
Dilluns, 16 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Lliçà de Vall

EDICTE

Havent-se publicat en el Butlletí Oficial de la Província, el dijous, dia 8 de gener de 2015, l'Edicte d'aprovació inicial de l'expedient del Reglament de les Factures electròniques per a l'Ajuntament de Lliçà de Vall, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector Públic, sense que s'hagin presentat reclamacions o suggerències en contra de l'esmentada aprovació, es consideren aprovats definitivament.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, es procedeix a la seva publicació íntegra.

REGLAMENT DE LES FACTURES ELECTRÒNIQUES DE L'AJUNTAMENT DE LLIÇÀ DE VALL

Article 1. Objecte.

Article 2. Condicions de la factura electrònica.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Article 4. Gestió i manteniment del sistema de facturació electrònica.

Article 5. Obligació d'emissió i recepció de factures electròniques.

Article 6. Principis que han de complir el sistema de facturació electrònica.

Article 7. Acreditació de la identitat digital.

Article 8. Requisits de la factura electrònica.

Article 9. Punt general d'entrada de factures electròniques i registre electrònic de factures.

Article 10. Document justificatiu de presentació electrònica de la factura.

Article 11. Tramitació de la factura electrònica.

Article 12. Conservació de factures.

Article 13. Aprovació i modificació dels formats de factures electròniques admesos.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desenvolupament i execució del Reglament.

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. La factura electrònica és el document, amb efectes fiscals, emès pel creditor per mitjans electrònics, que reemplaça el document físic en paper, amb el mateix valor legal i amb totes les condicions de seguretat necessàries.

Article 2. Condicions de la factura electrònica

Són condicions de la factura electrònica perquè sigui reconeguda per l'Ajuntament plenament com equivalent funcional de la factura en paper, que:

a) El format electrònic de factura sigui en format factura-e.

b) La transmissió sigui per mitjans electrònics

c) El format electrònic i la transmissió electrònica, garanteix la integritat del seu contingut i l'autenticitat del seu origen mitjançant firma electrònica reconeguda.

No tindrà el tractament de factura electrònica, aquella que sigui tramesa amb document PDF mitjançant correu electrònic.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

Article 3. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica, en tot cas:

- a) A les societats anònimes.
- b) A les societats de responsabilitat limitada.
- c) A les unions temporals d'empreses.
- d) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
- e) Als altres supòsits previstos en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Article 4. Gestió i manteniment del sistema de facturació electrònica

La gestió de la factura electrònica depèn de la Intervenció Municipal i, en concret, de la Interventora municipal.

El Departament d'Informàtica de l'Ajuntament serà el responsable tècnic del manteniment, disponibilitat i seguretat.

Article 5. Obligació d'emissió i recepció de factures electròniques

La Corporació municipal accepta expressament amb caràcter general, la utilització de mitjans electrònics en la recepció de les factures en els termes previstos en aquest Reglament, i habilita el servei e.FACT per a la recepció, per via telemàtica, i posterior enregistrament automàtic de factures electròniques emeses per tercers.

Tots els proveïdors que operin amb l'Ajuntament de Lliçà de Vall tindran l'obligació d'emetre les seves factures en format electrònic, d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i el previst en aquest Reglament, sigui quin sigui el procediment de contractació. Aquesta obligació serà d'aplicació amb els contractes i encàrrecs de servei en vigor i els que s'adjudiquin o aprovin en el futur.

No obstant això, s'exclou d'aquesta obligació de presentar factura electrònica als proveïdors quan l'import de la factura sigui inferior a 600,00 EUR.

Tanmateix, la corporació municipal es reserva la facultat de denegar de forma expressa aquest consentiment a un proveïdor, mitjançant resolució motivada de la Intervenció municipal quan es verifiquin irregularitats reiterades en la confecció i tramesa de factures electròniques rebudes.

Article 6. Principis que han de complir el sistema de facturació electrònica.

1. Garantir que la factura electrònica compleixi el format factura-e d'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i la normativa que ho reguli en cada moment.
2. Garantir que el mètode aplicable al procés comptable de facturació sigui eficient, àgil i econòmic, d'acord amb els principis d'utilització de les tecnologies de la informació.
3. Revisar, simplificar i automatitzar, les diferents fases del procés administratiu de facturació (presentació, registre, conformitat, comptabilització, etc).
4. Evitar la pèrdua de documents originals o d'endarreriment en la tramitació durant el procés de facturació electrònica.
5. Reduir l'espai per a l'emmagatzematge de les factures rebudes i garantir que totes les factures i els documents generats amb aquest nou sistema siguin arxivats correctament i durant el temps mínim legalment establert per la normativa vigent del Ministeri d'Economia i Hisenda.
6. Garantir que les dades guardades puguin ser recuperades al moment.
7. Garantir l'accés per part dels proveïdors, a la informació de l'estat de la tramitació de la factura en temps real.

Article 7. Acreditació de la identitat digital.

L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica basada en un certificat reconegut i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura, d'acord amb el que disposa l'article 3.3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

Article 8. Requisits de la factura electrònica

1. Per als contractes administratius, qualsevol que sigui el seu objecte i quantia, i per als encàrrecs de gestió o adquisició i subministrament que aprovi l'Ajuntament de Lliçà de Vall que generin una despesa, el proveïdor haurà d'emetre una factura electrònica, dins del termini legal establert de 30 dies, des de la data d'entrega efectiva de les mercaderies o la prestació de serveis, i la tramitació de la qual s'ajustarà a allò establert a les Bases d'Execució del pressupost i normativa comptable i pressupostària.

2. El contingut obligatori d'una factura és el previst a l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre), i el previst a l'art. 5 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic i a l'annex de l'Ordre HAP/1074/2014 de 24 de juny, per la qual es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el punt general d'entrada de factures electròniques.

3. L'Ajuntament podrà comunicar o requerir aspectes relacionats amb la factura mitjançant l'adreça de correu electrònic utilitzada en la presentació de la factura.

S'exceptua del punt anterior, en els supòsits que la persona interessada en sol·liciti la seva revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o a causa de la no disponibilitat per motius tècnics o de seguretat.

Article 9. Punt general d'entrada de factures electròniques i registre electrònic de factures.

1. L'Ajuntament de Lliçà de Vall estableix el servei e.FACT de factura electrònica de les administracions catalanes com a punt general d'entrada de les factures electròniques que si li adrecin.

La presentació de factures electròniques es podrà efectuar tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia. Als efectes del còmput de terminis, l'enregistrament d'una factura en un dia inhàbil s'entendrà efectuat a primera hora del primer dia hàbil següent. Són considerats inhàbils els diumenges i els dies festius d'acord amb el calendari oficial aplicable al municipi de Lliçà de Vall

2. La tramesa de factures electròniques es podrà efectuar per dues vies:

- La bústia de lliurament, que consisteix en un portal web per a l'enviament de factures i consulta de l'estat de tramitació de les factures, al que es podrà accedir a través de la web municipal www.lissadevall.cat mitjançant el servei e.FACT.

- La connexió de plataformes privades de serveis de facturació electrònica adherides al Servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. La llista actualitzada es pot consultar al web www.aoc.cat.

3. La Intervenció municipal es responsabilitza de l'enregistrament de factures electròniques trameses a través del servei e.FACT. L'enregistrament de factures electròniques per part de l'Ajuntament s'efectuarà sempre que compleixin amb els requisits de consentiment i requeriments tècnics exigits.

4. El registre electrònic de factures forma part del registre únic de factures de l'Ajuntament, el qual és tant telemàtic com presencial, i té capacitat d'interrelació amb el sistema de gestió econòmica i comptable.

5. L'assentament registral de les factures i els documents adjunts, es numerarà de forma correlativa per rigorós ordre de presentació.

Article 10. Document justificatiu de presentació electrònica de la factura.

Un cop enviada la factura electrònica, el servei e.FACT emetrà un missatge de confirmació automàtic de la tramesa. Aquest missatge serà un comprovant de presentació, però no pas de l'entrada al registre de factures.

La manca d'aquest missatge, o l'emissió d'un missatge indicatiu d'error o deficiència en la transmissió, indica que la factura no ha estat tramesa correctament al servei e.FACT i per tant, no ha estat possible el seu enregistrament al registre de factures de l'Ajuntament.

Article 11. Tramitació de la factura electrònica

1. Un cop tramesa la factura electrònica correctament, es podrà consultar el seu estat de tramitació en qualsevol moment, a través del servei e.FACT de la web municipal.

Dilluns, 16 de febrer de 2015

2. Quan es donin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu es podrà interrompre la recepció de factures, pel temps imprescindible, anunciant-se amb la major antelació possible en els mitjans de comunicació de l'Ajuntament.

3. La tramitació de la factura seguirà l'establert a les Bases d'Execució del Pressupost municipal i normativa legal comptable i pressupostària vigent.

Article 12. Conservació de factures

La conservació de factures en suport electrònic es portarà a terme d'acord amb el què estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació i amb totes les garanties d'integritat, disponibilitat, autenticitat, confidencialitat i conservació que siguin d'aplicació.

Article 13. Aprovació i modificació dels formats de factures electròniques admesos.

Per resolució de l'Alcalde es podran autoritzar altres formats admissibles per a les factures electròniques. A hores d'ara l'únic admès és el format factura-e.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor el dia 15 de gener de 2015. Durant tot l'exercici 2015, l'Ajuntament assessorarà als proveïdors per la generació de factures electròniques en format factura-e, que no disposin d'aplicacions informàtiques a tal efecte.

DISPOSICIÓ FINAL

Primera. Desenvolupament i execució del Reglament.

Es faculta a l'Alcalde per dictar les disposicions que siguin procedents per al desenvolupament i execució de les previsions d'aquest Reglament, sense perjudici de les delegacions que hi pugui fer.

Lliçà de Vall, 2 de febrer de 2015
L'alcalde, Andreu Carreras i Puigdelliura