

Dilluns, 2 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona

ANUNCI

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, va aprovar en sessió celebrada el 21 de gener de 2015 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció per torn lliure de les següents places:

- 1 plaça de la categoria d'Intendent/a major de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició lliure.

Aquesta convocatòria deriva de l'ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2014, aprovades per la Comissió de Govern de 30 de desembre de 2014.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el Primer Tinent d'Alcalde, (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 18 de juliol de 2011), les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA D'INTENDENT/A MAJOR DE LA GUÀRDIA URBANA DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de la convocatòria.

La convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2012-2015 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 1.

Classe de personal: Funcionari de carrera.

Escala: Administració especial, sots-escala de serveis especials.

Categoria: Intendent/a major de la Guàrdia Urbana.

Grup de titulació: Grup A, subgrup A1.

Destinació: 29.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria.

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició en torn lliure.

3. Requisits de participació.

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.

b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar els 57.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- d) Estar en possessió d'un títol universitari de: doctorat, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura, grau o equivalent.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial.
- h) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A-2 i B amb autorització per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP).
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.

Així mateix, les persones aspirants es comprometen a:

- a) Mantenir vigent els permisos de conduir A-2 i BTP, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana, mitjançant declaració jurada o promesa.
- b) No tenir l'arma de foc retirada.
- c) En cas de ser personal funcionari, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació.

4.1. Presentació de sol·licituds.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament seguint una de les següents rutes:

- Web www.bcn.cat / l'Ajuntament en un clic! / Oferta Pública.

- A través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, web www.bcn.cat / Tràmits / Ciutadans/ Tràmits per fets vitals / ...treballar / Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció a la Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 6 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

4.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "1 plaça d'Intendent/a Major de la Guàrdia Urbana-2015".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la bases 3.1.

En el cas que alguna persona aspirant disposés del curs d'Intendent/a Major de l'Escola de Policia de Catalunya, haurà de consignar-ho a la casella corresponent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participeu com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consentiu en el tractament de les vostres dades personals per la finalitat indicada. Finalment us informem que podreu exercitar en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Si en les bases de la convocatòria s'exigeix com a requisit de participació la satisfacció d'una taxa d'inscripció, doneu el consentiment per tal que l'Ajuntament de Barcelona consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció / bonificació de la taxa, en el cas que l'hagueu sol·licitada.

En el cas de no donar el vostre consentiment ho haureu d'indicar, marcant amb una creu: "no dono el meu consentiment".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu.

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del que es preveu a la base 3 en relació a la inscripció a la convocatòria, les persones aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,86 EUR si ho fan de forma telemàtica, o bé 53,72 EUR si ho fan de forma no telemàtica.

En l'annex 4 de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin pel torn de promoció interna, les persones que es trobin en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i les que tinguin la condició de família nombrosa especial.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de família nombrosa general.

4.4.4. Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.5. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció. En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no percebi cap prestació econòmica, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu i presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "1 plaça d'intendent/a Major de la GUB-2015: Exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 5. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa especial o general haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu i, si ha donat el consentiment, l'Ajuntament farà d'ofici la consulta als òrgans competents. En cas que no es doni aquest consentiment, la persona interessada haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa especial o general que ho acrediti. Aquesta acreditació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.4.6. Exclusió de la persona aspirant. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el Tribunal publicarà juntament amb l'anunci de les llistes provisionals de persones admeses i excloses i lliurar-lo el dia que es realitzarà la primera prova. En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 9 i a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat, els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats i la categoria corresponent.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En tots els casos, els mèrits s'avaluaran d'acord amb els criteris establerts a l'annex 3 de la present convocatòria i només podran ser considerats aquells que hagin estat assolits per les persones aspirants fins el darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.3.

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar en document PDF dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat fins a 7 dies abans de la prova, indicant en l'assumpte: "1 plaça Intendent/a Major de la GUB-2015: Català".

- Fins a 7 dies previs a la data de realització de la prova, presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

L'adreça electrònica planificacio@bcn.cat només restarà habilitada per enviar la documentació justificativa del nivell de català i/o de la documentació acreditativa d'exempció de la taxa de pagament. Excepcionalment també podrà utilitzar-se en els casos que s'especifica en aquestes bases.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant ha de realitzar les proves de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

6. Convocatòria de proves.

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

7. Procés selectiu.

El procés selectiu constarà de les fases següents:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Fase de pràctiques (Curs selectiu).

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

8. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5 d'aquesta convocatòria (prova teoricopràctica, projecte de gestió, prova de català, proves psicotècniques i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona o tercera prova del procés selectiu (prova teoricopràctica, projecte de gestió, i prova de català respectivament,) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "1 plaça Independent/a Major GUB-2015. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "1 plaça Independent/a Major GUB-2015: Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.1. Primera prova: Teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats als àmbits temàtics publicats com annex 1 d'aquestes bases. Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 5 punts quedaran eliminades del procés de selecció.

8.2. Segona Prova: Projecte de gestió (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova consisteix en l'elaboració, presentació i defensa davant del Tribunal, d'un projecte de gestió amb el títol: "Organització, direcció i gestió d'una Divisió Territorial de la Guàrdia Urbana de la ciutat de Barcelona", d'acord amb el Pla d'Actuació Municipal.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 30.000 caràcters amb lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,15.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses s'adjuntarà un guió orientatiu per la realització del projecte de gestió. Hi haurà un termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'esmentada publicació, per a la presentació del projecte, el qual s'haurà de lliurar a qualsevol dels registres municipals de les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de la ciutat de Barcelona, en un sobre tancat en el que s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte i el text que es presenta amb suport paper.

Un cop finalitzat el termini (30 dies naturals), les persones aspirants que hagin superat la primera prova seran convocades per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat el qual es presentarà i es desenvoluparà davant el Tribunal durant un màxim de 30 minuts, al final dels quals els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i

Dilluns, 2 de febrer de 2015

exposat. El Tribunal, però, podrà reduir el temps d'exposició a un temps comú no inferior a 10 minuts. Les condicions de l'exposició estaran definides i publicades amb la convocatòria a la prova.

El projecte serà qualificat amb una puntuació de fins a un màxim de 10 punts. El Tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió i capacitat de síntesi, dotació recursos humans necessaris i descripció dels perfils així com la utilització del llenguatge inclusiu.

Resultaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts.

8.3. Tercera prova: Prova de coneixements de la llengua catalana.

Coneixements de llengua catalana (obligatòria per a tots aquells que no puguin acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat C1).

La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà:
 - El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.
 - Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.
- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

8.4. Quarta prova: Proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de comandament: implicació, aprenentatge, autocontrol i resistència a la pressió, adaptabilitat, planificació i organització de treball, comunicació, gestió del conflicte, presa de decisions, direcció i desenvolupament professional de persones i treball en equip i ús del llenguatge inclusiu. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant la tècnica nomenada Centre d'Avaluació (Assesment Center).

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt fins a un màxim de 12 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 6 punts.

8.5. Cinquena prova: Proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les causes d'exclusió mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació dels aspirants aprovats en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant i així successivament.

9. Fase de concurs.

9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4.5. de la present convocatòria.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

A l'annex 3 d'aquestes bases es detalla els mèrits que s'avaluaran i els barems de puntuació corresponent a cadascun d'ells.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat, i al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 9.3.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament.

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a la persona aspirant que hagin obtingut les millors puntuacions per tal de realitzar la fases de pràctiques (curs selectiu).

En cas d'empat de puntuació per accedir a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la quarta prova (proves psicotècniques de personalitat i de competències). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (projecte de gestió). En el cas que els dos criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2012-2015, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

La persona aspirant proposada haurà de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs. En el cas que es disposi de l'acreditació del curs d'Intendent/a Major consignat segons indica la base 4.3, s'haurà de presentar conjuntament amb la resta de documents esmentats.

Si dins del termini la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a la següent persona aspirant, per ordre de puntuació.

11. Fase de pràctiques (curs selectiu obligatori i eliminatori).

11.1. Aquesta fase consistirà en la realització d'un curs específic de la categoria objecte de la convocatòria, organitzat per l'Escola de Policia de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a excepció de la persona aspirant que acrediti haver-lo realitzat i aprovat. En aquest cas, quedarà exempt d'aquesta fase del procés i el Tribunal la proposarà a l'Alcalde pel seu nomenament com a funcionari/a de carrera en la categoria d'Intendent/a Major de la Guàrdia Urbana. El procés continuarà amb el que indiquen les bases 12.2 i 12.3 respectivament.

El curs selectiu, el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que no el superi restarà eliminada del procés de selecció.

En cas que l'horari establert a l'Institut de Seguretat Pública sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions Laborals, el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana.

11.2. Les dones aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de pràctiques (curs selectiu).

11.3. Durant la fase de formació, la persona aspirant percebrà les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup A, subgrup A1 en la categoria d'Intendent/a Major, i es trobarà en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Si la persona funcionària en pràctiques ja gaudís de la condició d'empleada d'alguna administració pública podrà optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'administració d'origen.

12. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

12.1. La persona funcionària en pràctiques que hagi superat la fase de pràctiques (formació) serà proposada a l'alcalde pel seu nomenament com a funcionari de carrera en la categoria d'Intendent/a Major de la Guàrdia Urbana.

12.2. L'alcalde nomenarà personal funcionari de carrera a la persona aspirant proposada, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

12.3. La persona nomenada funcionària de carrera de conformitat amb l'article 84 del Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposarà del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. La manca de presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12.4. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

13. Tribunal Qualificador.

El Tribunal estarà format pels següents membres:

President:

Sr. Joan Delort i Menal com a titular i Sr. Luís Miguel Clemente i Marín com a suplent.

Vocals:

Vocal primer: Sr. Evelio Vázquez i Sánchez com a titular i Sr. Juan José Vilanova i Juanola com a suplent.

Vocal segon: Sr. José Manuel Díaz i Díaz com a titular i Sr. Josep Reina i Rincón com a suplent.

Vocal tercer: Sr. Joan Soler i Serratosa a com a titular i la Sra. Carme Melús i Nuño com a suplent.

Vocal quart: Sr. Josep M. Sans i Rodríguez com a titular i Sra. Montserrat Rodés i Ferrer com a suplent.

Vocal cinquè: Un membre titular i un membre suplent de la Direcció general de Policia.

Vocal sisè: Un membre titular i un membre suplent de l'Institut de Seguretat Pública.

Secretària:

Sra. Elisa Salichs i Asturias com a titular i Sra. Esther López Pérez com a suplent.

Observadors:

Representants titular i suplent designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

13.1. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o quan hagin impartit cursos o

Dilluns, 2 de febrer de 2015

treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

13.2. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.3. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/ Escar núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.4. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

14. Recursos.

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el 1r Tinent d'Alcalde, *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 18 de juliol de 2011, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats i interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1: TEMARI.

1. DRETS I LLIBERTATS DELS CIUTADANS I ADMINISTRATS. TUTELA I DEFENSA DELS DRETS I LLIBERTATS.

- a) Els drets humans i llibertats de les persones. Els drets i deures dels administrats. El règim dels estrangers.
- b) El poder judicial i institucions i autoritats públiques integrades que cooperen amb l'administració de justícia.
- c) Altres òrgans i institucions de defensa dels drets dels ciutadans.
- d) L'administració com a garant dels drets i obligacions dels ciutadans, mecanismes de defensa de dret administratiu en front l'administració.

2. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

L'organització territorial de l'Estat. Competències de la Generalitat i del municipi de Barcelona a l'Estatut de Catalunya i la Carta Municipal de Barcelona. Competències en matèria de seguretat pública, mobilitat, protecció civil i policia judicial. El Govern, òrgans i estructura competencial orgànica de l'Ajuntament de Barcelona.

3. EL RÈGIM ESTATUTARI DEL FUNCIONARI DE POLICIA.

El règim estatuari dels membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona com a funcionaris municipals. La carrera professional als cossos de policia local de Catalunya.

Relacions laborals, Prevenció de Riscos Laborals i igualtat de gènere a la Guàrdia Urbana.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4. SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA A CATALUNYA I COMPETÈNCIES I COORDINACIÓ DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL.

- a) Forces i Cossos de Seguretat: Les Polícies locals. La Guàrdia Urbana.
- b) El Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- c) Els òrgans i instruments de coordinació del sistema.

5. LES FUNCIONS DE LA GUÀRDIA URBANA I ELS PRINCIPIS DEONTOLÒGICS I ÈTICS DEL SEU EXERCICI.

- a) Funcions de la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc normatiu supramunicipal i de les ordenances municipals.
- b) L'ètica i deontologia policial en l'exerceixi de les funcions.
- c) La protecció de l'intimidat i la pròpia imatge. La protecció de dades.

6. LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL D'ACTIVITATS I USOS.

Potestats municipals. Les funcions de policia administrativa. Intervenció i regulació municipal a Barcelona dels usos, activitats i comportaments a la via pública i d'impacte en la convivència.

7. EL PROCÉS PENAL I ELS DRETS DELS DETINGUTS.

Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.

Especificitats del tractament i intervenció policial amb els menors, i processos judicials específics.

8. DRET PENAL.

Les infraccions penals i les persones criminalment responsables dels delictes i de les faltes.

Els delictes i les faltes.

9. LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE POLICIA A LES GRANS CIUTATS: ESPECIFICITATS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I EL COS DE LA GUÀRDIA URBANA.

La gestió de serveis en l'exercici de les funcions policials a les grans ciutats. Grans esdeveniments, actes esportius, reunions multitudinàries, protecció de personalitats, nous fenòmens de violència, mobilitat a la xarxa bàsica, "moviments radicals i tribus urbanes", i emergències.

Les cartes de servei i els instruments de fixació i control de estàndards de qualitat. El sistema de qualitat de prestació, i la implantació dels sistemes d'informació als serveis policials. L'experiència i instruments de qualitat i informació de la Guàrdia Urbana.

10. DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS I GESTIÓ DE PERSONES.

La direcció dels equips de treball en una organització policial. Competències i habilitats del comandament per la gestió i motivació de les persones i l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

11. DIRECCIÓ D'ORGANITZACIONS PÚBLIQUES DE SERVEI POLICIAL A LES GRANS CIUTATS: ESPECIFICITATS DE LA CIUTAT DE BARCELONA I ELS COS DE LA GUÀRDIA URBANA.

Evolució històrica urbana de la Ciutat de Barcelona. El fet metropolità. Evolució demogràfica de Barcelona i la seva incidència en les polítiques municipals. L'evolució urbanística de la ciutat de Barcelona. Les polítiques municipals orientades a les persones.

L'eficiència, la sostenibilitat econòmica i la innovació en la gestió dels serveis públics policials.

La modernització dels serveis de policia, la col·laboració amb altres cossos de seguretat i la col·laboració públic-privada en la implementació de polítiques de seguretat.

El disseny de projectes a les organitzacions de servei públic. Orientació a les polítiques de govern i assoliment de resultats. Els indicadors d'activitat. Els plans locals com instrument de definició d'accions orientades a les polítiques i control de resultats.

ANNEX 2: PROVES MÈDIQUES.

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS.

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que minvin o dificultin la funció policial, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre l'exercici de la funció policial.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC.

3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR.

S'exclouran alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del exercici de la funció policial del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball. Es realitzarà una valoració mèdica d'afeccions com: amputació de mà o peu o d'algun dit, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral.

3.2. SISTEMA CARDIO VASCULAR.

Hipertensió arterial i cardiopaties que dificultin l'exercici normal de la funció policial.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció policial. Es valorarà l'espirometria.

3.4. APARELL DIGESTIU.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreatitis cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5. AUDICIÓ I FONACIÓ.

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audífon. Es realitzarà audiometria.

3.6. ULL I VISIÓ.

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.7. NEUROPSIQUIATRIA.

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4. ANALÍTICA.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

ANNEX 3: VALORACIÓ DE MÈRITS.

1. Antiguitat fins a 3 punts:

- Per serveis prestats en la categoria d'Intendent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona de Barcelona, a raó de 0,50 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria d'Intendent/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,40 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,40 punts per any complet en actiu.
- Per serveis prestats en la categoria d'Inspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,30 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts:

- Llicenciatura o titulació equivalent, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en la convocatòria, o doctorat, 2 punts.
- Posseir Diplomatures universitàries afins a l'objecte de la convocatòria, 1,5 punts.
- Mestratges universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 1 punt.
- Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,50 punts.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 3 punts.

Els continguts dels cursos rellevants pel lloc de treball són: direcció d'equips, lideratge, dinàmiques de grup, gestió del temps, tècniques de negociació, gestió de situacions de crisi, emergències, catàstrofes, comunicació, màrqueting policial i llenguatge no sexista, ordre públic, concurrència pública, actes multitudinaris, prevenció de riscos laborals, direcció i/o gestió pública, gestió del canvi, accidents, trànsit, transports de mercaderies perilloses, sistemes d'informació.

- 20-30 hores a raó de 0,05 punts.
- 31-40 hores a raó de 0,10 punts.
- 41-50 hores a raó de 0,15 punts.
- 51-60 hores a raó de 0,20 punts.
- 61-70 hores a raó de 0,25 punts.
- 71-80 hores a raó de 0,30 punts.
- 81 hores i més a raó de 0,35 punts.

Es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys i els que tinguin una durada igual o superior a les 20 hores. No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos, seminaris o tallers.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4. Tasca docent policial, fins a 3 punts.

El Tribunal valorarà la tasca docent impartida en els darrers 5 anys i fins un màxim de 75 hores per any. La formació impartida a valorar pel Tribunal serà la següent:

- La realitzada a la Guàrdia Urbana de Barcelona en el marc de la Formació Específica, a raó de 0,02 punts/hora.
- La realitzada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a raó de 0,04 punts/hora.
- La realitzada en universitats públiques, a raó 0,08 punts/hora.

5. Idiomes fins a 3 punts.

- Català: es valorarà el nivell d'acreditació superior a l'exigit en la present convocatòria amb 1 punt.
- Anglès, Francès, Alemany, Italià, Àrab, Rus i Xinès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma):
 - Nivell A2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,25 punts.
 - Nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,50 punts.
 - Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,75 punts.
 - Nivell C1.1 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 1,5 punts.
 - Nivell C1.2 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 2,5 punts.

6. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 4 punts.

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,5 punts.
- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1 punt.
- Medalla mèrit bronze GUB o equivalent a d'altres cossos policials: 0,5 punts.
- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors, i Felicitació tipus A: 0,1 punt.
- Felicitació Cap Divisió i Felicitació tipus B i C: 0,05 punts.
- Felicitació Cap Unitat i Felicitació tipus D: 0,025 punts.
- Felicitacions d'associacions ciutadanes: 0,010 punts.

7. Publicacions policials en mitjans amb reconegut prestigi. Per tal que el Tribunal pugui valorar-los caldrà que les persones aspirants presentin el material i les corresponents certificacions, fins a 2 punts.

ANNEX 4: TAXA PER DRETS D'EXAMEN.

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.

Títol.

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició.

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció.

Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4.2. de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament.

Tràmit per Internet. Com es fa el tràmit?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció:

- a) "A l'instant per internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa per Internet o, si opteu pel tràmit presencial, imprimir l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

El mateix programa us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

Dates.

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu.

Preus de l'any 2015:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,86 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 53,72 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 EUR.

Marc Legal.

- Ordenança fiscal 3.1.
- Bases de les convocatòries.

ENTITATS BANCÀRIES COL·LABORADORES:

- Banc de Sabadell.
- Banco Santander.
- La Caixa (Caixabank).
- Bankia.
- BBVA.
- Banco Popular Español.
- Catalunya Caixa (Catalunya Banca).

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

ANNEX 5: OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ.

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).

- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).

- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30 h.

- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants-Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104.

Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1.

Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1.
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3.

NOMÉS INFORMACIÓ.

- www.bcn.cat.
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 EUR. Cost/min: 0,089 EUR. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 807-117-700 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana (Establiment: 0,11 EUR. Cost/min: 0,41 EUR. Tarifats per segons. IVA inclòs).

ANNEX 6: PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA.

El Raval

Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 43
Centre d'Informació i Assessorament per a Joves	Sant Oleguer, 6 - 8
Casal de gent gran Josep Trueta	Reina Amàlia, 31 - 33
Centre Esportiu Municipal del Raval Can Ricart	Sant Oleguer, 8 - 10
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Centre de Cultura Contemporània de Barcelona	Montalegre, 5
Museu d'Art Contemporani de Barcelona	Pl. Àngels, 1
Consorti de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona	Av. Drassanes, 1
Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43

El Barri Gòtic

Arxiu Històric de l'Ajuntament de Barcelona	Santa Llúcia, 1
OAC Ajuntament	Pl. de Sant Miquel, 3
Biblioteca General de Barcelona	Pl. Sant Jaume, 1
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre Esportiu Municipal Frontó Colom	Rambla, 18
Museu Frederic Marès	Pl. de Sant Iu, 6
Biblioteca Gòtic – Andreu Nin	Rambla, 32
Sala Ciutat	Ciutat, 2

La Barceloneta

Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-10
---	----------------------------

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9
Centre Esportiu Municipal Marítim	Pg Marítim Barceloneta,33
Centre Esportiu Municipal de Sant Sebastià	Pl. Mar, 1
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Pg. Marítim de la Barceloneta, 25-29
Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	
Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Palau de la Música Catalana	Palau de la Música, 2
Museus de Ciències Naturals i de Geologia	Pg. de Picasso, 9 - 11
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Pg. de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15 - 23
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Pg. de Picasso, 21
Centre de Serveis Socials del Casc Antic	Pl. Acadèmia, 1
Casal de Joves Palau Alòs	Sant Pere Més Baix, 55
El Fort Pienc	
Biblioteca Fort Pienc	Pl. Fort Pienc, 4 - 5
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Estació Autobusos Barcelona Nord	Alí Bei, 80
Auditori de Barcelona	Lepant, 150
Casal de gent gran Fort Pienc	Alí Bei, 120
La Sagrada Família	
Biblioteca i Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centre de Serveis Socials i Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425 - 433
Centre Esportiu Municipal Sagrada Família	Cartagena, 231 - 239
La Dreta de l'Eixample	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Fundació Antoni Tàpies	Aragó, 255
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
OAC Districte de l'Eixample	Aragó, 328
La Nova Esquerra de l'Eixample	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Esquerra de l'Eixample - Agustí Centelles	Comte d'Urgell, 145
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Centre Esportiu Municipal Joan Miró	Diputació, 17 - 19
Centre de Serveis Socials Nova Esquerra de l'Eixample	Comte Borrell, 305
Parc Joan Miró	Aragó, 2
Sant Antoni	
Centre Esportiu Municipal Aiguajoc Borrell	Comte Borrell, 31 - 33
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2 - 8
El Poble Sec	
Biblioteca Poble-Sec Francesc Boix	Blai, 34
Centre Cívic El Sortidor	Pl. del Sortidor, 12
Centre Serveis Socials Poble Sec	Roser, 15
Mercat de les Flors Centre de les Arts de Moviment	Lleida, 59
Museu Nacional d'Art de Catalunya	Mirador Palau Nacional, 6 - 10
La Marina de Port	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 10
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397
Centre de Barri Can Clos	Pl Mig de Can Clos, 7
La Marina de Prat Vermell	
Centre de barri Eduard Aunós	Tortosa, 39
La Font de la Guatlà	
Centre Cívic Font de la Guatlà	Rabí Rubèn, 22 - 26
Hostafrancs	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Centre Esportiu Municipal l'Espanya Industrial	Muntadas, 37
OAC Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104
La Bordeta	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34 - 42
Sants	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, 1
Centre de Serveis Socials Cotxeres de Sants	Sants, 79-83
Punt Multimèdia de Sants - Montjuïc	Muntadas, 1 - 5
Casal Municipal de Gent Gran Cotxeres de Sants	Pas Frutuós Gelabert, 6
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Pl Bonet i Muixí, 7
Oficina de l'Habitatge de Sants-Montjuïc	Antoni de Capmany, 23
Les Corts	
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Centre Cívic Can Deu	Pl. de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Centre Esportiu Municipal Les Corts	Travessera de les Corts, 252 - 254
Casal de Gent Gran Can Novell	Caballero, 29
La Maternitat i Sant Ramon	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras i Centre Cívic Riera Blanca	Riera Blanca, 1 - 3
Casal de Gent Gran de Sant Ramon	Cardenal Reig, 11
Espai d'Adolescents Bacardí	Travessera de les Corts, 94
Pedralbes	
Museu del Disseny de Barcelona	Av. Diagonal, 686
Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	
Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34
Sarrià	
Centre Cívic Sarrià	Eduardo Conde, 22 - 42
Centre Cívic Casa Orlandai	Jaume Piquet, 23
Centre Esportiu Municipal Can Caralleu	Esports, 2 - 8
Mercat de Sarrià	Pg. Reina Elisenda de Montcada, 8
El Putxet i el Farró	
Centre Esportiu Municipal Putget	Marmellà, 23
Les Tres Torres	
Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
OAC Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
Sant Gervasi - la Bonanova	
Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 544
Sant Gervasi - Galvany	
Institut Montserrat	Copèrnic, 84
Vallcarca i els Penitents	
Biblioteca Jaume Fuster	Pl. de Lesseps, 20-22
Biblioteca Vallcarca i els Penitents - Maria Antonieta Cot i Miralpeix	Pg. Vall d'Hebron, 65 - 69
El Coll	
Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24
Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
Parc de la Creueta del Coll	Pg. de la Mare de Déu del Coll, 77
La Salut	
Centre Esportiu Municipal Can Toda	Ramiro de Maeztu, 25 - 27
La vila de Gràcia	
Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
Centre Artesà Tradicionàrius	Trvs Sant Antoni, 6 - 8
Centre Esportiu Municipal Perill	Perill, 16 - 22
Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190 - 192
OAC Districte de Gràcia	Pl. Vila de Gràcia, 2
El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	
Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
Centre Esportiu Municipal Claror	Sardenya, 333
Centre Esportiu Municipal Sardenya	Sardenya, 549 - 553
El Baix Guinardó	
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380
OAC Districte d'Horta- Guinardó	Lepant, 387
El Guinardó	
Centre Cívic Guinardó	Rda Guinardó, 113 - 141
El Carmel	
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27
La Teixonera	
Centre Cívic La Teixonera	Arenys, 75
Espai de Gent Gran de la Teixonera	Besòs, 17 - 19
Sant Genís dels Agudells	
Centre Cívic Casa Grogà	Av. de Jordà, 27
Montbau	
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Pg. dels Castanyers, 1
La Vall d'Hebron	
Centre Esportiu Municipal Olímpics Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 166-176
Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Pg. de la Vall d'Hebron, 178 - 196
La Clota	
Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Av. del Cardenal Vidal i Barraquer, 30

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Horta	
Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Pl. d'Eivissa, 17
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 71
Can Baró	
Local Social Raimón Casellas	José Millán González, 17
Casal de Barri Can Baró - El Pirineu	Josep Serrano, 59 - 71
La Font d'en Fargues	
Casal de Barri Font d'en Fargues	Pedrell, 67 - 69
Vilapicina i Torre Llobeta	
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2
Biblioteca Vilapicina i la Torre Llobeta	Pl. Carmen Laforet, 11
Pavelló Poliesportiu Municipal Virrei Amat	Joan Alcover, 6
Porta	
Centre Cívic Can Verdguer	Píferrer, 94
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Rosselló i Porcel, 7 - 11
El Turó de la Peira	
Centre Cívic Can Basté	Pg. de Fabra i Puig, 274-276
Espai Jove Les Basses	Teide, 20
La Guineueta	
Barcelona Activa, SA	Marie Curie, 8 - 14
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Pl. de Ca n'Ensenya, 4
OAC Districte de Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 1
Biblioteca Nou Barris	Pl. Major de Nou Barris, 2
Verdun	
Casal de Barri Verdun	Luz Casanova, 4
Vallbona	
Casal de Barri de Vallbona	Oristà, 8 - 10
Can Peguera	
Casal de Barri La Cosa Nostra	Biure, 1
Canyelles	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Casal de la gent gran Pau Casals	Juan Ramón Jiménez, 4 - 6
Les Roquetes	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romani, 6
La Prosperitat	
Casal del Barri de Prosperitat	Pl. d'Àngel Pestaña, 1
La Trinitat Nova	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
Fàbrica de Creació Ateneu Popular 9 Barris	Portlligat, 11 - 15
Casal de Gent Gran Platja d'Aro	Platja d'Aro, 6
Torre Baró	
Casal de Barri Torre Baró	Av. Escolapi Càncer, 35 - 37
Biblioteca Zona Nord	Vallcivera, 3
Ciutat Meridiana	
Centre Cívic Zona Nord	Costa Bona, 3 - 5
Casal de Gent Gran Pedraforca	Pedraforca, 16 - 18
La Trinitat Vella	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
Biblioteca Trinitat Vella – J. Barberó	Galícia, 16
Baró de Viver	
Centre Cívic Baró de Viver	Pg. de Santa Coloma, 110
Sala Jove Baró de Viver	Pg. Guayaquil, 53 - 55
El Bon Pastor	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
Centre Cívic del Bon Pastor	Pl. Robert Gerhard, 3 - 4
Sant Andreu	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra i centre cultural Can Fabra	Segre, 24-32
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
La Sagrera	
Centre Garcilaso	Garcilaso, 103
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera La Barraca	Martí i Molins, 29
Parc de la Pegaso	Sagrera, 179

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

El Congrés i els Indians	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
Associació el Caliu - Casal Congrés	Acàcies, 26
El Camp de l'Arpa del Clot	
Espai Antonio Miró Peris	Pl. de Carme Monturiol, 10
Biblioteca Camp de l'Arpa-Caterina Albert	Indústria, 295
El Clot	
OAC Districte de Sant Martí	Pl. de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 21 - 25
Centre Esportiu Municipal Vintró - Joan Alentorn	Consell de Cent, 623 - 629
Centre Cultural la Farinera del Clot	Gran Via Corts Catalanes, 837
Casal de Gent Gran Joan Casanelles	Concili de Trento, 15
El Parc i la Llacuna del Poblenou	
Centre Cívic i Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
La Vila Olímpica del Poblenou	
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Av. d'Icària, 167
El Poblenou	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Ludoteca Maria Gràcia Pont	Rambla Poblenou, 77 - 91
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214 - 216
Casal de Barri Bac de Roda - Poblenou	Camí Antic de València, 96 - 106
Casal de Barri Vila Olímpica-Can Gili Nou	Taulat, 3 - 5
Centre Cívic Can Felipa i Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 277
Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou	
Casal de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22 - 32
El Besòs i el Maresme	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner i Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87-89
Casal de Gent Gran Joan Maragall	Bermejo, 1 - 5
Provençals del Poblenou	
Complex Esportiu Municipal Olímpia	Perú, 215
Sant Martí de Provençals	
Biblioteca, Casal de Gent Gran, Centre Cívic i Casal Infantil Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 215
Centre Esportiu Municipal Júpiter	Agricultura, 238
Centre Esportiu Municipal Bac de Roda	Rbla Guipúscoa, 25
La Verneda i la Pau	
Casal de Barri Verneda	Santander, 6
Centre de Barri La Pau - Piramidón	Pere Vergés, 1
Centre Esportiu Municipal de la Verneda	Binèfar, 10 - 14

Barcelona, 26 de gener de 2015
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès