

Divendres, 23 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Vilafranca del Penedès***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, en sessió celebrada el dia 16 de desembre de 2014, va aprovar el Reglament del Consell Escolar de l'Escola Municipal de Música Maria Dolors Calvet de Vilafranca del Penedès, segons text incorporat a l'expedient que consta de 18 articles i una disposició addicional.

El text íntegre del Reglament del Consell Escolar de l'Escola Municipal de Música Maria Dolors Calvet de Vilafranca del Penedès s'insereix a continuació:

"REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA M. DOLORS CALVET DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.

CAPÍTOL I. OBJECTE.

ART. 1r. L'Escola de música M. Dolors Calvet és una escola de titularitat municipal. Ofereix ensenyaments no reglats, però també dóna opció a la via de la professionalització en el terreny musical a aquelles persones que ho desitgin. És tracta d'una escola autoritzada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, i que és membre actiu de l'ACEM (Associació Catalana d'Escoles de Música).

L'objectiu més important del centre és inspirar en els seus alumnes, tant petits com grans, l'amor per la música i la necessitat de relacionar-s'hi al llarg de la vida, ja sigui com a oients, com a intèrprets o com a participants en un esdeveniment musical. L'escola vol oferir a Vilafranca i al Penedès un projecte engrescador, proper a la ciutadania, que cobreixi les seves necessitats educatives musicals.

L'Escola és gestionada per l'entitat pública empresarial local (EPEL) denominada Institut Municipal de Formació, dependent de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, i l'òrgan que es denominarà Consell Escolar de l'Escola es crea a l'empara d'allò que estableix l'article 11 dels estatuts de l'EPEL.

CAPÍTOL II. FUNCIONS.

ART. 2n. El Consell Escolar de l'Escola municipal de música M. Dolors Calvet tindrà les funcions següents:

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents, projecte que ha de ser ratificat pel consell d'administració de l'Institut Municipal de Formació.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les normes d'organització i funcionament de l'Escola, i les modificacions corresponents.
- d) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- e) Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats del centre, que s'integrarà en la memòria anual de l'Institut Municipal de Formació.
- f) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extracurriculars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- g) Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- h) Fomentar la formació musical prioritzant programes de sensibilització, d'aprenentatge bàsic, d'aprofundiment i, si s'escau, d'aprenentatge avançat.

Divendres, 23 de gener de 2015

- i) Diversificar l'oferta musical, de forma que aquesta estigui a l'abast de les diferents franges d'edat, englobi un ampli ventall de músiques o d'estils musicals i doni prioritat a les pràctiques instrumentals en grups.
- j) Valorar i aprovar el procés d'admissió d'alumnes (preinscripció i matrícula) proposat per l'equip directiu dins de la normativa vigent.
- k) Participar en els procediments de selecció i en les propostes de nomenament i de cessament del director o directora i de l'equip directiu.
- l) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- m) Proposar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- n) Vetllar per la viabilitat econòmica de l'Escola, per un cost raonable per alumne i per a l'obtenció dels ingressos adients.
- o) Rebre la informació oportuna sobre assumptes fiscals, comptables, administratius, legals, laborals i econòmics.
- p) Promoure l'ús de les instal·lacions i material escolar i la seva renovació, així com vetllar per a la seva conservació i ampliació si s'escau.
- q) Promoure la vinculació i col·laboració de l'Escola amb el seu entorn social i cultural, de forma que es puguin crear noves xarxes culturals.
- r) Executar les funcions de gestió i de contractació de l'escola que el consell d'administració de l'Institut Municipal de Formació li delegui, si escau.
- s) Funcions generals de debat, impuls i seguiment amb relació a les activitats i objectius de l'Escola municipal de música.
- t) Qualsevol altra activitat que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.
- u) Les funcions anteriors s'entenen sens perjudici de les atribucions que corresponguin al consell d'administració i a la resta d'òrgans de l'EPEL Institut Municipal de Formació.

CAPÍTOL III. COMPOSICIÓ.

Art 3r. Són membres del Consell Escolar de l'Escola municipal de música M. Dolors Calvet, amb dret a veu i vot:

President/a:

- El regidor o regidora de Cultura.

Vocals:

- El/la Director/a de l'Escola.
- El/la Cap d'estudis.
- Cinc representants del professorat.
- Dos/dues representants de pares i mares d'alumnes.
- Un/a representant de l'AMPA.
- Dos/dues representants dels alumnes, majors de 16 anys.
- Un/a representant del personal no docent.
- Un/a representant legal dels treballadors i treballadores de l'Escola.

Els cinc representants de professorat, els dos/dues representants de pares i mares, un/ representant de l'AMPA, dos/dues representants dels alumnes, majors de 16 anys i un/a representant del personal no docent seran escollits seguint la normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, si existeix, i d'acord amb les indicacions o procediments establerts pel consell d'administració de l'EPEL, procediments que s'hauran d'ajustar a criteris democràtics i representatius. En tot cas, el seu nomenament formal correspondrà al president o a la presidenta de l'EPEL Institut Municipal de Formació.

Divendres, 23 de gener de 2015

Tècnics/ques (amb veu i sense vot):

- El/la cap de Servei de Cultura de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.
- Un/a tècnic/a de sensibilització musical, designat pel Servei de Cultura de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès.

Secretari/ària:

- Una persona amb dependència funcional o laboral de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

ART. 4t.- En cas de malaltia, absència o d'impossibilitat d'assistència del president/a, assumirà la presidència el/la vicepresident/a, si existeix.

En cas de malaltia, absència o d'impossibilitat d'assistència d'una persona representant d'un grup municipal o entitat, la persona comunicarà a la secretaria del Consell, per correu electrònic o un altre mitjà escrit, la persona en qui delega l'assistència, que podrà assistir a la sessió amb veu però sense vot.

ART. 5è.- Es poden crear vocalies i comissions de treball. La seva composició i les seves funcions les acorda en cada cas el Consell Escolar, i actua com a secretari/ària la persona que la pròpia comissió o vocalia elegixi.

ART. 6è.- Poden ser nomenades per a les comissions de treball persones que no formin part del Consell, les quals poden obtenir la informació i l'assessorament que creguin convenient dins de les facultats indicades en l'acord de constitució.

Els informes de les comissions de treball han de ser aprovats, per a la seva validesa, pel plenari del Consell.

CAPÍTOL IV. FUNCIONAMENT.

ART. 7è.- El Consell es reunirà un mínim de tres cops a l'any en sessió ordinària, per bé que aquesta periodicitat pot ser alterada pel mateix Consell, en el sentit d'ampliar el nombre de reunions ordinàries. També es pot reunir de manera extraordinària si ho considera oportú el/la president/a o si ho sol·liciten una tercera part dels seus membres.

ART. 8è.- Les sessions del consell són convocades pel seu president o presidenta, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils, adjuntant l'ordre del dia, el qual és elaborat a iniciativa de la presidència i tenint en compte també les possibles propostes dels membres del Consell. Es faran servir a l'efecte de convocatòria totes les eines que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació. A la convocatòria s'hi adjuntarà en format digital còpia de les propostes d'acord, de reglaments o documentació que s'hagi de tractar en la sessió.

ART. 9è.- El Consell es pot convocar de forma extraordinària per la presidència, a iniciativa pròpia o quan ho demanin de forma raonada i proposant un ordre del dia concret un terç de membres del Consell amb dret de vot. També poden demanar la convocatòria de sessió extraordinària un nombre de grups municipals de l'Ajuntament no inferior a tres, de forma justificada i previ acord amb la presidència. Les reunions extraordinàries es convoquen amb un mínim de vint-i-quatre hores d'antelació.

ART. 10è.- Tots els òrgans de la corporació poden formular consultes al Consell o rebre suggeriments, informes, dictàmens, etc. del mateix Consell.

ART. 11è.- La constitució del Consell és vàlida quan estiguin presents la meitat més un dels seus membres amb dret de vot.

En el cas de no arribar-se al quòrum esmentat, la presidència pot mantenir la reunió simplement com un recull d'opinions de representativitat limitada. És indispensable la presència sempre de les persones que exerceixen les funcions de presidència i de secretaria del Consell.

ART. 12è.- Com a forma de treball i de formulació de conclusions s'ha de procurar el consens; en el cas de no haver-n'hi, es votarà a mà alçada, i s'adoptaran tots els acords per majoria simple de vots, indicant-se a l'acta resultant de la reunió, si així es demana, les persones que han expressat la seva disconformitat. En el supòsit d'empat el desfarà la presidència mitjançant vot de qualitat. Requeriran majoria absoluta de membres assistents els acords a què es refereixen les lletres a), b) i c) de l'article 2n.

Per a una votació secreta serà necessari l'acord de la majoria simple dels membres assistents del Plenari del Consell Escolar. Cada membre del Consell té un vot, i aquest no és delegable.

Divendres, 23 de gener de 2015

ART. 13è.- La persona que faci de secretari/ària del Consell aixecarà l'acta de les reunions, que s'aprovarà en la reunió següent, i redactarà els informes, dictàmens i el total de la documentació que sigui emesa pel Consell. Les actes del Consell seran documents públics, es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament i podran ser consultades per qualsevol persona interessada. Les actes hauran de contenir el llistat de persones presents en la convocatòria, amb indicació del grup o entitat a què representen si es dóna aquesta representació, una síntesi de les intervencions, les circumstàncies, lloc i temps en què s'hagi celebrat, així com els punt de l'ordre del dia, forma i resultat de les votacions i els continguts dels acords. Les actes hauran d'anar signades pel/per la secretari/ària amb el vist-i-plau del/la president/a del Consell Escolar i seran aprovades en la sessió posterior.

ART. 14è.- Les comissions de treball seran constituïdes pel Consell per a tractar qüestions puntuals o per elaborar estudis específics, i es dissoldran una vegada acabat l'encàrrec que se'ls hi ha fet.

ART. 15è.- Un membre de cada comissió informará al ple del Consell, en les seves sessions, de l'estat en què es troben les qüestions puntuals o els estudis encarregats a la comissió.

ART. 16è.- Sempre que es consideri necessari poden ser convocades a les reunions del ple o de les comissions aquelles persones que puguin aportar-hi els seus coneixements o assessorament en funció dels assumptes que s'hagin de tractar. Aquestes persones assisteixen a les sessions amb veu però sense vot, a proposta de la presidència o d'un terç dels seus membres.

ART. 17è.- El Consell Escolar renova la presidència i la representació dels grups municipals a l'inici de cada mandat municipal de quatre anys.

ART. 18è.- En tot allò que no estigui regulat per aquest Reglament, regeixen de forma supletòria les normes d'organització i funcionament del ple municipal, establertes en el Reglament orgànic municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL 1ª.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Escolar, han de ser objecte d'un acord adoptat pel ple de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, a proposta del consell d'administració de l'Institut Municipal de Formació.

Diligència per fer constar que aquest Reglament ha estat aprovat pel consell d'administració de l'Institut Municipal de Formació en la sessió de data 19 de novembre de 2014."

Vilafranca del Penedès, 12 de gener de 2015

L'alcalde, Pere Regull i Riba