
Dijous, 22 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Aguilar de Segarra

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra reunit el dia 19 de maig del 2014 va aprovar per la majoria absoluta dels seus membres de dret l'Inicialment "El Reglament de creació i funcionament de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra."

La seu electrònica de l'Administració Municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

El text íntegre del reglament aprovat és transcriu a continuació:

Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte la creació i la regulació de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra.

La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament s'aplica:

- a) A l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra.

Article 3. Adreça electrònica i identificació.

La seu electrònica serà accessible a través de l'adreça electrònica <https://seu.cat/aguilardesegarra>.

La identificació es realitza mitjançant un certificat de seu electrònica. La verificació d'aquest estarà accessible de forma directa i gratuïta.

A la seu electrònica es troba la relació completa de les adreces electròniques d'accés als serveis que no estan ubicats en el mateix domini que aquesta i i els corresponents certificats que els identifiquen.

Article 4. Titularitat.

La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra qui assumeix la responsabilitat respecte de la integritat, la veracitat i l'actualització de la informació i els serveis que integrin la seu electrònica.

En el cas que la seu electrònica contingui enllaços o vincles a altres seus, la responsabilitat de les quals correspongui a una altra administració pública o a un lloc Web sense la consideració de seu electrònica, el titular d'aquesta seu no serà responsable de la integritat, veracitat ni actualització d'aquesta última.

Article 5. Contingut de la seu electrònica.

La seu electrònica pública, amb respecte als principis d'accessibilitat, usabilitat i estàndards oberts o d'ús generalitzat per als ciutadans, en els termes del punt 4 de l'article 10, de la LAECSP, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, com a mínim les informacions i els serveis següents:

5.1. Informació sobre la seu electrònica.

- a) Titularitat i òrgans responsables de la gestió.

Dijous, 22 de gener de 2015

b) La identificació dels canals d'accés als serveis i mitjans electrònics disponibles de la seu, amb l'expressió, si escau, dels telèfons i oficines a través dels quals també s'hi pot accedir als mateixos.

c) Els sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments.

d) La relació de segells d'òrgans emprats en els procediments que s'efectuïn mitjançant actuació administrativa automatitzada.

e) La disposició de creació de la seu electrònica i del registre electrònic.

f) La indicació dels dies considerats inhàbils.

g) Mapa de navegació de la seu electrònica amb l'estructura i diferents seccions de contingut.

5.2. Serveis d'informació.

a) Catàleg complet de tràmits i serveis de l'Ajuntament.

b) El perfil del contractant.

c) Processos selectius i capacitació.

d) El tauler d'edictes.

5.3. Serveis de tramitació.

a) Catàleg de tràmits i serveis de l'Ajuntament que es poden portar a terme per mitjans electrònics.

b) Sistema per a la presentació electrònica de suggeriments i queixes mitjançant un model normalitzat.

c) L'accés a la comprovació dels documents emesos per l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra i autenticats amb codi segur de verificació.

d) La indicació de la data i hora oficials a efectes del còmput de terminis.

e) L'accés al registre electrònic per a la presentació de sol·licituds i escrits.

f) Els formularis normalitzats dels procediments de la seva competència.

g) L'accés a les notificacions electròniques.

5.4. Qualsevol altra informació, servei o tràmit que per disposició legal hagin de publicar-se a la seu electrònica.

5.5. La seu electrònica disposa dels mecanismes necessaris per tal d'acreditar fefaentment, en aquells procediments en els que sigui necessari, el moment d'inici i retirada de la difusió pública de la informació.

Article 6. Tauler d'edictes electrònics.

6.1. L'espai de la Seu electrònica destinat a la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, hagin de publicar-se al tauler d'edictes rep la denominació de tauler d'edictes electrònics.

6.2. El tauler d'edictes electrònic és cooficial al taules d'edictes físic.

6.3. L'accés al tauler no requerirà de cap mecanisme d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadania i es podrà consultar a la seu de l'ajuntament i, en el seu cas, a la resta d'oficines d'atenció de l'Ajuntament així com en altres punts d'accés que determini l'administració municipal. En tot cas es garantirà l'accés de tothom i l'ús necessari per fer-ne una consulta efectiva.

6.4. La diligència acreditativa del termini d'exposició de l'anunci al tauler d'edictes electrònic es generarà de manera automàtica i es signarà amb un certificat de segell electrònic.

El tauler electrònic acredita la data i hora de publicació i de retirada de l'anunci mitjançant un sistema d'evidències electròniques.

Dijous, 22 de gener de 2015

6.5. El tauler d'edictes electrònics implantarà els mecanismes necessaris per a prevenir la indexació automàtica dels continguts dels anuncis i edictes publicats.

Article 7. Disponibilitat.

7.1. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

7.2. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta que existeixen.

Disposició addicional.

Correspon al ple de la corporació, l'aprovació de les adequacions i actualitzacions del funcionament que siguin necessàries per a garantir la seva disponibilitat i que tinguin caràcter puntual derivades de canvis tecnològics i d'operativitat, així com les interpretacions d'aquest reglament.

No requereixen aquesta aprovació els canvis que siguin necessaris per a la seva actualització d'acord amb l'acord amb l'avanç de la tècnica, les millores en la seguretat o el disseny.

Si les modificacions són substancials i afecten les característiques generals de definició, funcionament i procediment, la competència per a l'aprovació correspon al Ple en aplicació del vigent procediment legal previst per a l'aprovació d'ordenances i reglaments dels ens locals.

Disposició transitòria.

Els diferents elements que integren la seu electrònica entraran en funcionament de manera gradual en tant que es posin en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents que han de donar-li suport.

Disposició final.

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí oficial de la província l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

El Reglament romandrà a exposició pública pel termini d'un mes a comptar des de la data del present anunci i si durant aquest període no es presenta cap al·legació el reglament es considerarà definitivament aprovat.

Les al·legacions i consultes poden adreçar-se a l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra dins dels horaris habituals d'oficina.

Aguilar de Segarra, 21 de maig de 2014
El secretari, Josep M. Capdevila i Jordana