

Dimecres, 17 de desembre de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Premià de Dalt

#### ANUNCI

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals, es fa públic que per decret d'Alcaldia de data 9 de desembre de 2014 s'han aprovat les bases i la convocatòria que regiran el procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de professor de música (especialitat violoncel), per màxima urgència i pel sistema de concurs lliure, per proveir, mitjançant contractacions laborals temporals, places vacants o per efectuar substitucions de personal amb dret a reserva de lloc de treball.

Les bases de la convocatòria són les que es transcriuen a continuació:

"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSORS DE MÚSICA (ESPECIALITAT VIOLONCEL).

#### 1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball de professors de música (especialitat violoncel) per substituir, mitjançant contractació laboral temporal, empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents del servei.

#### 2.- FUNCIONS.

- a) Impartir les classes als alumnes de violoncel de l'Escola Municipal de Música de Premià de Dalt.
- b) Preparació de les classes anteriorment esmentades.
- c) Assistència als claustres i reunions.
- d) Col·laborar en els actes (concerts, audicions, etc.) que pertoquin.
- e) Fer les tasques administratives necessàries per el bon desenvolupament de la matèria que s'imparteix.
- f) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

#### 3.- REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA.

- a) Ser nacional de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat de jubilació.
- c) No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents
- d) No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Acreditar que s'està en possessió del títol Superior de Professor de Violoncel.
- g) Tenir els coneixements de nivell de suficiència de català (C1). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

Dimecres, 17 de desembre de 2014

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en que finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

Els coneixements de català es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització. La resta de requisits s'han de complir i mantenir a partir de la data que finalitza el període de presentació de sol·licitud.

#### 4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

4.1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Dalt (Pl. de la Fàbrica, núm. 1), una sol·licitud en un model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals o a la pàgina web municipal <http://www.premiadedalt.cat>, dins dels 10 dies naturals posteriors a la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya adreçada a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de Premià de Dalt. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per fax la sol·licitud amb el segell de correus (fax 93.6931599), per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

4.2. En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

a) Currículum vitae i Vida laboral.

b) Fotocòpia compulsada del DNI, NIE, passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.

c) Fotocòpia compulsada del títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedít, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa del nivell de suficiència de català (nivell C1) o superior.

e) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies degudament compulsades.

#### 5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

5.1. La relació provisional de persones admeses i excloses, juntament amb el dia, hora i lloc de realització del primer exercici, i la composició nominal del Tribunal s'aprovarà per la Presidència de la Corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web d'aquesta corporació [www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat).

5.2. Es concedirà un període de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Si no s'hi presentés cap, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà al/a la recurrent en els termes que estableix la LRJPAC. Tot seguit, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i l'esmena serà exposada al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web [www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat).

#### 6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El tribunal qualificador es constituirà de la manera següent:

President/a: Un/a tècnic/a del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Premià de Dalt.

Vocals: 3 tècnics designats per Alcaldia. 1 representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dimecres, 17 de desembre de 2014

Secretari/a: La Secretaria de l'ajuntament o persona en qui delegui.

La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, excepte el secretari/a del Tribunal que tindrà veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres dels Tribunals o òrgans seleccionadors s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a o de les persones que els substitueixin.

En cas que el Tribunal ho estimi convenient, podrà disposar de la incorporació d'Assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

### 7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció s'iniciarà amb la corresponent convocatòria que serà publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i exposada al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Premià de Dalt i a la seva pàgina web <http://www.premiadedalt.cat>.

Els resultats de totes les fases del procés selectiu, així com qualsevol altra comunicació vinculada a aquest procés selectiu, es publicaran a la pàgina web d'aquesta corporació, [www.premiadedalt.cat](http://www.premiadedalt.cat), així com al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal. La no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu. El tribunal podrà demanar, en tot moment, als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici previstos del seu DNI, NIE, Autorització administrativa per conduir vehicles a motor o passaport.

La data de l'exposició pública de la resolució al tauler d'anuncis serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si se n'acceptés alguna, es procedirà a notificar-la personalment a la persona recurrent en els termes de la Llei de règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### 8.- FASES DEL PROCÉS SELECTIU.

El procés de selecció es registrarà per la modalitat de concurs i constarà de les fases següents:

- 1a. Fase: Prova pràctica de coneixements.
- 2a. Fase: Prova de llengua catalana.
- 3ª. Fase: Valoració de mèrits dels aspirants.
- 4a. Fase: Entrevista personal.

- 1a. Fase: Prova pràctica de coneixement.

Consistirà en la realització d'una classe de violoncel durant un temps d'entre 20 i 25 minuts. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori i es puntuarà fins a un màxim de 10 punts, sent eliminats els/les aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts.

Per poder realitzar la prova els aspirants hauran de portar un violoncel.

Dimecres, 17 de desembre de 2014

---

### 2a. Fase: Prova de llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística qualificant-se la prova d'apte/no apte.

Queden exempts de realitzar aquest exercici els/les aspirants que acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds, que tenen el nivell exigít a la base tercera o superior. Igualment queden exempts de realitzar la prova els qui aportin fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'acreditació dels coneixements de llengua catalana, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

Els aspirants que no acreditin estar en possessió de la certificació abans esmentada, hauran de realitzar una prova de nivell C1 de llengua catalana la qual es qualificarà d'apte/no apte.

### 3a. Fase: Valoració de mèrits dels aspirants.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants durant el període de presentació de sol·licitud per prendre part en el procés de selecció.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La puntuació final d'aquesta fase serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. La puntuació màxima serà de 10 punts.

La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries.

Els mèrits es valoraran d'acord amb el barem següent:

A) Formació Acadèmica: La puntuació màxima a obtenir en aquest apartat és de 4 punts:

a) Formació reglada. Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball. A raó d'1 punt per titulacions universitàries de grau superior, per a cada persona, només es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior.

La puntuació màxima serà d'1 punt.

b) Formació complementària:

Específica: Tota aquella formació (cursos, postgraus, etc.) relacionada amb les funcions pedagògiques d'un/a professor/a de violoncel.

A raó de 0.02 punts/hora fins un màxim de 2 punts.

B) Experiència professional, fins un màxim de 5 punts:

a) Experiència professional en qualsevol Escola o Conservatori públic o en l'àmbit privat, en un lloc de treball equivalent al que és objecte de convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.

b) Experiència professional en qualsevol Escola o Conservatori públic o en l'àmbit privat, en tasques diferents de les incloses a l'apartat a), però relacionades amb el lloc de treball, a raó de 0,30 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

Dimecres, 17 de desembre de 2014

c) Serveis prestats en qualsevol Conservatori o Escola Pública o privada, com a professional lliure o autònom, realitzant funcions o projectes directament relacionades amb les del lloc de treball, fins un màxim de 3 punts.

C) Altres mèrits, fins un màxim d'1 punt:

- Es valoraran les activitats realitzades pels aspirants i relacionades amb l'àmbit d'actuació del lloc de treball a cobrir a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 1 punt.
- Es valoraran les pràctiques professionals, col·laboracions o voluntariat relacionades amb l'àmbit de la plaça objecte de la convocatòria, a raó de 0,10 punts i fins un màxim de 0,20 punts.
- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements de llengua catalana en un nivell superior al requerit a les bases de la convocatòria.
- Es valorarà a raó de 0,25 punts i fins un màxim de 0,5 punts els coneixements d'idiomes acreditats amb títol oficial.

4a. Fase: Entrevista personal.

El tribunal qualificador realitzarà una entrevista personal als aspirants de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta entrevista consistirà en respondre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça a cobrir, l'experiència professional de l'aspirant i les seves habilitats psicosocials, per valorar, la seva adequació a les condicions específiques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 3 punts, i per superar-la l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima d'1'5 punt.

9.- LLISTA D'APROVATS/DES.

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, l'òrgan de selecció farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal la relació de persones aprovades per ordre descendent de puntuació final. Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la Corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la LRJAPiPAC.

Els aspirants seleccionats, quan siguin notificats per ocupar llocs de treball, hauran de portar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 72 hores la documentació requerida per a la seva contractació i els documents exigits a la base tercera de la convocatòria:

- 1) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi exercir les funcions corresponents.
- 2) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública, i de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- 3) Certificat del Ministeri de Justícia de no estar inclòs a l'arxiu de penals i rebels (aquest certificat serà demanat per l'administració convocant).

En cas que no s'aporti la documentació assenyalada en el termini establert, excepte casos de força major, o bé en cas de renúncia de l'aspirant proposat/da, el president de la corporació resoldrà la contractació del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta, i així successivament.

10.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

L'ordre de preferència per a la contractació que correspongui vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de personal laboral temporal i podran ser contractats per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

Les contractacions laborals temporals seran en alguna de les modalitats de durada determinada previstes a l'art. 15 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova del Text refós de l'Estatut dels Treballadors, segons la necessitat que es produeixi en cada moment.

Dimecres, 17 de desembre de 2014

### 11.- CAUSES DE CESSAMENT.

El cessament com a personal laboral temporal es podrà produir per les causes generals previstes en la normativa laboral vigent.

Les contractacions laborals es realitzaran amb el tipus de contracte més adient per atendre les necessitats de caràcter temporal que puguin produir-se, amb respecte a la normativa laboral vigent en cada cas, i en especial en quant a la seva durada.

### 12.- INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit territorial de Premià de Dalt, serà aplicable al/a o treballador/a laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat segons preveu l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

### 13.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS.

PRIMERA.- En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, i la resta de normativa aplicable.

SEGONA.- La convocatòria, aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i formes establertes per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, de 26 de novembre de 1992.

TERCERA.- El Tribunal Qualificador resta facultat per resoldre els dubtes i incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, i prendre els acords que pertoquin en tot allò que no estigui previst en les presents Bases, de conformitat amb la legislació aplicable corresponent."

Premià de Dalt, 9 de desembre de 2014  
L'alcalde, Josep Triadó Bergés