

Dilluns, 22 de desembre de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Consell Comarcal de l'Anoia

*EDICTE d'aprovació de les bases i la convocatòria per cobrir, amb caràcter interí, una plaça d'interventor/a*

El Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 25 de novembre de 2014, va aprovar les bases i la convocatòria per a cobrir, amb caràcter interí, una plaça d'interventor/a del Consell Comarcal de l'Anoia.

Les sol·licituds per a prendre part en la convocatòria es presentaran al registre del Consell Comarcal de l'Anoia, durant el termini de vint dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Es transcriuen les bases que regiran la convocatòria:

#### BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA D'INTERVENTOR /A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA AMB CARÀCTER INTERÍ

Troband-se vacant el lloc de treball d'interventor/a del Consell Comarcal de l'Anoia, la cobertura del qual, que resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per funcionari de caràcter estatal pels procediments regulats en els articles 31, 32 i 33 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de conformitat amb l'article 34 de la mateixa norma, la qual regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça d'interventor/a, d'acord amb les bases que a continuació es detallen:

#### PRIMERA. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és convocar concurs lliure per a cobrir per personal interí la plaça de interventor/a del Consell Comarcal de l'Anoia, reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala de intervenció, enquadrat al grup A1, segons l'article 75 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquestes bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

#### SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Tenir complerts els setze anys i no excedir l'edat establerta com a màxima per a l'ingrés en un cos o escala de la funció pública.
- c) Tenir, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds, algun dels títols acadèmics següents: llicenciatura en Dret, llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, llicenciatura en Sociologia, llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses, llicenciatura en Economia, llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de grau corresponent.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e) No haver estat inhabilitat, absolutament o especialment, per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques o ocupació de càrrecs públics, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública, o d'òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

Dilluns, 22 de desembre de 2014

g) Coneixement de la llengua catalana amb un nivell equiparable al coneixement del nivell C, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política lingüística, Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en el processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de català.

Els requisits establerts en aquesta base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió com a funcionari o funcionària interí. La presentació de la sol·licitud per formar part del procés selectiu portarà implícita la declaració de la persona aspirant de complir amb els requisits exigits en aquesta base, sens perjudici de la seva posterior acreditació, de conformitat amb la base novena.

### TERCERA. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció han de presentar-se en el registre general del Consell Comarcal de l'Anoia, dins el termini improrrogable de vint dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, i s'han d'adreçar a la presidència de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LRJPAC).

A les instàncies els aspirants han de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds i aportaran els documents compulsats, que acreditin els mèrits al·legats.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Currículum vita acadèmic i professional.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit. En cas de presentar una titulació equivalent a les exigides, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència.
- Documents acreditatius del mèrits al·legats.
- Document acreditatiu de coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Junta Permanent de Català, Direcció General de Política Lingüística o equivalent, si el té.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant fotocòpies degudament compulsades.

La no presentació de qualsevol d'aquesta documentació comporta la exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu, llevats dels mèrits que no seran tinguts en compte.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

No podran prendre part en el concurs de mèrits els funcionaris suspesos fins al compliment de la sanció. A tal efecte, els aspirants procedents d'altres administracions públiques presentaran, amb la seva sol·licitud, un certificat acreditatiu de l'existència, o no, de sancions o notes desfavorables en el seu expedient personal.

### QUARTA. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, mitjançant resolució que es farà pública en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de la corporació i en el web municipal.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Dilluns, 22 de desembre de 2014

Una vegada publicada la convocatòria, i sense perjudici del que s'ha dit respecte la llista d'admesos i exclosos, la resta d'anuncis es faran públics a la seu de la corporació.

El tràmit de publicació que s'esmenta substitueix la notificació individual als interessats que prescriu l'article 59 LRJPAC.

### CINQUENA. ÒRGAN TÈCNIC DE VALORACIÓ

L'òrgan tècnic de valoració serà col·legiat i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part de l'òrgan tècnic de valoració.

La pertinença a l'òrgan tècnic de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'òrgan tècnic de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la composició següent:

#### - President/a:

Titular: un/a funcionari/ària d'habilitació estatal designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària d'habilitació estatal designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

#### - Vocal primer:

Titular: un/a funcionari/ària designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

#### - Vocal segon:

Titular: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

#### - Secretari/ària:

Titular: el de la corporació, sense veu ni vot.

Suplent: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, que no tindran vot.

L'òrgan tècnic de valoració no podrà constituir-se ni actuar sense la assistència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, bé siguin titular, bé siguin suplents, essent sempre necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot, amb l'excepció del secretari, que actuarà sense veu ni vot.

La participació en l'òrgan tècnic de valoració donarà lloc a les indemnitzacions en concepte d'assistència establertes en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de l'òrgan tècnic de valoració hauran d'abstenir-se, i els aspirants recusar-los, si concorren les circumstàncies regulades en els articles 28 i 29 LRJPAC.

De cada sessió que celebri l'òrgan tècnic de valoració haurà d'estendre's l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, i amb el vistiplau del president.

Dilluns, 22 de desembre de 2014

### SISENA. PROCÉS DE SELECCIÓ

L'òrgan tècnic de valoració, amb aquesta finalitat, es constituirà i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

A. Coneixement de la llengua catalana. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

Els aspirants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats o títols equivalents que s'esmenten en l'annex del Decret del Govern de la Generalitat 14/1994, essent d'aplicació el Decret 152/2001, de 29 de maig, l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de política lingüística, i el Decret 161/2002, d'11 de juny.

En cas que algun dels aspirants no tingui el certificat, o títol equivalent, l'òrgan tècnic de valoració avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, l'òrgan tècnic de valoració estarà assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada per l'òrgan tècnic de valoració.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

B. Prova de coneixements pràctics. Prova de caràcter obligatori i eliminatori.

La prova consistirà en resoldre durant el termini de dues hores un supòsit pràctic relacionat amb la tasca habitual del lloc a ocupar. Es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. Qui no obtingui un mínim de 5 punts no es donarà per superada.

El tribunal, potestativament, podrà sol·licitar a les persones aspirants la lectura de la prova escrita per poder fer qualsevol tipus d'aclariment del contingut de la mateixa.

C. Valoració dels mèrits acreditats

b.1. Experiència professional com a interventor/a en administracions locals, categoria d'entrada, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i abans Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol, en ajuntaments/consells comarcals de primera: 0,50 punts/ mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

b.2. Serveis efectius prestats a l'àrea de serveis econòmics en Consells Comarcals/Ajuntaments, com a funcionari de carrera, personal interí de la Corporació o mitjançant contracte laboral amb adscripció a la plantilla de l'ens, en categoria A1/A2, llevat dels inclosos en plans d'ocupació i altres de col·laboració amb l'INEM/OTG, pràctiques, etc a raó de 0,50 punts per mes fins a 10,00 punts.

b.3. Per formació complementària relacionada directament amb el lloc a proveir, referents a contractació, àmbit econòmic, personal, etc... amb una durada igual o superior a 220 h. La puntuació màxima per formació, és fins a un màxim de 3,00 punts a raó de 1 punt per titulació.

Cal que els aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents, o bé fotocòpies compulsades dels originals.

D. Entrevista

L'òrgan tècnic de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, entrevistar aspirants per a la concreció i amb relació als mèrits acreditats, així com valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada. Es qualificarà fins a un màxim de 5 punts.

### SETENA. PROPOSTA

L'òrgan tècnic de valoració realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació, o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada.

Dilluns, 22 de desembre de 2014

### VUITENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant proposat per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 10 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de la relació d'aprovat en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Llevat força major impeditiva de lliurament apreciada per l'òrgan tècnic de valoració, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sense perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'òrgan tècnic de valoració deduirà testimoni i donarà trasllat.

### NOVENA. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

D'acord amb la proposta presentada per l'òrgan tècnic de valoració, la Presidència sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí a favor de l'aspirant que figuri en el primer lloc de conformitat amb allò prevista l'art. 92 bis ap. 7è LBRL, el qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat en primer lloc, la Presidència podrà requerir de l'òrgan tècnic de valoració la relació complementària dels aspirants que segueixin al primerament proposat, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

### DESENA. CESSAMENT

La persona funcionària nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i, en tot cas, en prendre possessió l'interventor que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu a resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional per la Direcció General d'Administració Local en la forma prevista a l'article 27 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

### ONZENA. REGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició de conformitat amb els articles 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, i els articles 107, 116 i 117 LRJPAC.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la presidència, segons els articles 114 i 115 LRJPAC.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, els aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular quantes al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu. La formulació d'aquestes al·legacions també serà necessària per poder impugnar, mitjançant el corresponent recurs d'alçada la puntuació final de procés selectiu.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

Igualada, 9 de desembre de 2014  
El president, Xavier Boquete i Saiz