

Divendres, 19 de desembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Canyelles

EDICTE

L'Ajuntament Ple en sessió de data 14.10.2014 va aprovar inicialment el Reglament regulador d'ús dels Locals Socials de titularitat municipal – tot publicant- se anunci de referència al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 27.10.2014 i Taulell d'anuncis corporatiu.

Havent transcorregut el preceptiu període d'exposició pública de l'expedient format, sense que s'hagin presentat al·legacions i/o objeccions al respecte, l'acord inicial enunciat ha esdevingut definitiu –d'acord amb el que disposa l'art. 178.1.c del DL 2/2003 de 28 d'abril -text refós de la LLMRLC, tot transcrivint- se a continuació el seu text íntegre a efectes de la seva entrada en vigor:

"REGLAMENT D'ÚS DELS LOCALS SOCIALS DE CANYELLES

PREÀMBUL

La finalitat de les normes aplegades en aquest Reglament és regular el funcionament i l'ús dels locals socials municipals de Canyelles.

Els locals socials municipals són centres de titularitat municipal, adreçats a potenciar el desenvolupament social, cultural i de la participació de la ciutadania així com promoure i potenciar el teixit associatiu del municipi.

Qualsevol ciutadà/na, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais haurà de complir, de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest Reglament.

Aquest Reglament estarà, permanentment, a disposició de qualsevol que ho desitgi a la pàgina web de l'Ajuntament de Canyelles.

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús del conjunt de locals socials municipals de Canyelles.

Els locals socials són equipaments municipals que tenen per objectiu oferir uns espais als ciutadans/anes de Canyelles on poder desenvolupar accions cíviqes, socials, culturals, esportives, de lleure, sempre que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans/anes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

Article 2. Naturalesa jurídica.

Els locals socials estaran al servei de tots els ciutadans/anes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Article 3. Àmbit territorial.

L'àmbit d'aquest Reglament és el municipi de Canyelles.

Article 4.

Els locals socials són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest Reglament.

Article 5.

Cada local social està definit per l'edifici, la seva dotació tècnica i si s'escau, humana. A l'annex 1 consten els espais susceptibles de ser usats i si s'escau, cedits, a tots i cadascun dels locals socials del municipi, els horaris d'obertura i el material de cadascun d'ells.

Article 6.

Les activitats que es desenvolupin als locals socials han de tenir una finalitat cultural, cívica o social que es consideri d'interès públic i que no tingui afany de lucre.

Article 7.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, respecte, tolerància, convivència i democràcia i les que siguin il·legals. Tampoc s'hi podran dur a terme activitats o celebracions d'àmbit particular: aniversaris, casaments, etc.

Article 8.

L'Ajuntament de Canyelles podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 9. Usuaris.

Poden ser usuaris/àries dels locals municipals:

- a) Com a seu social: les associacions, els col·lectius i les entitats ciutadanes, sense finalitat de lucre, de diferents centres d'interès, que no tinguin seu social pròpia. Queden expressament exclosos d'aquesta opció els partits polítics.
- b) Per activitats o actes concrets temporals o puntuals: les associacions, col·lectius o entitats sense seu al local, i inclòs les persones a títol particular que reuneixin els requisits que estableix aquest Reglament. I si volen fer ús dels locals municipals els hauran de demanar i obtenir-ne la corresponent autorització.
- c) Es consideraran també usuàries dels locals, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.

Article 10. Requisits.

1. Poden ser usuàries dels locals de forma continuada, i com a seu social, totes les associacions sempre que, a més de complir els requisits d'accés, estiguin inscrites en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats de Canyelles i que la seva actuació s'ajusti a les seves funcions estatutàries. En aquests casos s'ha de signar un conveni tal com s'especifica més endavant.
2. Pel que fa a les sol·licituds d'ús dels locals per entitats o grups de caràcter no associatiu i dels particulars per a usos puntuals, s'ha de valorar en cada cas els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme i el seu interès per a la col·lectivitat. En aquests casos també és l'Ajuntament qui ha d'autoritzar la seva utilització, sempre d'acord amb l'entitat o entitats que té o tinguin concedida la utilització habitual de l'equipament, si és el cas.
3. En tots els casos, s'ha de tenir sempre present el que estableix el capítol 1 i la resta de drets i deures establerts en aquest Reglament.
4. En les utilitzacions puntuals d'aquests equipaments, és de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin aquestes instal·lacions, en els termes que estableixi l'ordenança fiscal corresponent. Aquest preu públic no s'ha d'aplicar, de manera habitual, a les activitats desenvolupades per entitats sense finalitat de lucre.
5. El criteri d'adjudicació d'un local municipal serà l'ordre de presentació de la sol·licitud.

També és tindrà en compte el grau d'interès públic de l'activitat a desenvolupar. En casos de solapament, tindran prioritat les activitats o accions municipals, per davant de les de les entitats, associacions, col·lectius i particulars. I entre aquestes, tindran prioritat les que estiguin inscrites al registre municipal.

Article 11.

Si en algun local social hi ha espai per a exposicions, aquest podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda.

Divendres, 19 de desembre de 2014

Article 12.

L'Ajuntament podrà afectar els diferents usos dels locals socials per les ordenances municipals reguladores de les taxes d'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius.

Article 13. Sol·licitud d'espais.

Article 13.1. Tipus d'ús.

A. Ús continuat, habitual o temporal.

En tots els casos que el local social esdevingui seu continuada d'una associació, grup o entitat, s'ha de signar un conveni de cessió d'ús en els termes i les condicions que exigeix la normativa vigent, en el qual s'ha d'explicitar el tipus de cessió d'ús. Aquesta cessió sempre té el caràcter precari a tots els efectes legals.

B. Ús puntual.

En aquells casos que una associació, entitat, col·lectiu o bé un particular, vulguin utilitzar de manera puntual alguna o algunes instal·lacions a les quals fa referència aquest Reglament, haurà de tramitar la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.

Article 13.2. Procediment.

1. Les sol·licituds es poden fer per escrit, per correu electrònic o a través de la pàgina web de l'Ajuntament. En aquest sentit, l'Ajuntament pot demanar a l'entitat la documentació complementària que estimi oportuna.
2. De manera habitual, cal fer la sol·licitud prèviament, amb una antelació mínima de vint dies a la realització de l'acte. Es recomana consultar prèviament la disponibilitat. La consulta prèvia, si es fa per conducte fefaent, determinarà la data de sol·licitud.
3. L'alcalde o regidor/a en qui delegui, a proposta de la Regidoria o tècnic/a responsable de l'equipament autoritzarà, si s'escau, l'ús del local social municipal.
4. Si en el termini de 10 dies no s'ha comunicat l'autorització, s'entendrà denegada per silenci administratiu.
5. En notificar l'autorització s'ha de lliurar un exemplar de les normes que s'han de complir, i s'ha d'especificar que el Reglament sempre està a disposició de tots els usuaris/àries a l'equipament. El sol·licitant haurà d'acceptar el compliment de la normativa.
6. Per acord de la Junta de Govern Local es podran establir criteris per repartir els espais segons el tipus d'acte.
7. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors o motivades.
8. Dins les autoritzacions – temporals o puntuals – d'ús dels espais dels locals socials municipals l'Ajuntament podrà incloure-hi l'obligatorietat de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per part del sol·licitant, si així ho especifica la legislació vigent o la naturalesa de l'activitat a desenvolupar així ho aconsella.
9. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima d'un any i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització. Així mateix, en cap cas es podrà demanar indemnització de cap classe.

Article 14. Regulació de les cessions d'espais.

1. Com ja s'ha dit la gestió dels locals socials municipals és competència de l'Ajuntament de Canyelles.
2. En la cessió dels diferents espais dels locals socials municipals com a seu d'una entitat, s'ha de signar un conveni, en el qual han de figurar totes les condicions particulars de la cessió.
3. En aquest document s'han d'establir les condicions específiques, que han d'incloure com a mínim: el període de durada, l'avaluació, els costos de la utilització de l'equipament i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.
4. Al conveni s'ha d'annexar el Reglament de funcionament de locals socials municipals que les entitats signants estan obligades a respectar.

Divendres, 19 de desembre de 2014

5. S'ha d'especificar, entre altres aspectes, les responsabilitats següents que les entitats cessionàries han de complir:
- Vetllar pel bon funcionament dels locals, tant pel que fa al seu manteniment, estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament de les activitats.
 - Si escau, facilitar la utilització del local, de manera puntual i sempre que no perjudiqui el seu funcionament normal, a altres entitats i grups, d'acord amb la Regidoria responsable.
 - Conèixer l'ús diari de cada espai del Local.
 - Vetllar pel manteniment de la convivència en el local en un clima d'ordre, i respecte a les persones, a les normes i a l'equipament.
 - Informar la Regidoria responsable de totes les incidències o modificacions en les condicions d'ús, que es produeixin en el Local.
 - Vetllar per la correcta utilització i distribució de les claus d'accés al local, així com l'ús adequat de les alarmes dels edificis. Queda expressament prohibida la realització de còpies de les claus i comandaments així com el traspàs de codis d'alarma a persones no autoritzades per l'Ajuntament.
 - Llevat que per conveni s'estipuli el contrari, cada associació que tingui cedit un espai dins un local social municipal haurà d'assumir les despeses de funcionament ordinari pròpies del local: llum, telèfon, neteja... L'Ajuntament se'n fa càrrec del seu manteniment.
6. Aquests convenis o autoritzacions o podran ser revisats o quedar sense efecte en els casos següents:
- Extinció de l'associació o entitat.
 - Modificació substancial dels objectius dels estatuts de l'associació o entitat.
 - Utilització inadequada o amb fins il·lícits dels locals municipals per part de qui en té la cessió.
 - Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió.
 - No utilització habitual i continuada de les dependències cedides.
 - Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials del Local.
 - Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
 - Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el Local Social o tancament de l'equipament.
 - I en qualsevol altre cas no contemplat, en que l'Ajuntament ho consideri oportú i justificat.

Article 15. Drets i Deures.

- Qualsevol associació, entitat o particular que faci ús d'aquestes instal·lacions o dependències, haurà de respectar unes normes de convivència mínimes vers la resta d'usuaris i usuàries dels locals socials municipals i especialment no incórrer en cap falta de respecte i discriminació per raó de sexe, creença, ètnia o ideologia.
- Les associacions o entitats usuàries que hagin estat autoritzades per usar un espai com a seu social, són responsables dels danys que hi puguin causar i hauran de fer-se càrrec de la reparació dels possibles danys en instal·lacions i materials i la indemnització per danys a persones i béns aliens.
- Hauran de respectar i mantenir en perfecte estat totes les instal·lacions, d'acord amb les indicacions dels responsables municipals. Si es produeix algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriora algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'associació o entitat usuària.
- Si és el cas, les associacions, entitats i persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament en pugui assumir cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.

Divendres, 19 de desembre de 2014

5. S'han de respectar de forma estricta l'aforament de cada espai que se cedeix, el control del qual és responsabilitat de l'entitat sol·licitant.
6. Les entitats usuàries hauran de nomenar una persona responsable de l'espai cedit. Aquesta persona serà l'enllaç amb l'Ajuntament i els seus ulls, el màxim responsable del seu correcte funcionament.
7. Cap activitat ha d'acabar més tard de les 2 de la matinada, sense autorització municipal específica.
8. L'entitat haurà de demanar sempre l'autorització específica a l'ajuntament quan hi vulgui dur a terme activitats extraordinàries, fora de l'horari que tenen adjudicat o que puguin causar molèsties evidents als veïns.
9. No es permet cuinar en aquests equipaments, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars (tallers de cuina, demostracions autoritzades...).
10. Conforme a la legislació sanitària vigent, està totalment prohibit fumar als locals. Tampoc està permès el consum el consum habitual de begudes alcohòliques si no és en activitats concretes, celebrades en diades assenyalades dins del calendari festiu local i amb la corresponent autorització municipal.
11. No es pot vendre cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte del local sense autorització municipal.
12. En les activitats de jocs de taula i semblants no es podran apostar quantitats dineràries llevat que s'autoritzi expressament d'acord amb la normativa vigent sobre jocs i apostes.
13. Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els agents municipals tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells/elles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest Reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades, si és el cas.

Article 16.

1. L'Ajuntament de Canyelles només es compromet a facilitar la utilització dels equipaments a les associacions i entitats usuàries. No es fa responsable en cap cas de les activitats que s'hi desenvolupin, tant dins com fora dels locals.
2. S'ha de fer constar de forma expressa en tots els convenis de cessió d'ús que no hi ha relació de dependència del precarista respecte de l'ens local cedent, als efectes que estableix l'article 120 del Codi penal vigent.
3. No s'hi poden dur a terme, en cap cas, activitats o actes il·lícits o il·legals.
4. Les entitats i associacions amb seu als locals no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats, sempre ha de ser l'Ajuntament de Canyelles qui faci aquestes cessions. Quan l'Ajuntament faci una cessió puntual, qui la demani haurà d'actuar de la mateixa manera.

Article 17.

Les associacions i entitats amb seu al local hauran de presentar, juntament amb el seu programa d'activitats, l'inventari dels béns que hi ha a les dependències cedides, amb la distinció entre béns de l'Ajuntament, béns cedits i béns propis.

Article 18.

Si cal instal·lar algun rètol i/o cartell d'identificació de l'entitat, aquest haurà de tenir la mateixa uniformitat que els de la resta d'edificis municipals i l'Ajuntament els ha de dissenyar i autoritzar-ne la instal·lació.

Article 19.

A tota publicitat o document (cartells, díptics, revistes, fullets, etc.) d'informació de les associacions i entitats amb seu al local o usuàries, o referent a les activitats que s'hi duguin a terme, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Canyelles i també la col·laboració genèrica de l'Ajuntament. Hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Canyelles" i l'anagrama oficial de l'Ajuntament.

Article 20.

Les entitats usuàries no poden fer cap tipus d'obra o actuació –interna o externa - que impliqui modificacions de la seva configuració, estructura o instal·lacions.

Divendres, 19 de desembre de 2014

Article 21.

Les entitats usuàries dels locals han de tenir actualitzades les seves dades al Registre Municipal d'Associacions i Entitats.

Article 22.

Aquest Reglament, i també qualsevol modificació posterior, haurà de ser aprovat/da per l'Ajuntament en Ple, i se n'haurà de donar còpia a cada una de les associacions i entitats amb seu als locals municipals, i també a les associacions i entitats usuàries temporals que el demanin. Les possibles modificacions, també les haurà d'aprovar l'Ajuntament en Ple i posteriorment comunicar-les a les associacions i entitats.

Infraccions i sancions

Article 23. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

Article 24.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 25. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en que siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 26. Tipificació de les infraccions i sancions

Article 26.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Article 26.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari/ària, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Article 26.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al Reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Article 26.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 5/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

Divendres, 19 de desembre de 2014

Article 27. Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació.

Aquest Reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Canyelles. Els casos no previstos en aquest Reglament seran solucionats, en principi, pel regidor responsable dels locals socials o en el seu defecte per l'alcalde/essa.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest Reglament s'hi incorporarà automàticament.

Disposició final tercera.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

Contra aquesta aprovació definitiva del Reglament regulador d'ús dels Locals Socials de titularitat municipal dalt relacionat, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la present publicació.

Canyelles, 10 de desembre de 2014
L'alcaldesa presidenta, Rosa Huguet i Sugranyes