

Divendres, 12 de desembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cervelló****EDICTE**

Es fa públic, per a coneixement general, que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 29 de juliol de 2014, va aprovar inicialment el nou Reglament regulador del servei municipal del Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló.

Atès que transcorregut l'esmentat termini d'informació pública no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment, el nou Reglament regulador del servei municipal del Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló esdevé aprovat definitivament.

A continuació es transcriu el contingut literal del nou Reglament regulador del servei municipal del Casal d'Avis Josep Tarradellas:

"REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DEL CASAL D'AVIS JOSEP TARRADELLAS DE CERVELLÓ.

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix als seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que els ens locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i completes.

L'art. 140 de la Constitució Espanyola de 1978 garanteix l'autonomia dels municipis i estableix que gaudiran de personalitat jurídica plena i que seran els ajuntaments, integrats pels seus alcaldes i regidors, els encarregats del seu govern i administració.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya garanteix als municipis, en el seu apartat tercer, i l'autonomia per a l'exercici de les competències que tenen encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'apartat primer de l'article 84 del mateix text legal, garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecte només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon del mateix article, lletres d), k) i m), estableix també que els governs locals de Catalunya tenen, en tot cas, competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, el lleure i promoció d'activitats i la regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics, respectivament.

Així mateix, l'article 25.2 lletres l) i m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, estableix que el municipi exercirà, en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les matèries de promoció de l'esport i instal·lacions esportives i ocupació del temps lliure, així com la promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit s'expressa l'article 66.3.n) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple de l'Ajuntament de Cervelló, en sessió extraordinària de data 27 de desembre de 2000, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 28 d'1 de febrer de 2000, va aprovar l'establiment del servei públic municipal de Casal d'Avis així com el projecte d'establiment i el Reglament regulador de dit servei.

L'art. 13 del Reglament establia que la Junta d'Activitats existent del Casal dels Avis de la Caixa d'Estalvis del Penedès de Cervelló (actualment Banc de Sabadell), inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya núm. 18858, de la Secció primera del Registre de Barcelona, per a continuar operant, havia d'acomodar els seus estatuts a la nova titularitat del servei.

Aquest fet, que no es va arribar a produir mai, junt amb la constatació que a dia d'avui no existeixi un consell assessor i de seguiment, com a òrgan de participació real dels usuaris, així com la necessitat d'establir, donada la greu conjuntura

Divendres, 12 de desembre de 2014

econòmica, uns preus públics per a les activitats, encara que siguin ínfims, fan necessària una adequació de l'anterior Reglament a les exigències i necessitats actuals.

Article 1. Objecte.

És objecte d'aquest Reglament la modificació de la regulació del servei públic municipal del Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló.

Article 2. Marc competencial i règim jurídic.

L'activitat del servei del Casal d'Avis resta assumida per l'Ajuntament de Cervelló com a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data 27 de desembre de 2000, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 28, d'1 de febrer de 2000, d'aprovació de l'establiment del servei públic municipal de casal d'avis així com el Projecte d'establiment i el reglament regulador de dit servei.

Seran d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i el seu Reglament; així com el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 3. Domicili i naturalesa.

El Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló està situat al carrer Major, número 85 de Cervelló. Com a edifici és propietat del Banc de Sabadell (abans Caixa d'Estalvis del Penedès) però existeix una cessió d'ús a favor de l'Ajuntament de Cervelló, segons contracte de cessió de l'ús de l'immoble situat al carrer Major, 85, subscrit amb la llavors Caixa d'Estalvis del Penedès el vint-i-tres de novembre de dos mil, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 12 de setembre de 2000, el qual exerceix les funcions de direcció, supervisió i coordinació de l'equipament a través de la regidoria de Benestar Social i Gent Gran.

Tal com es fa constar en el propi text del Conveni subscrit, l'immoble situat al carrer Major, 85 de Cervelló està integrat per les finques registrals 714 i 430, inscrites al Registre de la Propietat de Sant Feliu de Llobregat (avui Sant Vicenç dels Horts), als toms 442 i 234, llibres 20 i 20 de Cervelló, folis 242 i 249, inscripcions 4a i 9a.

Article 4. Definició i forma de gestió.

El Casal d'Avis Josep Tarradellas és un equipament públic de caràcter sociocultural que depèn de l'Ajuntament de Cervelló i que està dedicat al col·lectiu de la gent gran de Cervelló. És un recurs amb funcions preventives, de suport i socialització amb incidència en la qualitat de vida de la gent gran i té com a objecte la participació d'aquest col·lectiu com a membres actius de la societat civil. La gestió econòmica es regirà per les normes establertes per l'Ajuntament en les Bases d'execució del Pressupost i la resta de disposicions legals vigents. Els ingressos i les despeses s'integren en el Pressupost general amb la necessària especificació funcional.

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament de Cervelló, sota la direcció de la regidoria de Benestar Social i Gent Gran.

Article 5. Horaris.

El Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló restarà obert, amb caràcter general, de les 10 a les 13 hores i de les 15 a les 20 hores de dilluns a divendres, i els dissabtes de les 10 a les 13 hores.

Article 6. Persones destinatàries del servei. Usuaris i usuàries.

L'accés al Casal d'Avis Josep Tarradellas serà lliure, en condicions d'igualtat, amb els límits que s'estableixen en els apartats següents:

Els serveis s'adreçaran a totes les persones grans de més de 65 anys, estiguin en actiu o jubilades, pensionistes o no que siguin, necessàriament, residents al municipi de Cervelló i que gaudeixin d'un estat físic que no requereixi una assistència especialitzada d'infermeria o vigilància continuada i prèvia a la corresponent inscripció.

Divendres, 12 de desembre de 2014

Per a formalitzar la inscripció caldrà omplir el corresponent full on s'hauran de consignar les dades personals i aportar còpia dels documents acreditatius de les tres condicions anteriors.

La inscripció se sol·licitarà davant l'Ajuntament de Cervelló, al Servei d'Atenció al Ciutadà. Comprovades les dades per part de l'Ajuntament, es lliurarà un carnet acreditatiu identificador d'usuari/a del Casal d'Avis Josep Tarradellas de Cervelló. L'acceptació d'aquest carnet per part de l'usuari corresponent comportarà automàticament la declaració de coneixement i acatament de totes les normes contingudes en el present Reglament.

Article 7. Regulació i usos d'espais.

El Casal d'Avis Josep Tarradellas és un edifici compost per planta baixa i tres plantes amb la següent distribució:

Planta baixa:

Sala d'ús general (usos diversos) amb recepció.
Espai destinat a manicura i altres.
Espai destinat únicament a servei de perruqueria.
Espai magatzem general.
Dues dependències per serveis WC.
Espai sala tècnica (maquinària de clima).

Planta primera:

Dues sales d'ús general (usos diversos) a diferent nivell: una d'elles per serveis i activitats diverses; l'altra per a ús de reunions, cinema, teatre, etc.

Planta segona:

Dues sales d'ús general per a usos diferents.
Dues dependències per serveis WC.
Espai sala tècnica (maquinària de clima).

Article 8. Objectius i prestacions. Organització d'activitats.

Els principals objectius del Casal d'Avis Josep Tarradellas són promocionar el benestar i afavorir les relacions socials entre la gent gran per tal d'evitar situacions d'aïllament; fomentar la convivència, la integració i la relació amb el medi social; fomentar activitats culturals, formatives, recreatives i tots els serveis necessaris per a l'assoliment del seu objectiu general; i desenvolupar totes aquelles activitats que fomentin relacions intergeneracionals.

Les activitats i prestacions que es realitzin al Casal d'Avis Josep Tarradellas hauran de contribuir a la dinamització cívica, social i cultural de la gent gran del municipi. Les activitats donaran resposta a iniciatives individuals i grupals i s'organitzaran, amb preferència, per la regidoria de Benestar Social i Gent Gran a proposta del Consell Assessor i de Seguiment i, en el seu cas, si n'hi hagués, per les associacions que legalment es constitueixin amb seu al Casal.

Les prestacions, amb les determinacions que en cada cas s'especifiquen, són:

- a) Serveis d'acollida: consistirà en l'estada als locals del casal durant les hores en què estigui obert.
- b) Serveis d'orientació: resolució de consultes senzilles sobre problemàtica familiar i prestacions sanitàries, econòmiques o socials dels poders públics, així com remissió als serveis i òrgans competents.
- c) Serveis d'esbarjo: organització d'activitats de lleure per a l'ocupació del temps lliure a través de sala de lectura de televisió, jocs de taula i servei d'accés públic a Internet.
- d) Serveis culturals: servei de biblioteca i organització d'activitats culturals.
- e) Serveis esportius: organització d'activitats esportives d'escacs, petanca, etc.
- f) Serveis de gimnàstica i/o rehabilitació senzills.
- g) Serveis de perruqueria i manicura.

Divendres, 12 de desembre de 2014

Les despeses generades per a la realització d'aquestes prestacions podran ser a càrrec dels organitzadors i participants, si així s'estableix prèviament. En cas contrari, procedirà el pagament del preu públic que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal corresponent per a l'exercici de l'activitat en qüestió.

L'Ajuntament de Cervelló podrà autoritzar, amb caràcter puntual, la realització d'activitats lucratives sempre i quan no contradiguin allò que s'estableix en el present Reglament, i també restaran subjectes a la contraprestació mitjançant el corresponent ingrés de dret públic que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal corresponent.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva el dret d'utilització del Casal d'Avis per a la realització d'actes propis i d'interès general, que no siguin propis de la gent gran, davant la impossibilitat d'oferir espais alternatius. Si la realització d'aquestes activitats per part de l'Ajuntament afectés els usos autoritzats a les associacions i entitats de gent gran que es poguessin constituir en un futur, es comunicaran amb quinze dies d'antelació. En el supòsit que les activitats a realitzar ho siguin a petició de terceres persones, caldrà sol·licitud per escrit, en model específic que consta com annex 1 del present Reglament, que caldrà lliurar a l'Ajuntament amb quinze dies d'anticipació. L'autorització la donarà la regidoria de Benestar Social.

Aniran a càrrec dels organitzadors les despeses causades pels danys i desperfectes que es puguin causar durant la realització de les activitats, sense perjudici de la incoació del pertinent expedient sancionador, si procedeix, per la comissió d'alguna de les infraccions tipificades en el present Reglament.

L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per a denegar qualsevol petició posterior o per a suspendre o rescindir l'autorització concedida.

De conformitat amb el que s'estableix al contracte de cessió de l'ús de l'immoble, subscrit en data 23 de novembre de 2000, tota la comunicació escrita, publicitària, de comunicació, carnets, fitxes, etc., tant interior com exterior, haurà de fer referència a què el Casal d'Avis és una obra social en col·laboració amb Banc Sabadell.

Article 9. Deures dels usuaris.

Són deures de les persones usuàries del Casal d'Avis Josep Tarradellas:

- a) Comprometre's amb les finalitats i objectius del Casal i participar activament per a aconseguir-los.
- b) Satisfer el corresponent ingrés de dret públic que s'estableixi en l'Ordenança Fiscal corresponent per a l'exercici de les diferents activitats i prestacions.
- c) Oferir la col·laboració necessària per al bon funcionament del Casal i el bon desenvolupament de les activitats que s'hi realitzin.
- d) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris, amb els treballadors del Casal i els representants municipals.
- e) Atendre les indicacions de la regidoria responsable i dels treballadors del Casal, així com les referents a l'organització dels actes i les activitats.
- f) Evitar discussions, crits i sorolls elevats.
- g) Mantenir, en tot moment, una higiene i cura personal adequada.
- h) Conservar degudament el mobiliari, els materials i les dependències del Casal.
- i) Fer efectiu el cost de les activitats que s'acordi, així com els preus públics que al seu dia s'aprovin per acord de Ple.
- j) No entrar al recinte amb aliments o begudes.
- k) Abstenir-se de fumar a l'interior de l'edifici.
- l) Complir totes les normes del present Reglament.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'alguna persona usuària la regidoria de Benestar Social i Gent Gran podrà decidir, previ informe del Consell Assessor i de Seguiment i audiència de la persona usuària interessada, la suspensió del dret d'entrada al Casal per un període màxim de tres mesos.

Divendres, 12 de desembre de 2014

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del Casal per decisió de l'alcalde, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador i amb l'informe previ del Consell Assessor.

Article 10. Drets dels usuaris.

Són drets de les persones usuàries de Casal d'Avis Josep Tarradellas:

- a) Gaudir de les instal·lacions i serveis del Casal i participar en les activitats que s'organitzin.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que, per la seva condició de usuaris, puguin tenir.
- c) Ser elegible com a representant del Consell Assessor i de Seguiment.
- d) Assistir a l'Assemblea d'usuaris i als actes que se celebren al Casal.
- e) Participar en els grups de treball que es formin.
- f) Rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans del Casal així com de les activitats que s'hi realitzin.
- g) Formular per escrit queixes, propostes o suggeriments en relació als serveis i a les activitats del Casal.
- h) L'associació per a la creació d'associacions i/o entitats legalment constituïdes, amb seu al Casal d'Avis.

Article 11. Personal encarregat del Casal.

El personal del Casal està integrat per un encarregat/da i tot aquell altre que sigui necessari per al seu bon funcionament.

Són funcions de l'encarregat/da les següents:

- a) Ser responsable del centre.
- b) Vetllar per al millor desenvolupament de les prestacions pròpies del Casal.
- c) Procurar que el manteniment de les instal·lacions i serveis del centre estiguin en òptimes condicions en quant a qualitat, higiene, reparacions i reposició de materials, tramitant a l'Ajuntament tots els avisos d'averies que es produeixin al Casal a fi de la seva reparació.
- d) Complir i fer complir aquest Reglament i les demés normes que siguin d'aplicació, així com les resolucions i instruccions d'autoritats superiors.
- e) Informar als responsables municipals de qualsevol incompliment del Reglament i normes de funcionament.
- f) Realitzar el treball administratiu i burocràtic dels serveis en funcionament al centre.
- g) Portar a terme els tràmits d'inscripció.
- h) Qualsevol altra que li assigni el titular de la gestió del servei.

Article 12. Òrgans de participació en el Casal d'Avis.

Els òrgans de participació del Casal d'Avis Josep Tarradellas seran dos, amb caràcter col·legiat:

- a) L'Assemblea General.
- b) El Consell Assessor i de Seguiment.

Article 13. L'Assemblea General.

La constitueixen tots els usuaris/es dels Casals que concorrin a la seva convocatòria.

S'haurà de reunir amb caràcter ordinari durant el primer trimestre de l'any perquè el Consell Assessor i de Seguiment li doni a conèixer l'estat de despeses aprovades, la memòria d'activitats de l'exercici anterior i la programació i el pressupost d'activitats per l'exercici següent.

Es reunirà de forma extraordinària quan així ho decideixi el Consell Assessor i de Seguiment i el propi Ajuntament de Cervelló. També quan ho demani per escrit 1/3 part dels usuaris, degudament presentat a l'Ajuntament de Cervelló mitjançant el registre d'entrada.

Divendres, 12 de desembre de 2014

La convocatòria d'assemblea la realitzarà el Consell Assessor i de Seguiment i es comunicarà a l'Ajuntament de Cervelló, amb el corresponent ordre del dia amb una anticipació de com a mínim deu dies abans de la seva celebració. Als/les usuaris/es se'ls avisarà mitjançant el tauler d'anuncis del Casal, també amb una anticipació mínima de deu dies.

Són funcions de l'Assemblea General:

- a) Rebre informació del Consell Assessor i de Seguiment sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i l'aprovació del programa de les activitats de l'any en curs.
- b) Rebre informació del Consell Assessor i de Seguiment sobre el balanç econòmic de l'any anterior i el pressupost per l'any en curs.
- c) Rebre informació de les normes de funcionament i les modificacions del present Reglament del servei municipal que, a proposta del Consell Assessor i de Seguiment, aprovi l'Ajuntament.

Article 14. El Consell Assessor i de Seguiment.

El Consell Assessor i de Seguiment és l'òrgan que garanteix la participació i la representació de la Corporació Local, dels usuaris i usuàries del Casal d'Avis i de les associacions que puguin existir en el futur degudament constituïdes.

El Consell Assessor i de Seguiment estarà format per:

- a) Dos membres del Consistori, siguin regidors o personal de confiança política. La presidència recaurà en el/la regidor/a de Gent Gran, qui tindrà el càrrec de president amb vot de qualitat. L'altre membre serà designat per l'alcalde.
- b) Dos usuaris o usuàries del Casal d'Avis.
- c) Dos membres de les associacions i/o entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes, si n'hi hagués.
- d) El responsable del Casal d'Avis.
- e) Un funcionari/a de l'Ajuntament de Cervelló, que actuarà com a secretari del Consell, qui serà designat per l'Ajuntament.

Són funcions del Consell Assessor i de Seguiment:

- a) Elaborar una memòria anual sobre les activitats de l'exercici anterior i el programa de les activitats de l'any en curs.
- d) Elaborar el balanç econòmic de l'any anterior i el pressupost per l'any en curs.
- e) Elaborar noves normes de funcionament i les modificacions del present Reglament del servei municipal.
- f) Fer propostes i efectuar el seguiment dels aspectes bàsics de l'organització i funcionament de l'equipament municipal.
- g) Vetllar per la bona convivència entre els usuaris i resoldre aquells conflictes que puguin sorgir.
- h) Resoldre els expedients disciplinaris que siguin de la seva competència.
- i) Coordinar i promoure l'intercanvi d'experiències amb altres equipaments del municipi i amb d'altres municipis.
- j) Encomanar informes i/o estudis, prèvia notificació i acceptació per part de l'Ajuntament de Cervelló, destinats a la millora de l'efectivitat de l'equipament.

El Consell Assessor es reunirà de forma ordinària dues vegades l'any, prèvia convocatòria del/a seu/a president/a. La convocatòria s'acordarà i avisarà mitjançant un ofici adreçat a cadascun dels membres en un període no inferior a tres dies des de la data prevista de la reunió. El quòrum per a la vàlida constitució serà de la meitat més un dels seus membres. Si no hi hagués quòrum suficient, es reunirà en segona convocatòria mitja hora més tard, i se'n deixarà constància a l'acta que s'estengui, podent quedar constituït, sigui quin sigui el seu quòrum, amb un mínim de tres persones i sempre que hi concorri el president i el secretari.

Els acords que adopti necessitaran la majoria simple dels membres que el composin i, en cas d'empat, el president decidirà amb el seu vot de qualitat.

Divendres, 12 de desembre de 2014

Es portarà un llibre d'actes del Consell d'Assessor i de Seguiment, en el qual es reflectiran els acords que s'adoptin a cada sessió i que hauran de ser signats per totes les persones que hi hagin assistit.

Article 15. Règim disciplinari.

L'incompliment dels deures dels/les usuaris/es del Casal d'Avis podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest Reglament.

Les faltes es consideraran com a lleus, greus i molt greus i seran objecte de la corresponent sanció.

Seran considerades faltes lleus:

- a) No cuidar l'ús de les instal·lacions.
- b) Promoure o participar en discussions.
- c) Faltar al respecte als usuaris o personal dels Casals.
- d) La manca d'higiene personal.
- e) No atendre les instruccions d'ús o comportament del personal del Casal o dels seus òrgans de govern.
- f) Recaptar quantitats econòmiques o materials no autoritzades prèviament.

Seran considerades faltes greus:

- a) La reiteració de faltes lleus, en un termini de dos anys, a partir de la tercera.
- b) Realitzar actes perjudicials per a la reputació o bon crèdit del Casal, així com distorsionar intencionadament les seves activitats.
- c) Alterar les normes de convivència.
- d) Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre.
- e) Deteriorar voluntàriament les instal·lacions dels Casals i utilitzar objectes no autoritzats.
- f) Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o moralitat necessària per garantir la vida dels casals.
- g) No pagar les taxes o preus públics establerts per a la utilització dels serveis.

Seran considerades faltes molt greus:

- a) La reincidència o reiteració de faltes greus, a partir de la tercera.
- b) Fer mals tractes de paraula i/o acció als usuaris, al personal del Casal d'Avis o a terceres persones.
- c) La subtracció de diners i objectes de qualsevol mena.
- d) Manifestar trastorns de comportament per causa d'ús o ingestió de qualsevol substància alcohòlica o d'estupefaents.
- e) Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma.
- f) La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés al Casal d'Avis.

Si els actes descrits poguessin constituir delicte o falta tipificada com a tal al Codi penal, es donaria compte dels mateixos al Jutjat corresponent. La valoració d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats.

Article 16. Règim sancionador.

El règim sancionador per les infraccions descrites a l'article anterior serà el següent:

Per les faltes lleus: amonestació escrita.

Per les faltes greus: suspensió temporal de la condició d'usuari durant el termini màxim de tres mesos.

Per les faltes molt greus: suspensió de la condició d'usuari per un termini superior a tres mesos; expulsió definitiva del Casal d'Avis i pèrdua definitiva de la condició d'usuari/a.

Divendres, 12 de desembre de 2014

Tot això exposat en aquest punt s'entendrà sense perjudici que l'infractor/a hagi d'assumir, sempre i en tot cas, el cost de reparar o restituir els possibles danys i perjudicis que s'haguessin produït amb motiu de la infracció.

Els òrgans competents per imposar les sancions seran els següents:

Per les faltes lleus: el Consell Assessor i de Seguiment.

Per les faltes greus: la regidoria de Gent Gran.

Per les faltes molt greus: la regidoria de Gent Gran.

El procediment per a la imposició de sancions s'iniciarà:

a) Quan el Consell Assessor i de Seguiment tingui indicis o la certesa d'una infracció per part d'usuari/es del Casal, ho posarà en coneixement immediat de l'Ajuntament mitjançant l'oportú acord del Consell.

b) Quan l'Ajuntament tingui coneixement de fets que puguin ser constitutius d'iniciar un expedient sancionador.

En ambdós casos, el/la regidor/a responsable de la Regidoria de Benestar Social designarà un/a instructor/a que realitzarà les actuacions adients i necessàries per elaborar un informe amb la proposta de la sanció a aplicar. L'informe haurà d'ésser notificat a l'usuari/a del servei atorgant un termini de quinze dies per tal que manifesti allò que en dret consideri adient.

Un cop transcorregut aquest termini l'instructor emetrà la proposta de resolució que serà notificada a l'usuari afectat per tal que en el termini de 10 dies pugui formular les al·legacions que estimi oportunes. Vistes les al·legacions presentades, en el seu cas, l'òrgan competent per imposar les sancions adoptarà la resolució que correspongui i aquesta serà notificada a l'usuari/a amb la possibilitat d'interposar els recursos corresponents.

Les sancions per infraccions greus o molt greus impossibilitaran l'accés en el futur a cap càrrec en el Consell Assessor i de Seguiment.

Les sancions establertes en el present capítol es resoldran amb independència de les responsabilitats de caràcter civil o penal regulades en la legislació corresponent.

En qualsevol moment del procediment l'òrgan competent per resoldre podrà, com a mesura cautelar, acordar la suspensió provisional de tots els drets d'usuari fins la resolució de l'expedient, quan la importància o rellevància dels fets ho facin aconsellable per tal de garantir o restablir el correcte funcionament del casal.

Article 17. Associacions i entitats de gent gran que es vulguin constituir.

Qualsevol tipus d'entitat i/o associació que es vulgui constituir pels usuaris/es del Casal d'Avis amb seu al Casal, amb la finalitat de millorar i/o defensar els interessos dels associats/des requerirà d'autorització expressa de l'Ajuntament de Cervelló i restarà sotmesa a les prescripcions contemplades en aquest Reglament.

Aquestes entitats hauran d'estar legalment inscrites a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, als efectes de poder complir plenament amb les seves finalitats.

Disposició derogatòria única.

A l'entrada en vigor del present Reglament quedarà sense efecte el Reglament regulador del servei públic municipal de Casal d'Avis aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Cervelló, en sessió extraordinària de data 27 de desembre de 2000, publicat al *Butlletí oficial de la Província de Barcelona* núm. 28 d'1 de febrer de 2000.

Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*."

RECURSOS:

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, pels que es considerin interessats, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la data d'aquesta publicació.

Divendres, 12 de desembre de 2014

No obstant, es pot interposar qualsevol altre recurs o instar qualsevol procediment que es consideri procedent.

Cervelló, 24 de novembre de 2014

L'alcalde, Jesús Arévalo i Bravo

Davant meu, la secretària acctal., Montserrat Bartol i Mir