

Dilluns, 5 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Premià de Mar

ANUNCI de l'Ajuntament de Premià de Mar, sobre l'aprovació de creació i supressió de fitxers que contenen dades de caràcter personal

L'alcalde ha dictat en data 21 de novembre de 2014 la resolució 2014/1103 que es transcriu a continuació:

"Identificació de l'expedient

Expedient C122-2014-1464 d'Inscripció en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Altes i Baixes de Fitxers novembre 2014.

Antecedents

El Registre de Protecció de Dades de Catalunya (RPDC) és un òrgan integrat dins l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) que té com a finalitat fer efectiu el dret de tota persona a conèixer l'existència de tractaments de dades de caràcter personal, les seves finalitats i la identitat del responsable del fitxer, per tal de poder exercir davant seu els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició (article 11 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades). Aquest registre és de consulta pública i gratuïta (article 19 de l'Estatut de l'Agència, aprovat pel Decret 48/2003, de 20 de febrer).

Els fitxers que s'han d'inscriure a l'RPDC són els que tenen com a responsable una persona física o jurídica que es troba dins l'àmbit d'actuació de l'APDCAT, d'acord amb el que disposa l'article 156 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

L'Ajuntament de Premià de Mar té des de fa anys els seus fitxers inscrits al RPDC, procés que s'ha anat fent a mesura que apareixien noves necessitats.

Resultant que s'ha fet una anàlisi i detectat canvis significatius de fitxers automatitzats i no automatitzats amb Dades de Caràcter Personal es procedeix segons l'article 20 de la citada Llei Orgànica.

Es pretén de tornar a enregistrar tots els fitxers donant rellevància al seu concepte funcional i a la seva finalitat. En paral·lel es donen de baixa els anteriors fitxers registrats.

Fonaments jurídics i/o tècnics

La Llei 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent.

A l'apartat 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades personals que la mateixa llei preveu.

Per últim, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer automatitzat, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció en el Registre de Protecció de Dades.

En virtut de tot això i en compliment de les facultats que té atribuïdes aquesta Alcaldia per l'art. 51, apartat 1, lletra o), de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya,

Resolució

Per tant, resolc,

Primer.- Aprovar la creació dels fitxers que contenen Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Premià de Mar:

Dilluns, 5 de gener de 2015

01. Identificació del fitxer: Gestió secretaria.

Tractament: Usuaris dels òrgans unipersonals i col·legiats, procediments contenciosos-administratives, exposició edictes, transport-taxis, mercat, patrimoni i inventari bens.

Sistema d'Informació: Gestió secretaria.

a) Finalitat: Gestió usuaris de convocatòries i actes, sessions del Ple i les seves Comissions, Agenda compartida, resolució proc. contenciosos-administratius, gravació plens.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades, inclòs la seva exposició.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones que figuren en agendes compartides, procediments i documentació pública.

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i fons públiques.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, DNI, nom, fotos, imatge, veu, adreces, telèfons, activitats.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

02. Identificació del fitxer: Gestió de Registres Legals.

Tractament: Gestió Registres legals de Parelles de fet, Últimes voluntats, Interessos i Incompatibilitats dels Òrgans de govern i Regidors i incompatibilitat del personal.

Sistema d'Informació: Gestió de Registres legals.

a) Finalitat: Registres legals de Matrimonis civils, Parelles de fet, Últimes voluntats, Interessos i Incompatibilitat dels Òrgans de govern i Regidors. Incompatibilitat del personal.

b) usos previstos: Tractament de dades a efectes legals.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones inscrites en aquests registres.

d) Procediment de Recollida: Formularis pel propi interessat i transmissió electrònica.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (e-mail i Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: Dades protegides, penals, personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres i transaccions. DNI, nom, adreces, vida sexual, patrimoni, càrrecs i activitats.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

Dilluns, 5 de gener de 2015

l) A on es pot exercir els drets els afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

03. Identificació del fitxer: Gestió de Cementiri municipal.

Tractament: Gestió de Dades de difunts i familiars.

Sistema d'informació: Gestió cementiri.

a) Finalitat: Dades de Familiars de difunts, localització dels llocs d'enterrament.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Propietaris, familiars i autoritzats.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

f) Procedència de les dades: Propi interessat, familiars o el representant legal, Entitat privada, Administracions Públiques.

g) Estructura del fitxer: Dades personals de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No previst.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

04. Identificació del fitxer: Gestió arxiu municipal.

Tractament: Gestió d'Arxiu Municipal i fons documentals.

Sistema d'informació: Gestió Arxiu municipal.

a) Finalitat: Gestió contingut i usuaris de l'arxiu Municipal i de l'Històric amb presència i en línia.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones que figuren en documents conservats, usuaris de l'arxiu, cedents de fons i col·leccions.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat, familiars i representants legals.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, DNI, nom, fotos, veu, contingut, accessos a l'arxiu.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

Dilluns, 5 de gener de 2015

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

05. Identificació del fitxer: Gestió de Suggeriments i Reclamacions.

Tractament: Persones que efectuen reclamació, queixes, demandes o denúncies.

Sistema d'Informació: Gestió surgències i reclamacions.

a) Finalitat: Gestió de suggeriments, aportacions, comentaris, reclamacions, queixes, demandes, denúncies o consultes.

b) Usos previstos: Tractament de dades per atendre petició.

c) Origen dades: Stakeholders o interessat.

d) Procediment de Recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Procedència de les dades: Propi interessat, representant legal.

f) Estructura del fitxer: Dades de caràcter identificatiu: DNI, nom, adreces, telèfon, motiu de la petició, justificants i evidències, infraccions i sancions.

g) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

h) Comunicació o cessions: Altres Administracions públiques i tercers amb competència en la matèria.

i) Transferència internacional: No previst.

j) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

k) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

l) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

06. Identificació del fitxer: Gestió d'Alcaldia.

Tractament: Usuaris de relacions institucionals, participació i associacionisme.

Sistema d'Informació: Gestió d'Alcaldia.

a) Finalitat: Gestió d'usuaris de relacions institucionals, participació i associacionisme, Registre ciutadà, Agenda compartida.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Propi interessat i fons públiques (professionals i mitjans), Persones que figuren en documentació pública.

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i fons públiques.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, DNI, nom, fotos, imatges, adreces, telèfons, activitats.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

Dilluns, 5 de gener de 2015

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

07. Identificació del fitxer: Gestió de Comunicació i Premsa.

Tractament: Gestió contingut i usuaris de Comunicació, Publicacions corporatives i Premsa.

Sistema d'Informació: Gestió comunicació.

a) Finalitat: Gestió contingut i usuaris de Comunicació i premsa. Gestió contingut i usuaris de Comunicació, Publicacions corporatives i Premsa, Noms i adreces relacionades amb els mitjans de comunicació.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones que figuren en comunicats i documentació de Comunicació i premsa.

d) Procediment de Recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, gravador, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, fotos, adreces, telèfons, activitats.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

08. Identificació del fitxer: Gestió OSI-TIC.

Tractament: Gestió d'usuaris OSI-TIC, autoritzacions, actius, accés i password.

Sistema d'Informació: Gestió OSI-TIC.

a) Finalitat: Gestió de dades d'usuaris d'autoritzacions, accés i password a xarxa i Internet (Wifi /wimax/ e-mail/ web, IP, xat), aplicacions i fitxers.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Empleats, col·laboradors, usuaris d'actius de l'entitat.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o el seu representant legal (amb autorització paterna per menors de 14 anys).

Dilluns, 5 de gener de 2015

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, financeres, Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon, Signatura/Empremta, e-mail, IP, domini, Identificació.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No previst.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

09. Identificació del fitxer: Gestió OAC - Registre d'Entrada i Sortida.

Tractament: Gestionar el Registre d'Entrades i Sortides.

Sistema d'informació: Gestió OAC i Reg. E/ S/.

a) Finalitat: Gestionar el registre d'entrades i sortides de l'Ajuntament i d'altres administracions, inici de tràmits i Sol·licituds de informació, unions no matrimonials de convivència i suport OMIC i ANICOM.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb el registre de documents.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica, Web).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

f) Procedència de les dades: Propi interessat i autoritzats.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, assumpte.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions afectades.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

10. Identificació del fitxer: Gestió Padró Municipal d'Habitants i Cens Electoral.

Tractament: Gestió del padró municipal d'habitants.

Sistema d'informació: Gestió padró i Cens.

a) Finalitat: Gestió padró d'habitants municipal, cens electoral i consultes ciutadanes.

b) usos previstos: Tractament de dades de residència permanent i convivència i censos de votació.

c) Origen dades, col·lectiu: Veïns, Residents i transeünts en el terme municipal.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

Dilluns, 5 de gener de 2015

- f) Procedència de les dades: Propi interessat o representant legal i altres Adm. públiques.
- g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, data i lloc naixement, nacionalitat.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: INE, Cens electoral i Consultes ciutadanes.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).
- m) Mesures de seguretat: Nivell mitjà.

11. Identificació del fitxer: Gestió Padrons fiscals i recaptació.

Tractament: gestió, recaptació i inspecció de tributs i de la resta d'ingressos públics i privats i gestió d'informació cadastral (PIC).

Sistema d'informació Gestió tributs i cadastre.

a) Finalitat: Gestió i recaptació tributària i fiscal municipal, incloent els padrons fiscals (IAE, IBI, IVTM, cementiri, taxes), tributs i taxes (impostos, plusvàlues, bens immobles urbans i rústics, vehicles, activitat econòmica), multes, resta d'ingressos públics i privats, i gestió dels deutes.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Subjectes passius dels padrons fiscals, recaptació municipal i resta ingressos.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica),

f) Procedència de les dades: Propi interessat i altres administracions.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, impostos, ingressos, patrimoni, dades bancàries, transaccions financeres.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions tributàries.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

12. Identificació del fitxer: Gestió econòmica i compres.

Tractament: Gestió de proveïdors, subvencions i tresoreria.

Sistema d'Informació: Gestió econòmica i compres

a) Finalitat: Procediments administratius, Gestió de factures, proveïdors, compres, comptable i subvencions, Responsabilitat patrimonial i transport.

b) Usos previstos: Tractament de dades proveïdors, justificació subvencions, llicències i control administratiu.

c) Origen dades, col·lectiu: Interessats, i tercers relacionats.

Dilluns, 5 de gener de 2015

d) Procediment de recollida: Entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica).

e) Suport: paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, E-mail, Seu electrònica).

f) Procedència de les dades: Propis interessats i registres públics.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreces, telèfon, foto, Característiques personal, Circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals, Detalls de l'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i de d'assegurances, Transaccions de bens i serveis.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Altres administracions directament relacionades.

j) Transferència internacional: No.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

13. Identificació del fitxer: Gestió de Recursos Humans.

Tractament: Gestió de RR.HH.

Sistema d'informació: Gestió de Recursos Humans.

a) Finalitat: Gestió del personal, selecció, oposicions, concursos, retribucions, nòmina, control de presència, selecció de personal, CV., mobilitat interna, avaluació i carrera professional, serveis de prevenció i riscos, representants dels treballadors, formació i ocupació (becaris, pràctiques, etc.), actuacions públiques i incompatibilitats.

b) usos previstos: Tractament de dades RR.HH.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones amb contracte de treball o relacionades.

d) Procediment de Recollida: Entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica, empremtes, marques), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, n° personal, n° SS, foto, imatge, so, data de naixement, nacionalitat, adreces, telèfons, historial acadèmic, experiència professional, lloc treball, historial laboral, dades bancàries, lloc de treball, historial, dades econòmiques nòmina, marques, signatures, empremtes, marcatges, salut-minusvalideses, accidents.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Seguretat Social, AEAT, Altres Adm. Públiques dintre de la relació jurídica.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

14. Identificació del fitxer: Gestió de Promoció econòmica.

Sistema d'informació: Gestió de promoció empresarial i ocupacional.

Dilluns, 5 de gener de 2015

Tractament: Currículums, comerç, fires, mercats, empenedoria, activitats, ocupació i intermediació amb tercers i pla d'empresa.

a) Finalitat: Gestió de fires, mercats, comerç, empresarial, ocupació, empenedoria, intermediació laboral, XALOC, suport SOC, tallers i formació, suport OMIC i subvencions.

b) Usos previstos: Tractament de dades de currículum i formació, intermediació amb tercers i administracions i activitats de promoció econòmica.

c) Origen dades, col·lectiu: Interessats, i tercers relacionats.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, gravació, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propis interessats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreces, telèfon, foto, Característiques personal, Circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals, Detalls de l'ocupació, Informació comercial, Econòmiques, financeres i de d'assegurances, Transaccions de bens i serveis.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Altres Administracions i, Organitzacions o persones directament relacionades per complir la finalitat d'ocupació i atenció de consum.

j) Transferència internacional: No.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

15. Identificació del fitxer: Gestió Museu.

Tractament: Activitats museu.

Sistema d'informació: Gestió museu.

a) Finalitat: Gestió d'usuaris, participació, donants i cessions, difusió, subvencions, concursos, exposició, arxiu museu, etc.

b) Usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, associacions, donants, interessat, voluntaris.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreces, telèfon, dades personals i acadèmiques.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

Dilluns, 5 de gener de 2015

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Baix.

16. Identificació del fitxer: Gestió d'Escoles Bressol.

Tractament: Gestió de Inscripcions de cursos (monitors i estudiants), activitat, publicacions, i funcionament de les Escoles Bressol Municipals.

Sistema d'informació: Gestió d'Escoles Bressol.

a) Finalitat: Inscripcions de cursos (monitors i estudiants), gestió d'activitats i funcionament de l'escoles Bressol Municipal, menjadors, subvencions, publicacions.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Estudiants, Pares i Tutores, usuaris i monitors de l'escoles bressol dependents de l'Ajuntament.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o representant legal.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Salut, DNI, nom, foto, adreces, telèfon, cursos i activitats realitzades, dades bancàries, lloc i data naixement.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

17. Identificació del fitxer: Gestió Habitatge.

Tractament: Gestió Habitatge, compra, lloguer, comunitats de propietaris, etc.

Sistema d'informació: Gestió Habitatge.

a) Finalitat: informar, assessorar i gestionar, Borsa de lloguer social i de mediació, Suport a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, prestacions.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades i persones autoritzades.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, nº i causa, propietats i propietaris.

Dilluns, 5 de gener de 2015

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

18. Identificació del fitxer: Gestió d'Ensenyament.

Tractament: Gestió de formació, projectes educatius, participació i associació i beques, ajust i subvencions.

Sistema d'informació: Gestió d'ensenyament.

a) Finalitat: Escolarització (infantil, primària i secundària), formació activa, aula oberta o secundària, Adults, activitats, absentisme, recinte escolar, transport escolar, ajuts menjadors i llibres, Subvencions.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Usuaris de l'Àrea d'Ensenyament.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i representants legals.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, dades bancàries, nacionalitat, lloc i data naixement.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administració pública, Escola o entitat destinatària amb consentiment exprés de l'afectat.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

19. Identificació del fitxer: Gestió Escola de música.

Tractament: Gestió de l'escola de musica.

Sistema d'informació: Gestió Escola de música.

a) Finalitat: Gestió cursos, alumnes, monitors i publicacions de l'Escola. Inscripcions d'activitats de l'escola i activitats extraescolars.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Alumnes, usuaris i monitors de l'escola de música dependent de l'Ajuntament.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

Dilluns, 5 de gener de 2015

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o el seu representant legal.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Altres dades especialment protegides: Salut. Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon, Signatura/Empremta. Altres dades de caràcter identificatiu: dades dels professionals. Altres tipus de dades: dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals, dades de circumstàncies socials; altres: cursos i activitats realitzades.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

20. Identificació del fitxer: Gestió Serveis Social.

Tractament: Gestió dels Serveis Socials.

Sistema d'informació: Gestió Serveis Socials.

a) Finalitat: Atencions primàries a persones i familiars, acolliment residencial d'urgències i temporal, Centre obert, Ludoteca, XISSAP, PIRMI, Gent gran, Dependència, Ajut a domicili, Teleassistència, Convivència, Cooperació, Tallers, Violència domèstica, Violència de Gènere, Protecció al menor (EAIA), Nouvinguts i Immigració, Persones sense sostre, Ajut menjador, Transport adaptat, Integració social, Dona, Igualtat, Ajuts i Subvencions i Mediació i Inclusió social.

b) usos previstos: Tractament de dades pels serveis oferts.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries dels diversos Serveis o d'altres persones autoritzades o relacionades.

d) Procediment de Recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo, gps.

e) Procedència de les dades: Propi interessat, entrevistes, d'altres persones autoritzades o no i mitjans públic.

f) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

g) Estructura del fitxer: Origen ètnic, salut, DNI, nom, adreces, telèfon, foto, Característiques personal, Circumstàncies socials, Acadèmiques i professionals, Detalls de l'ocupació, Econòmiques, financeres i de d'assegurances, aficions, i serveis rebuts.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: Administracions públiques, Altres Serveis Socials i tercers relacionats amb consentiment exprés de l'afectat.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

21. Identificació del fitxer: Gestió de Serveis territorials i urbanisme.

Dilluns, 5 de gener de 2015

Tractament: Gestió d'urbanisme i territori.

Sistema d'informació: Gestió d'urbanisme i territori.

a) Finalitat: Gestió d'Urbanisme, Obra pública i brigada, Expedients d'obra (obra major i menor), Llicències, Reclamacions, Sancions, Expropiacions, Edificis, Pla urbà, Re allotjament.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb expedients municipals d'Urbanisme i Llicències d'Activitat i Altres sol·licitants.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo...

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo, Gps.

f) Procedència de les dades: Propi interessat.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, nº i causa de l'expedient, propietats, llicències, sancions administratives.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

22. Identificació del fitxer: Gestió aigües.

Tractament: Gestió d'Aigües municipal.

Sistema d'Informació: Gestió aigües.

a) Finalitat: Gestió del Servei d'Aigües municipal. Usuaris del servei d'aigües municipal.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb el Servei d'Aigües municipal.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo...

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o el seu representant legal.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon, Signatura/Empremta.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

Dilluns, 5 de gener de 2015

l) A on es pot exercir els drets dels afectats Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Bàsic.

23. Identificació del fitxer: Gestió esport.

Tractament: Gestió usuaris equipaments i activitats esportives d'esports.

Sistema d'informació: Gestió esport.

a) Finalitat: Assistència i activitats esportives, Poliesportiu i Gestió de competicions esportives: Inscripcions de cursos (alumnes, monitors), activitats, instal·lacions i publicacions esportives.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Usuaris i monitors d'activitats esportives, dependents i representants legals.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat o Representant legal.

g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Salut, DNI, nom, adreces, telèfon, foto, dades familiars, cursos i activitats realitzades, dades bancàries, aficions, edat i data naixement.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

ji) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

24. Identificació del fitxer: Gestió de Cultura i Festes.

Tractament: Activitats culturals.

Sistema d'informació: Gestió de Cultura i Festes.

a) Finalitat: Gestió d'usuaris, participació i associacions, donants i cessions per activitats culturals de creació, difusió i educatives-formació, subvencions, concursos i festes en espais propis, públics i tercers (Museu, Teatre, Sales exposició, Arxiu històric, etc).

b) Usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, associacions, donants, interessat, monitors, voluntaris.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica.

e) Suport: Suport paper, magnètic, digital i telemàtic (Mòbil, e-mail, xarxa social).

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreces, telèfon, dades personals, socials, acadèmiques, i financeres.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

Dilluns, 5 de gener de 2015

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

25. Identificació del fitxer: Gestió de Joventut.

Tractament: Activitats de participació pels joves.

Sistema d'informació: Gestió de Joventut.

a) Finalitat: Gestió d'usuaris i associacions per la participació i la inclusió dels joves, amb tallers i serveis d'orientació educativa, acadèmica, professional, treball i habitatge.

b) Usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries, associacions i interessats.

d) Procediment de recollida: Enquestes o entrevistes, Formularis, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

f) Procedència de les dades: Propi interessat i tercers autoritzats.

g) Estructura del fitxer: DNI, nom, adreces, telèfon, salut, Característiques personal, socials, acadèmiques, ocupació i financeres.

h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.

i) Comunicació o cessions: No.

j) Transferència internacional: No previst.

k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.

l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).

m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

26. Identificació del fitxer: Gestió medi ambient.

Tractament: Gestió de Medi ambient.

Sistema d'informació: Gestió Medi ambient.

a) Finalitat: Expedients de llicències de Medi ambient, Vigilància e inspecció, Infraccions i sancions (incloent recollida i control de brossa) i Deixalleria.

b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

c) Origen dades, col·lectiu: Persones relacionades amb expedients municipals i inspeccions de Medi Ambient i deixalleria.

d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.

Dilluns, 5 de gener de 2015

- f) Procedència de les dades: Propi interessat.
- g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, DNI, nom, adreces, telèfon, nº i causa de l'expedient, propietats, llicències, sancions administratives.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: No.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).
- m) Mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

27. Identificació del fitxer: Gestió de Salut pública.

Tractament: Gestió sanitari d'aliments, promoció salut i cens animals.

Sistema d'informació: Gestió de Salut pública.

- a) Finalitat: Gestió i control sanitari d'aliments i Escorxador, cens animals, tallers educació i prevenció, consulta jove.
- b) usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.
- c) Origen dades, col·lectiu: Persones usuàries dels diversos Serveis o d'altres persones relacionades. Veïns, residents i ciutadans.
- d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat o el seu representant legal.
- g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, Nom i Cognoms, Adreça i Telèfon, Signatura/Empremta.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: No.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar.
- m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

28. Identificació del fitxer: Gestió Protecció Civil i Policia Local.

Tractament: Gestió policial i Protecció Civil.

Sistema d'informació: Gestió Policia local (proximitat, administrativa, penal, trànsit i seguretat) i Protecció civil.

- a) Finalitat: Gestió actuacions policials (Auxili i protecció de persones, Notificacions, Inspecció, Llicències taxi armes, Vigilància, infraccions penals, detinguts, llicències, atestats, multes, vehicles abandonats, Campanyes, cens animals, objectes perduts, incidències), Grua municipal, Dipòsit municipal, Protecció Civil i Emergències municipals.
- b) Usos previstos: Tractament de dades per les activitats realitzades.

Dilluns, 5 de gener de 2015

- c) Origen dades: Persones ateses i relacionades i la pròpia Policia Local i Protecció Civil de l'Ajuntament, Adm. Públiques i Altres.
- d) Procediment de Recollida: Formularis, paper, transmissió electrònica (Telèfon, Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica, GPS), Foto, Vídeo.
- e) Suport: Suport paper, magnètic o digital i Transmissió electrònica (Mòbil, e-mail, xarxa social, Seu electrònica), Gravador, Foto, Vídeo.
- f) Procedència de les dades: Propi interessat, Atestat policials, formularis i entrevistes, tercers, Adm. Públiques, MDM.
- g) Estructura del fitxer: Dades personals, socials, acadèmiques, ocupació, comercials, financeres, Salut, DNI, nom, sexe, adreces, telèfon, marques físiques, imatge / veu, data i lloc naixement, nacionalitat, dades de família, llicències, permisos, formació, titulacions, experiència professional, lloc de treball, historial laboral, activitats, bens i negocis, llicències comercials, infraccions administratives i penals, dades policials.
- h) Sistema de tractament: Manual i automàtic.
- i) Comunicació o cessions: Altres Cossos i Forces de Seguretat i Asseguradores.
- j) Transferència internacional: No previst.
- k) Òrgan responsable: Ajuntament de Premià de Mar.
- l) A on es pot exercir els drets dels afectats: Ajuntament de Premià de Mar (Oficina d'Atenció Ciutadana).
- m) Mesures de seguretat: Nivell Alt.

Segon.- Aprovar la supressió dels fitxers que contenen Dades de Caràcter Personal de l'Ajuntament de Premià de Mar:

01.- Registre d'interessos i incompatibilitats dels Regidors.

Destí: Gestió de Registres legals (Ajuntament de Premià de Mar).

02.- Cementiri.

Destí: Gestió de Cementiri (Ajuntament de Premià de Mar).

03.- Arxiu Municipal.

Destí: Gestió d'Arxiu municipal (Ajuntament de Premià de Mar).

04.- Gestió de Procediments.

Destí: Ajuntament de Premià de Mar.

05.- Base de dades de tercers.

Destí: Ajuntament de Premià de Mar.

06.- Correu electrònic.

Destí: Ajuntament de Premià de Mar.

07.- Llista de distribució.

Destí: Ajuntament de Premià de Mar.

08.- Aparcament municipal.

Destí: Premià serveis municipals slú.

09.- Registre.

Destí: Gestió OAC i Registre d'Entrada i Sortida. (Ajuntament de Premià de Mar).

10.- Parelles de fet.

Destí: Gestió de Registres legals (Ajuntament de Premià de Mar).

11.- Padró d'Habitants.

Destí: Gestió Padró municipal i Cens electoral. (Ajuntament de Premià de Mar).

Dilluns, 5 de gener de 2015

12.- SA322/BDVDATA.

Destí: Gestió Padró municipal i Cens electoral (Ajuntament de Premià de Mar).

13.- Padrons fiscals.

Destí: Gestió Padrons fiscals. (Ajuntament de Premià de Mar).

14.- Rebutos. Mòdul de recaptació.

Destí: Gestió Padrons fiscals (Ajuntament de Premià de Mar).

15.- Base de dades de tercers de comptabilitat.

Destí: Gestió econòmica i compres (Ajuntament de Premià de Mar).

16.- Gestió Cadastral.

Destí: Gestió Padrons fiscals (Ajuntament de Premià de Mar).

17.- Gestió de les Nòmines.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

18.- Gestió de Recursos Humans.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

19.- Control Horari.

Destí: Gestió de Recursos Humans (Ajuntament de Premià de Mar).

20.- Gestió d'emprenedors.

Destí: Gestió de Promoció econòmica. (Ajuntament de Premià de Mar).

21.- Gestió d'entrevistes ocupacionals.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

22.- Gestió d'informes laborals.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

23.- Xaloc.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

24.- Formació.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

25.- Club de la Feina.

Destí: Gestió de Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

26.- Firaires.

Destí: Gestió Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

27.- Usuaris OMIC.

Destí: Gestió Promoció econòmica (Ajuntament de Premià de Mar).

28.- Escoles Bressol.

Destí: Gestió d'Escoles Bressol. (Ajuntament de Premià de Mar).

29.- Tallers de prevenció.

Destí: Gestió d'Escoles Bressol. (Ajuntament de Premià de Mar).

30.- Ajuts econòmics.

Destí: Gestió d'Ensenyament (Ajuntament de Premià de Mar).

31.- Serveis Atenció Domicili.

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

Dilluns, 5 de gener de 2015

32.- Atencions primàries.

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

33.- XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària).

Destí: Gestió Serveis socials. (Ajuntament de Premià de Mar).

34.- Gestió usuaris pavelló esport.

Destí: Gestió d'esport (Ajuntament de Premià de Mar).

35.- Cultura i Joventut.

Destí: Gestió de cultura i festes (Ajuntament de Premià de Mar).

Destí: Gestió de joventut (Ajuntament de Premià de Mar).

36.- Gestió Policia Local.

Destí: Gestió Protecció Civil i Policia Local. (Ajuntament de Premià de Mar).

37.- Multes de tràfic.

Destí: Gestió Protecció Civil i Policia Local. (Ajuntament de Premià de Mar).

Tercer.- PROCEDIR a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de les disposicions anteriors de creació i de supressió (apartats primer i segon d'aquesta resolució).

Quart.- PROCEDIR a les inscripcions en el Registre de Protecció de Dades dependent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de la creació dels fitxers relacionats en l'apartat primer de la present resolució i a la supressió dels fitxers relacionats en l'apartat segon."

Premià de Mar, 22 de desembre de 2014

L'alcalde, Miquel Buch i Moya