

Dilluns, 2 de febrer de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Barcelona****ANUNCI**

La Comissió de Govern, actuant per delegació de l'Alcalde, va aprovar en sessió celebrada el 21 de gener de 2015 la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la selecció per torn lliure i torn de promoció interna de les següents places:

- 4 places de la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona, mitjançant concurs oposició.

Aquesta convocatòria deriva de l'ampliació de l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'exercici 2014, aprovades per la Comissió de Govern de 30 de desembre de 2014.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques, i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el Primer Tinent d'Alcalde, (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 18 de juliol de 2011), les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la Resolució al DOGC. Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 4 PLACES D'INSPECTOR/A DE LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ**1. Objecte de convocatòria**

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contempen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el Pla d'Igualtat d'Oportunitats pel període 2012-2015 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals. Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades: 4

Classe de personal: Funcionari de carrera

Escala: Administració especial, sotsescala de serveis especials

Categoria: Inspector/a de la Guàrdia Urbana

Grup de titulació: Grup A, subgrup A2

Nivell: 25

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs-oposició, torn lliure i torn de promoció interna. D'acord amb l'article 31 de la vigent Llei de Polícies Locals (16/1991 de 10 de juliol), es reserven 2 places per a torn lliure i 2 places per a promoció interna. En el cas que les de promoció interna no es cobreixin, s'afegiran les places del torn lliure. Les persones aspirants hauran de triar un i només un dels dos torns.

3. Requisits de participació

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits comuns següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola de conformitat amb les lleis vigents.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- b) Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar els 57.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que se li puguin encomanar d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels Cossos de policia local.
- d) Estar en possessió d'un títol universitari de: diplomatura de primer cicle, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica, grau, equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la cancel·lació. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el document oficial.
- h) Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A-2 i B amb autorització per a la conducció de vehicles de transport públic (BTP).
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de portar armes.

També serà imprescindible haver satisfet la taxa d'inscripció per a la categoria corresponent, d'acord amb el que disposa la base 4.4 de la present convocatòria.

3.2. Requisits específics per accedir mitjançant el torn de promoció interna:

- a) Tenir un mínim d'antiguitat de 2 anys com a funcionari de carrera en la categoria de sotsinspector de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Barcelona.
- b) Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- c) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si algun aspirant té incoat o se li incoa expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tant en el cas de presentar-se pel torn d'oferta pública com pel de promoció interna, les persones aspirants es comprometen a:

- a) Mantenir vigent els permisos de conduir A-2 i BTP, mentre es mantingui relació laboral amb la Guàrdia Urbana, mitjançant declaració jurada o promesa.
- b) No tenir l'arma de foc retirada.
- c) En cas de ser personal funcionari, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés de selecció i la consolidació del possible ascens obtingut quedaran condicionats a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera.

4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Dilluns, 2 de febrer de 2015

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament seguint una de les següents rutes:

- Web www.bcn.cat / l'Ajuntament en un clic! / Oferta Pública.
- A través del portal de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, web www.bcn.cat / Tràmits / Ciutadans/ Tràmits per fets vitals /...treballar / Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria. Igualment, en l'annex 6 s'indica la relació de punts wi-fi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Per tal de complimentar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "4 places d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana-2015".

Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.1. En cas que optin pel torn de promoció interna, addicionalment es farà constar l'acompliment dels requisits que s'estableixen en la base 3.2.

En el cas que alguna persona aspirant disposés del curs d'Inspector/a de l'Escola de Policia de Catalunya, haurà de consignar-ho a la casella corresponent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les vostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la convocatòria de selecció en què participeu com a part integrant de la Gestió de RH de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consentiu en el tractament de les vostres dades personals per la finalitat indicada. Finalment us informem que podreu exercitar en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Si en les bases de la convocatòria s'exigeix com a requisit de participació la satisfacció d'una taxa d'inscripció, doneu el consentiment per tal que l'Ajuntament de Barcelona consulti d'ofici a altres administracions les dades necessàries per verificar els extrems que donen dret a l'exempció / bonificació de la taxa, en el cas que l'hagueu sol·licitada.

En el cas de no donar el vostre consentiment ho hauréu d'indicar, marcant amb una creu: "no dono el meu consentiment".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

4.4. Abonament de la taxa de participació en el procés selectiu

4.4.1. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i, a l'efecte del compliment del que es preveu a la base 3 en relació a la inscripció a la convocatòria, les persones

Dilluns, 2 de febrer de 2015

aspirants hauran d'abonar en concepte de taxa d'inscripció l'import de 26,86 EUR si ho fan de forma telemàtica, o bé 53,72 EUR si ho fan de forma no telemàtica.

En l'annex 4 de la present convocatòria s'estableixen els mitjans que es poden utilitzar per efectuar el pagament de la taxa d'inscripció, així com la descripció del procediment a seguir segons la modalitat de pagament escollida per efectuar-lo.

En cap cas, el pagament a l'entitat bancària substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud davant de l'Ajuntament de Barcelona en el termini i en la forma prevista en aquesta convocatòria.

4.4.2. Exempció del pagament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin pel torn de promoció interna, les persones que es trobin en situació de desocupació que no percebin cap prestació econòmica i les que tinguin la condició de família nombrosa especial.

4.4.3. Exempció del 50% en l'abonament de la taxa d'inscripció. D'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de taxes i preus públics de l'Ajuntament de Barcelona i amb la indicació prèvia de la seva situació, seran exemptes de l'abonament del 50% d'aquesta taxa les persones que tinguin la condició de família nombrosa general.

4.4.4. Devolució de la taxa. No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

4.4.5. Documentació necessària per restar exempt de forma total o parcial del pagament de la taxa d'inscripció. En cas que la persona aspirant es trobi en situació de desocupació i que no percebi cap prestació econòmica, haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu i presentar una certificació acreditativa d'aquesta situació, expedida per la corresponent Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya. Aquesta certificació s'haurà de presentar dins del termini improrrogable de presentació de sol·licituds, annexada com a document PDF a un correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte el text: "4 places d'Inspector/a GUB-2015: exempció taxa", o bé adjuntada a una instància que es presentarà a qualsevol dels registres indicats a l'annex 5. Aquesta certificació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

En cas de tenir la condició de membre de família nombrosa especial o general haurà d'indicar-ho en la sol·licitud telemàtica de participació en el procés selectiu i, si ha donat el consentiment, l'Ajuntament farà d'ofici la consulta als òrgans competents. En cas que no es doni aquest consentiment, la persona interessada haurà de presentar una còpia del corresponent títol de família nombrosa especial o general que ho acrediti. Aquesta acreditació ha d'estar actualitzada dins del termini de presentació de sol·licituds.

4.4.6. Exclusió de la persona aspirant. La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació documental a efectes de l'exempció o la bonificació de la taxa, comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

4.5. Presentació dels mèrits per ser valorats en la fase de concurs.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de presentar obligatòriament el model de currículum vitae que el Tribunal publicarà juntament amb l'anunci de les llistes definitives de persones admeses i excloses i lliurar-lo el dia que es realitzarà la segona prova. En aquest model de currículum vitae les persones aspirants inclouran els mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb la relació de mèrits puntuables recollits al punt 9 i a l'annex 3 d'aquestes bases.

Per tal que aquests mèrits siguin objecte de valoració hauran d'anar acompanyats de les corresponents fotocòpies dels documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls i documents que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el currículum vitae presentat, els períodes de temps en què ha prestat els serveis al·legats i la categoria corresponent.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

En tots els casos, els mèrits s'avaluaran d'acord amb els criteris establerts a l'annex 3 de la present convocatòria i només podran ser considerats aquells que hagin estat assolits per les persones aspirants fins el darrer dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds d'instàncies del procés, segons el previst a la base 4.2. d'aquesta convocatòria.

4.6. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 8.3

Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar en document PDF dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents:

- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Còpia annexada en document PDF o fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Enviant-la per correu electrònic a l'adreça seleccio@bcn.cat fins a 7 dies abans de la prova, indicant en l'assumpte: "4 places d'Inspector/a GUB-2015: Català".
- Fins a 7 dies previs a la data de realització de la prova, presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

L'adreça electrònica seleccio@bcn.cat només restarà habilitada per enviar la documentació justificativa del nivell de català i/o de la documentació acreditativa d'exempció de la taxa de pagament. Excepcionalment també podrà utilitzar-se en els casos que s'especifica en aquestes bases.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona farà pública, per torns, la llista provisional de persones admeses i excloses, indicant també si la persona aspirant està exempta de realitzar la prova de llengua catalana.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública, per torns, la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana.

La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses d'ambdós torns es faran públiques al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat, i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

Dilluns, 2 de febrer de 2015

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat i s'exposaran al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

7. Procés selectiu

El procediment selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs i 3. Fase de pràctiques (curs selectiu).

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

8. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves assenyalades als punts 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 i 8.5 d'aquesta convocatòria (projecte de gestió, prova teórico-pràctica, prova de català, proves psicotècniques i proves mèdiques respectivament). Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera, segona o tercera prova del procés selectiu (projecte de gestió, prova teórico-pràctica i prova de català respectivament) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que preveguin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "4 places d'Inspector/a GUB-2015: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la primera prova.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica seleccio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "4 places Inspector/a GUB-2015: Aspirant lactant" facilitant un telèfon de contacte. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

8.1. Primera prova: Projecte de gestió

Aquesta prova consistirà en la realització d'un projecte de gestió sobre "Les estratègies de proximitat per una gestió integral dels conflictes de la comunitat a la Guàrdia Urbana de Barcelona.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 22.000 caràcters, amb lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,15.

Amb la publicació de la llista definitiva de persones admeses i excloses s'adjuntarà un guió orientatiu per a la realització del projecte de gestió. Hi haurà un termini de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'esmentada publicació, per a la presentació del projecte, el qual s'haurà de lliurar a qualsevol dels registres municipals de les Oficines d'Atenció

Dilluns, 2 de febrer de 2015

al Ciutadà (OAC) de la ciutat de Barcelona, en un sobre tancat en el que s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte i el text que es presenta amb suport paper.

El Tribunal qualificador valorarà els següents aspectes: presentació, estructura, contingut, innovació, gestió, capacitat de síntesi, expressió i el llenguatge de inclusiu.

El projecte serà qualificat amb una puntuació de fins a un màxim de 5 punts i restaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 2,5 punts.

8.2. Segona prova: Prova teòrico-pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria i referenciats als àmbits temàtics publicats a l'annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova tindrà una puntuació de fins a 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin la puntuació de 5 punts restaran eliminades del procés de selecció.

8.3. Tercera prova: Prova de coneixements de català

Aquesta prova és obligatòria per a totes aquelles persones aspirants que no puguin acreditar estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat nivell C1.

Constarà de dues parts:

- La primera part avaluarà:

- El domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text d'un mínim de 150 paraules i d'un màxim de 200 paraules.

- Els coneixements pràctics de llengua catalana, donant resposta a un qüestionari sobre aspectes lingüístics.

- La segona part avaluarà la capacitat d'expressió oral mitjançant la lectura d'un text en veu alta i una conversa sobre temes generals.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres eliminades del procediment selectiu.

8.4. Quarta prova: Proves psicotècniques de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la seva realització, el Tribunal emprarà proves de personalitat i competències adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria objecte d'aquest concurs. A més, el Tribunal utilitzarà d'altres proves orientades a acreditar les habilitats pel treball en equip, direcció i desenvolupament professional, gestió del conflicte, la integritat, la presa de decisions, la comunicació, l'adaptabilitat, i la planificació i organització del treball. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. Totes aquestes subproves es realitzaran aplicant l'anomenada tècnica del Centre d'Avaluació (Assesment Center).

La prova serà qualificada en el seu conjunt fins a un màxim de 12 punts, esdevenint eliminades les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 6 punts.

8.5. Cinquena prova: Proves mèdiques

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per professionals mèdics col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les causes d'exclusió mèdiques establertes en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, atenent al nombre de places convocades en cada torn (lliure i promoció interna), o si s'escau, torn lliure en cas que no hi hagués aspirants en el torn de promoció interna o el nombre d'aspirants en aquest torn fos inferior al nombre de places convocades.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, segons torn, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament.

9. Fase de concurs: Avaluació de mèrits

9.1. La fase de concurs no té caràcter eliminatori. Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base 4.5. de la present convocatòria.

A l'annex 3 d'aquestes bases es detalla els mèrits que s'avaluaran i els barems de puntuació corresponent a cadascun d'ells.

9.2. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

9.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits al web de l'Ajuntament de Barcelona www.bcn.cat, i al Tauler d'anuncis de la corporació (Plaça Sant Miquel núm. 4).

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

9.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 9.3.

10. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants, per torns, seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques a les 2 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions de cada torn per tal de realitzar la fase de pràctiques (curs selectiu).

En cas d'empat de puntuació en la darrera posició per passar a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació, per torns, s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la segona (prova teórico-pràctica). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la quarta prova (proves psicotècniques). En el cas que els dos criteris no fossin suficients i tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2012-2015, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà a favor de la persona de més edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs. En el cas que es disposi de l'acreditació del curs d'Inspector/a consignat segons indica la base 4.3, s'haurà de presentar conjuntament amb la resta de documents esmentats.

Si dins del termini les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació, segons torn, fins completar les 4 places ofertades en aquesta convocatòria.

11. Fase de pràctiques (curs selectiu obligatori i eliminatori)

11.1. L'Alcaldia nomenarà funcionàries en pràctiques amb la categoria d'Inspector/a a les persones proposades pel Tribunal. Aquestes hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit per l'Escola de Policia de Catalunya de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En aquest cas, quedaran exempts d'aquesta fase del procés i el Tribunal les proposarà a l'Alcalde pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria d'Inspector/a de la Guàrdia Urbana. El procés continuarà amb el que indiquen les bases 12.2 i 12.3 respectivament.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

El Departament de Recursos Humans de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat podrà organitzar accions formatives complementàries a l'ISPC tot i que aquestes no tindran caràcter eliminatori.

11.2. En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, i restarà exclòs del procés de selecció. De la mateixa manera, en els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

11.3. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de pràctiques (curs selectiu).

11.4. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i complementàries corresponents al grup A, subgrup A2 en la categoria d'inspector i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11.5. En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions Laborals, el diferencial es prestarà a les Unitats de la Guàrdia Urbana que s'indiquin. A tal efecte rebran els complements circumstancials segons les característiques de la prestació del servei.

11.6. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

El curs és selectiu i el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi, quedarà exclòs del procés selectiu. En cas que hi hagin puntuacions, aquestes es sumaran a les qualificacions de la fase d'oposició i concurs per tal d'establir l'ordre de prelatió de la Promoció; en cas que només el Tribunal disposi de la qualificació d'APTE/NO APTE, l'ordre de prelatió s'establirà a través de la suma de les qualificacions de la fase d'oposició i concurs.

Per resoldre els possibles empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), en segon lloc la nota obtinguda a les proves psicotècniques, en tercer lloc la nota obtinguda en la fase de concurs (valoració de mèrits), en el cas que l'empat no hagi estat resolt s'optarà tenint en compte allò que disposa el Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Barcelona pel període 2012-2015, a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení, atenent a les circumstàncies particulars que concorren en les persones candidates empatades apreciades pel Tribunal. Finalment si l'empat persisteix s'optarà per la persona de major edat.

12. Nomenament definitiu i presa de possessió

12.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques (curs selectiu) seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les tres fases del procés. Respectant aquesta classificació, les quatre persones aspirants seran proposades a l'alcalde pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria d'inspector/a.

12.2. L'alcalde nomenarà personal funcionari de carrera a les quatre persones aspirants proposades, resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

12.3. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Reial Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

13. Tribunal de la convocatòria

13.1. El Tribunal estarà format pels següents membres:

President:

Sr. Joan Delort i Menal com a titular i Sr. Luís Miguel Clemente i Marín com a suplent.

Vocals:

Vocal primer: Sr. Evelio Vázquez i Sánchez com a titular i Sr. Arturo Salinas i Marín com a suplent.

Vocal segon: Sr. José Manuel Díaz i Díaz com a titular i Sr. Juan José Vilanova i Juanola, com a suplent.

Vocal tercer: Sr. Joan Soler i Serratos a com a titular i Sra. Carme Melús i Nuño com a suplent.

Vocal quart: Sr. Josep M. Sans i Rodríguez com a titular i Sra. Montserrat Rodés i Ferrer com a suplent.

Vocal cinquè: Un membre titular i un membre suplent de la Direcció General de Policia.

Vocal sisè: Un membre titular i un membre suplent de l'Institut de Seguretat Pública.

Secretària:

Sra. Elisa Salichs i Asturias com a titular i Sra. Diana Fernández Gómez com a suplent.

Observadors:

Representants titular i suplent designats conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa.

13.2. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones participants en proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

13.3. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

13.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

13.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/Escair núm. 1, 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

13.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

14 Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en concordança amb el Decret d'Alcaldia d'1 de juliol de 2011 de delegació de competències en el 1r Tinent d'Alcalde, *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 18 de juliol de 2011, contra els actes de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador es poden impugnar pels interessats mitjançant recurs d'alçada davant la Primera Tinència d'Alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

TEMARI

1. DRETS I LLIBERTATS DELS CIUTADANS I ADMINISTRATS. TUTELA I DEFENSA DELS DRETS I LLIBERTATS

- a) Els drets i llibertats de les persones. Drets i deures dels administrats. Llibertats públiques. El règim dels estrangers.
- b) El poder judicial: Potestat jurisdiccional i organització a Catalunya. Atribucions dels òrgans jurisdiccional. Ministeri fiscal i persones i institucions que cooperen amb l'administració de justícia.
- c) Sindica de greuges de Barcelona, el Síndic de Greuges i El Defensor del Poble.
- d) L'administració com a garant dels drets i obligacions: El procediment administratiu, interessats i règim dels recursos.

2. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I COMPETÈNCIES MUNICIPALS

L'organització territorial i les competències de la Generalitat i del municipi de Barcelona a l'Estatut de Catalunya i la Carta Municipal de Barcelona. Competències en matèria de seguretat pública, mobilitat, protecció civil i policia judicial. L'estructura competencial orgànica en matèria de seguretat.

3. EL RÈGIM ESTATUTARI DEL FUNCIONARI DE POLICIA

El règim estatuari dels membres de la Guàrdia Urbana de Barcelona com a funcionaris municipals. Prevenció de Riscos Laborals i igualtat de gènere a la Guàrdia Urbana.

4. LEGISLACIÓ POLICIAL, SISTEMA DE SEGURETAT PÚBLICA A CATALUNYA I COMPETÈNCIES DELS COSSOS DE POLICIA LOCAL

- a) Forces i Cossos de Seguretat: Les Polícies locals. La Guàrdia Urbana.
- b) El Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- c) Ètica i deontologia policial.

5. LES FUNCIONS DE LA GUÀRDIA URBANA

Funcions de la Guàrdia Urbana de Barcelona. Operativa i exercici de les funcions de la Guàrdia Urbana en el marc normatiu supramunicipal i de les ordenances municipals.

6. LA REGULACIÓ MUNICIPAL D'ACTIVITATS I USOS.

- a) Activitats i establiments de concurrència pública.
- b) Medi ambient de Barcelona. Activitats i intervenció integral de l'administració ambiental de Barcelona.
- c) Circulació de vehicles i vianants.
- d) Establiments i centres de comerç alimentari.
- e) Convivència ciutadana a l'espai públic de Barcelona.
- f) Protecció, tinença i venda d'animals.
- g) Usos del paisatge urbà, vies i espais públics a la ciutat de Barcelona.
- h) El Procediment Sancionador aplicable a les infraccions de les ordenances municipals.

7. EL PROCÉS PENAL I ELS DRETS DELS DETINGUTS

Els procediments penals. Marc, exercici i operativa tècnica de les funcions de Policia judicial i funcions d'auxili als òrgans del poder judicial.

Especificitats del tractament i intervenció policial amb els menors, i processos judicials específics.

8. DRET PENAL

Les infraccions penals i les persones criminalment responsables dels delictes i de les faltes.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Els delictes i les faltes.

9. PROCEDIMENTS OPERATIUS I ASPECTES DE GESTIÓ DEL COS DE LA GUÀRDIA URBANA DE BARCELONA

L'operativa en l'exercici de les funcions policials de la Guàrdia Urbana i de resposta a les emergències en el marc de la organització, de la col·laboració amb altres cossos, els instruments de planificació i els protocols de coordinació aprovats per l'Ajuntament de Barcelona.

La policia de proximitat, el sistema de qualitat, i els sistemes d'informació de la Guàrdia Urbana.

10. DESENVOLUPAMENT D'HABILITATS I GESTIÓ DE PERSONES

La direcció i gestió dels equips de treball en una organització policial: Els instruments, competències i habilitats del comandament per l'orientació al servei i l'assoliment de resultats.

Abordatge i resolució de problemes i mediació i conflictes. Gestió de conflictes i negociació.

ANNEX 2

PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

3.1 ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal Mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2. SISTEMA CARDIO VASCULAR

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

3.3. APARELL RESPIRATORI

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

3.4. APARELL DIGESTIU

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5. DERMATOLOGIA

Cicatrics que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audífon. Es realitzarà audiometria.

3.7. ULL I VISIÓ

Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció. Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

4. ANALÍTICA

Diabetis i hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintará una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

ANNEX 3

VALORACIÓ DE MÈRITS

1. Antiguitat fins a 2 punts:

- Per serveis prestats en la categoria de sots-inspector/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,50 punts per any complert en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sots-inspector/a en un altre cos policial diferent a la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,45 punts per any complert en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,40 punts per any complert en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de sergent/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,35 punts per any complert en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complert en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria de caporal/a en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,15 punts per any complert en actiu.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- Per serveis prestats en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,05 punts per any complet en actiu.

- Per serveis prestats en la categoria d'agent en un altre cos policial diferent de la Guàrdia Urbana de Barcelona, a raó de 0,025 punts per any complet en actiu.

Aquesta classificació serà d'acord amb la Llei 16/1991 de 10 de juliol de les policies locals.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts:

- Llicenciatura o titulació equivalent, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en la convocatòria o doctorat, 2 punts.

- Diplomatures universitàries afins a l'objecte de la convocatòria, 1,5 punts.

- Mestratges universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 1 punt.

- Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,50 punts.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria fins a 3 punts.

Els continguts dels cursos rellevants pel lloc de treball són: direcció d'equips, lideratge, dinàmiques de grup, gestió del temps, tècniques de negociació, gestió de situacions de crisi, emergències, catàstrofes, comunicació, màrqueting policial i llenguatge no sexista, ordre públic, concurrència pública, actes multitudinaris, prevenció de riscos laborals, direcció i/o gestió pública, gestió del canvi, accidents, trànsit, transports de mercaderies perilloses, sistemes d'informació.

- 20-30 hores a raó de 0,05 punts.

- 31-40 hores a raó de 0,10 punts.

- 41-50 hores a raó de 0,15 punts.

- 51-60 hores a raó de 0,20 punts.

- 61-70 hores a raó de 0,25 punts.

- 71-80 hores a raó de 0,30 punts.

- 81 hores i més a raó de 0,35 punts.

Es valoraran els cursos realitzats en els darrers 10 anys i els que tinguin una durada igual o superior a les 20 hores. No es puntuarà l'assistència a jornades, congressos, seminaris o tallers.

4. Idiomes fins a 3 punts.

- Català: es valorarà el nivell d'acreditació superior a l'exigut en la present convocatòria amb 1 punt.

- Anglès, Francès, Alemany, Italià, Àrab, Rus i Xinès (es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta que es disposi de l'idioma):

- Nivell A2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,25 punts.

- Nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,50 punts.

- Nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 0,75 punts.

- Nivell C1.1 de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 1,5 punts.

- Nivell C1.2 o superior de Marc Europeu Comú de Referència o equivalent: 2,5 punts.

5. Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, fins a 4 punts.

- Medalla mèrit or (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1,5 punts.

- Medalla mèrit argent (GUB) o equivalent a d'altres cossos policials: 1 punt.

- Medalla mèrit bronze GUB o equivalent a d'altres cossos policials: 0,5 punts.

- Felicitació Cap Cos, Ordre Cos i Regidors, i Felicitació tipus A: 0,1 punts.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- Felicitació Cap Divisió i Felicitació tipus B i C: 0,05 punts.
- Felicitació Cap Unitat i Felicitació tipus D: 0,025 punts.
- Felicitacions d'associacions ciutadanes: 0,010 punts.

El Tribunal només valorarà les recompenses i distincions de caràcter individual.

6. Valoració del Cap de la Guàrdia Urbana i dels Intendents/tes Majors sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant a la Guàrdia Urbana de Barcelona, en funció de l'informe emès pels respectius caps de les unitats d'adscripció, fins a 5 punts.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà la valoració es publiquen a l'annex 3 bis.

Les persones aspirants del torn lliure, estan exemptes d'aquest darrer apartat.

ANNEX 3 bis:

ÍTEMS CONDUCTUALS

ACTA DE VALORACIÓ D'INSPECTORS

Comissió de valoració:

- Nom i cognoms:
- Nom i cognoms:

Descripció de les competències	PUNTS
IMPLICACIÓ I COMPROMÍS: Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.	
APRENENTATGE PERMANENT: Actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitar les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.	
AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.	
ADAPTABILITAT: Tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que es plantegen, a entorns canviants o imprevistos i a noves realitats socials, legals, etc, així com als diferents procediments i a les noves exigències; amb tasques, responsabilitats o persones diferents.	
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL: Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que s'assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.	
ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ: Complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans, actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un compromís de servei per solucionar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.	
COMUNICACIÓ: Interpretar la realitat i les seves persones (ciutadans, agents, i comandaments) empàticament, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.	
GESTIÓ DEL CONFLICTE: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.	
TREBALL EN EQUIP: Valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte, i en el seu cas contenir-lo (evitar l'escalada) i derivar-lo a altres instàncies competents.	
PRESA DE DECISIONS: Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.	

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Descripció de les competències	PUNTS
DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES: Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.	

Data de Valoració:.

Signatures dels comandaments que han realitzat la valoració:.

ANNEX 4

TAXA PER DRETS D'EXAMEN

L'abonament de la Taxa de participació en processos selectius:

Què és, Com es pot abonar i On es pot abonar.

Títol

Taxa per drets d'examen en convocatòries d'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Barcelona. El formulari de sol·licitud de participació telemàtica us indicarà automàticament l'import de la taxa.

Definició

El pagament de la taxa per drets d'examen és un requisit previ per poder participar en els processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Barcelona, quan les bases de la convocatòria així ho especifiquin.

Atenció

Estan exempts de pagar la taxa i, per tant, no han de fer aquest tràmit, les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial.
- Persones que es trobin en situació de desocupació, que aquesta no sigui per millora d'ocupació i que no percebin cap prestació econòmica.

Igualment, caldrà justificar el trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies, en els termes que s'estableix en el tràmit per a la presentació telemàtica de la sol·licitud, de conformitat amb allò que disposa la base 4.4.2. de la convocatòria.

Com es pot tramitar i fer l'abonament

Tràmit per Internet. Com es fa el tràmit?

Des del portal de tràmits del web de l'Ajuntament a l'hora d'emplenar les dades per tramitar la sol·licitud de participació en la convocatòria haureu de seleccionar l'opció:

- a) " A l'instant per internet".
- b) "Més endavant de forma presencial en una entitat col·laboradora".

Segons l'opció seleccionada, podreu fer el pagament de la taxa per Internet o, si opteu pel tràmit presencial, imprimir l'autoliquidació per fer el pagament en una entitat bancària col·laboradora.

El mateix programa us anirà indicant els passos que heu de seguir en funció de l'opció de pagament escollida.

Dates

La taxa s'ha de pagar en el termini que estableix les bases de la convocatòria per tramitar la sol·licitud d'inscripció a les proves de selecció i no s'admetrà el pagament fora d'aquest termini.

Dilluns, 2 de febrer de 2015

La manca de pagament de la taxa dins del termini comportarà la no admissió de la persona aspirant a les proves selectives.

Preu

Preus de l'any 2015:

- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 26,86 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres amb presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 16,12 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups A1 i A2 sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 53,72 EUR.
- Processos d'oferta pública d'ocupació d'accés als grups B, C1, C2 i altres sense presentació de la sol·licitud per mitjans telemàtics: 32,24 EUR.

Marc Legal

- Ordenança fiscal 3.1.
- Bases de les convocatòries.

ENTITATS BANCÀRIES COL-LABORADORES:

Banc de Sabadell
Banco Santander
La Caixa (Caixabank)
Bankia
BBVA
Banco Popular Español
Catalunya Caixa (Catalunya Banca)

ANNEX 5

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): de dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari general OAC Sant Miquel: de dilluns a dissabte de 8:30h a 20:00h (últim torn 19:30).
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel): (del 24 de juny al 24 de setembre): de dilluns a divendres de 8:30h a 14:30 h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel (de l'1 al 31 d'agost): de dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

- Oficina d'Atenció al Ciutadà de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104

Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219

- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sarrià-Gervasi, c/ Angolí, 31

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1

Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5

- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
- Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
- Oficina d'Atenció al Ciutadà Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ:

- www.bcn.cat
- Telèfon d'Informació "010" (Establiment: 0,373 EUR. Cost/min: 0,089 EUR. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 807-117-700 (Establiment: 0,11 EUR. Cost/min: 0,41 EUR. Tarifats per segons. IVA inclòs).
- Telèfon 934 860 098 Per a persones amb discapacitat auditiva.

ANNEX 6

Punts WiFi de la ciutat de Barcelona

El Raval	
Biblioteca Sant Pau Santa Creu	Hospital, 56
Centre Cívic Drassanes	Nou de la Rambla, 39-43
Centre de Serveis Personals Raval Nord - Erasme Janer	Erasme Janer, 8
Centre de Serveis Socials Drassanes	Nou de la Rambla, 45
Edifici Bonsuccés	Plaça del Bonsuccés, 3
Foment de Ciutat Vella	Pintor Fortuny, 17-19
Oficina d'Atenció al Ciutadà del Districte de Ciutat Vella	Ramelleres, 17
Departament de Llicències i Inspecció del Districte de Ciutat Vella	Ramelleres 17
Unitat Territorial de la Guàrdia Urbana del Districte de Ciutat Vella	La Rambla, 43
El Barri Gòtic	
Casal de Gent Gran Pati Llimona	Correu Vell, 5
Centre Cívic Pati Llimona	Regomir, 3
Centre de Serveis Personals del Gòtic	Correu Vell, 5
Museu d'Història de la Ciutat - Conjunt monumental de la plaça del Rei	Plaça del Rei, 7-9
Museu Frederic Marès	Plaça de Sant Iu, 6
Oficina d'Atenció al Ciutadà (Ajuntament)	Plaça de Sant Miquel, 3-5
Sala Ciutat	Ciutat, 2
La Barceloneta	
Biblioteca Barceloneta - La Fraternitat	Comte de Santa Clara, 8-12
Centre Cívic Barceloneta	Conreria, 1-9
Centre de Serveis Socials Barceloneta	Balboa, 13
Centre d'Informació de la Platja (Biblioplatja)	Passeig Marítim de la Barceloneta, 25-29
Sant Pere, Santa Caterina i la Ribera	
Biblioteca Francesca Bonnemaison	Sant Pere més Baix, 7
Casal de Gent Gran Comerç	Comerç, 52
Centre Cívic Convent de Sant Agustí	Comerç, 36
Centre de Serveis Personals Convent de Sant Agustí	Plaça de l'Acadèmia, 1
Galeria d'Art Montcada —art contemporani—(DHUB Montcada)	Montcada, 12
Museu Barbier-Mueller d'Art Precolombí	Montcada, 14
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Geologia	Passeig de Picasso, 9
Museu de Ciències Naturals - Edifici de Zoologia	Passeig de Picasso, 5
Museu Picasso	Montcada, 15
Parc de la Ciutadella - Ludoteca	Passeig de Picasso, 1-3
Parc de la Ciutadella - Museu de Geologia	Passeig de Picasso, 9
El Fort Pienc	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Biblioteca Fort Pienc	Ribes, 12
Centre Esportiu Municipal Estació del Nord	Nàpols, 42
Espai de Gent Gran Fort Pienc	Ribes, 14
Espai Jove de l'Eixample	Alí Bei, 120
La Sagrada Família	
Biblioteca Sagrada Família	Provença, 480
Centre Cívic Sagrada Família	Provença, 480
Centres de serveis socials Sagrada Família	Mallorca, 425
Espai de Gent Gran Sagrada Família	Mallorca, 425
La Dreta de l'Eixample	
Biblioteca Sofia Barat	Girona, 64-68
Centre Cívic Casa Elizalde	València, 302
Mercat de la Concepció	Aragó, 311, bis
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de l'Eixample	Aragó, 326-328
La Nova Esquerra de l'Eixample	
Biblioteca Joan Miró	Vilamarí, 61
Biblioteca Lola Anglada	Rocafort, 236
Centre Cívic Casa Golferichs	Gran Via de les Corts Catalanes, 491
Espai de Gent Gran de l'Esquerra de l'Eixample	Rosselló, 78-82
Parc Joan Miró	Aragó, 2
Sant Antoni	
Biblioteca Sant Antoni - Joan Oliver	Comte Borrell, 44-46
Centre Cívic Cotxeres Borrell	Viladomat, 2
Espai de Gent Gran Sant Antoni	Comte Borrell, 44-46
El Poble-sec	
Biblioteca Poble-sec Francesc Boix	Blai, 34
Centre Cívic El Sortidor	Plaça del Sortidor, 12
Centre de Serveis Socials Poble-sec	Plaça del Sortidor, 12
La Marina de Port	
Biblioteca Francesc Candel	Amnistia Internacional, 8-14
Centre Cívic La Cadena	Mare de Déu del Port, 397-401
Centre de Serveis Socials La Marina	Foneria, 19
Centre Esportiu Municipal Piscines Bernat Picornell (*)	Avinguda de l'Estadi, 30-38
Museu Etnològic (*)	Passeig de Santa Madrona, 16-22
La Font de la Guatlla	
Centre Cívic Font de la Guatlla	Rabí Rubèn, 22
Hostafrancs	
Centre Cívic Casinet d'Hostafrancs	Rector Triadó, 53
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sants- Montjuïc	Creu Coberta, 104-106
La Bordeta	
Centre Esportiu Municipal La Bordeta	Noguera Pallaresa, 34
Sants	
Biblioteca Vapor Vell	Passatge del Vapor Vell, s/n
Centre Cívic Cotxeres de Sants	Sants, 79-81
Centre de Serveis Socials Sants	Sants, 79-81
Punt d'Informació Juvenil de Sants-Montjuïc (El Punt)	Muntadas, 1-33
Punt Multimèdia de Sants-Montjuïc (espais per a joves)	Muntadas, 1-33
Les Corts	
Arxiu Municipal del Districte de les Corts	Dolors Masferrer, 29
Biblioteca Can Rosés	Deu i Mata, 57
Centre Cívic Can Deu	Plaça de la Concòrdia, 13
Mercat de les Corts	Travessera de les Corts, 215
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de les Corts	Plaça de Comas, 18
Departament de Llicències i Inspecció del Districte de les Corts	Gandesa, 10
La Maternitat i Sant Ramon	
Biblioteca de les Corts - Miquel Llongueras	Riera Blanca, 1
Centre Cívic Pere Quart	Comandant Benítez, 6
Pedralbes	
Palau Reial Pedralbes (DHUB Pedralbes)	Avinguda Diagonal, 686
Vallvidrera, el Tibidabo i les Planes	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Biblioteca Collserola - Josep Miracle	Reis Catòlics, 16-34
Centre Cívic l'Elèctric - Comissionat de les Planes	Carretera Vallvidrera a St Cugat, km 6,5
Centre Cívic Vallvidrera - Vázquez Montalbán	Reis Catòlics, 16-34
Sarrià	
Casal de Gent Gran Can Fàbregas	Plaça de Pere Figuera i Serra, 1
Mercat de Sarrià	Reina Elisenda de Montcada, 8
Les Tres Torres	
Biblioteca Clarà	Doctor Carulla, 22-24
Mercat de Tres Torres	Els Vergós, 2
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sarrià- Sant Gervasi	Anglí, 31
Sant Gervasi - la Bonanova	
Centre Cívic Vil·la Florida	Muntaner, 540-548
Sant Gervasi - Galvany	
Centre Cívic Can Castelló	Castelló, 7
Centre Cívic Casa Sagnier-Casal de joves -Punt d'informació per a joves	Brusi, 51-61
Vallcarca i els Penitents	
Biblioteca Jaume Fuster	Plaça de Lesseps, 20-22
Camp de Futbol Municipal L'Àliga	Plaça d'Alfonso Comín, 1
Casal de Gent Gran Penitents	Passeig de la Vall d'Hebron, 76-80
Camp de Futbol Municipal L'Àliga	Plaça d'Alfonso Comín, 1
Casal de Gent Gran Penitents	Passeig de la Vall d'Hebron, 76-80
El Coll	
Centre Cívic El Coll - Casal de Joves del Coll	Duran i Borrell, 24-28
Centre Cívic El Coll - Punt de dinamització infantil	Aldea, 15
Parc de la Creueta del Coll	Passeig de la Mare de Déu del Coll, 77
La Salut	
Camp Municipal de Futbol Nou Sardanya	Secretari Coloma, 138-140
Casal del Barri Cardener	Cardener, 45
Casal del Barri La Miranda	Avinguda del Coll del Portell, 74
La vila de Gràcia	
Biblioteca Vila de Gràcia	Torrent de l'Olla, 104
Casal de Gent Gran Montmany	Montmany, 45
Centre de Serveis Socials Gràcia	Plaça de Rius i Taulet, 6
Espai Jove La Fontana	Gran de Gràcia, 190
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Gràcia(seu administrativa)	Pl. Vila de Gràcia, 2
El Camp d'en Grassot i Gràcia Nova	
Centre Cívic La Sedeta	Sicília, 321
Centre Esportiu Municipal Claror	Sardanya, 333-335
El Baix Guinardó	
Biblioteca Guinardó - Mercè Rodoreda	Camèlies, 76-80
Casal de Gent Gran Baix Guinardó	Marina, 380
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte d'Horta- Guinardó (seu del Districte)	Ronda del Guinardó, 49-51
El Guinardó	
Centre Cívic Guinardó	Ronda del Guinardó, 113
Centre Esportiu Municipal Guinardó - Torrent Melis	Telègraf, 31
El Carmel	
Biblioteca El Carmel - Juan Marsé	Murtra, 135-145
Centre Cívic El Carmel	Santuari, 27-29
Espai Jove Boca Nord	Agudells, 37-45
Pretaller Carmel	Lugo, 40
La Teixonera	
Centre Cívic La Teixonera	Aragó, 75
Sant Genís dels Agudells	
Centre Cívic Casa Grogà	Avinguda de Jordà, 17-27
Montbau	
Biblioteca Montbau - Albert Pérez Baró	Àngel Marquès, 4-6
Parc del Laberint d'Horta	Passeig dels Castanyers, 1-17
La Vall d'Hebron	
Casal de Gent Gran Vall d'Hebron	Arquitecte Moragas, 5
Centre Esportiu Municipal Vall d'Hebron	Passeig de la Vall d'Hebron, 166-176

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Centre Municipal de Tennis Vall d'Hebron	Passeig de la Vall d'Hebron, 178
La Clota	
Torre Jussana - Centre de Serveis a les Associacions	Avinguda del Cardenal Vidal i Barraquer, 30
Horta	
Biblioteca Horta - Can Mariner	Vent, 1
Casal de Gent Gran d'Horta	Feliu i Codina, 37
Centre Cívic Matas i Ramis	Feliu i Codina, 20
Centre de Serveis Socials Santes Creus	Plaça de les Santes Creus, 1
Consell de la Joventut Districte d'Horta-Guinardó	Plaça d'Eivissa, 17-18
Punt d'Informació Juvenil	Horta, 68-70
Vilapicina i Torre Llobeta	
Biblioteca Torre Llobeta	Santa Fe, 2, bis
Centre Cívic Torre Llobeta	Santa Fe, 2
Porta	
Centre Cívic Porta - Sóller	Plaça de Sóller, 1
Centre Esportiu Municipal Can Dragó	Rosselló i Porcel, 7
El Turó de la Peira	
Centre Cívic Can Basté	Passeig de Fabra i Puig, 274-276
Centre Cívic Les Basses	Teide, 20
La Guineueta	
Biblioteca Nou Barris	Albert Einstein, 2-4
Casal de Joves Guineueta (Ca n'Ensenya)	Plaça de Ca n'Ensenya, 4
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Nou Barris	Doctor Pi i Molist, 133
Canyelles	
Biblioteca Canyelles	Ronda de la Guineueta Vella, 34
Mercat de Canyelles	Antonio Machado, 10
Les Roquetes	
Biblioteca Les Roquetes	Via Favència, 288, bis
Centre Cultural Ton i Guida	Romaní, 6
La Prosperitat	
Casal del Barri de Prosperitat	Plaça d'Àngel Pestaña, 1
La Trinitat Nova	
Mercat de la Trinitat	La Pedrosa, 21
Torre Baró	
Centre de Barri Torre Baró	Escolapi Càncer, 39-41
Ciutat Meridiana	
Centre Cívic Zona Nord	Avinguda dels Rasos de Peguera, 19
La Trinitat Vella	
Centre Cívic Trinitat Vella	Foradada, 36-38
Centre Esportiu Municipal Trinitat Vella	Via Bàrcino, 84-86
Baró de Viver	
Centre Cívic Baró de Viver	Passeig de Santa Coloma, 108
El Bon Pastor	
Biblioteca Bon Pastor	Estadella, 62
Sant Andreu	
Biblioteca Ignasi Iglésias - Can Fabra	Segre, 24-32
Casal de Gent Gran Bascònia	Bascònia, 42-46
Centre Cívic Sant Andreu	Gran de Sant Andreu, 111
Centre Cultural Can Fabra	Segre, 24
Centre Esportiu Municipal Sant Andreu	Santa Coloma, 25
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sant Andreu	Plaça d'Orfila, 1
La Sagrera	
Biblioteca Garcilaso	Juan de Garay, 116-118
Biblioteca La Sagrera - Marina Clotet	Camp del Ferro, 1-3
Centre Cívic Sagrera	Martí i Molins, 29
Centre Garcilaso	Juan de Garay, 116
Parc de la Pegaso	Sagrera, 179
El Congrés i els Indians	
Casal de Barri Congrés-Indians	Manigua, 25-39
Navas	

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de febrer de 2015

Casal d'Avis de Navas - Associació de Veïns del Barri de Navas	Capella, 14-20
El Camp de l'Arpa del Clot	
Espai Antonio Miró Peris	Plaça de Carme Monturiol, 10
El Clot	
Oficina d'Atenció al Ciutadà Districte de Sant Martí	Plaça de Valentí Almirall, 1
Sala de Lectura del Clot - Sala d'Estudi del Clot	Clot, 27
El Parc i la Llacuna del Poblenou	
Casal de Gent Gran del Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
Centre Cívic Parc - Sandaru	Buenaventura Muñoz, 21
La Vila Olímpica del Poblenou	
Arxiu Municipal Administratiu	Avinguda del Bogatell, 17
Biblioteca Xavier Benguerel	Avinguda del Bogatell, 17
Centre Esportiu Municipal Nova Icària	Avinguda d'Icària, 167-185
El Poblenou	
Biblioteca Poblenou - Manuel Arranz	Joncar, 35
Casal de Gent Gran Taulat - Can Saladrigas	Llull, 214
Centre Cívic Can Felipa	Pallars, 275-277
Centre de Serveis Socials Poblenou	Pallars, 275-277
Diagonal Mar i el Front Marítim del Poblenou	
Centre de Barri Diagonal Mar	Selva de Mar, 22-24
El Besòs i el Maresme	
Biblioteca Ramon d'Alòs-Moner	Prim, 87-89
Centre Cívic del Besòs	Rambla de Prim, 87
Centre de Serveis Socials Besòs	Rambla de Prim, 87
Provençals del Poblenou	
Casal de Gent Gran Paraguai - Perú	Paraguai, 11
Sant Martí de Provençals	
Biblioteca Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 213-229
Casal de Gent Gran de Sant Martí	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí de Provençals	Selva de Mar, 213-229
Centre Cívic Sant Martí de Provençals - Casal Infantil Sant Martí	Selva de Mar, 213-229
La Verreda i la Pau	
Casal Infantil El Drac	Via Trajana, 18
Centre de Barri La Pau - Piramidón	Pere Vergés, 1

(*) Seus de parc de Montjuïc

Barcelona, 26 de gener de 2015
El secretari general, Jordi Cases i Pallarès