

Divendres, 30 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ AUTONÒMICA

Generalitat de Catalunya. Departament d'Empresa i Ocupació. Serveis Territorials

RESOLUCIÓ de 6 de novembre de 2014, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les actes de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015 (codi de conveni núm. 08100022142013)

Vist el text de les Actes de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral), subscrit pels representants de l'Ajuntament i pels dels seus treballadors els dies 7 de març de 2014 i 4 de juny de 2014, i de conformitat amb el que disposen l'article 38.6 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; l'article 2.1.a) del Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball; el Decret 352/2011, de 7 de juny, de reestructuració del Departament d'Empresa i Ocupació, i altres normes d'aplicació,

Vista l'aprovació expressa de l'Acord per l'òrgan competent, segons el que disposa l'article 38.3 de la Llei 7/2007 abans esmentada.

Resolc:

—1 Disposar la inscripció de les Actes de la Comissió Negociadora de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015 (codi de conveni núm. 08100022142013) al Registre de convenis i acords col·lectius de treball en funcionament amb mitjans electrònics dels Serveis Territorials del Departament d'Empresa i Ocupació a Barcelona, amb notificació a la Comissió Negociadora.

—2 Disposar que el text esmentat es publiqui al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Transcripció literal del text signat per les parts.

ACTA DE 7 DE MARÇ DE 2014 DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS/DE LES EMPLEATS/ADES PÚBLICS/PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU PER ALS ANYS 2013-2015.

Assistents:

Representació Ajuntament:

Pere Prat i Boix.
Josep Mas i Febrer.

Representació sindical:

UGT:

Assumpta Torrents i Corbatera.
Josefa Esteban i Marin.
Irene Pujadas i Marco.

SFP-CSL:

Jordi Castells i Homs.
José M. Gonzalez i Serrano.
Antoni F. Gonzalez i Díaz.

CCOO:

Roser Mas i Illamola.
Maribel Corrales i Ruiz.
Gaietà Serrat i Lopez.

Divendres, 30 de gener de 2015

Presidència: M. Carme Noguer i Portero.
Secretària: Isabel Homs i Serra.

Les persones esmentades es reuneixen en data 7 de març de 2014, de 9 a 9.55 hores, a la sala de sessions de la casa consistorial, amb el següent:

Ordre del dia:

- Modificacions de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

Desenvolupament de la sessió:

1. Modificacions de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

Després de debatre entre els diferents representants les propostes de modificació de l'Acord regulador, s'acorda que les modificacions pactades amb els representats dels treballadors el 7 de març de 2014, de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

- 1a Modificació:

Redacció inicial:

"10.2.c) Complement de productivitat: té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa la seva feina. La quantia global la fixa el Ple municipal i la distribució individual la realitza l'Alcaldia, d'acord amb la regulació que s'assenyala a continuació pel que fa als criteris d'assignació. Aquesta regulació limitarà la seva vigència a l'any 2013, de forma que abans de finalitzar aquest període la corporació municipal podrà plantejar la introducció d'una nova regulació en aquest complement i en els seus imports, sempre que ho permeti el marc normatiu vigent i hi hagi disponibilitat pressupostària per part de la corporació o bé es podrà fixar la seva vigència per a una posterior anualitat. Els criteris pels quals es podrà assignar aquest complement són:"

Nova redacció:

"10.2.c) Complement de productivitat: té com a finalitat retribuir l'especial rendiment, l'activitat extraordinària, l'interès o la iniciativa amb què el funcionari desenvolupa la seva feina. La quantia global la fixa el Ple municipal i la distribució individual la realitza l'Alcaldia, d'acord amb la regulació que s'assenyala a continuació pel que fa als criteris d'assignació. Aquesta regulació mantindrà les condicions fixades durant tota la vigència de l'Acord. Els criteris pels quals es podrà assignar aquest complement són:"

- 2a. Modificació:

Redacció inicial:

"Annex I.

Article 2.

Nomenclàtor de llocs de treball segons grups professionals.

2.1 Grup A1. Tècnics superiors.

Directora de Promoció Econòmica i Medi Ambient.
Cap d'Àrea de Serveis Personals.

2.2 Grup A2. Tècnics mitjans i comandaments.

Director/a d'Escola Bressol.
Tècnic/a formació ocupacional.
Tècnic/a d'Inserció laboral.

Divendres, 30 de gener de 2015

Tècnic/a mitjà de Sistemes Informàtics i Qualitat.
Treballador/a social.
Educador/a social.
Mestra escola bressol.
Professor/a SEFED.
Professor/a aula autoaprenentatge.
Tècnic/a comunicació i promoció ciutat.
Tècnic/a TIC.
Insertor/a laboral.
Educador/a de carrer.
Agent Igualtat.
Tècnic/a programes.
Professor/a - docent programes.
Director/a - coordinador/a Escola Taller o programes similars.

2.3 Grup C1. Tècnics especialistes i comandaments intermedis.

Educador/a Escola Bressol.
Educador/a centre obert.
Tècnic/a auxiliar de mercats i fires.
Tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació.
Tècnic/a auxiliar de formació ocupacional.
Mediador/a.
Administratiu/IVA - Educador/a suport Escola Bressol.
Tècnic/a auxiliar de gestió de Serveis Personals.
Dinamitzador/a punt TIC.
Administratiu/IVA programes.
Dinamitzador/a programes.

2.4 Grup C2. Auxiliars i personal especialitzat.

Auxiliar atenció ciutadana OPE.
Treballadora familiar.
Monitor centre obert.
Monitor esportiu/socorrista.
Recepcionista Policia Local.
Oficial 1ª paleta.
Oficial 1ª pintor.
Oficial 1ª jardiner.
Oficial 1ª manyà.
Oficial 1ª conductor.
Oficial 1ª manteniment.
Monitor docent Escola Taller, Taller d'Ocupació i programa similar.
Dinamitzadores socials i culturals.
Encarregat/da de la Brigada de manteniment.
Oficial cuinera.
Socorrista.
Auxiliar administratiu/IVA programes.

2.5 Agrupacions Professionals.

Cuiner/a.
Feiner/a.
Operari de manteniment instal·lacions esportives.
Conserge casa cultura/escola.
Operari de les diverses especialitats (manteniment general, deixalleria, serveis).
Operari neteja.
Ordenança.
Monitor colònies/casals estiu.
Aprent de diverses especialitats del Taller d'Ocupació.
Alumne treballador Escola Taller.

Divendres, 30 de gener de 2015

Vigilant exposició.
Taquiller piscina."

Nova redacció:

"Annex I.

Article 2.

Nomenclàtor de llocs de treball segons grups professionals.

2.1 Grup A1. Tècnics superiors.

Coordinador/a Àrea Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.

2.2 Grup A2. Tècnics mitjans i comandaments.

Director/a d'Escola Bressol.
Tècnic/a d'Inserció laboral.
Treballador/a social.
Educador/a social.
Mestra escola bressol.
Professor/a SEFED.
Professor/a aula autoaprenentatge.
Tècnic/a comunicació i promoció ciutat.
Tècnic/a TIC.
Insertor/a laboral.
Educador/a de carrer.
Agent Igualtat.
Tècnic/a programes.
Professor/a - docent programes.
Director/a - coordinador/a Escola Taller o programes similars.
Tècnic/a de Cultura i Participació.
Tècnic/a de Gestió i Qualitat.
Tècnic/a d'Inserció i Formació Ocupacional.

2.3 Grup C1. Tècnics especialistes i comandaments intermedis.

Educador/a Escola Bressol.
Educador/a centre obert.
Tècnic/a auxiliar de mercats i fires.
Tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació.
Tècnic/a auxiliar de formació ocupacional.
Mediador/a.
Administratiu/IVA - Educador/a suport Escola Bressol.
Dinamitzador/a punt TIC.
Administratiu/IVA programes.
Dinamitzador/a programes.
Locutor/a-tècnic/a mitjans comunicació.
Cap Unitat Administrativa Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.

2.4 Grup C2. Auxiliars i personal especialitzat.

Auxiliar atenció ciutadana Serveis Persones i Promoció Econòmica.
Treballadora familiar.
Monitor centre obert.
Monitor esportiu/socorrista.
Recepcionista Policia Local.
Oficial 1ª paleta.
Oficial 1ª pintor.
Oficial 1ª jardiner.

Divendres, 30 de gener de 2015

Oficial 1ª manyà.
Oficial 1ª conductor.
Oficial 1ª manteniment.
Monitor docent Escola Taller, Taller d'Ocupació i programa similar.
Dinamitzadores socials i culturals.
Encarregat/da de la Brigada de manteniment.
Oficial cuinera.
Socorrista.
Auxiliar administratiu/IVA programes.
Agent mercats ambulants.

2.5 Agrupacions Professionals.

Feiner/a.
Operari de manteniment instal·lacions esportives.
Conserge/escola.
Operari de les diverses especialitats (manteniment general, deixalleria, serveis).
Operari neteja.
Ordenança.
Monitor colònies/casals estiu.
Aprent de diverses especialitats del Taller d'Ocupació.
Alumne treballador Escola Taller.
Vigilant exposició.
Taquiller piscina."

- 3a Modificació:

Redacció inicial:

"Annex I.

Article 4. Període de prova.

Tot el personal laboral de nou ingrés restarà sotmès a un període de prova de la durada següent:

- a) Personal de les categories corresponents als grups i subgrups de titulació A1 i A2: 4 mesos.
- b) Personal de les categories corresponents als grups de titulació C1, C2 i Agrupacions professionals: 2 mesos.
- c) Personal de la categoria corresponent a les Agrupacions professionals: 1 mes."

Nova redacció:

"Annex 1.

Article 4. Hores complementàries.

Es consideren hores complementàries les realitzades com addició a les hores ordinàries pactades en el contracte a temps parcial, d'acord amb les següents regles:

- a) L'Ajuntament podrà sol·licitar la realització d'hores complementàries quan així ho hagi pactat expressament amb el/la treballador/a. El pacte sobre hores complementàries podrà acordar-se en el moment de la signatura del contracte a temps parcial o amb posterioritat al mateix, però constituirà en qualsevol cas un pacte específic respecte al contracte. El pacte es formalitzarà per escrit.
- b) El pacte d'hores complementàries ha de recollir el nombre d'hores complementàries que l'Ajuntament pot requerir al/la treballador/a. El nombre d'hores complementàries pactades no podrà excedir del 60 per 100 de les hores ordinàries de treball objecte del contracte.
- c) El/la treballador/a ha de conèixer el dia i hora de la realització de les hores complementàries pactades amb un preavís mínim de 24 hores.

Divendres, 30 de gener de 2015

d) Sense perjudici del pacte d'hores complementàries en els contractes a temps parcial de durada indefinida amb una jornada de treball no inferior a 10 hores setmanals en còmput anual, l'Ajuntament podrà oferir, en qualsevol moment, la realització d'hores complementàries d'acceptació voluntària, sempre que no superin el 30 per 100 de les hores ordinàries objecte del contracte. La negativa del treballador a la realització d'aquestes hores no constituirà conducta laboral sancionable. Aquestes hores complementàries no computen a efectes dels percentatges d'hores complementàries pactades que s'estableixen a la lletra b."

ACTA DE 4 DE JUNY DE 2014 DE LA COMISSIÓ NEGOCIADORA DE L'ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL COMUNES DEL PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU.

Assistents:

Representació Ajuntament:

Pere Prat i Boix.
Josep M. Anglada i Jordà.

Representació sindical:

UGT:

Assumpta Torrents i Corbatera.
Antoni Camacho i Montero.
Josefa Esteban i Marin.
Irene Pujadas i Marco.
Rosa Penna i Castells.
Antoni De Josep i Tello.

CCOO:

Roser Mas i Illamola.
Maribel Corrales i Ruiz.
Isabel Baltanas i Flores.

Presidència: M. Carme Noguera i Portero.
Secretària: Isabel Homs i Serra.

Reunides les persones esmentades en data 4 de juny 2014, de 9.50 a 10 hores, a la sala de sessions de la casa consistorial, amb el següent:

Ordre del dia:

- Modificacions de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

Desenvolupament de la sessió:

1. Modificacions de l'Acord regulador de les condicions de treball dels empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

Després de debatre entre els diferents representants les propostes de modificació de l'Acord regulador, s'acorda que les modificacions pactades amb els representats dels treballadors el 4 de juny de 2014, de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/des públics/iques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015.

L'article 2, de l'Annex I, queda redactat com segueix:

Divendres, 30 de gener de 2015

"Annex I.

Article 2.

Nomenclàtor de llocs de treball segons grups professionals.

2.1 Grup A1. Tècnics superiors.

Coordinador/a Àrea Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.
Tècnic/a Patrimoni - Monitor/a - Guia.
Tècnic/a Medi Ambient - Monitor/a - Guia.
Coordinador/a Centre d'Estudis dels Rius Mediterranis.
Director/a del Museu del Ter.

2.2 Grup A2. Tècnics mitjans i comandaments.

Director/a d'Escola Bressol.
Tècnic/a d'Inserció laboral.
Treballador/a social.
Educador/a social.
Mestra escola bressol.
Professor/a SEFED.
Professor/a aula autoaprenentatge.
Tècnic/a comunicació i promoció ciutat.
Tècnic/a TIC.
Insertor/a laboral.
Educador/a de carrer.
Agent Igualtat.
Tècnic/a programes.
Professor/a - docent programes.
Director/a - coordinador/a Escola Taller o programes similars.
Tècnic/a de Participació.
Tècnic/a de Gestió i Qualitat.
Tècnic/a d'Inserció i Formació Ocupacional.

2.3 Grup C1. Tècnics especialistes i comandaments intermedis.

Educador/a Escola Bressol.
Educador/a centre obert.
Tècnic/a auxiliar de mercats i fires.
Tècnic/a auxiliar de sistemes d'informació.
Tècnic/a auxiliar de formació ocupacional.
Mediador/a.
Administratiu/IVA - Educador/a suport Escola Bressol.
Dinamitzador/a punt TIC.
Administratiu/IVA programes.
Dinamitzador/a programes.
Locutor/a-tècnic/a mitjans comunicació.
Cap Unitat Administrativa Serveis a les Persones i Promoció Econòmica.
Tècnic/a de conservació i manteniment.
Guia - Recepcionista - Tècnic auxiliar de comunicació.
Guia - Monitor.

2.4 Grup C2. Auxiliars i personal especialitzat.

Auxiliar atenció ciutadana Serveis Persones i Promoció Econòmica.
Treballadora familiar.
Monitor centre obert.
Monitor esportiu/socorrista.
Recepcionista Policia Local.
Oficial 1ª paleta.

Divendres, 30 de gener de 2015

Oficial 1ª pintor.
Oficial 1ª jardiner.
Oficial 1ª manyà.
Oficial 1ª conductor.
Oficial 1ª manteniment.
Monitor docent Escola Taller, Taller d'Ocupació i programa similar.
Dinamitzadores socials i culturals.
Encarregat/da de la Brigada de manteniment.
Oficial cuinera.
Socorrista.
Auxiliar administratiu/IVA programes.
Agent mercats ambulants.

2.5 Agrupacions Professionals.

Feiner/a.
Operari de manteniment instal·lacions esportives.
Conserge/escola.
Operari de les diverses especialitats (manteniment general, deixalleria, serveis).
Operari neteja.
Ordenança.
Monitor colònies/casals estiu.
Aprent de diverses especialitats del Taller d'Ocupació.
Alumne treballador Escola Taller.
Vigilant exposició.
Taquiller piscina."

Barcelona, 6 de novembre de 2014
El director dels Serveis Territorials a Barcelona, Eliseu Oriol Pagès