

Dilluns, 29 de desembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Diputació de Barcelona. Direcció de Relacions Internacionals****ANUNCI**

En data 18 de desembre de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, va adoptar un acord relatiu a l'aprovació de les Bases Reguladores i de la Convocatòria per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats del tercer sector sense ànim de lucre "Oferta d'accions de sensibilització 2015".

El text de les Bases Reguladores i la Convocatòria es reproduïx tot seguit:

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A ENTITATS DEL TERCER SECTOR SENSE ÀNIM DE LUCRE DINS DE L'"OFERTA D'ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ 2015"

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 201520145120006733

1.- Objecte i finalitat

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorga la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, destinades a finançar activitats de sensibilització proposades per entitats del tercer sector sense ànim de lucre als ens locals de la demarcació de Barcelona de menys de 50.000 habitants.

Les accions de sensibilització seleccionades conformaran el catàleg d'oferta que es presentarà als ens locals de la demarcació de Barcelona, i només es subvencionaran quan alguna d'aquestes entitats les sol·liciti.

La finalitat principal d'aquestes subvencions és la d'aportar els recursos necessaris als ens locals amb l'objectiu de facilitar la seva tasca d'informar i sensibilitzar la població al voltant la cooperació al desenvolupament, així com donar suport a les organitzacions de la societat civil que realitzen accions en aquest àmbit. Es pretén acostar la realitat dels països en vies de desenvolupament a la ciutadania i fomentar les actituds solidàries.

Les activitats de sensibilització a presentar hauran d'acomplir algun/s dels següents objectius i prioritats temàtiques:

I.- Objectius

Els objectius d'aquesta convocatòria són fomentar el coneixement de la realitat dels països en desenvolupament, facilitar el debat i la formació en relació amb la cooperació i estimular el compromís actiu de la ciutadania amb les causes que provoquen desigualtats al món.

II.- Àmbits temàtics

1. Pau i conflictes internacionals.
2. Drets Humans a escala internacional (en particular els Drets dels Infants).
3. Gènere i desenvolupament.
4. Vincles entre consum responsable i la situació dels països en desenvolupament.
5. Relacions Nord/Sud en tots els àmbits: realitat i propostes de canvi.
6. Aproximació a la situació social, política i econòmica dels països en desenvolupament.
7. La cooperació al desenvolupament.

III.- Tipus d'activitats

Les activitats de sensibilització poden tenir formats diversos: tallers, cursos, espectacles i exposicions, entre d'altres, així com les accions formatives en l'àmbit educatiu que impliquin el professorat i les AMPAS.

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprès entre l'1 de febrer de 2015 i el 31 de desembre de 2015. Aquest període podrà ser prorrogat, si es considera oportú i es sol·licita abans de la seva finalització, fins a la meitat del mateix.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

3.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques, legalment constituïdes que treballin en consonància amb algun/ns dels objectius i àmbits temàtics de la present convocatòria, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, LGS en endavant, i reuneixin les següents condicions:

- Entitats del tercer sector, sense ànim de lucre, inscrites al registre públic corresponent, amb seu social o delegació permanent als municipis de Barcelona.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a la base següent.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció, que seguirà un model normalitzat tal com s'especifica a la Base 5, caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) DNI del representant legal.*
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.*
- 3) Poders de representació.*
- 4) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat sol·licitant.*
- 5) Inscripció registral de l'entitat.*
- 6) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Memòria de l'activitat a realitzar per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Pressupost previst per a l'activitat per a la qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 11) Memòria d'activitats de sensibilització de l'any anterior.

En la sol·licitud es farà constar:

- Explicació clara de l'acció o accions de sensibilització i el seu cost unitari.
- Nombre màxim d'accions que l'entitat pot realitzar entre l'1 de febrer i el 31 de desembre de 2015.

*No serà necessària la presentació dels documents marcats amb asterisc que s'hagin aportat en convocatòries anteriors, sempre que es manifesti que no han sofert canvis respecte la darrera vegada que es van presentar, tal com preveu l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, LRJAPPAC, en endavant.

L'esmentada documentació haurà de ser original o còpia compulsada i es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

5.1.- TERMINI:

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies comptats des de l'endemà de la publicació de les presents bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

5.2.- FORMA:

Les sol·licituds hauran de presentar-se, per escrit, mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la Base 4, estarà disponible a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament.

Els formularis normalitzats de sol·licitud i la resta de documentació acompanyada es presentaran de forma física al Registre General de la Diputació de Barcelona, tal com s'especifica en el punt següent, i, a més, tota la documentació s'haurà de presentar en un llapis de memòria USB o un CD/DVD.

Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 24 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Amb la finalitat d'establir una relació més fluïda amb les entitats beneficiàries i sempre que aquestes no comuniquin la preferència d'altres formes de relació, es demana que les sol·licituds incloguin l'adreça de correu electrònic més adient al respecte.

5.3.- LLOC DE PRESENTACIÓ:

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, s'hauran de presentar a qualsevol dels Registres Generals de la Diputació de Barcelona (Rbla. Catalunya 126, edifici Can Serra, de dilluns a dissabte de 9 a 14 hores, carrer Comte d'Urgell 187, edifici del Rellotge, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, Pg. de la Vall d'Hebron 171, Edifici Serradell Trabal-Recinte Mundet, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores, carrer Londres 55, edifici Londres, de dilluns a divendres de 9 a 14 hores; tots quatre a Barcelona).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la LRJAPPAC.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al beneficiari, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

L'esmentat requeriment es realitzarà, si l'entitat beneficiària no comunica altrament, per mitjans electrònics.

7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base i fins a esgotar el pressupost d'aquesta convocatòria.

La puntuació mínima per obtenir una subvenció serà de 70 punts, segons la valoració dels criteris objectius que s'estableixen a continuació:

1. Coherència dels objectius, activitats i resultats de l'activitat adequats al públic destinatari. Caràcter innovador de l'activitat (35/100).
2. Anàlisi del pressupost i implicació econòmica de l'entitat sol·licitant (25/100).
3. Existència d'una col·laboració amb altres entitats sense afany de lucre en el disseny i/o execució de les activitats (25/100).
4. Accions de comunicació i difusió (15/100).

No es subvencionaran accions amb les següents característiques:

- Les de caràcter exclusivament festiu i/o lúdic.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

- Les accions exclusivament enfocades a la promoció de l'entitat.
- Les accions destinades a recaptar fons, donants, apadrinaments, etc.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2015 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de CENT MIL (100.000) EUR i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/104*-924*-489* del pressupost de despeses de la corporació de l'exercici 2015, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient. L'import total de les subvencions atorgades no podrà ser superior a l'esmentat.

10.- Import individualitzat de les subvencions

El cofinançament de la Diputació de Barcelona per acció sol·licitada serà del 80% del cost de la mateixa, per les sol·licituds que compleixin amb els requisits següents:

- Accions que es desenvolupin en ens locals territorials de menys de 50.000 habitants.
- Sol·licituds que hagin obtingut una puntuació mínima de 70 punts, segons els barems establerts a la Base 8.
- Suficiència de crèdit:

Només podran ser subvencionades les sol·licituds que hagin obtingut un mínim de 70 punts. Aquestes s'ordenaran per ordre de puntuació de major a menor i es procedirà a atorgar el 80% de l'import sol·licitat per acció fins a l'esgotament del crèdit de la convocatòria.

En els casos en què hi hagi empat en la puntuació obtinguda i el crèdit sigui insuficient, tindran prioritat les accions que hagin obtingut una puntuació més elevada en el primer dels criteris objectius establerts a la Base 8.

En qualsevol cas, l'import total de la subvenció atorgada a cada entitat no superarà els DOTZE MIL (12.000) EUR. Aquest import total correspondrà al 80% de l'import del cost unitari de l'acció multiplicat pel nombre d'accions proposades.

Si l'entitat beneficiària fa menys accions de les proposades, la Diputació de Barcelona pagarà l'import atorgat per acció, pel nombre total d'accions efectuades, de conformitat amb l'establert a la Base 17.

11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament de la Direcció de Relacions Internacionals, la qual, en funció de la temàtica de les sol·licituds presentades, consultarà altres àrees de la corporació, si s'escau.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Barcelona i que estarà format per les següents persones:

- Diputat adjunt a la Presidència, per delegació de la Presidència,
- Director de Relacions Internacionals i,
- Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament.

Així mateix, un secretari elaborarà les actes resultants de les reunions de l'òrgan col·legiat constituït a l'efecte.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple.

12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert a la Base 5, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució de concessió, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13.- Acceptació de la subvenció

La subvenció serà acceptada de forma expressa pel beneficiari en el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació del seu atorgament.

14.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per la Diputació de Barcelona s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

2. Els/les beneficiaris/es hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3. El/la beneficiari/a d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari.

5. Informar raonadament i prèviament a la Diputació de Barcelona de qualsevol canvi del contingut de l'activitat a fi que aquesta pugui autoritzar-lo, en el seu cas. Si la modificació sol·licitada no supera, acumulativament, el 15% de l'import total de la subvenció i no suposa un canvi substancial de l'activitat, s'entendrà autoritzada prèvia comunicació per escrit, amb anterioritat a l'execució de l'activitat, del beneficiari a la Diputació de Barcelona.

En el supòsit que la modificació que es pretén realitzar superi el 15% de l'import total de la subvenció o suposi un canvi substancial en el projecte o les activitats previstes, el beneficiari haurà de sol·licitar per escrit l'autorització de la Diputació de Barcelona amb anterioritat a la realització de l'activitat.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

15.- Despeses no subvencionables i indirectes

No es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Dietes i manutenció.
- Adquisició de béns materials i equipaments.
- L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

Les despeses indirectes no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes de la subvenció atorgada.

16.- Subcontractació

Podran subcontractar-se totalment o parcialment el desenvolupament d'aspectes concrets dels que conformen l'execució de l'activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50% del cost total de l'activitat.

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà de la següent manera:

Dilluns, 29 de desembre de 2014

- Un primer pagament del 50% de l'import de la subvenció es tramitarà el mes d'abril de 2015, sempre que l'entitat beneficiària presenti els compromisos d'ens locals per, al menys, 1/4 part de les activitats subvencionades. L'avançament d'aquest primer pagament es justifica per les dificultats de liquiditat de les entitats del tercer sector, en la conjuntura econòmica actual, per fer front al pagament de les activitats subvencionades.

- El pagament del 50% restant es tramitarà, previ lliurament del compte justificatiu simplificat, que s'haurà de presentar abans del 31 de gener de 2016. En cas que les entitats beneficiàries no portin a terme l'execució de la totalitat d'accions proposades a la sol·licitud, l'import total de la subvenció atorgada s'ajustarà en funció del nombre d'accions efectivament realitzades, sobre la base de l'import subvencionat per acció.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en els següents terminis i de la manera següent:

1) La justificació tècnica parcial es presentarà, com a màxim, el 16 de juliol de 2015 i consistirà en memòria d'actuació amb les activitats desenvolupades i els compromisos d'ajuntaments i/o consells comarcals aconseguits.

2) La justificació final es lliurarà, com a màxim, el dia 31 de gener de 2016.

El termini de justificació final es podrà prorrogar, si es sol·licita abans de la seva finalització, fins a un màxim de mig mes.

Aquesta justificació es presentarà pel beneficiari mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a http://www.diba.cat/web/ri/cooperacio_desenvolupament, i revestirà la forma de Compte justificatiu simplificat, que contindrà:

a. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, RLGS en endavant. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

1) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.

2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.

3) Per a l'acceptació de les justificacions caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

La gestió del cobrament de l'aportació econòmica de l'ajuntament i/o consell comarcal serà a càrrec de l'entitat beneficiària.

Cada acció del catàleg podrà ser compartida per més d'un ajuntament i/o consell comarcal.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa ja que son entitats sense afany de lucre que desenvolupen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/a, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/a hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de la Diputació superin el cost total de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/a no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a TRES MIL (3.000) EUR, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.
- Superiors a TRES MIL (3.000) EUR, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

24.- Mesures de difusió del finançament públic

Els beneficiaris hauran de fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

25.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Juntament amb el reintegrament per part dels beneficiaris de la totalitat o part de les quantitats percebudes, s'exigirà l'interès de demora que correspongui que es calcularà des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

26.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

27.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i en el Títol IV de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

Dilluns, 29 de desembre de 2014

28.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de 30 d'octubre de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 13, corresponent al dia 15 de gener de 2009, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i demés legislació concordant."

Barcelona, 24 de desembre de 2014
La Secretaria delegada, Joan Guasch Marimon