

Divendres, 6 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort****ANUNCI**

El Ple de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, reunit en sessió ordinària de data 26 de gener de 2015, va aprovar la creació i posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic, que tindrà caràcter complementari del tauler d'edictes i anuncis físic, i aprova així mateix les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament.

D'acord amb el previst a l'article 45.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, cal difondre públicament les característiques dels programes i aplicacions electròniques, informàtiques i telemàtiques que hagin de ser utilitzats per les administracions públiques per a l'exercici de les seves potestats.

A continuació es fa públic l'acord adoptat pel Ple municipal abans esmentat, i les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort per al seu general coneixement i als efectes oportuns.

"ANTECEDENTS:

PRIMER: La Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic i les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, va introduir en les Administracions l'aplicació de les Tecnologies de la Informació, que constitueixen una nova activitat o servei obligatori per a totes les Administracions públiques, incloses les Entitats que integren l'Administració Local. Així ho manifesta l'article 45 de l'esmentada norma legal.

D'igual forma, la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, va efectuar un canvi substancial en la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, a l'afegir l'article 70 bis que conté un mandat exprés als Ajuntaments perquè estableixin i regulin en normes de caràcter orgànic els procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, disposant, en l'apartat 3 d'aquest article, que les entitats locals i, especialment, els municipis, han d'impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per a facilitar la participació i la comunicació amb els veïns.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics regula, entre altres aspectes, la utilització de les tecnologies de la informació en l'activitat administrativa, en les relacions entre Administracions Públiques, així com en les relacions d'aquestes amb els ciutadans. L'article 12 regula la publicació electrònica del tauler d'anuncis o edictes.

Al seu torn, l'article 58.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, indica que les administracions públiques poden substituir o complementar la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, han de publicar-se en el tauler d'anuncis o mitjançant edictes per la publicació en la corresponent seu electrònica.

L'article 11 de la Llei 29/2010 de 3 d'agost, de l'Ús dels Mitjans Electrònics en el Sector Públic de Catalunya estableix que les entitats que integren el sector públic han de difondre, en l'àmbit de llurs competències, per mitjans electrònics, informació sobre la normativa en vigor aplicable en l'àmbit de llurs competències, sens perjudici de la publicació dels diaris oficials a la seu electrònica corresponent.

SEGON: En compliment d'aquestes previsions legals, s'ha tramitat l'Ordenança d'Administració Electrònica, aprovada definitivament per l'Ajuntament Ple en sessió de 24 de març de 2011, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 14 de juny de 2011. Per mitjà del present acord es regula la normativa de desenvolupament del mateix en compliment de les disposicions de l'Ordenança.

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER: L'Ordenança Municipal d'Administració Electrònica, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 24 de març de 2011, estableix com a servei d'informació el tauler d'edictes electrònic a l'article 5.2.

Divendres, 6 de febrer de 2015

El Tauler d'Anuncis Electrònic complirà amb els següents requisits:

- a) La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler físic d'edictes municipal serà complementada amb la publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.
- b) L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
- c) El tauler d'edictes electrònic estarà accessible des de la seu electrònica d'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort i es podrà consultar des de qualsevol terminal electrònic. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
- d) El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- e) El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

SEGON: L'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics estableix que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària s'hagi de publicar en tauler d'anuncis o edictes, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent.

TERCER: La publicació d'edictes en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament que continguin dades de caràcter personal, es farà amb estricta subjecció al disposat en la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i en la resta de la normativa que en aquesta matèria resulti d'aplicació.

QUART: Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i de la administració municipal segons el que es diu a l'article 21,1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com al ple de l'ajuntament l'aprovació del reglament orgànic i les Ordenances, segons el disposat a l'article 50.2, d) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament, per unanimitat, és a dir, per majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, pren els següents

ACORDS:

Primer.- Posar en marxa i fer efectiva la creació del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, sigui obligatòria la seva publicació i que complementarà el Tauler d'edictes o d'anuncis físic situat a l'edifici de l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar les normes, requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort que regulen els requisits i funcionament i que s'annexen a continuació.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler de la Corporació.

ANNEX I

PRIMER.- I. L'Ajuntament facilita el màxim d'informació de què disposa a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament i altres mitjans electrònics de comunicació, en compliment de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

II. La disponibilitat d'informació administrativa a Internet i per altres mitjans electrònics de comunicació ha de fer-se de conformitat amb els principis següents:

- a) Objectivitat. La informació ha de ser completa, veraç i precisa.
- b) Utilitat. La informació ha de ser fàcilment usada pels ciutadans en l'exercici de llurs drets i el compliment de llurs obligacions. A aquests efectes la informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar per mitjà de l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin.

Divendres, 6 de febrer de 2015

c) Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills permet l'obtenció d'informació d'interès dels ciutadans i ciutadanes, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer moltes recerques. Per a assolir un accés fàcil es potencia l'ús de criteris unificats en la recerca i visualització de la informació que millor permetin la difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.

d) Complitud i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sens perjudici de la preparació de síntesis o resums per part de l'Ajuntament.

e) Actualització. La informació disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament es permanentment actualitzada i en tot cas ha de constar el dia de la darrera actualització.

f) Identitat. La informació facilitada fa constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació.

g) Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

III. Les dades de caràcter personal obtingudes pel sol fet de fer consultes a través d'Internet i altres mitjans no poden ser objecte de tractament ni formar part d'un fitxer, sens perjudici que es puguin emprar dades que no tinguin caràcter personal dissociats a efectes estadístics.

IV. El responsable de cada departament que es divideix l'ajuntament decidirà setmanalment quina informació i recursos corresponents al seu departament han de ser publicats en la seu electrònica.

SEGON.- I. Es posa en funcionament el tauler d'anuncis electrònic, en el qual l'Administració de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort i els seus organismes públics vinculats o dependents, poden incloure la publicació dels continguts del article quart, i en seu cas, determinades notificacions segons el disposat a l'article 28 de l'ORAE.

La publicació d'actes i comunicacions que hagin de divulgar-se al tauler d'anuncis es podrà modificar o substituir per la publicació a la seu electrònica, respectant la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

Els estàndards aplicables al tauler d'anuncis electrònic són els següents:

- Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 29500 OOXML i ISO 26300 ODF.

- Format de publicació: Qualsevol format de publicació basat en estàndards oberts i, en concret, ISO 19005-1 PDF/A-1.

- Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activats, ni codi actiu de cap tipus.

II. Per al cas de coexistència del taulell d'anuncis tradicional i electrònic, quan es publiqui l'acte o comunicació al tauler d'anuncis electrònic, l'instrument jurídic d'incorporació del procediment electrònic indicarà si substitueix o si modifica la seva divulgació en el tauler d'anuncis tradicional. Així mateix, en tant en quant coexisteixin ambdós taulells, serà obligatòria la publicació de la totalitat de mencions a que es refereix el Decret, com a mínim, al registre físic, a fi i efecte de garantir la seguretat jurídica.

TERCER.- I. En el tauler d'edictes electrònic es podran inserir, en una primera fase, els edictes de l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, que en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial hagin de ser objecte de publicació en el mateix. En una fase posterior, es podran inserir els edictes d'altres Administracions i organismes, a les quals se'ls informarà del procediment que regula la publicació.

II. Quan la norma del procediment guardi silenci sobre la publicació en el tauler d'edictes, no serà necessària aquesta publicació, tret que per raons d'interès públic degudament motivades aquesta es justifiqui.

QUART.- El Titular de la Secretaria General serà responsable de decidir quins actes i comunicacions es publicaran en el tauler d'anuncis, així com per a ordenar la inserció i la remissió dels texts per a la seva publicació en el mateix. La publicació correspondrà a la Secretaria General en la seva condició d'unitat gestora del tauler d'edictes electrònic, sense perjudici de les possibles delegacions que es poguessin efectuar.

CINQUÈ.- I. L'encarregat de vetllar per l'operativitat del tauler d'anuncis electrònic és l'Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort.

Divendres, 6 de febrer de 2015

II. Per tal d'incorporar-hi els documents que només es troben en suport paper, l'òrgan responsable de la operativitat del tauler d'edictes electrònic procedirà a la seva digitalització en els termes del article 30 de la Llei 11/2007, i de l'article 25 de l'ORAE.

III. L'anunci de falta d'operativitat del tauler d'anuncis electrònic serà publicat amb la màxima antelació possible en les pàgines de la web de l'Ajuntament.

SISÈ.- L'edecte estarà visible en el tauler d'edictes electrònic, des del dia d'inici de vigència fins al dia de finalització de la mateixa. En qualsevol cas, el termini de l'exposició, o període de vigència, ho determinarà el remitent de l'edecte.

SETÈ.- I.- Les Administracions Públiques o Àrees municipals que remetin edictes/anuncis per a la seva inserció en l'esmentat tauler electrònic, s'ajustaran a les següents normes:

1. Els edictes es remetran amb la corresponent resolució de l'òrgan legitimat per a ordenar la seva inserció en el tauler d'edictes electrònic.

2. El text de l'edecte i la resolució es remetran en format ofimàtic o de publicació indicats anteriorment, per comunicació electrònica, a la unitat gestora que resulti competent, adjuntant la fitxa de sol·licitud de publicació, conforme al model que apareix com Annex I.

3. Les sol·licituds de publicació dels edictes es tramitaran exclusivament a través de les comptes de correu electrònic designades a aquest efecte pels òrgans legitimats.

4. Revisada la fitxa de sol·licitud per la unitat gestora, si aquesta no és correcta, es retornarà a l'òrgan remitent per a la seva subsanació. Si és correcta, es procedirà a la publicació dels textos íntegres tal com hagin estat enviats per l'òrgan remitent.

5. L'òrgan que efectui l'ordre d'inserció garantirà la identitat entre el text que li remetin els diferents centres directius i el contingut del text enviat a la unitat gestora responsable de la seva publicació, així com de l'adequació al procediment establert en aquest Decret.

6. La correcció dels errors existents en els edictes publicats es realitzarà a petició de qui hagués sol·licitat la publicació i pel mateix procediment previst per a la publicació en aquest acord.

7. Els edictes han de ser remesos amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data prevista per a la seva publicació. S'entendrà que aquest termini es refereix a la recepció d'edictes correctament enviats.

8. En el supòsit que l'exposició de l'Edecte/Anunci estigui condicionada a una publicació prèvia en un Butlletí Oficial, l'Administració remitent ho farà constar en l'ofici, indicant la data de publicació i nº de butlletí. Transcorregut el termini d'exposició, es diligenciarà l'original de l'edecte/anunci per a la seva devolució al seu lloc de procedència.

II.- Aquestes normes poden ser modificades per mitjà de signatura de convenis entre l'Ajuntament i les Administracions Públiques corresponents.

VUITÈ.- I. Finalitzat el termini d'exposició, la unitat gestora del tauler d'edictes electrònic enviarà a les unitats remittents una diligència acreditativa de l'exposició, en la qual figuraran les dades de l'edecte i les dates d'exposició del mateix. Aquest diligència es remetrà de manera electrònica pel cas de que les unitats sol·licitants es localitzin fora del terme municipal de l'Ajuntament.

II. La devolució de l'edecte/anunci a que es refereix l'article setè s'efectuarà mitjançant correu certificat o similar si l'òrgan remitent està situat fora del terme municipal del Pont de Vilomara i Rocafort.

La posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic serà efectiva a l'endemà hàbil de la publicació del present acord en la Seu Electrònica o en el Butlletí Oficial de la Província si aquesta fos posterior.

ANNEX II

FITXA DE SOL·LICITUD DE PUBLICACIÓ

Sol·licitud de Publicació d'Edecte o Resolució

Assumpte:

Nombre de Fitxers:

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 6 de febrer de 2015

Fitxers: nom dels fitxers:

Centre de procedència: Àrea, Empresa Municipal,...

- Data d'inici de vigència (Format: DD/MM/YYYY)
- Període de Vigència dies Hábils
- Data de fi de Vigència (Format: DD/MM/YYYY)

Norma en virtut de la qual se sol·licita la publicació de l'Edicte

Observacions

Classificacions (seleccioni un o diversos criteris de classificació per a l'Edicte)

- Bàndols de l'Alcalde
- Borsa de Treball
- Convocatòries
- Expedients Disciplinaris
- Expedients Sancionadors
- Fires
- Imposats i Taxes Municipals
- Informació Pública
- Llicències Urbanístiques
- Multes de Circulació
- Notificacions
- Oposicions i Concursos
- Ordenances Municipals
- Padró
- Personal
- Processos Electorals
- Sessions de les Comissions del Ple
- Sessions de les Junes Locals de Seguretat
- Sessions de la Junta de Govern Local
- Sessions de la Taula per la Sostenibilitat
- Sessions del Ple de l'Ajuntament
- Subhastes
- Subvencions
- Urbanisme
- Altres no relacionats.

El Pont de Vilomara i Rocafort, 27 de gener de 2015
L'alcalde, Cecilio Rodríguez Martín