.

Titulació: Llicenciatura en dret.

Sistema de selecció: concurs lliure amb prova.

La relació jurídica del lloc de treball serà la de personal laboral.

Tasques:

- Assessorament en la Instrucció d'expedients sancionadors.
- Trameses electròniques de documentació.
- Assessorament en Gestió urbanística.
- Assessorament en la redacció de plecs de clàusules de contractació administrativa.

4. Requisits de les persones aspirants.

- a) Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de la jubilació forçosa.
- b) Estar inscrit al SOC en la data de publicació de l'oferta al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i trobar-se en situació legal de desocupació i no cotitzar en cap règim de la Seguretat Social.
- c) Estar en possessió del títol exigint pel lloc de treball.

Divendres, 6 de març de 2015

d) Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.

e) Autoritzar per escrit a l'Ajuntament per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball en quant a la condició de DONO (situació d'atur).

f) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'inici de la contractació laboral.

5. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria s'hauran d'inscriure a l'oferta corresponent a través de la borsa local d'ocupació de la xarxa Xaloc i presentar instància a l'OFICINA D'ATENCIÓ DE LA VILA de l'Ajuntament d'Arenys de Munt, aportant la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF/NIE.

- Currículum actualitzat.

- Declaració jurada dels requisits requerits a la base 4 d'aquesta convocatòria, segons model que s'adjunta com Annex.

- Els mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels mateixos pot generar l'exclusió del procés.

- Informe de vida laboral actualitzat.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a l'article 38.4 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. Termini de presentació i publicitat.

El termini de presentació de candidatures serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'oferta d'ocupació al BOP. La resta de publicacions es faran al web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

7. Admissió de les persones aspirants i inici del procés selectiu.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia publicarà la relació d'admesos i exclosos. La manca de documentació justificativa dels requisits serà motiu d'exclusió del procés selectiu per aquesta convocatòria.

Les persones excloses podran al·legar en el termini de cinc dies naturals i les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies naturals, transcorreguts els quals es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web.

8. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per la Insertora laboral de l'Ajuntament o persona tècnica que la substitueixi, un funcionari de Secretaria i un funcionari d'Intervenció; actuarà com a secretari, un funcionari de l'Ajuntament.

L'òrgan de selecció podrà disposar dels assessors que consideri convenient.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

9. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure.

Divendres, 6 de març de 2015

9.1. Valoració mèrits.

Es procedirà a la verificació de la documentació aportada segons s'especifica a la base 4 i es puntuarà:

9.1. a) Laborals:

- Experiència en treball com a lletrat en l'administració pública, 0,5 punts per cada tres mesos de contracte amb un màxim de 3 punts.
- Experiència en treball com a lletrat en l'empresa privada, 0,5 punts per cada tres mesos de contracte amb un màxim de 2 punts.
- Coneixement de català avançats, 1 punt.

9.1.b) Socioeconòmics:

- Dones: 0,25 punts.
- Ésser persona de més de 45 anys: 1 punt.
- Família monoparental: 1 punt.
- Tenir una antiguitat a l'atur superior a 2 anys: 1 punt.

Quedaran eliminats els aspirants que no tinguin, com a mínim, 1 punt.

Els mèrits al·legats s'han d'acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud per participar.

9.2. Prova pràctica.

Es realitzarà pel tribunal, entre els candidats que obtinguin més de 2 punts en la valoració dels mèrits, una prova pràctica de caràcter eliminatori en relació a les tasques a desenvolupar, la qual es puntuarà de 0 a 10 punts, necessitant-se un cinc per superar-la.

9.3. Entrevista personal.

Les persones aspirants que hagin superat les dues proves anteriors podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 3 punts.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en les tres fases del procés.

El tribunal farà proposta de contractació a l'Alcaldia de l'aspirant que tingui la major puntuació.

10. Llista de persones aprovades, contractació i condicions de treball.

L'Alcalde de la Corporació, demanarà a l'aspirant proposat pel tribunal que porti els documents acreditatius relacionats a la Declaració jurada en el termini de cinc dies, i posteriorment procedirà a fer el nomenament de l'aspirant amb major puntuació en el termini de cinc dies. Si l'aspirant, no presentés la documentació o renunciés per qualsevol causa, es realitzarà proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions.

11. Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 6 de març de 2015

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

12. Protecció de dades.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal."

Una vegada surtin aquestes Bases publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, hi haurà un termini de deu dies hàbils per tal que els interessats puguin presentar al·legacions o suggeriments. Així mateix, en el termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació, les persones interessades en participar en aquesta convocatòria podran presentar instància. Pel que fa a la declaració jurada esmentada en les bases, com a Annex, aquesta es podrà trobar al web municipal.

Arenys de Munt, 25 de febrer de 2015
El secretari, M. Carmen Gómez Muñoz-Torrero