

Dijous, 5 de març de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, en sessió de 18 de desembre de 2014, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts del Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, de Santa Perpètua de Mogoda (exp. 01020103-002/2005).

Havent-se sotmès l'expedient al tràmit d'informació pública pel termini de 30 dies, mitjançant publicació de l'anunci al BOP de data 5 de gener de 2015; al DOGC núm.6780 de 31 de desembre de 2014; al Diari Ara de 24 de desembre de 2014 a la pàg.20; al tauler d'edictes municipal i a la web municipal, no havent-se presentat al·legacions durant aquest termini, aquest ha quedat aprovat definitivament en data 10 de febrer, el text del qual es transcriu a continuació:

ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SECTOR RESIDENCIAL CAN FILUÀ, DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.

I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Constitució, denominació i participació.

1.1. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'Institut Català del Sòl, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, constitueixen el Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, de Santa Perpètua de Mogoda.

1.2. Els ens consorciats participen en el Consorci amb un percentatge respectiu del 50% dels totals drets i obligacions.

Article 2. Naturalesa, adscripció, i capacitat.

2.1. El Consorci urbanístic és una entitat de dret públic, de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia distinta de la dels ens consorciats, té naturalesa local, voluntària i una durada condicionada al compliment de les seves finalitats, i es regeix per aquests Estatuts, per la normativa bàsica i autonòmica en matèria de règim local, per la legislació urbanística i, supletòriament, per la normativa aplicable als organismes, administracions i entitats públiques consorciats.

2.2. El Consorci s'adscriu a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda fins a la seva dissolució. El seu règim orgànic, funcional i financer serà regulat per aquests Estatuts.

2.3. El Consorci Urbanístic per al Desenvolupament del Sector Residencial Can Filuà, de Santa Perpètua de Mogoda, entitat urbanística especial, tindrà el caràcter d'administració actuant del sector esmentat, amb les competències que li confereix la Llei d'urbanisme de Catalunya.

2.4. El Consorci tindrà plena capacitat jurídica per realitzar i aconseguir les finalitats que constitueixen el seu objecte. En conseqüència podrà adquirir, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar, alienar béns de tota mena, obligar-se, formalitzar contractes, exercir accions i excepcions i interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent.

2.5. Els ens consorciats delegaran en el Consorci les potestats que no tinguin caràcter d'indelegables i li encomanaran l'exercici de facultats que no tinguin caràcter d'intransferibles i siguin necessàries per a l'obtenció dels objectius fixats, els quals estan enumerats a l'article 3 d'aquests Estatuts.

2.6. El Consorci realitzarà les seves activitats en nom propi o en nom dels subjectes consorciats per al compliment de les finalitats i funcions que determinen l'article 3. No obstant això, els ens consorciats podran actuar en nom propi, amb l'acord previ del Consell General, per al cas de l'exercici de totes aquelles potestats que per intransferibles no es puguin delegar al Consorci, com és el cas de la potestat expropiatòria.

Dijous, 5 de març de 2015

Article 3. Objecte i finalitat.

El Consorci té per objecte promoure el desenvolupament urbanístic del sector residencial Can Filuà, del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda, per a la qual cosa se li atribueixen les funcions següents:

- 3.1. Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves respectives competències.
- 3.2. Redactar, tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i de gestió urbanístics, i els projectes d'urbanització, necessaris per al desenvolupament d'aquest àmbit.
- 3.3. Executar les obres d'urbanització dins el termini i en la forma escaient previstos en la Llei d'urbanisme. Els serveis tècnics de l'Institut Català del Sòl dirigiran l'execució de les obres d'urbanització amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, que en faran el seguiment.
- 3.4. Conservar l'obra urbanitzadora i els serveis fins que se cedeixen a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i realitzar tot tipus de contractes destinats a aquesta finalitat.
- 3.5. Gestionar l'execució del planejament i específicament:
 - a) Liquidar i requerir les quotes del compte de liquidació del projecte de reparcel·lació.
 - b) Declarar l'incompliment de propietaris del deure de costejar la urbanització.
 - c) Declarar l'incompliment de l'obligació d'edificar.
- 3.6. Ser beneficiari de l'aprofitament mitjà de cessió obligatòria i de les expropiacions i permutes que siguin necessàries.
- 3.7. Gestionar amb àmplies facultats, incloses la de disposar i la de vendre, el patrimoni del sòl que s'obtingui per al Consorci.
- 3.8. Gestionar els terrenys que s'obtinguin amb destinació a sistemes generals i locals del sector, sigui quina sigui la seva naturalesa: espais lliures, zones verdes, parcs, dotacions, serveis viaris públics, aparcaments etc., fins que se cedeixin a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- 3.9. Gestionar en forma fiduciària els patrimonis del sòl dels quals siguin titulars els ens consorciats, que aquests posin a disposició del Consorci i que estiguin inclosos dins del sector, en les condicions que es determinin en el moment de l'aportació.
- 3.10. La promoció de l'habitatge protegit.
- 3.11. La gestió i comercialització del sostre que s'adjudiqui al Consorci.
- 3.12. Qualsevol altra que sigui necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 4. Durada.

La vigència del Consorci es mantindrà mentre perduri la necessitat de les finalitats i les funcions que s'hi atribueixin i, en principi, fins que s'hagin complert les actuacions següents:

- 4.1. Execució, en la seva totalitat, del sector, entenent com a tal la realització de l'obra urbanitzadora, inclosos l'enjardinament i la dotació d'espais lliures, i la instal·lació i el funcionament correctes dels serveis, inclosa també la seva connexió externa.
- 4.2. Transcurs del termini de garantia de les obres i serveis, previ a la seva recepció definitiva.
- 4.3. Transcurs del termini per a l'inici de l'edificació del sector.
- 4.4. Liquidació definitiva de la reparcel·lació.

Article 5. Domicili.

El Consorci tindrà la seva seu social a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, plaça de la Vila, núm. 5. Per acord del Consell General es podrà assignar un nou domicili social.

Dijous, 5 de març de 2015

Article 6. Modificació dels Estatuts.

La modificació dels estatuts s'ajustarà al que estableix la legislació vigent i requerirà, a més de l'aprovació del Consell General del Consorci, la conformitat dels ens consorciats mitjançant l'adopció d'un acord amb les mateixes formalitats requerides per a la constitució del Consorci.

II. ÒRGANS DE GOVERN I LES SEVES COMPETÈNCIES.

Article 7. Òrgans de govern.

Els òrgans de govern del Consorci seran:

- a) El Consell General.
- b) El president.
- c) El Comitè Executiu.
- d) El gerent.

Article 8. El Consell General.

8.1. El Consell General assumeix la més alta representació de l'entitat i estarà integrat inicialment per:

- a) Quatre representants de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
- b) Quatre representants de l'Institut Català del Sòl.

8.2. El nombre de vocals, inicialment fixats en vuit, es podrà incrementar per acord del mateix Consell General, si bé s'haurà de mantenir la mateixa proporció.

8.3. El Consell General nomenarà entre els seus membres el/la president/a del Consorci.

També nomenarà un/a secretari/ària que haurà de ser un/a funcionari/ària al servei de qualsevol dels ens consorciats.

Article 9. Atribucions del Consell General.

Correspondran al Consell General les atribucions necessàries per al bon fi de les actuacions urbanístiques que constitueixen l'objecte del Consorci.

En especial seran de la seva competència les atribucions següents:

- a) Aprovar, si s'escau, el Reglament i les normes de funcionament del Consorci.
- b) Nomenar el/la president/a pel període establert a l'article 11 d'aquests Estatuts i nomenar el/la secretari/ària pel període que s'estimi oportú, així com informar sobre el cessament d'ambdós.
- c) Aprovar els projectes i la documentació que sigui competència del Consorci.
- d) Delegar en el/la president/a l'exercici de les competències que consideri oportunes.
- e) Aprovar i fer el seguiment del Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci, aprovar el pressupost anual, les seves modificacions i liquidació, així com els comptes anuals.
- f) Tramitar i aprovar, si s'escau, els instruments de planejament i gestió urbanístics i els projectes d'urbanització, necessaris per al desenvolupament del sector.
- g) Determinar les bases generals del procediment d'alienació dels béns del Consorci, així com informar sobre les peticions i la seva adjudicació, i sobre les normes de qualitat i disseny que s'exigiran.
- h) Vetllar pel compliment dels objectius i les funcions pròpies del Consorci.
- i) Exercir accions judicials i administratives. Aquest exercici comprèn la interposició de recursos i, en general, les accions encaminades a la defensa dels drets i els interessos del Consorci en tota classe de procediments.

Dijous, 5 de març de 2015

- j) Aprovar els acords de modificació dels Estatuts i, quan correspongui, la dissolució i liquidació del Consorci.
- k) Nomenar el/la gerent i determinar les seves atribucions.
- l) Informar sobre la proposta d'adjudicació de les obres d'urbanització.
- m) Adquirir i alienar per qualsevol títol, permutar, gravar i hipotecar tota mena de béns.
- n) Nomenar els dos membres d'òrgans del Consorci que, de manera conjunta, efectuaran els pagaments del Consorci.
- o) Exercir aquelles atribucions no expressament assignades a altres òrgans.

Article 10. Règim de sessions i adopció d'acords.

10.1. El Consell General convocat pel president es reunirà amb caràcter ordinari, al menys una vegada cada trimestre, i amb caràcter extraordinari sempre que el president el convoqui a iniciativa pròpia o per requeriment de la meitat dels membres del Consell General. El Consell General s'entendrà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat més un del seus membres.

10.2. Els acords s'adoptaran amb el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents.

Article 11. El president.

11.1. El president del Consorci el nomenarà el Consell General entre els seus membres. Aquest càrrec serà exercit alternativament i per períodes de sis mesos per un dels representants de cadascun dels ens consorciats.

11.2. El president exerceix la representació legal del Consorci, així com les competències del Consell General que aquest li hagi delegat.

Article 12. Atribucions del president.

12.1. Corresponen al president les funcions següents:

- a) Preparar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Consell General, dirigir les deliberacions i decidir, si s'escau, els empats i el vot de qualitat.
- b) Proposar al Consell les directrius i els criteris que ha de regir l'actuació del Consorci.
- c) Executar i fer complir els acords del Consell General.
- d) Ordenar els pagaments.
- e) Representar judicialment i administrativament el Consorci, conferir mandats per a l'exercici d'aquesta representació i exercir accions en cas d'urgència, sens perjudici de la ratificació ulterior pel Consell General.
- f) Atorgar els documents públics i privats que siguin necessaris per fer efectiva l'adjudicació i l'alienació dels béns administrats pel Consorci.

12.2. El president podrà delegar les seves funcions a un membre del Consell. La delegació es comunicarà al Consell General.

Article 13. El Comitè Executiu.

13.1. El Comitè Executiu és l'òrgan de gestió ordinària del Consorci d'acord amb les bases i els criteris fixats pel Consell General, i estarà integrat per dos membres del Consell General, un en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i un de l'Institut Català del Sòl, i pel gerent del Consorci. El/La secretari/ària del Consell General, i per tant del Consorci, també ho serà del Comitè Executiu.

13.2. El Comitè Executiu es reunirà, si s'escau, una vegada al mes.

Dijous, 5 de març de 2015

Article 14. Atribucions del Comitè Executiu.

Corresponen al Comitè Executiu les següents competències:

- a) Acordar la creació de comissions de treball per a temes específics del Consorci i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Encarregar, o bé elaborar, els instruments de planejament, de gestió i urbanització que calguin.
- c) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
- d) Acordar l'alienació del patrimoni del Consorci i informar sobre les propostes d'alienació.
- e) Exercir totes aquelles facultats que expressament li delegui el Consell General.

Article 15. El gerent.

El Consell General podrà nomenar un gerent que tindrà les atribucions que expressament se li confereixi a l'acord del nomenament.

El gerent podrà assistir, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell General i del Comitè Executiu.

III. CAPACITAT I RÈGIM JURÍDIC.

Article 16. Actuació administrativa del Consorci.

16.1. El Consorci, per la seva naturalesa, tindrà plena capacitat administrativa per dur a bon fi les actuacions previstes en aquests Estatuts, i podrà recaptar de les entitats consorciades o dels seus organismes dependents les aportacions tècniques, econòmiques o de serveis necessàries. Aquesta col·laboració serà valorada com a aportació de les parts del Consorci, i per tant, determinada per acord del Consell General.

16.2. Els acords i les resolucions dels òrgans del Consorci s'ajustaran al que disposa la legislació vigent a Catalunya en matèria urbanística, la legislació de procediment administratiu, i la legislació vigent de règim local.

En tot el que no estigui previst en aquests Estatuts, caldrà atènyer-se al que estableix la normativa de procediment aplicable en l'àmbit de Catalunya.

IV. RÈGIM ECONÒMIC I DE PERSONAL.

Article 17. Règim de personal.

17.1. El personal del Consorci podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades.

17.2. El règim jurídic del personal del Consorci serà el de l'Administració pública d'adscripció i les seves retribucions en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció.

Article 18. Ingressos i despeses.

18.1. Per a la realització de les seves finalitats, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions inicials de les entitats consorciades. Les aportacions subsegüents es determinaran en cada cas, pel que fa a la seva quantia i a la proporció en que seran abonades per les entitats consorciades per acord del Consell General.
- b) Les aportacions en líquid o en sòl que les parts aportin posteriorment en la proporció que fixi el Consell General.
- c) El producte de l'alienació del seu patrimoni.
- d) Les aportacions i subvencions de tota mena que es realitzin a favor del Consorci, obtingudes d'altres entitats oficials i de particulars.

Dijous, 5 de març de 2015

e) Els donatius i altres fonts d'ingressos que s'aportin al Consorci, obtinguts per qualsevol títol admès a dret.

18.2. Els ens consorciats es comprometen a consignar en els seus pressupostos anuals respectius les quantitats necessàries per fer front a les inversions previstes en el període pressupostari corresponent.

Article 19. Criteris sobre la destinació del patrimoni del sòl que s'obtinguin per cessions d'aprofitament mitjà, així com l'obtingut per expropiació o permuta en concepte de costos d'urbanització.

El patrimoni obtingut pel Consorci per aquests conceptes es podrà alienar amb la finalitat de sufragar les obres d'urbanització i dotacions del sector en la proporció que el Consell General determini i en benefici dels objectius o les operacions específiques que han motivat per les parts consorciades, la signatura del Conveni, entre elles la promoció d'habitatge públic.

Article 20. Règim comptable i pressupostari.

El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, sense perjudici de la seva subjecció al que preveu la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupostos i els comptes del Consorci, d'elaboració anual, han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

Article 21. Control financer.

El control financer del Consorci serà dut a terme per auditors nomenats pel Consell General. En tot cas, aquesta auditoria dels comptes anuals serà responsabilitat de l'òrgan de control de l'Administració d'adscripció.

V. DISSOLUCIÓ DEL CONSORCI.

Article 22. Causes de dissolució del Consorci.

El Consorci es pot dissoldre per alguna de les causes següents:

22.1. Per compliment de la seva finalitat.

22.2. Per impossibilitat sobrevinguda per al compliment de les seves finalitats o altres circumstàncies excepcionals.

22.3. Voluntàriament, per acord del Consell General amb el quòrum que estableix l'article 10.2.

22.4. Per manament judicial o prescripció legal.

22.5. Per incompliment del seu objecte.

22.6. Per retirada d'un dels ens consorciats, en exercici del dret de separació que es farà efectiu de conformitat amb el que disposa la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, o disposicions legals vigents que siguin d'aplicació en cada moment.

22.7. Per transformació del Consorci en un altre ens.

L'acord de dissolució del Consorci s'haurà d'adoptar de la manera establerta a l'article 10.2 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment.

L'acord esmentat, que nomenarà un liquidador, determinarà la forma en que s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci, i com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades.

Article 23. Liquidació.

Quan s'extingeix la personalitat jurídica, tindrà lloc la liquidació del Consorci en la forma següent:

Dijous, 5 de març de 2015

23.1. El liquidador procedirà a la liquidació, amb observança de les instruccions dictades a aquest efecte per l'òrgan que hagi acordat la dissolució.

23.2. El patrimoni que pugui existir ja sigui en terrenys o drets o patrimoni en metàl·lic es podrà distribuir entre els ens consorciats en proporció a la seva participació en el Consorci, o bé es podrà acordar que es reinverteixi en altres actuacions urbanístiques de característiques similars que s'hagin de dur a terme al municipi de Santa Perpètua de Mogoda.

Santa Perpètua de Mogoda, 20 de febrer de 2015
L'alcaldeessa, Isabel Garcia i Ripoll