

Dilluns, 5 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals**

ANUNCI sobre l'aprovació definitiva de les bases reguladores de les subvencions per al transport escolar discrecional no obligatori dels alumnes matriculats a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut J.V. Foix

El Ple, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions per al transport escolar discrecional no obligatori dels alumnes matriculats a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut J.V. Foix. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província de 10 de novembre de 2014 i al tauler d'edictes de la corporació, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Rubí en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL TRANSPORT ESCOLAR DISCRECIONAL NO OBLIGATORI DELS ALUMNES MATRICULATS A L'ESCOLA JOAN MARAGALL I A L'INSTITUT J.V. FOIX

**TÍTOL I
DISPOSICIONS GENERALS****CAPÍTOL I: OBJECTE I FINALITAT DE LES SUBVENCIONS.**

Base 1: Aquestes bases regulen la concessió de subvencions als alumnes de l'Escola Joan Maragall i de l'Institut J.V. Foix per al transport escolar discrecional no obligatori al respectiu centre, sempre que estiguin matriculats als ensenyaments, etapes i cicles que s'estableixin a la convocatòria.

Base 2: La finalitat de les subvencions és facilitar als alumnes als quals s'adreci la convocatòria l'assistència al respectiu centre mitjançant la utilització del servei de transport escolar discrecional no obligatori que es presti a tal efecte, sempre que la unitat familiar a la que pertanyen tingui recursos econòmics limitats.

CAPÍTOL II: BENEFICIARIS I RENDA FAMILIAR.

Base 3: 1.- Poden ser beneficiaris els alumnes esmentats a la base 1 si es reuneixen els següents requisits en la data d'inici del període de presentació de sol·licituds:

- a) Estar empadronats a Rubí.
- b) Estar matriculats al corresponent ensenyament, etapa, cicle i centre.
- c) Que la renda familiar no superi el límit màxim que li correspongui.

2.- Als efectes anteriors, s'entèn per:

a) Unitat familiar: El conjunt de persones, inclòs l'alumne o alumna, unides entre sí per qualsevol vincle de consanguinitat o afinitat, sigui del grau que sigui, inclosa la relació de parella estable, que segons les dades del Padró Municipal d'Habitants convisquin al mateix domicili en la data abans indicada.

b) Renda familiar: La suma dels ingressos nets que, per tots els conceptes, han percebut tots els membres de la unitat familiar durant els sis mesos naturals immediatament precedents a la data abans indicada. Els ingressos nets són els

Dilluns, 5 de gener de 2015

resultants de restar als ingressos bruts o íntegres les detraccions i retencions obligatòries practicades conforme a la normativa vigent.

Base 4: 1.- El límit màxim de renda familiar que, en còmput anual, correspondrà a cada unitat familiar vindrà donat pel resultat d'aplicar la fórmula $IRSC + [Q \text{ EUR} \times (MUF-1)]$, on:

- IRSC: És l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya, en còmput anual, vigent en el moment d'aprovar-se la convocatòria.

- Q: És la quantitat addicional que establirà la convocatòria.

- MUF: El nombre de membres de la unitat familiar

2.- La convocatòria podrà subdividir per trams el límit màxim de renda familiar, utilitzant per a això xifres, percentatges o qualsevol altra fórmula objectiva.

CAPÍTOL III: QUANTIA DE LES SUBVENCIONS

Base 5: 1.- La quantia de la subvenció vindrà referida al preu públic del servei de transport escolar discrecional no obligatori que, com a tarifa anual, hagi aprovat l'organisme públic prestador del servei per al curs escolar objecte de la convocatòria, tenint en compte el nombre de germans quan escaigui.

2.- La quantia de la subvenció podrà equivaldre a la totalitat del preu públic de referència o a la part proporcional que fixi la convocatòria.

Base 6: Quan la convocatòria hagi establert diversos trams de renda familiar, també indicarà per a cadascun d'ells si la subvenció equival a la totalitat del preu públic de referència o a una part proporcional del mateix.

Base 7: 1.- Les subvencions es concediran en règim de concurrència no competitiva, per rigorós ordre cronològic de presentació de sol·licituds i fins a exhaurir, si escau, el crèdit pressupostari disponible.

2.- Si el crèdit pressupostari disponible no és suficient per a cobrir la subvenció que pertoqui a la darrera petició, l'import concedit serà el romanent que quedi.

3.- Quan la subvenció a concedir, juntament amb el cofinançament no municipal, excedeixi la tarifa anual del preu públic de referència, l'import d'aquella es reduirà en la part necessària.

Base 8: Determinada la quantia de les subvencions conforme a les regles anteriors, l'eventual excedent del crèdit pressupostari disponible no serà objecte de nova redistribució.

CAPÍTOL IV: PERÍODE D'EXECUCIÓ I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

Base 9: El període d'execució coincideix amb el curs escolar objecte de la convocatòria.

Base 10: En funció de la modalitat de pagament anticipat per la que opti la convocatòria, el termini de justificació serà el següent:

a) En cas de pagament anticipat fraccionat: el termini màxim de justificació serà d'un mes comptat des del venciment del període voluntari de pagament de la corresponent fracció del preu públic de referència.

b) En cas de pagament anticipat íntegre: el termini màxim de justificació serà d'un mes comptat des del venciment del període voluntari de pagament de la darrera fracció del preu públic de referència.

CAPÍTOL V: ÒRGANS COMPETENTS.

Base 11: 1.- És servei gestor l'oficina, unitat o servei del qual es fa dependre l'impuls de la convocatòria de què es tracti.

2.- El servei gestor exerceix les funcions d'òrgan instructor unipersonal i és l'encarregat de comprovar que els interessats reuneixen els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari i d'impulsar el procediment, fins i tot requerint l'esmena de deficiències, l'emissió d'informes o la realització de qualsevol altre tràmit necessari.

Dilluns, 5 de gener de 2015

Base 12: 1.- La valoració de sol·licituds correspon a un òrgan instructor col·legiat integrat per:

- L'alcalde o alcaldessa o, si n'hi ha, el regidor o la regidora amb competències en les matèries pròpies del servei gestor, que exercirà la presidència. La persona que exerceixi la presidència podrà delegar les seves funcions en un altre regidor de la corporació.

- Un tècnic del servei gestor, que exercirà la secretaria, cursarà la convocatòria i aixecarà acta de les sessions.

- Un tècnic d'un servei municipal diferent del gestor.

2.- Els tècnics seran nomenats per l'òrgan concedent i no podran ser la mateixa persona que intervingui com a instructor unipersonal.

3.- L'òrgan col·legiat el convocarà la presidència, es constituirà vàlidament amb la presència dels seus tres membres i l'informe que emeti haurà de ser aprovat per majoria simple. Cap dels seus membres no podrà abstenir-se en les votacions.

4.- La presidència podrà convocar a altres persones que, sense ser membres i en qualitat d'assessors, puguin assistir a les sessions amb veu i sense vot.

5.- Les actes s'aprovaran al final de la mateixa sessió i seran signades pels tres membres de l'òrgan col·legiat.

6.- A la identitat dels membres de l'òrgan col·legiat se li donarà la mateixa publicitat que a la convocatòria de la subvenció.

Base 13: 1.- L'òrgan concedent de la subvenció és l'alcaldia o aquell en qui hagi delegat aquesta competència.

2.- L'òrgan competent per a concedir la subvenció ho és també per a aprovar la convocatòria i la justificació.

TÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

CAPÍTOL I: CONVOCATÒRIA.

Base 14: 1.- El procediment s'iniciarà mitjançant convocatòria que es publicarà oficialment per edicte al Butlletí oficial de la província.

Al marge de la publicació edicte i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de difusió. Aquesta difusió no desplegarà efectes de convocatòria.

2.- La convocatòria contindrà els següents extrems:

a) Indicació de la disposició que ha aprovat aquestes bases i del diari oficial en què s'han publicat.

b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

c) Curs escolar objecte de la convocatòria.

d) Ensenyaments, etapes i cicles on l'alumnat beneficiari ha d'estar matriculat.

e) L'import de l'IRSC en còmput anual i de la variable Q de la fórmula definida a la base 4.

f) Si escau, la subdivisió per trams del límit màxim de renda familiar.

g) Quantia de la subvenció referida a la totalitat o a una part proporcional del preu públic de referència i, si escau, desglossada per a cadascun dels trams.

h) Modalitat de pagament anticipat per la que s'opta.

i) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Dilluns, 5 de gener de 2015

- j) Termini per a la presentació de sol·licituds, documents que s'hi hauran d'acompanyar i mitjans, lloc o oficina de presentació.
- k) Termini de resolució i notificació mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.
- l) Indicació que la resolució posa fi a la via administrativa.
- m) Crèdits pressupostaris als que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

CAPÍTOL II: SOL·LICITUDS.

Base 15: 1.- L'alumne o alumna té la consideració de sol·licitant, per bé que en el moment de la sol·licitud i durant la resta del procediment haurà d'intervenir a través del seu representant legal o, si n'hi ha dos, a través d'un d'ells almenys, i en el seu defecte, a través del guardador o guardadora de fet o un d'ells almenys.

2.- Les sol·licituds hauran de presentar-se dins del termini, pels mitjans i en els llocs o oficines fixats a la convocatòria,

3.- Les sol·licituds presentades abans d'iniciar-se el termini no s'admetran a tràmit, sense perjudici del dret de la persona interessada a tornar-la a presentar dins de termini.

4.- Llevat que la convocatòria estableixi els mitjans electrònics per a la pràctica dels actes de comunicació, en la sol·licitud es designarà un domicili per a la notificació personal dels actes de tràmit o instrucció, com també de qualsevol altre derivat de la justificació o del procediment de reintegrament. Qualsevol canvi d'aquest domicili haurà de ser comunitat per escrit.

Si la notificació personal resulta infructuosa, l'acte administratiu de què es tracti es notificarà mitjançant publicació al Tauler d'Anuncis de la corporació.

Base 16: 1.- A la sol·licitud s'acompanyarà la següent documentació preceptiva:

- a) Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família.
- b) Original del document emès pel centre educatiu o per l'organisme públic prestador del servei de transport escolar discrecional no obligatori que acrediti que, per al curs escolar objecte de convocatòria, l'alumne/a està matriculat/da als ensenyaments, etapes i cicles indicats a la convocatòria i és usuari/a del transport escolar. No caldrà la presentació d'aquest document quan es pugui obtenir d'ofici la informació esmentada.
- c) Original del document emès pel centre educatiu o per l'organisme públic prestador del servei de transport escolar discrecional no obligatori que acrediti que l'alumne/a està al corrent de pagament per raó de la seva utilització en cursos anteriors. No caldrà la presentació d'aquest document quan es pugui obtenir d'ofici la informació esmentada.
- d) Original de l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social relatiu a cadascun dels membres de la unitat familiar que tinguin 16 o més anys. La data d'aquest document no podrà ser anterior en més d'1 mes a la data d'inici del període de presentació de sol·licituds.
- e) Els documents que assenyali la convocatòria per tal d'acreditar els ingressos obtinguts pels membres de la unitat familiar durant el període a considerar definit a la lletra b), de l'apartat 2, de la base 3.
- f) Si durant el període a considerar algun membre de la unitat familiar ha estat en situació d'atur, el certificat emès per l'organisme pagador en què consti el concepte de la prestació i l'import percebut en el referit període.
- g) Si durant el període a considerar algun membre de la unitat familiar ha esdevingut pensionista o perceptor de prestacions assistencials de qualsevol tipus, tant contributives com no contributives, el certificat emès per l'organisme pagador en què consti el concepte de la pensió o prestació i l'import percebut en el referit període.
- h) Per a cadascun dels membres que tinguin 16 o més anys, autorització en el model corresponent per tal que l'Ajuntament de Rubí pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, de la Seguretat social i del Departament de Benestar Social i Família.

Dilluns, 5 de gener de 2015

- i) Declaració responsable conforme la persona sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.
- j) Si escau, declaració responsable conforme la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- k) Si escau, declaració responsable conforme la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social.
- l) Declaració responsable de trobar-se la persona sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
- m) Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes a la normativa d'aplicació que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- n) Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.
- o) Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

2.- No caldrà aportar documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Rubí, sempre que en la sol·licitud es faci constar la data i el servei en què van ser presentats i no hagi transcorregut més de cinc anys des de la presentació. Davant la impossibilitat material d'obtenir el document, es requerirà a l'interessat la seva aportació.

Base 17: És obligatòria la utilització dels models que estableixi l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, si fos necessari, els interessats podran ampliar en fulls annexes el contingut dels models.

CAPÍTOL III: INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Base 18: 1.- L'òrgan instructor unipersonal comprovarà que la persona sol·licitant reuneix els requisits exigits per a adquirir la condició de beneficiari.

2.- No es podrà adquirir la condició de beneficiari quan concorri alguna de les següents circumstàncies:

- a) No estar al corrent de pagament del servei de transport escolar discrecional no obligatori utilitzat en cursos anteriors.
- b) Si no existeix resolució de reintegrament, no tenir aprovada per l'òrgan competent la completa justificació de qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí.
- c) Si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de Rubí, no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.
- d) No trobar-se al corrent front l'Ajuntament de Rubí en el pagament d'obligacions en període executiu per qualsevol altre concepte diferent del reintegrament de subvencions.
- e) Qualsevol de les previstes en aquestes bases o en la normativa d'aplicació.

3.- Del resultat de la comprovació dels anteriors extrems quedarà constància en l'expedient.

Base 19: Els defectes advertits seran esmenables si llur naturalesa ho permet.

Base 20: 1.- La manca de presentació de qualsevol document preceptiu serà esmenable dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat la documentació requerida es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

3.- Si la documentació aportada per l'interessat com a conseqüència del requeriment presenta defectes esmenables, s'aplicarà si escau el que disposa la base següent.

Dilluns, 5 de gener de 2015

Base 21: 1.- L'òrgan instructor unipersonal requerirà a l'interessat l'esmena de deficiències si concorre qualsevol de les circumstàncies següents:

- a) Quan entre els documents econòmics no existeixi la deguda coherència.
- b) Quan no s'hagin tingut en consideració les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos declarats o de què es tingui coneixement d'ofici destinats a la mateixa finalitat.

2.- Les deficiències hauran de corregir-se dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment. Transcorregut aquest termini sense haver-se donat compliment al requeriment, es tindrà al sol·licitant per desistit de la seva petició.

Base 22: 1.- L'òrgan instructor unipersonal emetrà informe únic sobre totes les sol·licituds. En l'informe s'expressaran, si n'hi ha, la causa o causes impeditives per a obtenir subvenció i els supòsits de desistiment.

2.- Un cop emès l'informe únic no serà possible l'esmena de cap defecte, els quals s'han d'haver depurat amb anterioritat.

Base 23: 1.- Les sol·licituds seran valorades per l'òrgan instructor col·legiat d'acord amb allò que, conforme a les bases 4, 5 i 6, hagi fixat la convocatòria i seguint l'ordre establert a la base 7,

2.- Als efectes anteriors, l'òrgan instructor unipersonal elaborarà un informe de prevaluació que elevarà al col·legiat.

CAPÍTOL IV: PROPOSTA DE RESOLUCIÓ DEFINITIVA.

Base 24: L'òrgan instructor unipersonal, a la vista de l'expedient i de l'informe de valoració emès per l'òrgan col·legiat, elevarà a l'òrgan concedent la proposta de resolució definitiva.

Base 25: 1.- La proposta de resolució definitiva contindrà:

- a) La relació de beneficiaris, el número d'identificació fiscal, si en disposa, i l'import de la subvenció a concedir. També fixarà, si escau, els extrems a què es refereix la base 26.
- b) La relació de sol·licitants no beneficiaris, amb expressió de les causes del desistiment o de qualsevol altra de la desestimació admeses en dret.

2.- La proposta de resolució definitiva no generarà cap dret en favor del beneficiari proposat, fins que no es notifiqui la resolució.

Base 26: En cas de concurrència d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, s'aplicaran les següents regles:

- a) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la incompatibilitat, en la proposta de resolució definitiva es desestimarà la sol·licitud de subvenció sense cap més tràmit.
- b) Si en aquest moment del procediment existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió i es comprova la compatibilitat, en la proposta de resolució definitiva s'aplicarà el que disposa l'apartat 3 de la base 7 si és procedent.
- c) Si en aquest moment del procediment no existeix resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió o s'ignora l'existència, els efectes de la incompatibilitat o de la compatibilitat quedaran diferits al primer tràmit posterior en què sigui possible. Si aquest és el moment de la justificació, hi haurà lloc als reintegraments que siguin procedents.

CAPÍTOL V: RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

Base 27: 1.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

2.- La notificació de la resolució es practicarà mitjançant edicte publicat en el Tauler d'Anuncis de la corporació.

Dilluns, 5 de gener de 2015

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la publicació edictal. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

3.- Totes les sol·licituds es decidiran en una única resolució, el contingut de la qual serà el que s'indica a la base 25.

4.- En la resolució haurà de motivar-se el contingut que s'aparti del que consti a la proposta de resolució definitiva.

Base 28: Al marge de la publicació edictal i una vegada aquesta s'hagi fet, es podran utilitzar altres formes de donar a conèixer la resolució als interessats, cap de les quals no desplegarà efectes de notificació.

Base 29: 1.- La subvenció que atorgui l'Ajuntament de Rubí és compatible amb les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que per a la mateixa finalitat pugui rebre el sol·licitant de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

2.- L'anterior s'entén sense perjudici dels efectes que han de desplegar la declaració d'incompatibilitat feta per aquests altres tercers concedents o l'excés de finançament concurrent.

CAPÍTOL VI: PUBLICITAT DE LA RESOLUCIÓ I INFORMACIÓ A LA BASE DE DADES NACIONAL DE SUBVENCIONS.

Base 30: L'edecte pel qual es publiqui la resolució s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de la corporació. Aquest edecte inclourà el text íntegre de la resolució i romandrà exposat durant el termini de dos mesos.

Base 31: La resolució de concessió i l'altra informació que estableixi la normativa d'aplicació serà comunicada a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en els termes regulats per l'esmentada normativa.

TÍTOL III ACCEPTACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCió

Base 32: 1.- Dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació edictal de la resolució, l'interessat podrà manifestar per escrit l'acceptació de la subvenció concedida.

2.- Transcorregut el termini anterior sense manifestació escrita de l'acceptació, aquesta s'entendrà feta tàcitament.

3.- L'acceptació expressa o tàcita abastarà a tots els elements continguts a la resolució i determinarà l'obligació del beneficiari de complir la resta de condicions de la subvenció.

Base 33: 1.- Una vegada acceptada la subvenció en qualsevol de les dues formes previstes es procedirà al pagament anticipat, fraccionat o íntegre, segons fixi la convocatòria.

2.- El pagament anticipat fraccionat es farà amb la mateixa temporalitat que meritin les fraccions del preu públic de referència, per l'import íntegre de la primera i successives si la quantia de la subvenció concedida ho permet i fins a esgotar el muntant d'aquesta.

3.- El pagament anticipat íntegre es farà amb caràcter previ a la justificació de la totalitat del preu públic de referència.

4.- El pagament anticipat, sigui fraccionat o íntegre, només procedirà si es comprova d'ofici o l'interessat acredita que l'alumne/a beneficiari:

- a) No ha causat baixa de la matrícula en el centre.
- b) No ha traslladat la seva residència a un altre municipi.
- c) No ha causat baixa en el servei de transport escolar discrecional no obligatori.

A més, en el cas del pagament anticipat fraccionat, no s'abonarà cap fracció si no s'ha justificat abans l'anterior.

5.- En ambdós supòsits, el pagament es farà mitjançant transferència i sense la constitució de garantia.

TÍTOL IV
JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

CAPÍTOL I: EL COMPTE JUSTIFICATIU AMB APORTACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA.

Base 34: La forma de justificació serà el compte justificatiu amb aportació dels justificants de la despesa i del seu pagament.

Base 35: El compte justificatiu de cada fracció o, si escau, de la totalitat del preu públic de referència inclourà els següents documents:

a) Originals dels documents acreditatius del pagament.

b) Si s'han obtingut, una relació detallada de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinats a la mateixa finalitat.

Base 36: 1.- Només té la consideració de despesa subvencionable el preu públic de referència per raó del servei de transport escolar discrecional no obligatori.

2.- El pagament de la despesa no podrà ser de data posterior a la finalització del termini de justificació i s'haurà de verificar amb rebut, transferència o altres documents que l'acreditin de manera inequívoca.

Base 37: 1.- Els originals dels justificants de la despesa es retornaran al beneficiari després del marcatge a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.

2.- En l'estampació es farà constar la subvenció per a la justificació de la qual s'han presentat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment, amb indicació en aquest darrer cas de la quantia exacta aplicada.

CAPÍTOL II: MANCA DE PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ I ESMENA DE DEFECTES EN LA JUSTIFICACIÓ.

Base 38: En cap cas no serà possible l'ampliació del termini de justificació que correspongui d'acord amb la base 10.

Base 39: 1.- En cas de manca de presentació del compte justificatiu dins de termini, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè ho faci dins dels 15 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament dins del mes següent a la finalització del termini per a la presentació de la justificació.

Base 40: 1.- En cas que s'aprecii en la justificació presentada l'existència de defectes esmenables, el servei gestor requerirà al beneficiari perquè els corregeixi dins dels 10 dies hàbils següents comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

2.- El requeriment haurà de cursar-se obligatòriament tan bon punt es tingui constància dels defectes de justificació.

TÍTOL V
REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

CAPÍTOL I: CAUSES DE REINTEGRAMENT.

Base 41: Procedirà el reintegrament de la subvenció:

- Per la invalidesa de la resolució de concessió, sigui per vici de nul·litat o d'anul·labilitat.
- Per les causes imputables al beneficiari que s'indiquen a la base següent.
- Per excés de finançament concurrent.

Base 42: Són causes de reintegrament imputables al beneficiari:

- L'obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que ho haurien impedit.
- Causar durant el curs escolar objecte de convocatòria baixa en el centre on estava matriculat.

Dilluns, 5 de gener de 2015

- c) Traslladar durant el curs escolar objecte de convocatòria la seva residència a un altre municipi.
- d) Causar baixa en el servei de transpor escolar durant el curs escolar objecte de convocatòria.
- e) La manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui.
- f) La justificació insuficient.
- g) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer.

Base 43: 1.- S'entendrà que concorre incompliment total en els casos previstos a les lletres a), e) i g) de la base anterior.

2.- En els supòsits previstos a les lletres b), c), d) i f), l'incompliment serà total o parcial en funció del temps de no matriculació, de residència en altre municipi, de no utilització del servei o de l'import de la subvenció no justificat.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENT.

Base 44: 1.- La devolució per causa de nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió requerirà, respectivament, la tramitació de l'expedient de revisió d'ofici o de l'expedient de declaració de lesivitat i subsegüent impugnació contenciosa administrativa, d'acord amb les normes reguladores del procediment administratiu comú.

2.- El reintegrament per les altres causes seguirà el procediment que estableix la base següent.

Base 45: 1.- L'inici i resolució del procediment correspon a l'òrgan concedent de la subvenció, encara que exerceixi aquesta competència per delegació, llevat que la resolució de delegació disposi altra cosa. La instrucció del procediment correspon al mateix òrgan unipersonal previst a la base 11.

L'acord d'iniciació s'adoptarà d'ofici dins el termini màxim de 6 mesos comptats des de la finalització del termini de justificació de la subvenció. En aquest acord s'indicaran les obligacions incomplides, les causes del reintegrament i l'import de la subvenció afectat.

2.- Si la causa del reintegrament és la manca de presentació de la justificació dins del termini que correspongui o la justificació insuficient, no es podrà acordar l'inici del procediment sense haver-se practicat abans el respectiu requeriment previst en les bases 39 i 40.

3.- L'acord d'iniciació es notificarà al beneficiari, que disposarà del termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la recepció per a presentar les al·legacions i els documents que estimi convenients.

Transcorregut aquest termini, s'hagin o no presentat al·legacions i documents, l'instructor redactarà la proposta de resolució.

La proposta de resolució es notificarà al beneficiari, que disposarà del termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció per a presentar les al·legacions i els documents que estimi convenients.

4.- Finalitzada la instrucció, l'òrgan competent dictarà resolució motivada, en la que constaran:

- a) Les obligacions incomplides i les causes del reintegrament.
- b) L'import de la subvenció a reintegrar i el de la liquidació dels interessos de demora.
- c) El termini per a efectuar el pagament en període voluntari.

La resolució posarà fi a la via administrativa i en ella s'expressaran els recursos que poden interposar-se i els terminis per a fer-ho, que es comptaran des de l'endemà de la recepció. La indicació dels recursos no exclourà qualsevol altre que l'interessat estimi més convenient.

5.- El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de 12 mesos comptats des de la data de l'acord d'iniciació. Aquest termini es podrà suspendre o ampliar en els supòsits contemplats en les normes reguladores del procediment administratiu comú.

CAPÍTOL III: IMPORT A REINTEGRAR.

Base 46: En l'incompliment parcial l'import a reintegrar serà la part proporcional corresponent al temps de no matriculació, de residència en un altre municipi, de no utilització del servei o, si escau, l'import de la subvenció no justificat.

Dilluns, 5 de gener de 2015

Base 47: 1.- Si una o més de les subvencions concurrents concedides per tercers són incompatibles amb la subvenció municipal, el beneficiari haurà de reintegrar l'import total d'aquesta, llevat que renunciï a aquelles altres subvencions i, si escau, acrediti el reintegrament als tercers dels fons percebuts.

2.- Si l'import de la subvenció municipal, juntament amb el de les altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos concurrents i compatibles procedents de tercers, supera la tarifa anual del preu públic de referència, el beneficiari haurà de reintegrar a l'Ajuntament de Rubí l'excés, amb el límit de la subvenció municipal atorgada.

Base 48: En la resta de supòsits en què sigui procedent el reintegrament, aquest afectarà a la totalitat de l'import de la subvenció concedida.

CAPÍTOL IV: RESPONSABILITAT SOLIDÀRIA.

Base 49: Els legals representants o guardadors de fet del beneficiari responen solidàriament del reintegrament de la subvenció.

Rubí, 4 de desembre de 2014

El secretari general, David Cabezuelo Valencia