

Dimarts, 25 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

ANUNCI

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de data 5 de novembre de 2014, convoca beca de col·laboració destinada al Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona (B-12/14).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat>.

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.
- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:
 - oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
 - oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
 - oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
 - Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

Annex

CONVOCATÒRIA B-12/14

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DEL SERVEI DE SALUT PÚBLICA

El Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona té com a principals objectius:

- Donar suport als municipis en el desenvolupament de polítiques locals de salut pública, en els seus àmbits competencials, promovent:
 - Accions per fomentar i protegir la salut de les persones en matèria de sanitat ambiental, qualitat sanitària de l'aigua, seguretat alimentària i molt especialment en la promoció d'estils de vida saludables.
 - El treball en xarxa per desenvolupar polítiques municipals de salut pública.
 - El compromís d'altres administracions en la millora de la salut pública local.
 - Accions per fomentar la participació comunitària en la millora de la salut.
- Donar suport als municipis del litoral en la prestació dels serveis de salvament i socorrisme i els relacionats amb la salubritat de les platges, promovent accions per introduir eines de millora de qualitat en la gestió d'aquests serveis.
- Facilitar informació sobre la salut de la població mitjançant un conjunt d'indicadors que permetin la presa de decisions a nivell polític o tècnic en la prioritització, disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de plans, projectes i activitats de salut pública local. Promoure estudis que permetin detectar les necessitats, així com conèixer les desigualtats en salut de diferents grups de població.

Dimarts, 25 de novembre de 2014

- Promoure la millora contínua dels serveis de Salut Pública a l'administració local, mitjançant la facilitació d'eines, la formació dels professionals, l'intercanvi de coneixements i el treball en xarxa.

Les línies d'actuació de Salut Pública:

- Seguretat alimentària
- Sanitat ambiental
- Control sanitari de l'aigua de consum humà
- Promoció de la salut
- Seguretat i salubritat a les platges
- Informació i anàlisi en salut pública

Per tal de donar impuls per a la millora dels serveis oferts als ens locals de la província de Barcelona, el Servei de Salut Pública de la Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum, considera necessari convocar una beca de col·laboració per al desenvolupament de les següents tasques:

1. Donar suport als projectes de la Secció d'Informació i Anàlisi, concretament:

- Elaboració d'informes d'indicadors de salut local per a municipis de més de 10.000 habitants.
- Suport als ajuntaments en l'elaboració de Plans Locals de Salut.
- Suport a l'explotació i anàlisi d'enquestes sobre hàbits i conductes saludables en població adolescent.

2. Donar suport en la revisió, classificació i catalogació de publicacions i documents, en els diferents formats d'edició incloent el digital de què disposa el Servei de Salut Pública, a efectes de posar-los a disposició dels professionals del propi Servei i dels tècnics municipals de Salut Pública.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

La persona responsable del seguiment d'aquestes beques serà el Cap de la Secció d'Informació i Anàlisi de Salut Pública.

1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

- Estar en possessió del títol de llicenciat en qualsevol dels àmbits de ciències o ciències de la salut, o dels títols universitaris de grau corresponents.
- Acreditar coneixements suficients de català (nivell de suficiència – certificat C) i castellà, i es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Haver cursat el màster en salut pública o la diplomatura en sanitat o en salut pública.
- Haver desenvolupat activitats similars o relacionades amb l'objecte d'aquesta beca, especialment pel que fa a la revisió i catalogació de documents i publicacions de salut pública.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca: salut pública, gestió documental en aquest mateix àmbit, etc.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dimarts, 25 de novembre de 2014

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;

- DNI/NIE/passaport;

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria;

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan li siguin requerits pel servei gestor de les beques.

4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 i 2 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Expedient acadèmic. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Dimarts, 25 de novembre de 2014

- B. Màster en salut pública o diplomatura en sanitat o salut pública. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.
- C. Haver desenvolupat tasques pròpies de l'àmbit de salut pública. Puntuació: fins a un màxim de 30 punts.
- D. Treballs o col·laboracions relacionades amb l'objecte d'aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.
- E. Formació complementària: salut pública, gestió documental, etc. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.
- F. Coneixements sobre l'entorn públic local, sobre les competències dels ens locals en l'àmbit de la salut pública i sobre gestió documental. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.
- G. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

4.2.- Entrevista: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una entrevista personal, la qual consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, podent-se demanar comprovacions de caràcter pràctic per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista i/o prova pràctica no podrà ultrapassar els 50 punts.

5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6.- Dotació econòmica i durada de les beques

La remuneració de la beca a desenvolupar serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 15 de gener de 2015.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2015.

7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Dimarts, 25 de novembre de 2014

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- El Gerent de Serveis de Salut Pública i Consum, o persona que el substitueixi;
- la Cap del Servei de Salut Pública, o persona que la substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Gerència de Serveis de Salut Pública i Consum
Servei de Salut Pública / Secció d'Informació i Anàlisi

Recinte Mundet, Edifici Serradell Trabal, 2a. planta, Pg. de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona
Tel. 93 402 24 68
e-mail: s.salutp@diba.cat

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71
e-mail: o.agcontrac@diba.cat
Web: diba.cat/web/seleccio/beques

Barcelona, 21 de novembre de 2014
La directora dels Serveis de Recursos Humans, Eva Comellas Batet