

Dilluns, 19 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Cugat del Vallès****EDICTE**

Aprovats definitivament pel Ple municipal en sessió del dia 15 de desembre de 2014, el nou Reglament d'Organització i Funcionament del Servei Públic Audiovisual Local de Sant Cugat del Vallès, els Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Cugat.cat, Servei Públic de Comunicació Audiovisual d'Àmbit Local, i el contracte programa subscrit per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès i l'EPEL per a la prestació del Servei Públic Audiovisual Local per al període 2014-2015, es publiquen els corresponents textos, de conformitat amb l'article 70.2) en relació al 65.2) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local:

"REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS**Exposició de motius**

La història del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès arrenca el 13 de juny de 1982 amb l'inici de les emissions de ràdio Ràdio Sant Cugat, creada gràcies a l'impuls d'un grup de joves aficionats santcugatencs. Des de principis dels anys noranta l'emissora es municipalitza i l'Ajuntament de Sant Cugat n'assumeix la gestió directa amb un acord plenari adoptat el 21 de gener de 1992 pel qual s'aprova la creació de l'ens gestor Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC) i els corresponents estatuts, publicats al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, núm. 265, de 4 de novembre de 1992.

Amb els pas dels anys i l'evolució del sector de la informació i la comunicació, l'OAMCIC es transforma en un grup de comunicació multimèdia agrupat sota la marca Cugat.cat, que gestiona de forma integrada l'emissora de ràdio municipal, un diari electrònic i una televisió online. Així, l'antiga ràdio es converteix en un grup generador de continguts multiplataforma, sense perdre la funció fonamental d'informar la ciutadania santcugatenca però obrint-se a nous canals i noves tecnologies per intentar arribar cada vegada a més població.

Ara, aquesta realitat complexa i en constant evolució s'ha d'ordenar mitjançant un reglament d'organització i funcionament que, segons la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC), ha de definir les missions de servei públic a partir dels principis generals que s'hi preveuen, regular el model d'organització amb la concreció de la forma de gestió directa del servei i crear un consell de naturalesa consultiva i assessora per permetre la participació ciutadana en la gestió del servei. Aquest reglament també ha de regular el nomenament pel plenari municipal dels màxims responsables d'aquesta gestió, tot preveient en el procediment l'informe preceptiu de l'esmentat òrgan consultiu.

D'acord amb aquest marc legal i a partir de l'aplicació del principi d'autonomia local, el present reglament conté la regulació del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, recollint en el seu títol I els principis i valors essencials que emmarquen l'actuació en aquest important espai de comunicació i que s'impregnen dels previstos en el capítol II del títol I de la Llei 22/2005, de 29 de desembre.

Al títol II del reglament es determina la forma de gestió directa del servei públic audiovisual local, assumida fins a la data per l'Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC), tal com consta a l'acord del plenari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de data 21 de gener de 1992 que va aprovar la creació de l'organisme i els corresponents estatuts.

El títol III estableix les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals dels ciutadans i ciutadanes de l'àmbit de cobertura. Aquestes missions es concreten també al contracte programa, al qual li correspon reflectir la previsió de finançament per dur-les a terme.

Al títol IV es desenvolupa el model de gestió del servei públic audiovisual local pel qual l'Ajuntament ha optat i que consisteix en la creació d'una Entitat Pública Empresarial Local (EPEL), prevista per l'article 85.1) de la LBRL, tota vegada que les entitats públiques empresarials constitueixen un tipus d'entitat institucional en que la creació, personificació i organització són de dret públic, a diferència de les societats mercantils, però que en el seu règim jurídic estan sotmeses, en bona mesura, al dret privat, circumstància que permet una major agilitat de gestió que les aproxima a una societat mercantil, si bé d'altra part, aquesta naturalesa pública comporta major garantia, ja que permet l'exercici

Dilluns, 19 de gener de 2015

de potestats administratives i també determina que aquestes entitats públiques empresarials, pel que fa a la contractació es regeixin per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes de les Administracions Públiques en allò que fa a l'adquisició de béns i serveis i a la contractació per al proveïment de les seves necessitats, mentre que es troba subjecte al dret privat l'activitat de venda a tercers dels productes i serveis de contingut audiovisual elaborats per part de l'EPEL en restar aquesta activitat exclosa de l'àmbit d'aplicació objectiva del vigent Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons allò establert a l'article 4.1 lletra m) del referit text legal i pel que fa al seu règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, intervenció i de control financer així com d'eficàcia, sigui d'aplicació la Llei General Pressupostària, amb l'especificitat que aquest control no és previ sinó posterior en forma d'auditoria.

Finalment, el títol V recull la creació i regulació del Consell Consultiu i Assessor, que, als efectes d'evitar duplicitats organitzatives, s'adscriu al Consell de Ciutat, que és el màxim òrgan consultiu i de participació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en el qual representants de la ciutadania i del consistori debaten els principals afers que afecten la ciutat. El Consell Consultiu i Assessor aplega, com preveu la Llei 22/2005, de 29 de desembre, els grups socials i polítics més representatius i també les entitats sense ànim de lucre, que, a través dels seus representants, participaran en la designació dels màxims responsables de la gestió del servei mitjançant l'emissió d'un informe no vinculant d'avaluació de la capacitat, el mèrit i la idoneïtat de les candidatures proposades.

Així doncs, d'acord amb el que disposa la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya i, en particular, en compliment de les obligacions regulades a l'article 33 de l'esmentat text legal, correspon al plenari municipal la redacció i aprovació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic audiovisual i els seus serveis electrònics associats desenvolupant, amb subjecció al principi d'autonomia local, les disposicions de la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya. En particular, es defineixen les missions de servei públic dirigides a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local i es regulen els aspectes organitzatius d'aquest servei públic.

Article 2.- Principis generals

1.- En aplicació i interpretació de la totalitat de les disposicions que conformen el present reglament, i en particular, de les relatives a la definició de les missions de servei públic audiovisual, s'hauran d'observar els principis generals establerts per la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

2.- Aquests principis, amb la necessària adaptació a l'àmbit municipal, són els relacionats al Capítol II del Títol I de la LCAC, i en concret els següents:

- a) El principi de llibertat de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 3 de la norma.
- b) El principi de lliure elecció, en els termes previstos a l'Article 4 de la norma.
- c) El principi de pluralisme en la comunicació audiovisual, en els termes previstos als Articles 5 i 32 de la norma.
- d) El principi de servei públic de comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 6 de la norma.
- e) El principi de veracitat informativa, en els termes previstos als Articles 7 i 32 de la norma.
- f) El principi de protecció dels drets fonamentals, en els termes previstos a l'Article 8 de la norma.
- g) El principi de protecció de la infància i la joventut, en els termes previstos a l'Article 9 de la norma.
- h) El principi de respecte a la propietat intel·lectual, en els termes previstos a l'Article 10 de la norma.
- i) El principi de respecte al dret de rectificació, en els termes previstos a l'Article 11 de la norma.
- j) El principi de respecte dels drets dels ciutadans en la prestació del servei públic audiovisual davant l'entitat gestora municipal, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.

Dilluns, 19 de gener de 2015

- k) El principi de respecte de la unitat de l'espai audiovisual i l'accés universal a la informació, en els termes previstos a l'Article 13 de la norma.
- l) El principi de formació en comunicació audiovisual, en els termes previstos a l'Article 14 de la norma.
- m) El principi de llibertat de recepció i principis d'integració normativa, en els termes previstos a l'Article 15 de la norma.
- n) El principi de neutralitat tecnològica, en els termes previstos a l'Article 16 de la norma.

TÍTOL II.- PRINCIPIS D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

Article 3.- Definició de la forma organitzativa per a la gestió directa del servei públic audiovisual de la ciutat de Sant Cugat del Vallès

1.- En la línia de l'acord del plenari de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès en sessió de data 20 de febrer de 2014, que aprova la modificació de l'ens de gestió directa del servei públic municipal que inicialment des de l'any 1992 fou a través d'organisme autònom municipal (OAMCIC) i que s'ha considerat ara com a fórmula més adient en el marc de les diverses tipologies de gestió directa del servei públic audiovisual local i els seus serveis electrònics associats, la creació d'una entitat pública empresarial local que constitueix una de les possibles modalitats de gestió directa prevista i autoritzada per l'article 85.2, apartat A), subapartat i c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificat parcialment per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, amb subjecció al que disposin els seus estatuts i la normativa sectorial aplicable, en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCAC).

2.- Aquesta entitat pública empresarial assumeix la definició, l'elaboració i la distribució dels continguts audiovisuals i els seus serveis electrònics associats, sens perjudici de la possibilitat de comptar amb el suport del sector privat, en els termes i condicions establerts per l'article 23.3) de la LCAC.

Article 4.- Participació en la gestió directa del servei públic audiovisual local dels grups socials i polítics, i de les entitats sense ànim de lucre, més representatius

En la gestió del servei públic audiovisual local, aquesta entitat pública empresarial local ha de garantir, d'acord amb el contracte-programa de durada determinada, aprovat pel Ple municipal i el que s'estableix en aquest reglament, la participació dels grups socials i polítics més representatius dins la ciutat de Sant Cugat del Vallès, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva participació en un Consell de naturalesa consultiva i assessora.

TÍTOL III.- DE LES MISSIONS DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL DE SANT CUGAT DEL VALLÈS

Article 5.- Missions del servei públic audiovisual local

1.- Les missions del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès són les que, de conformitat amb el que disposa l'article 32 de la LCAC, seguidament s'exposen:

a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de difusió que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals de la ciutadania que integra l'àrea de cobertura de l'EPEL.

b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, plural i independent, així com les diverses expressions socials i culturals.

c) Garantir que aquest servei contribueixi a reforçar la identitat local i el compromís cívic, fomentant la participació ciutadana.

d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3) de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada per la ciutadania de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

2.- De manera específica, a través del conjunt de la programació, es garantirà el compliment de les missions següents:

Dilluns, 19 de gener de 2015

2.1. Garantir l'accés general a una informació veraç, plural i independent. Per a aquest fi, la programació de l'EPEL ha d'aconseguir:

- a) Assegurar el pluralisme polític, social, cultural i territorial.
- b) Ser referent de credibilitat i independència.
- c) Fomentar el debat plural sobre qüestions d'interès públic.
- d) Fomentar la cohesió social.
- e) Assegurar la cobertura a tot el municipi de les programacions.
- f) Facilitar l'accés de tota la ciutadania a la informació a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, especialment a Internet.

2.2. Reforçar la identitat local i el compromís cívic. Aquest criteri es concreta en els objectius següents:

- a) Reforçar la identitat local i el coneixement de les tradicions, la història i les diverses expressions de la cultura santcugatenca com a eines d'integració i arrelament, amb un enfocament plural i obert a la diversitat.
- b) Avançar cap a la formació d'un espai comunicatiu local sòlid i cohesionador que involucri el conjunt de la ciutadania del municipi i ajudi a enfortir el seu sentiment de pertinença.
- c) Contribuir a la normalització lingüística del català, dins del marc general de la política lingüística de la Generalitat en els termes establerts per la legislació vigent.
- d) Fomentar el coneixement i respecte dels valors democràtics.
- e) Promoure el respecte a la dignitat humana i, especialment, els drets dels menors, la igualtat de sexes, la no discriminació per motius de raça, ideologia, religió o qualsevol altra circumstància personal, territorial o social.
- f) Fomentar la participació ciutadana.

2.3. Ser referent de qualitat en el sector audiovisual de proximitat. Això comporta:

- a) Divulgar els coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, del nostre àmbit de cobertura, i contribuir a visibilitzar el talent local.
- b) Impulsar la innovació i oferir un bon producte obert a nous formats.

TÍTOL IV.- DEL NOMENAMENT DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

CAPÍTOL I.- DELS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL

Article 6.- Responsables de la gestió del servei públic de televisió local

La direcció i administració de l'entitat gestora està a càrrec del Consell d'Administració, que és el màxim responsable, el qual delegarà en el Director/a la responsabilitat executiva de la gestió del servei públic de comunicació audiovisual local englobat en la plataforma multimèdia Cugat.cat, que inclou l'emissora de ràdio, un diari electrònic i una televisió online, segons preveu l'article 14 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL II.- NOMENAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 7. Composició i nomenament del Consell d'Administració i del seu President/a

1.- El Consell d'Administració de l'entitat gestora es compon de 5 membres, tots ells persones de rellevants mèrits professionals, capacitat i idoneïtat.

2.- Els membres del Consell d'Administració són nomenats per majoria qualificada de 2/3 de l'Ajuntament en Ple, prèvia emissió de l'informe preceptiu del Consell Consultiu i Assessor, que ha d'avaluar la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats proposats per la Junta de Portaveus. El Ple Municipal també nomenarà per majoria de 2/3 el President del Consell d'Administració, que serà un dels seus 5 membres. En el cas que el nomenament d'algun o alguns dels candidats proposats obtingués el vot majoritari, però no assolís el vot favorable de 2/3 dels membres del Ple municipal, es farà tramesa de l'expedient al Consell de l'Audiovisual de Catalunya, als efectes de que aquest formuli una proposta al Ple sobre els nomenaments.

Dilluns, 19 de gener de 2015

3.- Amb caràcter previ a qualsevol de les votacions del Ple municipal, es pot acordar per la Junta de Portaveus la compareixença del/s candidat/s davant de la pròpia Junta o de la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació.

4.- Durant la compareixença, els membres de la Junta de Portaveus o en el seu cas de la Comissió Informativa municipal corresponent, poden sol·licitar els aclariments i les explicacions pertinents sobre qualsevol aspecte relacionat amb la formació acadèmica, trajectòria professional o mèrits dels candidats/es.

5.- La Presidència de la Junta de Portaveus o en el seu cas de la Comissió Informativa municipal corresponent ha de vetllar pels drets de la persona compareixent, tot rebutjant les preguntes que puguin significar un menysteniment de l'honor o la intimitat del candidat o candidata o en vulnerin un dret fonamental.

7.- El nomenament dels membres i de la Presidència del Consell d'Administració produirà efectes un cop hagin estat designats el total del membres del Consell per la majoria qualificada de 2/3 del Ple municipal.

CAPÍTOL III.- RÈGIM JURÍDIC DELS MEMBRES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 8.- Estatut personal dels membres del Consell d'Administració

1.- Els membres del Consell d'Administració de l'entitat gestora no tenen dedicació exclusiva, i exerceixen les seves funcions amb total autonomia orgànica i funcional garantint-se, així, la seva plena independència i neutralitat.

2.- La condició de membre del Consell d'Administració de l'entitat gestora està sotmesa al règim d'incompatibilitats i prohibicions establert a l'ordenament legal en cada moment vigent. En especial, és incompatible amb la condició de regidor de qualsevol municipi del Vallès Occidental i amb l'exercici de funcions directives o executives en partits polítics, sindicats de treballadors i associacions d'empresaris.

3.- Els membres del Consell d'Administració de l'entitat gestora no poden tenir interessos en empreses periodístiques o audiovisuals, quan els mateixos siguin susceptibles d'entrar en col·lisió o de generar per al membre afectat un conflicte d'interessos amb les activitats de l'entitat gestora.

4.- Els membres del Consell d'Administració han de complir amb els deures de diligent administració, fidelitat, lleialtat i de confidencialitat, en els termes i amb l'abast establerts en la legislació aplicable. El deure de confidencialitat o reserva es manté també després que el conseller/a hagi cessat en el càrrec. Han d'atendre molt especialment el deure de confidencialitat de les informacions obtingudes en l'exercici de les seves funcions i de lleialtat a l'entitat gestora i no poden utilitzar el nom de l'entitat gestora ni invocar la seva condició d'administradors per a la realització d'operacions per compte propi o de persones a ells vinculades. Tampoc poden fer en benefici propi ni de persones a ells vinculades inversions lligades als béns de l'entitat gestora de les quals hagin tingut coneixement per raó del càrrec, quan la inversió o l'operació hagi estat oferta a l'entitat o en la qual l'entitat hi tingui interès. Els administradors han de comunicar al Consell d'Administració qualsevol situació de conflicte d'interès que poguessin tenir amb l'entitat gestora.

5.- El càrrec de conseller/a dóna dret a la percepció de dietes per cadascuna de les sessions del Consell d'Administració a les que s'assisteixi, havent d'adaptar-se en la seva quantia i percepció a la normativa reglamentària aplicable en matèria de dietes i indemnitzacions en l'àmbit de l'Administració Local.

6.- Els membres del Consell d'Administració han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat. Formularan també declaració sobre participació en societats amb interessos en el mercat audiovisual, en empreses de cinema, de premsa, publicitat, telecomunicacions, o en qualsevol altre tipus d'entitat relacionada amb el subministrament o prestació de béns i serveis a l'entitat gestora, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

7.- Els membres del Consell d'Administració disposen de tres mesos per resoldre les possibles incompatibilitats amb el nou càrrec. Si no ho fan, se'n produeix el cessament de manera automàtica.

Article 9. Durada del mandat dels membres del Consell d'Administració i causes de cessament

1.- La durada del mandat dels membres del Consell d'Administració és de 5 anys i poden ser reelegits als efectes de l'article 7 del present reglament.

2.- En cas de vacant sobrevinguda abans de sis mesos de l'acabament del mandat, s'ha de cobrir mitjançant el sistema establert a l'article 7 i pel període de mandat que li restava al membre del Consell d'Administració substituït i en les

Dilluns, 19 de gener de 2015

mateixes condicions d'aquest. A aquests efectes, un mandat inferior a dotze mesos no computa de cara a la renovació posterior del càrrec.

3.- Els membres del Consell d'Administració només poden cessar per:

- a) Renúncia expressa.
- b) Pel transcurs del temps per al qual foren nomenats, sens perjudici d'allò previst a l'apartat 1 d'aquest precepte. En acabar el mandat, continuen exercint llurs funcions fins que els nous membres del Consell d'Administració no hagin acceptat els càrrecs.
- c) Mort o incapacitat sobrevinguda.
- d) Incompatibilitat sobrevinguda.
- e) Inhabilitació per a l'exercici de càrrecs públics.
- f) Condemna per delictes dolós.
- g) Incompliment manifest de les seves funcions apreciat per una majoria qualificada de 2/3 del Consell d'Administració. Aquest elevarà al Ple Municipal la proposta de cessament, l'aprovació de la qual exigeix una majoria qualificada de 2/3.
- h) Qualsevol altra causa legalment establerta.

CAPÍTOL IV.- COMPETÈNCIES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ I DEL SEU PRESIDENT/A

Article 10.- Competències del Consell d'Administració

1.- Correspon al Consell d'Administració de l'entitat gestora totes les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'una Entitat Pública Empresarial Local d'acord amb la legislació de règim local aplicable i els seus estatuts.

2.- Addicionalment, corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Nomenar el Director/a de l'EPEL per majoria de 2/3.
- b) Definir la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat gestora.
- c) Conèixer la gestió pressupostària de l'entitat gestora.
- d) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- e) Vetllar perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic d'acord amb el contracte programa.
- f) Elevar la proposta de contracte-programa al Ple municipal. La proposta s'elevarà amb una anticipació mínima de 3 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu. La durada del contracte programa serà, com a mínim, de dos anys.
- g) Aprovar i elevar al Ple Municipal l'estat de previsió de despeses i ingressos, els programes anuals d'actuació, inversió i finançament, així com els comptes de l'EPEL.
- h) Aprovar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Ple Municipal.
- i) Vetllar pel compliment del contracte-programa.
- j) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.

Dilluns, 19 de gener de 2015

k) Exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament.

3.- En exercici de les seves funcions, els membres del Consell d'Administració poden requerir, en tot moment, al Director/a informació detallada i completa sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte-programa o, en general, a la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'ha de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.

4.- El Consell d'Administració es dotarà de les eines necessàries per a garantir la màxima transparència i traçabilitat en tots aquells contractes que l'entitat gestora celebri.

Article 11.- Funcions del President/a del Consell d'Administració

El President/a del Consell d'Administració té encomanades les funcions reconegudes per la normativa aplicable, així com les següents:

a) Representar el Consell d'Administració.

b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.

c) Presidir les sessions.

d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.

e) Dirimir els casos d'empat amb el vot de qualitat.

f) Donar compte en la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació de les actuacions de l'entitat gestora del servei audiovisual local, a petició dels grups municipals i amb la periodicitat que s'acordi.

g) Vetllar per l'acompliment de les missions de servei públic de l'ens, no realitzant en cap cas tasques de direcció o del dia a dia del mitjà audiovisual.

CAPÍTOL V.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 12.- Funcionament del Consell d'Administració

1.- El Consell d'Administració es reuneix en sessió ordinària trimestralment i també en sessió extraordinària a criteri del President/a o quan ho demani 1/3 dels seus membres.

2.- El Consell d'Administració es considera vàlidament constituït quan hi siguin presents o representats la meitat més un dels seus membres.

3.- Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple dels membres presents o representats, llevat que el present reglament exigeixi un quòrum reforçat de votació. En els supòsits previstos a les lletres d) i f) de l'article 10 d'aquest Reglament és necessari el vot favorable de la meitat més un dels membres que integren el Consell d'Administració.

En els supòsits que s'exigeix un quòrum reforçat de 2/3, es computarà aquesta majoria qualificada, en funció del nombre legal de membres del Consell d'Administració.

Als efectes del còmput d'aquesta majoria qualificada de 2/3 es tindran presents les fraccions decimals fent la correcció per excés.

4.- La representació d'un membre del Consell d'Administració es podrà atorgar únicament en favor d'un altre membre del Consell d'Administració. Cada membre del Consell d'Administració només podrà exercir una única delegació del vot.

CAPÍTOL VI.- DEL DIRECTOR/A

Article 13.- Del nomenament i de l'estatut del Director/a

1.- El Director/a de l'entitat gestora encapçala l'organització executiva de l'entitat i desenvolupa les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a

Dilluns, 19 de gener de 2015

executar el contracte programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple Municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

2.- El Director/a de l'entitat gestora és nomenat pel Consell d'Administració, per majoria qualificada de 2/3, prèvia convocatòria pública.

3.- El Director/a cessa quan prenguin possessió els membres del nou Consell d'Administració. Exercirà funcions d'administració ordinària en el marc del contracte-programa i dels pressupostos aprovats fins que el nou consell nomeni nou Director/a.

4.- El Director/a podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, a requeriment dels seus membres, amb veu però sense vot.

5.- El Director/a exerceix les seves funcions amb dedicació plena i està sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament.

6.- El Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del present reglament.

Article 14.- De les funcions del Director/a

1.- Correspon al Director/a:

a) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'entitat gestora i els acords adoptats pel Consell d'Administració en les matèries que són de la competència d'aquest òrgan col·legiat, assumint la direcció de la gestió operativa de l'entitat.

b) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració la proposta de contracte programa, el pla anual de treball i la memòria econòmica anual, en el seu cas, i d'acord amb el que estableixi el contracte-programa.

c) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració l'estat de previsió de despeses i ingressos, els annexos a incloure en el projecte de pressupostos de l'Ajuntament i els comptes de l'entitat gestora en el marc del contracte-programa aprovat.

d) Elaborar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Consell d'Administració.

e) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, les línies de política estratègica i de recursos que hagi definit prèviament el Consell d'Administració d'acord amb les seves funcions.

f) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, la proposta de contracte programa que hagi estat aprovada pel Ple Municipal.

g) Nomenar i separar el personal de l'entitat gestora.

h) Complir allò que disposa la Llei Orgànica del dret de rectificació amb relació als escrits de rectificació.

i) Preparar els assumptes a sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració i exercir la resta de facultats previstes en aquest Reglament o en els Estatuts de l'entitat gestora.

2.- En tot cas, a banda de les facultats en matèria de recursos humans, el Director/a no pot formalitzar acords, convenis, contractes o altres documents que comprometin més del 10% dels recursos de l'entitat gestora o que comprometin recursos per un període superior a dotze mesos sempre i quan representin més del 10% del pressupost de l'any en curs. En ambdós casos, ha de sotmetre la decisió al Consell d'Administració.

3.- Sense perjudici del dret d'informació dels consellers/es, el Director/a aportarà, prèviament a la celebració del Consell d'Administració i juntament amb l'ordre del dia, la relació actualitzada de contractes, acords, convenis o altres documents signats per l'entitat gestora des de la celebració de la reunió del Consell immediatament anterior.

Dilluns, 19 de gener de 2015

Article 15.- Separació del Director/a

1.- Són causes de cessament del Director/a:

- a) La incompetència manifesta o actuació contrària als criteris, els principis o els objectius establerts tant al contracte-programa com a la normativa aplicable a la prestació del servei públic de ràdio i resta de mitjans de comunicació local i en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- b) Pèrdua de confiança de 2/3 del Consell d'Administració.
- c) Condemna per delictes dolós o qualsevol altra causa legalment establerta.

2.- Llevat que es tracti d'una causa legal que necessàriament determini el seu cessament, l'aplicació de les causes previstes en l'anterior apartat exigeix acord del Consell d'Administració a adoptar pel vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Pel que fa a l'apartat a), si en la corresponent votació no s'assoleix aquest quòrum, però la proposta obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració, es repetirà la votació un cop transcorregut un període de set dies. De mantenir-se la mateixa situació, el Consell d'Administració elevarà la proposta al Ple Municipal, el qual pot cessar per majoria de 2/3 el Director/a als efectes d'assegurar el funcionament regular de l'entitat gestora.

3.- En cas de vacant, d'absència continuada, malaltia o incapacitat física, correspon al Consell d'Administració nomenar el substituït provisional. Aquest acord s'haurà d'adoptar per majoria de 2/3.

TÍTOL V.- DEL CONSELL CONSULTIU I ASSESSOR

Article 16.- Creació.

1.- Per garantir la participació social i política en la gestió del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb l'article 3 del present reglament, es crea el Consell Consultiu i Assessor en el si del Consell de Ciutat.

2.- El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 15 persones i un president/a, formant part així mateix del Consell, un representant dels treballadors/es de cugat.cat com a delegat de personal en els termes establerts pels articles 62 i 67 de l'Estatut dels Treballadors.

Correspon al president/a del Consell de Ciutat nomenar els vocals i al president/a del Consell Consultiu i Assessor que li proposi la Junta de Portaveus, d'entre:

- a) Les entitats i grups socials més representatius de la ciutat
- b) Els Consells de Barri
- c) Les taules sectorials de participació
- d) Les persones santcugatzenques amb rellevància tècnica acreditada en matèria de comunicació
- e) Els grups municipals. Cada grup amb presència al ple municipal tindrà un representant.

Art 17.- Funcions.

Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

- a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats al Consell d'Administració de l'ens gestor en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.
- b) Elaborar altres informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o el plenari municipal.
- c) El Consell Consultiu i Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats.

Art. 18.- Règim de funcionament

1.- El Consell Consultiu i Assessor s'ha de reunir amb la periodicitat necessària per al compliment de les seves funcions en el termini fixat en el present reglament.

Dilluns, 19 de gener de 2015

2.- La convocatòria de les sessions del Consell Consultiu i Assessor es realitzarà amb una antelació mínima de vuit dies naturals, exceptuant els casos d'urgència que a judici del seu president/a ho justifiquin. Quedarà vàlidament constituït quan hi assisteixin la meitat dels seus membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir per a l'adopció dels acords.

3.- Els acords del Consell Consultiu i Assessor s'adopten per majoria simple. Els seus membres poden formular vots particulars motivats.

4.- Els responsables del suport tècnic i administratiu del Consell de Ciutat assumiran també aquestes tasques en relació al Consell Consultiu i Assessor".

"ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL CUGAT.CAT, SERVEI PÚBLIC DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL D'ÀMBIT LOCAL

Índex

Títol primer. Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Règim jurídic

Domicili

Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

Competències, finalitats i funcions

Títol segon. Òrgans i competències

Òrgans de govern, de gestió i de control

El Consell d'Administració

El President del Consell d'Administració

La Direcció

Controls específics exercits per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Títol tercer. Òrgans complementaris

El Consell Assessor

Títol quart. Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Secretaria

Intervenció

Tresoreria i disposició de fons

Títol cinquè. Règim econòmic i del patrimoni

Règim econòmic i financer

Recursos econòmics

Patrimoni

Contractació

Activitats comercials i mercantils

Dilluns, 19 de gener de 2015

Títol sisè. Recursos Humans

Recursos Humans

Títol setè. Causes d'extinció i els seus efectes

Causes d'extinció

Efectes de l'extinció

Títol vuitè. Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Règim jurídic

Duració del mandat dels òrgans de govern

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical

TÍTOL PRIMER: Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats

Article 1.- Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Cugat.cat és una Entitat Pública Empresarial Local creada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2.- Règim jurídic

1. L'Entitat es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès, per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 1/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, la Llei Estatal 6/1997, de 14 d'abril, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altra normativa d'aplicació.

2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específics regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que en cada moment li resulti aplicable.

Article 3.- Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a la ciutat de Sant Cugat del Vallès, plaça de la Vila,1. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4.- Capacitat Jurídica i Potestats Administratives

1.- Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2.- L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la pròpia entitat i per l'Ajuntament en l'àmbit de les seves competències.

3.- Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

Dilluns, 19 de gener de 2015

- a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b) La de programació o de planificació.
- c) L'execució forçosa i l'exercici de la potestat sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.
- d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives en els termes establerts a l'ordenament jurídic.
- g) La interpretació i modificació dels contractes administratius.
- h) La direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- i) La potestat disciplinària respecte del personal.
- j) La potestat d'autorganització dins del marc d'aquests estatuts.
- k) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- l) La investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- ll) L'execució forçosa i revisió d'ofici respecte als actes administratius que pugui dictar.

4.- Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat, de conformitat amb la distribució interorgànica de competències establerta en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5.- Competències, finalitats i funcions

1.- Les competències i finalitats de l'Entitat són el foment i la promoció de la comunicació local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació, sota qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, i de forma concreta, els següents:

- a) L'adquisició, realització, producció, distribució i explotació, sota qualsevol forma, de programes de ràdio i televisió i de notícies, i en general, de drets de propietat intel·lectual i continguts de caràcter audiovisual, interactius i/o multimèdia, per ones, satèl·lit, cable i Internet o en qualsevol altre suport.
- b) La producció, gestió i explotació de continguts publicitaris en tots els formats a través de totes les plataformes gestionades per l'Entitat, així com la producció, gestió i explotació de continguts publicitaris en suports de titularitat municipal o d'altres administracions i entitats, en cas que aquesta gestió sigui delegada o transferida a l'Entitat per l'òrgan competent en cada cas.
- c) I, en general, totes les activitats relatives a l'àmbit de la comunicació local audiovisual.

2.- Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat podrà:

- a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi l'ordenament jurídic, orientats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.
- b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstitos o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.
- c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.
- d) Establir convenis amb els organismes i institucions competents que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió.

Dilluns, 19 de gener de 2015

TÍTOL SEGON: Òrgans i competències

Article 6.- Òrgans de govern, de gestió i de control

El govern, la gestió i el control de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

El Consell d'Administració

La Direcció

Article 7.- El Consell d'Administració

1.- Correspon al Consell d'Administració de l'entitat gestora totes les funcions que li són pròpies com a Consell d'Administració d'una Entitat Pública Empresarial Local d'acord amb la legislació de règim local aplicable i els seus estatuts.

2.- Addicionalment, corresponen al Consell d'Administració les següents funcions:

- a) Nomenar el Director/a de l'EPEL per majoria de 2/3.
- b) Definir la política estratègica i de recursos, i en especial de recursos humans, que es consideri oportuna per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'entitat gestora.
- c) Conèixer la gestió pressupostària de l'entitat gestora.
- d) Establir les directrius adients perquè en la programació es compleixin i realitzin les obligacions i els principis continguts a la normativa vigent aplicable i, en particular, a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.
- e) Vetllar perquè la programació s'adeqüi a les missions de servei públic d'acord amb el contracte programa.
- f) Elevar la proposta de contracte-programa al Ple municipal. La proposta s'eleva amb una anticipació mínima de 3 mesos abans de la finalització de la vigència del contracte programa en curs. Aquesta proposta s'ha de sotmetre a informació pública en la forma legalment prevista i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu. La durada del contracte programa serà, com a mínim, de dos anys.
- g) Aprovar i elevar al Ple Municipal l'estat de previsió de despeses i ingressos, els programes anuals d'actuació, inversió i finançament, així com els comptes de l'EPEL.
- h) Aprovar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Ple Municipal.
- i) Vetllar pel compliment del contracte-programa.
- j) Conèixer i resoldre, en darrera instància, els conflictes que es plantegin en relació al dret de rectificació.
- k) Exercir la resta de facultats previstes en el Reglament d'organització i funcionament del servei.

3.- En exercici de les seves funcions, els membres del Consell d'Administració poden requerir, en tot moment, al Director/a informació detallada i completa sobre qualsevol aspecte relatiu al compliment i execució del contracte-programa o, en general, a la gestió de l'entitat. L'exercici d'aquest dret s'ha de compatibilitzar amb el normal funcionament de l'entitat.

4.- El Consell d'Administració es dotarà de les eines necessàries per a garantir la màxima transparència i traçabilitat en tots aquells contractes que l'entitat gestora celebri.

Article 8.- Funcions del President/a del Consell d'Administració

El President/a del Consell d'Administració té encomanades les funcions reconegudes per la normativa aplicable, així com les següents:

Dilluns, 19 de gener de 2015

- a) Representar el Consell d'Administració.
- b) Realitzar la convocatòria de les sessions, ordinàries i extraordinàries i fixar-ne l'ordre del dia.
- c) Presidir les sessions.
- d) Moderar el desenvolupament dels debats, suspendre'ls per causes justificades i aixecar les sessions.
- e) Dirimir els casos d'empat amb el vot de qualitat.
- f) Donar compte en la Comissió Informativa municipal que tingui atribuïda competència en matèria de comunicació de les actuacions de l'entitat gestora del servei audiovisual local, a petició dels grups municipals i amb la periodicitat que s'acordi.
- g) Vetllar per l'acompliment de les missions de servei públic de l'ens, no realitzant en cap cas tasques de direcció o del dia a dia del mitjà audiovisual.

Article 9.- El Director/a

9.1.- Del nomenament i de l'estatut del Director/a

1.- El Director/a de l'entitat gestora encapçala l'organització executiva de l'entitat i desenvolupa les seves funcions executives amb respecte a les decisions adoptades pel Consell d'Administració. En particular, correspon al Director/a executar el contracte programa una vegada el mateix hagi estat aprovat pel Ple Municipal, adoptant les mesures necessàries per a l'íntegre acompliment del mateix.

2.- El Director/a de l'entitat gestora és nomenat pel Consell d'Administració, per majoria qualificada de 2/3, prèvia convocatòria pública.

3.- El Director/a cessa quan prenguin possessió els membres del nou Consell d'Administració. Exercirà funcions d'administració ordinària en el marc del contracte programa i dels pressupostos aprovats fins que el nou consell nomeni nou Director/a.

4.- El Director/a podrà assistir a les reunions del Consell d'Administració, a requeriment dels seus membres, amb veu però sense vot.

5.- El Director/a exerceix les seves funcions amb dedicació plena i està sotmès al règim d'incompatibilitats aplicable als càrrecs directius de l'Ajuntament.

6.- El Director/a ha de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat, a més de les obligacions derivades de l'article 8.4) del reglament d'organització i funcionament del servei públic audiovisual local de Sant Cugat del Vallès.

9.2.- De les funcions del Director/a

1.- Correspon al Director/a:

- a) Complir i fer complir les disposicions que regulen l'entitat gestora i els acords adoptats pel Consell d'Administració en les matèries que són de la competència d'aquest òrgan col·legiat, assumint la direcció de la gestió operativa de l'entitat.
- b) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració la proposta de contracte programa, el pla anual de treball i la memòria econòmica anual, en el seu cas, i d'acord amb el que estableixi el contracte-programa.
- c) Elaborar i sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració l'estat de previsió de despeses i ingressos, els annexos a incloure en el projecte de pressupostos de l'Ajuntament i els comptes de l'entitat gestora en el marc del contracte-programa aprovat.
- d) Elaborar una memòria anual, detallada per àrees de responsabilitat, de les activitats i objectius de l'entitat gestora, la qual serà presentada al Consell d'Administració.

Dilluns, 19 de gener de 2015

e) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, les línies de política estratègica i de recursos que hagi definit prèviament el Consell d'Administració d'acord amb les seves funcions.

f) Executar, en la forma que consideri més oportuna i formalitzant al respecte els acords, convenis, contractes o altres documents que siguin necessaris o convenients amb plens poders al respecte, la proposta de contracte programa que hagi estat aprovada pel Ple Municipal.

g) Nomenar i separar el personal de l'entitat gestora.

h) Complir allò que disposa la Llei Orgànica del dret de rectificació amb relació als escrits de rectificació.

i) Preparar els assumptes a sotmetre a l'aprovació del Consell d'Administració i exercir la resta de facultats previstes en el Reglament d'organització i funcionament del servei o en els Estatuts de l'entitat gestora.

2.- En tot cas, a banda de les facultats en matèria de recursos humans, el Director/a no pot formalitzar acords, convenis, contractes o altres documents que comprometin més del 10% dels recursos de l'entitat gestora o que comprometin recursos per un període superior a dotze mesos sempre i quan representin més del 10% del pressupost de l'any en curs. En ambdós casos, ha de sotmetre la decisió al Consell d'Administració.

3.- Sense perjudici del dret d'informació dels consellers/es, el Director/a aportarà, prèviament a la celebració del Consell d'Administració i juntament amb l'ordre del dia, la relació actualitzada de contractes, acords, convenis o altres documents signats per l'entitat gestora des de la celebració de la reunió del Consell immediatament anterior.

9.3.- Separació del Director/a

1. Són causes de cessament del Director/a:

a) La incompetència manifesta o actuació contrària als criteris, els principis o els objectius establerts tant al contracte programa com a la normativa aplicable a la prestació del servei públic de ràdio i resta de mitjans de comunicació local i en particular a la Llei 22/2005, de 29 de desembre, de Comunicació Audiovisual de Catalunya.

b) Pèrdua de confiança de 2/3 del Consell d'Administració.

c) Condemna per delictes dolós o qualsevol altra causa legalment establerta.

2.- Llevat que es tracti d'una causa legal que necessàriament determini el seu cessament, l'aplicació de les causes previstes en l'anterior apartat exigeix acord del Consell d'Administració a adoptar pel vot favorable de 2/3 dels seus membres.

Pel que fa a l'apartat a), si en la corresponent votació no s'assoleix aquest quòrum, però la proposta obté el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell d'Administració, es repetirà la votació un cop transcorregut un període de set dies. De mantenir-se la mateixa situació, el Consell d'Administració elevarà la proposta al Ple Municipal, el qual pot cessar per majoria de 2/3 el Director/a als efectes d'assegurar el funcionament regular de l'entitat gestora.

3.- En cas de vacant, d'absència continuada, malaltia o incapacitat física, correspon al Consell d'Administració nomenar el substitut provisional. Aquest acord s'haurà d'adoptar per majoria de 2/3.

TÍTOL TERCER: Òrgans complementaris

Article 10.- El Consell Consultiu i Assessor

10.1.- Creació.

1.- Per garantir la participació social i política en la gestió del servei públic audiovisual de Sant Cugat del Vallès, es crea el Consell Consultiu i Assessor en el si del Consell de Ciutat.

2.- El Consell Consultiu i Assessor s'integra per un màxim de 15 persones i un president/a, formant part així mateix del Consell, un representant dels treballadors/es de cugat.cat com a delegat de personal en els termes establerts pels articles 62 i 67 de l'Estatut dels Treballadors.

Dilluns, 19 de gener de 2015

Correspon al president/a del Consell de Ciutat nomenar els vocals i al president/a del Consell Consultiu i Assessor que li proposi la Junta de Portaveus, d'entre:

- a) Les entitats i grups socials més representatius de la ciutat.
- b) Els Consells de Barri.
- c) Les taules sectorials de participació.
- d) Les persones sancugatenques amb rellevància tècnica acreditada en matèria de comunicació.
- e) Els grups municipals. Cada grup amb presència al ple municipal tindrà un representant.

10.2.- Funcions.

Són funcions del Consell Consultiu i Assessor:

- a) Emetre l'informe preceptiu sobre la capacitat, el mèrit i la idoneïtat dels candidats al Consell d'Administració de l'ens gestor en el termini màxim d'un mes des del seu requeriment.
- b) Elaborar altres informes que li pugui encarregar el Consell d'Administració o el plenari municipal.
- c) El Consell Consultiu i Assessor podrà emetre informes, a demanda dels seus membres o del ple municipal, sobre aspectes lligats al tractament de la informació o similars.

Els dictàmens i informes no tindran caràcter vinculant i hauran de ser motivats.

TÍTOL QUART: Secretaria, Intervenció i Tresoreria

Article 11.- Secretaria

Les funcions de secretaria de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o com a suplent la persona que ocupi la Vicesecretaria General de l'Ajuntament, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 12.- Intervenció

1.- Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular d'Intervenció de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

2.- L'àmbit i projecció de la funció interventora serà l'establert pels articles 213 a 217 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb les modificacions establertes per la Llei Estatal 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Article 13.- Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent, per part de funcionari de carrera d'habilitació estatal.

TÍTOL CINQUÈ: Règim econòmic i del patrimoni

Article 14.- Règim econòmic i financer

1.- El règim pressupostari, econòmic i financer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer així com d'eficàcia i eficiència de l'Entitat, serà l'establert a la Llei General Pressupostària i resta de normes de citació específica en l'article 12.2) dels presents estatuts i tindrà per finalitat comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats amb l'especificitat que aquest control no és previ sinó posterior en forma d'auditoria.

2.- La Intervenció General fiscalitzarà la comptabilitat de l'Entitat i del seu informe en donarà compte al Consell d'Administració i elaborarà anyalment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'Auditories previst en les Bases d'execució del Pressupost.

Article 15.- Recursos econòmics

Per al compliment de les finalitats l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

Dilluns, 19 de gener de 2015

- 1.- Les contraprestacions econòmiques rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat i cessió o venda en general de productes o continguts audiovisuals.
- 2.- Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- 3.- Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.
- 4.- Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.
- 5.- Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos municipals.
- 6.- Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- 7.- Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal que li resulti d'aplicació.

Article 16.- Patrimoni

Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

- 1.- Els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per les activitats que hagin determinat l'adscripció funcional.
- 2.- Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol jurídic.

Article 17.- Contractació

El règim de contractació de l'Entitat es regirà per les previsions contingudes al respecte en la legislació de contractes de les Administracions Públiques en allò que fa a l'adquisició de béns, serveis, i subministraments i a la contractació en general per al proveïment de les seves necessitats, mentre que es troba subjecte al dret privat l'activitat de venda a tercers dels productes i serveis de contingut audiovisual elaborats per part de l'EPEL en restar aquesta activitat exclosa de l'àmbit d'aplicació objectiva del vigent Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, segons allò establert a l'article 4.1 lletra m) del referit text legal.

Article 18.- Activitats comercials i mercantils

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que estiguin vinculades o destinades a l'adquisició, desenvolupament, la producció, coproducció o difusió de programes i notícies en mitjans audiovisuals, i altres serveis preparatoris, com els relatius als guions o a les actuacions artístiques necessàries per a la realització dels continguts, així com els contractes que es refereixin a les hores de difusió de les emissions, entenent-se per emissió la transmissió o distribució per qualsevol xarxa de productes o continguts audiovisuals.

TÍTOL SISÈ: Recursos Humans

Article 19.- Recursos Humans

- 1.- L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
- 2.- Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
- 3.- El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:
 - a) Funcionaris municipals adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives que siguin d'aplicació a la funció pública local de Catalunya.
 - b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'estatut dels Treballadors i altra normativa concordant.

Dilluns, 19 de gener de 2015

4.- La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, a través de procediments de concurrència oberts.

TÍTOL SETÈ: Causes d'extinció i els seus efectes

Article 20.- Causes d'extinció

L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

- 1.- Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient per a l'interès públic, d'acord amb el procediment legalment establert.
- 2.- Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- 3.- Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 21.- Efectes de l'extinció

- 1.- L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.
- 2.- En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

TÍTOL VUITÈ: Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Article 22.- Règim jurídic

- 1.- Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públics locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat. Contra els actes i acords relatius a altres matèries diferents dels ingressos, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia.
- 2.- En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local..
- 3.- El règim de recursos interposables en via administrativa municipal, no serà d'aplicació en les actuacions de l'entitat sotmeses al dret privat.

Article 23.- Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats no coincidirà amb la del mandat de l'Ajuntament. Pel que fa als membres del Consell d'Administració, un cop finalitzat el seu mandat de cinc anys, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres. Les previsions anteriors no seran aplicables al Director/a, l'exercici de les quals seguirà les determinacions pròpies de la relació que vincula aquest càrrec amb l'Entitat.

Disposició addicional única.- Efectes de les modificacions legislatives.

- 1.- Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.
- 2.- En cas de verificar-se aquesta revisió, l'Alcaldia estarà facultada per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions adaptatives i/o els aclariments pertinents, sense que pugui efectuar-se cap modificació substancial dels mateixos.
- 3.- Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o de l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament en el DOGC i *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, sens perjudici de la seva àmplia difusió a través de la Web municipal.

Disposició transitòria Primera.- La representació sindical actual de l'OAMCIC (cugat.cat), amb mandat vigent quedarà automàticament subrogada en l'Entitat Pública Empresarial Local des de la seva constitució i entrada en funcionament,

Dilluns, 19 de gener de 2015

sens perjudici de la celebració d'eleccions quan legalment correspongui i manteniment en el càrrec en funcions fins tant s'hagin celebrat noves eleccions, en els termes previstos a l'article 67.3) i concordants de l'Estatut dels Treballadors en relació amb l'article 7 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Llei 7/2007, de 12 d'abril.

Disposició Transitòria Segona.- Dissolució de l'OAMCIC

La constitució de l'Entitat Pública Empresarial Local, Cugat.cat, comportarà en unitat d'acte la coetània dissolució de l'Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana (OAMCIC), que serà succeït universalment per l'Entitat que es subrogarà en els corresponents drets i obligacions amb integració en la seva plantilla del personal amb les mateixes condicions d'antiguitat, categoria i situació, llevat del càrrec de coordinador de l'Organisme Autònom, que no podrà exercir la funció directiva màxima que tenia atribuïda".

"CONTRACTE-PROGRAMA AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL CUGAT.CAT 2014-2015

A Sant Cugat del Vallès, a 19 de desembre de 2014

I.- REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès (en endavant, L'AJUNTAMENT), representat per l'Alcaldessa, l'Il·lma. Sra. Mercè Conesa i Pagès.

De l'altra, l'ens mitjançant el qual l'Ajuntament fa la gestió directa del servei públic audiovisual municipal, Entitat Pública Empresarial CUGAT.CAT, (en endavant EPEL) representada per Xavier Fornells i Sala com a president/a del Consell d'Administració de l'entitat.

Totes les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat per formalitzar aquest contracte programa, i:

II.- MANIFESTEN

I.- L'EPEL és un ens públic creat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, com a nova forma de gestió directa del servei públic de comunicació audiovisual local que succeeix universalment a l'anterior Organisme Autònom Municipal de Comunicació i Informació Ciutadana creat l'any 1992.

Els Estatuts de l'EPEL estableixen que constitueix l'objectiu de la mateixa, el foment i la promoció de la comunicació pública local, mitjançant el desenvolupament, la gestió, la prestació i l'explotació sobre qualsevol forma, de tota classe de serveis, béns i mitjans audiovisuals, sota els principis del pluralisme, llibertat d'expressió, informació i comunicació en ordre a garantir la lliure formació de l'opinió pública, la diversitat i la cohesió social des de l'òptica de servei públic per a la satisfacció de les necessitats de la comunitat local, tot concretant-se les missions del servei públic audiovisual local en l'article 6 del Reglament d'Organització i Funcionament del Servei i que es concreten en els següents termes:

- a) Oferir, com a missió principal i mitjançant un sistema de difusió que no requereixi l'ús de tecnologies d'accés condicional, un conjunt de continguts audiovisuals orientats a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials i culturals de la ciutadania que integra l'àrea de cobertura de l'OAMCIC.
- b) Garantir que aquest servei transmeti una informació veraç, plural i independent, així com les diverses expressions socials i culturals.
- c) Garantir que aquest servei contribueixi a reforçar la identitat local i el compromís cívic, fomentant la participació ciutadana.
- d) Garantir que compleixi les missions de servei públic de l'article 26.3 de l'esmentada Llei 22/2005 en la seva adaptació als interessos de la comunitat local conformada per la ciutadania de la seva àrea de cobertura. A aquest efecte, s'han d'emprar tots els llenguatges, formats i gèneres propis de la comunicació audiovisual que siguin més adequats en cada cas.

Pel que fa al règim econòmic, els Estatuts en el seu article 16 determinen que per al compliment de les seves finalitats comptarà amb els recursos econòmics següents:

- 1) Les contraprestacions econòmiques rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat i venda en general de productes o continguts audiovisuals.

Dilluns, 19 de gener de 2015

- 2) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- 3) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.
- 4) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.
- 5) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos municipals.
- 6) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- 7) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal vigent aplicable.

II.- La Generalitat de Catalunya va atorgar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la concessió provisional per a la prestació del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència mitjançant l'acord de govern del 23 de febrer de 1993.

III.- La Generalitat de Catalunya va atorgar a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès la concessió definitiva per a la prestació del servei públic de radiodifusió sonora en ones mètriques amb modulació de freqüència mitjançant l'acord de govern del 26 de febrer de 2008.

IV.- La Llei del Parlament de Catalunya 22/2005, de 29 de setembre, de la comunicació audiovisual de Catalunya (en endavant, LCAC) estableix en el seu article 32.2 que la prestació del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local ha d'ésser duta a terme en forma de gestió directa per part dels municipis.

La LCAC estableix l'obligació per part dels ens responsables de la prestació del servei públic audiovisual d'àmbit local de subscriure un contracte programa amb els ens gestors de l'esmentat servei amb les finalitats següents:

- a) Fixar els objectius concrets de servei públic que hauran d'assumir els ens responsables de la prestació del servei públic audiovisual en l'àmbit local (art. 24.1)
- b) Determinar les missions de servei públic que han de complir els prestadors públics de serveis de comunicació audiovisual, d'acord amb el que estableix la Llei (art. 25.1)
- c) Delimitar l'abast i els termes de la prestació de serveis que, malgrat que requereixen un determinat grau d'interactivitat amb els usuaris, permetin la difusió de continguts dirigits a una col·lectivitat o un grup de ciutadans, en compliment de les missions de servei públic definides per la Llei (art. 27.2)
- d) Proveir els fons necessaris per a la prestació adequada del servei de comunicació audiovisual, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han d'ésser assumits per l'ens o l'organisme gestor, a fi de garantir l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió dels ens locals responsables del servei (art. 33.3)
- e) Garantir la participació dels grups socials i polítics més representatius dins el territori corresponent, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva integració en un consell de naturalesa consultiva i assessora, i d'acord al que estableixi el reglament d'organització i funcionament (art. 33.4)

V.- La Resolució 612/VIII del Parlament de Catalunya, per la qual s'aprova el primer Mandat marc del sistema públic audiovisual, d'11 de febrer de 2010, estableix els següents objectius generals del servei públic audiovisual:

- a) Qualitat informativa, pluralisme i igualtat entre homes i dones
- b) Promoció de la llengua i la cultura catalanes
- c) Diversitat i cohesió social
- d) Difusió del coneixement
- e) Potenciació de la indústria audiovisual
- f) Transició a la televisió digital terrestre
- g) Accés universal als continguts audiovisuals
- h) Potenciació de la infància i la joventut
- i) Professionalitat, independència i responsabilitat

Pel que fa al finançament dels mitjans audiovisuals públics, el Mandat marc preveu un sistema de finançament mixt per a percebre fons de l'administració corresponent i també ingressos de la contractació publicitària i de la venda de serveis, en les condicions que estableix la LCAC.

Dilluns, 19 de gener de 2015

Els compareixents convenen en atorgar aquest document que estableix les condicions generals del contracte programa entre l'EPEL i l'AJUNTAMENT d'acord amb les següents:

III.- CLÀUSULES

Clàusula 1.- Naturalesa i finalitat del contracte programa

Aquest contracte programa estableix, a partir de la definició de les missions del servei públic de comunicació audiovisual que l'EPEL té encomanades, el marc de relacions recíproques entre l'AJUNTAMENT i l'EPEL, subjecte a la legislació general i específica d'aplicació, amb la finalitat principal de garantir el finançament estable de l'EPEL així com la seva autonomia de gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents.

Clàusula 2.- Compromisos de l'EPEL i obligacions de servei públic

2.1. L'EPEL té com a funció la definició, elaboració i distribució a la ciutadania del municipi, en qualsevol tipus de suport, d'un conjunt de continguts amb la finalitat d'atendre les seves necessitats democràtiques, socials i culturals, tot vetllant per l'accés universal a la informació i la cultura.

2.2. El compliment de la funció de servei públic es realitza a través del conjunt de la programació dels canals i plataformes de l'EPEL. El seu desplegament ha de garantir les obligacions de servei públic següents:

1. Garantir l'accés general a una informació veraç, plural i independent. Per a aquest fi, la programació de l'EPEL ha d'aconseguir:

- a) Assegurar el pluralisme polític, social, cultural i territorial.
- b) Ser referent de credibilitat i independència.
- c) Fomentar el debat plural sobre qüestions d'interès públic.
- d) Fomentar la cohesió social.
- e) Assegurar la cobertura a tot el municipi de les programacions.
- f) Facilitar l'accés de tota la ciutadania a la informació a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, especialment a Internet.

2. Reforçar la identitat local i el compromís cívic. Aquest criteri es concreta en els objectius següents:

- a) Reforçar la identitat local i el coneixement de les tradicions, la història i les diverses expressions de la cultura santcugatena com a eines d'integració i arrelament, amb un enfocament plural i obert a la diversitat.
- b) Avançar cap a la formació d'un espai comunicatiu local sòlid i cohesionador que involucri el conjunt de la ciutadania del municipi i ajudi a enfortir el seu sentiment de pertinença.
- c) Fomentar el coneixement dels valors democràtics.
- d) Promoure el respecte a la dignitat humana i, especialment, els drets dels menors, la igualtat de sexes, la no discriminació per motius de raça, ideologia, religió o qualsevol altra circumstància personal, territorial o social.
- e) Fomentar la participació ciutadana.

3.- Contribuir a la normalització lingüística del català. Aquest criteri es concreta amb els objectius següents:

- a) Usar el català com a llengua d'ús normal en tots els continguts elaborats per Cugat.cat, tal com preveu l'apartat 1 de l'article 86 de la Llei 22/2005 de la comunicació audiovisual de Catalunya.
- b) Vetllar per un ús correcte i adequat de la llengua en consonància amb els criteris establerts al llibre d'estil intern.
- c) Fomentar l'ús social del català i la difusió de la creació cultural en llengua catalana.

4.- Ser referent de qualitat en el sector audiovisual de proximitat. Això comporta:

- a) Divulgar els coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, del nostre àmbit de cobertura, i contribuir a visualitzar el talent local.
- b) Impulsar la innovació i oferir un bon producte obert a nous formats.

Dilluns, 19 de gener de 2015

Clàusula 3.- Principis econòmics generals

3.1. La garantia de la prestació efectiva i adequada del servei públic de comunicació audiovisual de l'AJUNTAMENT requereix la previsió i l'obtenció d'uns ingressos necessaris i suficients.

3.2. El servei públic audiovisual de l'AJUNTAMENT es finança actualment de manera principal amb les aportacions que fa l'AJUNTAMENT, i també amb la venda i la prestació de serveis audiovisuals, amb la participació al mercat publicitari i amb la gestió i explotació de suports publicitaris, havent-se de tendir amb l'activitat empresarial pròpia de l'EPEL en la venda a tercers de productes i serveis audiovisuals d'informació local, al màxim autofinançament possible.

3.3. Per establir els compromisos econòmics per part de l'AJUNTAMENT s'ha tingut present que l'EPEL actua en un mercat limitat per la seva reduïda dimensió. Aquesta limitació condiona la captació d'ingressos publicitaris i la recerca de clients per a la venda de serveis audiovisuals. Una situació que fa que les activitats de l'EPEL no generin els recursos suficients i, per tant, siguin necessàries aportacions de l'AJUNTAMENT per sostenir la prestació del servei públic audiovisual.

3.4. La provisió de les aportacions de l'AJUNTAMENT s'ha de dur a terme de manera transparent i proporcionada a les missions de servei públic.

Clàusula 4.- Compromisos de gestió de l'EPEL

L'EPEL es compromet a:

4.1. Gestionar l'activitat del grup de comunicació amb criteris d'organització empresarial amb finalitats de servei públic que comportin una optimització de recursos a través de la recerca de la màxima eficàcia i rigor en la gestió.

Clàusula 5.- Indicadors

Per avaluar els compromisos adquirits per l'EPEL en les clàusules 2 i 5, tot seguit es descriuen els indicadors que han de permetre mesurar el grau de compliment dels compromisos abans esmentats.

Aquests indicadors són en bona part objectius, perquè són mesurables, però també n'hi ha de subjectius, ja que depenen d'opinions de persones i institucions rellevants, i es divideixen en quatre grups: d'audiència, quantitativus, qualitativus i de gestió.

INDICADORS:

1. Indicadors d'audiència

Usuaris únics mensuals segons OJD (mitjana anual): entre 30.000 i 35.000

Presència continuada al "top 20" del rànquing de mitjans digitals en català OJD

Nombre de subscriptors al servei diari de newsletter: més de 2.000

Nombre de seguidors a les xarxes socials (Facebook, Twitter i altres; sumant tots els perfils corporatius): més de 10.000

2. Indicadors quantitativus

Hores d'emissió radiofònica anuals de programes informatius i divulgatius sobre la realitat local: més de 2.400 hores

Hores d'emissió radiofònica anuals de programes que fomenten el debat sobre qüestions d'interès públic i la participació ciutadana: més de 250 hores

Nombre de peces d'Informatius, Esports i Musicals anuals publicades al diari electrònic: més de 12.000

Nombre de tribunes d'opinió anuals que recullen la pluralitat política, social, cultural i territorial publicades al diari electrònic (general i esports): més de 900

3. Indicadors qualitativus

L'acompliment d'aquests indicadors hauria de ser valorat en les diferents onades de l'Observatori Sociològic municipal. L'EPEL Cugat.cat com a un dels mitjans de comunicació locals de referència per a la ciutadania santcugatenca.

Dilluns, 19 de gener de 2015

L'EPEL Cugat.cat ha d'obtenir reconeixements sectorials en l'àmbit de la comunicació de proximitat i ser referència al sector.

4. Indicadors de gestió

Control de la plantilla de l'EPEL. En el període que abasta aquest contracte programa, la plantilla no superarà les 16 persones contractades, comptent totes les modalitats.

Pressupost corrent per càpita de l'EPEL inferior a 13 EUR/habitant per cada any de vigència del contracte programa.

Clàusula 6.- Compromisos econòmics i aportacions de l'Ajuntament

6.1. D'acord amb els principis econòmics generals exposats a la clàusula 3, l'evolució de les necessitats de finançament de l'EPEL que seran finançades a càrrec dels pressupostos de l'Ajuntament serà la següent:

	Ordinari	Inversió	Total
Per a l'any 2014:	869.622	60.000	929.622
Per a l'any 2015:	886.145	60.000	946.145

6.2. L'anualitat de 2015 es fixa amb caràcter provisional d'acord amb la previsió d'augment de l'IPC recollida en el projecte de pressupostos municipals del 2014 (+1'9%), i s'haurà d'ajustar de tal forma que l'increment de l'aportació de l'Ajuntament serà el mateix que l'increment dels recursos ordinaris de l'Ajuntament en 2015.

6.3. En el cas que la liquidació d'un exercici pressupostari presenti un romanent positiu, si el romanent es deriva d'unes menors necessitats corrents o de la generació d'uns ingressos propis (publicitat i venda de serveis audiovisuals) superiors als previstos inicialment, el romanent es podrà aplicar al finançament de programes i actuacions de l'EPEL.

6.4. En els pressupostos de l'AJUNTAMENT pel període 2014 i 2015 es consignarà crèdit suficient per atendre les necessitats de finançament del servei públic audiovisual de l'EPEL.

Clàusula 7.- Altres encàrrecs

Els encàrrecs de servei públic de l'Ajuntament a l'EPEL, ja sigui en l'àmbit de les seves pròpies competències o de competències alienes (encàrrecs de gestió) que suposin l'exercici de funcions no previstes en aquest contracte programa, implicaran la dotació dels recursos econòmics necessaris per al seu finançament.

Clàusula 8.- Vigència

Aquest contracte programa estarà vigent des de la data d'aprovació definitiva per part de l'AJUNTAMENT al llarg de l'any 2014 fins al 31 de desembre de 2015, i serà prorrogable d'any a any fins a un límit de quatre anys per acord exprés de les parts.

Clàusula 9.- Comissió de seguiment

9.1. Es crea una comissió de seguiment del present contracte programa integrada per l'Alcalde/essa, o persona que designi, i pel representant de l'EPEL.

9.2. Aquesta comissió de seguiment es reunirà, com a mínim, semestralment, en tot moment a sol·licitud d'algun dels seus membres i, en tot cas, abans de la tramitació a la Junta de Govern de l'EPEL de l'avantprojecte de pressupostos de cada exercici.

9.3. Seran funcions d'aquesta comissió:

a) Avaluar el grau d'acompliment de les missions de servei públic que corresponen a l'EPEL així com dels objectius específics derivats d'aquestes, tal com s'estableix en el present contracte programa.

b) Constatar l'evolució al llarg de l'exercici de les necessitats de finançament i proposar mesures correctores, en cas de desviacions.

c) Elaborar un informe referit al 31 de desembre de cada any de vigència del contracte programa sobre el compliment dels objectius econòmics.

Dilluns, 19 de gener de 2015

Clàusula 10.- Revisió del contracte programa

La comissió de seguiment proposarà a les parts la revisió d'aquest contracte programa en el supòsit de variacions significatives en les magnituds bàsiques que determinen la necessitat de finançament, o altres supòsits extraordinaris que es plantegin durant la seva vigència, en especial els derivats de la modificació del marc legislatiu.

Clàusula 11.- Aprovació del contracte programa

Abans que s'aprovi, la proposta de contracte programa s'ha de sotmetre a informació pública dins l'àmbit territorial en què ha de tenir vigència i el Consell de l'Audiovisual de Catalunya n'ha de fer un informe preceptiu.

I, en prova de conformitat, ambdues parts atorgants, signen el present contracte junt amb el seu annex en el lloc i data en el lloc i data al principi esmentats.

L'ALCALDESSA, Mercè Conesa i Pagès
EL PRESIDENT DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ DE L'EPEL, Xavier Fornells i Sala,

Annex al contracte programa

CONTRACTE PROGRAMA SUBSCRIT PER L'AJUNTAMENT DE SANT CUGAT DEL VALLÈS I L'EPEL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC AUDIOVISUAL LOCAL PER AL PERÍODE 2014-2015

I. Objectiu del document

Aquest document té com a objectius:

- Definir les missions de servei públic, així com les accions i els objectius de compliment d'aquestes missions per part de l'ens gestor EPEL.
- Fixar el model de finançament de l'ens gestor EPEL per als anys de vigència d'aquest contracte programa d'acord amb les directrius europees, les lleis de l'Estat i les lleis del Parlament de Catalunya.

II. Descripció general del servei de comunicació audiovisual

L'EPEL gestiona la plataforma multimèdia Cugat.cat, que integra una emissora de ràdio, un diari electrònic i una televisió online; també gestiona i explota plataformes i suports publicitaris municipals.

II.1. Dades del prestador del servei de comunicació audiovisual

Titular	Ajuntament de Sant Cugat del Vallès
Entitat gestora	Entitat Pública Empresarial Local CUGAT.CAT
Domicili social	Plaça de la Vila, 1, Sant Cugat del Vallès
Domicili a efectes de notificacions	Cugat.cat – c/Plana de l'Hospital, 12-14 08172 Sant Cugat del Vallès
Inscripció en el registre mercantil	
Estatuts socials	Publicats al <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona</i> de data xxxx
Composició dels òrgans de govern i d'administració	President/a Consell d'Administració EPEL: (pendent de nomenament)
Representants legals	President/a Consell d'Administració
Responsable a efectes de notificacions	Ídem
Director del servei de comunicació audiovisual	Miquel Herrada
Nom comercial del servei de comunicació audiovisual	CUGAT.CAT

II.2. Dades de la prestació del servei públic de comunicació audiovisual

Freqüència/canal	91.5 MHz (ràdio) – www.cugat.cat (tv i diari online)
Data d'inici de l'activitat	Ràdio: 12/6/1982 Diari electrònic www.cugat.cat: 12/6/2002 TV online www.cugat.cat/tv: 28/6/2009

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 19 de gener de 2015

Tecnologia emprada per a la difusió del servei de comunicació audiovisual	Ràdio: FM (espectre radioelèctric) Internet: Servidor Hosting Dedicat
Característiques tècniques	Ràdio: enllaç analògic estèreo d'1,6 GHz seu – centre emissor Emissor broadcast analògic estèreo de 500 W amb un dipol. A la portadora s'afegeix informació RDS. Internet: Servidor Hosting Dedicat amb streaming d'àudio ICECAST i servei de vídeo escalable.
Àmbit de cobertura	Ràdio: municipi de Sant Cugat del Vallès Internet: WWW (universal)
Modalitat de servei de comunicació audiovisual	Radiodifusió + sota demanda
Titular de la xarxa de comunicacions electròniques mitjançant la qual el prestador difon els continguts	Ràdio: la propietat del centre emissor, ubicat al districte de la Floresta de Sant Cugat, és de l'Ajuntament de Sant Cugat. Internet: el hosting està contractat a l'empresa 1&1. El domini és propietat de l'Ajuntament de Sant Cugat.
Altres dades d'interès	Constituit, però inactiu, el Consorci TDT Vallès Sud

II.3. Descripció detallada dels continguts que ofereix el prestador del servei públic de comunicació audiovisual

Servei de comunicació audiovisual	Multiplataforma: ràdio, televisió online, diari electrònic
Tipus de programació	Generalista de proximitat
Descripció de la programació	Ràdio: Butlletins i informatius d'informació general i esportiva; magazins, programes especialitzats; musicals; tertúlies; concursos... Diari electrònic: notícies, reportatges, entrevistes i articles sobre l'actualitat local, en format multimèdia; participació dels usuaris; concursos. TV online: notícies i reportatges d'actualitat, d'esports, musicals, culturals, econòmics, d'esdeveniments socials, divulgatius... Entrevistes d'actualitat i de personalitat. Debats. Concursos.
Graella de programació	Disponible a http://www.cugat.cat/docs/programacio.pdf (ràdio) http://www.cugat.cat/tv#canals (tv)
Catàleg de programes	Disponible a http://www.cugat.cat/programes (ràdio) http://www.cugat.cat/tv#ProgAZ (tv)
Serveis interactius	
Serveis connexos	
Accessibilitat a les persones discapacitades	Subtitulació i audiodescripció dels continguts en vídeo de Cugat.cat (Cugat TV). Audiodescripció. Cugat.cat no compta actualment amb un canal secundari per poder oferir una pista de so amb els comentaris descriptius sonors. Subtitulació. Cugat TV començarà a subtitular al llarg de 2014-15 alguns continguts d'interès general relacionats amb grans esdeveniments ciutadans. La tecnologia de subtitulació ve donada per l'entorn Vimeo, que recentment ha estrenat –en fase de proves– la possibilitat de subtitular els continguts, i que els usuaris amb discapacitat auditiva poden activar-los a través dels reproductors genèrics d'iOS i Android, així com el reproductor HTML5 de Vimeo per a versió web. Accessibilitat dels continguts web. Cugat.cat està aplicant progressivament les recomanacions d'accessibilitat proposades pel consorci internacional W3C (HTML Techniques for Web Content Accessibility Guidelines), tal com recomana el Centre d'Investigació, Desenvolupament i Aplicació Tiflotècnica (CIDAT-ONCE). Es començarà amb un percentatge del 10% o inferior amb la previsió d'assolir el 100% a la major brevetat que esdevingui viable en la pràctica, en funció dels aspectes tecnològics i econòmics que en cada moment concorrin.
Altres dades d'interès	

III. Objectius de l'EPEL en el compliment de les missions de servei públic

Les missions de servei públic de l'ens gestor del servei públic de comunicació audiovisual local s'han establert en el Reglament d'organització i funcionament d'aquest servei.

Dilluns, 19 de gener de 2015

De conformitat amb el que s'ha exposat i amb el que preveu la Llei de Comunicació Audiovisual de Catalunya (LCA), l'ens gestor haurà de garantir el compliment dels objectius establerts i definits en l'apartat 3 del punt 2 del contracte programa.

IV. Concreció de les missions de servei públic

IV.1. Garantir l'accés general a una informació veraç, plural i independent.

Definició de la missió:

- Assegurar el pluralisme polític, social, cultural i territorial
- Ser referent de credibilitat i independència
- Fomentar el debat plural sobre qüestions d'interès públic
- Assegurar la cobertura a tot el municipi de les programacions
- Facilitar l'accés de la ciutadania a la informació a través de les noves tecnologies de la informació i la comunicació, especialment a Internet

Accions

- Garantir una programació diària d'informatius i esports en ràdio, diari electrònic i tv feta amb criteris periodístics i amb la màxima independència i rigor.
- Donar veu, a través de la programació diària d'informatius i de programes, a la pluralitat d'actors polítics i socials del municipi, garantint l'exercici de la llibertat d'expressió i el dret a la informació de la ciutadania, d'acord amb la legislació vigent.
- Garantir la separació adequada entre informacions i opinions i la identificació dels qui sostenen opinions i llur lliure expressió.
- Afavorir l'accessibilitat general i no condicionada, a través de totes les plataformes de difusió, dels continguts informatius de Cugat.cat a la població sancugatenca.

Objectius

Concepte	2014	2015
Hores de programació de ràdio d'informatius diaris	26 hores/setmana	26 hores/setmana
Hores de programació de ràdio d'esports	8 hores/setmana	8 hores/setmana
Butlletins informatius de ràdio	Cada hora (365 dies)	Cada hora (365 dies)
Hores de programació de ràdio de magazins d'actualitat	30 hores/setmana	30 hores/setmana
Peces informatives i d'esports al diari electrònic	140 peces/setmana	140 peces/setmana
Columnes d'opinió al diari electrònic (grups polítics)	7 columnes/setmana	7 columnes/setmana
Columnes d'opinió al diari electrònic (grups socials)	14 columnes/setmana	14 columnes/setmana
Columnes d'opinió al diari electrònic (esports)	3 columnes/setmana	3 columnes/setmana
Notícies en vídeo al diari electrònic	10 vídeos/setmana	10 vídeos/setmana
Reportatges Cugat TV	2 vídeos/setmana	2 vídeos/setmana
Tertúlies de ràdio (grups polítics municipals)	1 tertúlia/setmana	1 tertúlia/setmana
Tertúlies de ràdio (grups socials i ciutadania)	4 tertúlies/setmana	4 tertúlies/setmana
Entrevistes 'Línia directa amb l'alcaldeessa'(ràdio-tv)	1 entrevista/mes	1 entrevista/mes
Entrevistes 'Línia directa amb el regidor d'Esports'(ràdio-tv)	1 entrevista bimensual	1 entrevista bimensual
Programa de tv d'actualitat setmanal (La 7mana Vallès Occidental)	1 programa/setmana	1 programa/setmana
Retransmissió en directe plens municipals (ràdio Internet)	1 retransmissió/mes	1 retransmissió/mes

IV.2. Reforçar la identitat local i el compromís cívic.

Definició de la missió:

- Reforçar la identitat local i el coneixement de les tradicions, la història i les diverses expressions de la cultura sancugatenca com a eines d'integració i arrelament, amb un enfocament plural i obert a la diversitat.
- Avançar cap a la formació d'un espai comunicatiu local sòlid i cohesionador que involucri el conjunt de la ciutadania del municipi i ajudi a enfortir el sentiment de pertinença.

Dilluns, 19 de gener de 2015

c) Fomentar el coneixement i respecte dels valors democràtics.

d) Fomentar la participació ciutadana.

Accions

1) Donar àmplia cobertura informativa a l'activitat cultural que té lloc a l'àmbit de cobertura, prioritzant les expressions de la cultura feta des de Sant Cugat.

2) Difondre les tradicions, la història, el patrimoni i la cultura popular de Sant Cugat.

3) Facilitar l'arrelament i la integració dels nous residents del municipi.

4) Prioritzar la cobertura informativa dels processos electorals, organitzant debats i entrevistes per acostar a la ciutadania les propostes de les candidatures concorrents a cada procés electoral, amb especial atenció a les eleccions municipals.

5) Afavorir la participació de l'audiència en els espais radiofònics i a través del diari electrònic, i fomentar el debat ciutadà sobre les qüestions d'interès públic a través de totes les plataformes de Cugat.cat.

Objectius

Concepte	2014	2015
Hores de programació ràdio dedicades específicament a espais de cultura	4 hores/setmana	4 hores/setmana
Espais de tv (Cugat TV) dedicats específicament a cultura	2 espais/setmana	2 espais/setmana
Hores de programació ràdio dedicades a cultura tradicional i popular	1 hora/setmana	1 hora/setmana
Hores de programació ràdio dedicades a música local	3 hores/setmana	3 hores/setmana
Espais de tv (Cugat TV) dedicats específicament a música local	2 espais/mes	2 espais/mes
Espais de ràdio dedicats a la història i el patrimoni local	1 espai/setmana	1 espai/setmana
Espais de ràdio dedicats a 'nous residents'	1 espai/quinzenal	1 espai/quinzenal
Debats electorals (ràdio – tv)	A cada campanya electoral	A cada campanya electoral
Cicle d'entrevistes als candidats (ràdio – tv)	A les eleccions municipals	A les eleccions municipals

IV.3. Contribuir a la normalització lingüística del català.

Definició de la missió:

a) Usar el català com a llengua d'ús normal en tots els continguts elaborats per Cugat.cat, tal com disposa l'apartat 1 de l'article 86 de la Llei 22/2005 de la comunicació audiovisual de Catalunya.

b) Vetllar per un ús correcte i adequat de la llengua en consonància amb els criteris establerts al llibre d'estil intern.

c) Fomentar l'ús social del català.

d) Afavorir la difusió de la creació cultural en llengua catalana, especialment la creació musical i la literària.

Accions

1) Definir el català com a llengua vehicular de tota la programació de Cugat.cat.

2) Oferir espais a la programació sobre la normalització del català i el foment del seu ús social.

3) Oferir espais a la programació sobre creació literària que prioritzin la producció en llengua catalana i els autors locals.

4) Donar compliment a la Instrucció general del Consell de l'Audiovisual de Catalunya sobre la presència de la llengua i la cultura catalanes i de l'aranès en els mitjans de comunicació audiovisual, aprovada per l'Acord 295/2007, de 19 de desembre, que obliga a garantir que en la programació de música cantada hi hagi una presència adequada de cançons produïdes per artistes catalans i que, com a mínim, el 25% siguin cançons interpretades en llengua catalana.

Dilluns, 19 de gener de 2015

5) Actualitzar periòdicament el llibre d'estil intern.

Objectius

Concepte	2014	2015
Espais de ràdio dedicats a la normalització del català	1 espai/quinzenal	1 espai/quinzenal
Espais de ràdio dedicats a la música en català	1 espai/setmana	1 espai/setmana
Espais de ràdio dedicats a la literatura, amb especial atenció a la producció en català i autors locals	1 espai/setmana	1 espai/setmana
Percentatge de cançons cantades en català a la radiofórmula	25%	25%

IV.3. Ser referent de qualitat en el sector audiovisual de proximitat.

Definició de la missió:

- Divulgar els coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, del nostre àmbit de cobertura, i contribuir a visibilitzar el talent local.
- Impulsar la innovació i oferir un bon producte obert a nous formats.

Accions

- Difondre les iniciatives de les persones del municipi que destaquin pels seus coneixements intel·lectuals, artístics, científics, econòmics i tècnics, entre d'altres, i contribuir a visibilitzar el talent local.
- Coproduir amb altres entitats, i mitjançant la Xarxa de Comunicació Local, nous formats radiofònics i televisius que millorin el producte audiovisual i potenciïn transversalment la força del sector de comunicació de proximitat.

Objectius

Concepte	2014	2015
Hores de programació ràdio dedicades a destacar iniciatives ciutadania	10 hores/setmana	10 hores/setmana
Espais de tv (Cugat TV) dedicats a empenedoria	1 espai/mensual	1 espai/mensual
Hores de programació de produccions audiovisuals (ràdio – tv) coproduïdes	25 hores/setmana	25 hores/setmana

V. Principis econòmics

V.1. Introducció

Les aportacions de l'Ajuntament, ens titular del servei, han de cobrir, tal com marca el contracte programa, les necessitats del servei públic de comunicació audiovisual local, que es poden complementar amb els ingressos per publicitat i producció audiovisual, en els termes exposats a les Clàusules 3 i 6 del contracte programa.

V.2. Necessitats de finançament per cobrir el servei públic de comunicació audiovisual de ràdio analògica i els serveis de comunicació audiovisual prestats mitjançant tecnologies altres que l'espectre de l'ens titular del servei.

El servei públic audiovisual es finança principalment amb les aportacions que realitza l'Ajuntament, ens titular de l'EPEL, com també amb la venda i la prestació de serveis audiovisuals i amb la participació en el mercat publicitari.

Sens perjudici del objectiu de tendir de manera sostinguda al màxim percentatge d'autofinançament possible a través de la venda de productes i continguts audiovisuals així com dels ingressos per publicitat, la garantia del equilibri pressupostari o anivellament entre ingressos i despeses amb aportacions directes amb càrrec al Pressupost municipal General de cada exercici, es justifica legalment per la naturalesa intrínseca del servei públic de comunicació audiovisual d'àmbit local orientat a la satisfacció de les necessitats democràtiques, socials educatives i culturals de la població del municipi amb les missions específiques de servei públic establertes en el contracte-programa de conformitat amb la llei 22/2005, de 29 de desembre, de comunicació audiovisual de Catalunya.

L'EPEL preveu que els seus ingressos i les seves despeses de gestió durant la vigència d'aquest contracte programa seran els següents (excloses les inversions):

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 19 de gener de 2015

INGRESSOS

	2014 (*)	2015
Aportació corrent Ajuntament	869.622 EUR	886.145 EUR
Ingressos publicitat	15.301 EUR	15.301 EUR
Ingressos prod. audiovisual	49.963 EUR	60.000 EUR
Total ingressos	934.886 EUR	961.446

DESPESES

	2014 (*)	2015
Despeses de personal	672.620 EUR	685.400 EUR
Despeses béns corrents	229.761 EUR	234.126 EUR
Despeses financeres	100 EUR	100 EUR
Despeses prod. audiovisual	32.405 EUR	41.820 EUR
Total despeses	934.886 EUR	961.446

(*) OAMCIC

Per l'Ajuntament, l'alcaldeessa, Mercè Conesa i Pagès.

Per l'Epel, el president del Consell d'Administració, Xavier Fornells i Sala.".

Sant Cugat del Vallès, 13 de gener de 2015

L'alcaldeessa, Mercè Conesa i Pagès