

Dijous, 27 de novembre de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sant Andreu de la Barca****ANUNCI**

L'Il·lm. Sr. alcalde en data 10 d'octubre de 2014, ha dictat la resolució núm. 094/2014, la qual transcrita literalment diu el següent:

"Atès l'informe emès per la tècnica d'administració especial d'urbanisme i serveis municipals, funcionària lletrada d'aquesta corporació, en relació a l'aprovació de la creació del tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (e-tauler) i de les instruccions internes que en regulen el seu funcionament, que literalment transcrit diu:

"Informe que emet la tècnica d'administració especial, funcionària lletrada d'aquesta corporació, en relació a l'aprovació de la creació del tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (e-tauler) i de les instruccions internes que en regulen el seu funcionament.

Atès que el tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que permet en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets.

Atès que més enllà d'aquesta primera utilitat com a mitjà de notificació als interessats, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans, el conjunt del règim jurídic que és d'aplicació als ens locals l'acaben conformant com a un mitjà per a fer pública l'actuació municipal, en tant que estableixen previsions de publicació en una gran majoria de procediments per a la tramitació d'actes administratius.

Atès que són especialment destacables l'obligació de publicació de la informació i actes administratius que a continuació es relacionen:

- a) Les notificacions edictals d'aquells actes administratius quan els seus interessats siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o quan, coneguda aquesta, no s'hagués pogut practicar.
- b) Anuncis per sotmetre a informació pública aquelles decisions que preceptivament així ho estableixen, com és el cas d'aprovació d'ordenances i reglaments, el pressupost municipal, la plantilla municipal, projectes d'obres ordinàries, planejament i gestió urbanística, entre d'altres.
- c) Els actes que s'integren en un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
- d) Aquells actes administratius els destinataris dels quals són una pluralitat indeterminada de persones.

Atès que l'impuls de la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics donat per l'administració pública en el desenvolupament de la seva activitat i l'exercici de les seves competències, principalment a partir de l'entrada en vigor del vigent article 45 de la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu comú, de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i, més recentment la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, que en el seu article 58.3 preveu el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

Atès que a l'àmbit municipal, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca compta amb l'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca (ORAE), publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 30 de juny de 2014, que pel que fa al tauler d'edictes electrònic, determina en el seu article 17 el següent:

"1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.

2. El tauler gestiona dos tipus d'edictes: els interns, aquells que es generen des de l'administració municipal, i els externs, els que es reben d'altres administracions, organismes o entitats.

Dijous, 27 de novembre de 2014

L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garanteixi la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.

4. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca i en el seu cas, a la resta de les oficines d'atenció de l'Ajuntament, així com en altres punts d'accés electrònic que determini l'Administració municipal. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any, a través de la seu electrònica. Als efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte el que estableixen els art. 48 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 26 de la llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

6. La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa que la seva publicació en suport físic."

Atès que alhora l'art. 28.7 de l'OREA estableix:

"L'Administració municipal podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'edictes electrònic, si conté els elements de la notificació determinats per la legislació bàsica, en els supòsits següents:

a) Quan la notificació s'hagi de practicar per mitjà d'anuncis en el tauler d'edictes de l'ajuntament de l'últim domicili en els casos en què les persones interessades en un procediment siguin desconegudes, s'ignori el mitjà o el lloc de la notificació i aquesta no s'hagi pogut practicar, malgrat que s'hagi intentat.

b) Quan les persones destinatàries de l'acte siguin una pluralitat indeterminada.

c) Quan es tracti d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus. En aquest supòsit, les convocatòries successives s'han de publicar almenys a la seu electrònica corresponent i amb els mateixos efectes. Aquesta circumstància s'ha d'indicar en la convocatòria del procediment, i no tenen validesa les publicacions que s'efectuïn en llocs diferents."

Atès que la disposició transitòria setena preveu:

"1. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les instruccions tècniques que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. El document tècnic pel funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, així com les informacions que hagin de publicar-se en el mateix i restarà publicada, si escau, a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal."

Atenent els antecedents esmentats, i el fet que la regulació substantiva respecte la tramitació i contingut dels edictes i anuncis que han de ser objecte de publicació en el tauler d'edictes municipal es troba continguda a la normativa tant de règim jurídic i procediment administratiu, com sectorial, de règim local, l'aplicació de la qual, a banda de la implementació tecnològica adient, necessita tan sols de la determinació d'unes instruccions de gestió i funcionament, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

Ateses les atribucions delegades a l'Alcalde-President Sr. M. Enric Llorca Ibáñez, en la seva condició de Regidor d'Innovació i Noves Tecnologies, d'acord al decret d'alcaldia de data 31 de desembre de 2013, es proposa l'adopció dels acords següents:

Dijous, 27 de novembre de 2014

---

Primer.- Crear i posar en funcionament el Tauler Electrònic d'Edictes (e-tauler) de Sant Andreu de la Barca, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació.

Segon.- Aprovar la Instrucció Interna per la posada en marxa i el funcionament de l'e-Tauler a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la que figura com annex 1 de la present resolució.

Tercer.- Publicar el contingut dels presents acords el Butlletí Oficial de la Província, i que es faci avinent al conjunt de l'organització municipal per a la seva observança i compliment.

Quart.- Retre compte al Ple de la corporació dels presents acords."

HE RESOLT:

PRIMER.- Crear i posar en funcionament el Tauler Electrònic d'Edictes (e-Tauler) de Sant Andreu de la Barca, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació.

SEGON.- Aprovar la Instrucció Interna per la posada en marxa i el funcionament de l'e-Tauler a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la que figura com annex 1 de la present resolució.

TERCER.- Publicar el contingut dels presents acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i que es faci avinent al conjunt de l'organització municipal per a la seva observança i compliment."

QUART.- Retre compte al Ple de la corporació dels presents acords.

ANNEX 1: INSTRUCCIÓ INTERNA PER LA POSADA EN MARXA I EL FUNCIONAMENT DEL E-TAULER A LA SEU ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LA BARCA.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, al seu art. 45 preveu la utilització de mitjans electrònics en les relacions de l'administració pública i els/les ciutadans/es. D'altra banda, l'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, preveu la possibilitat de que la publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar en el tauler d'edictes, sigui substituïda o complementada per la seva publicació en la seu electrònica de l'organisme corresponent. En aquest sentit també es pronuncia l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica (ORAE) en el seu article 17.

Per tal de donar compliment a l'ORAE i fixar les condicions d'ús del tauler d'edictes per part dels diferents usuaris, es formula la següent instrucció interna, amb les següents disposicions:

Primera. Tauler d'edictes.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca disposa d'un tauler d'edictes únic, físic i electrònic, per a la publicació dels actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, sigui obligatòria la seva publicació.

La seva existència es preveu a l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

Gestiona dos tipus d'edictes: els interns, aquells que es generen des de l'Administració municipal; i els externs: els que es reben d'altres administracions, organismes o entitats.

Per a ser gestionats en el tauler d'edictes electrònic, els documents s'hauran d'enviar en els formats admesos per la normativa vigent que siguin compatibles amb l'aplicació informàtica de què disposi l'Ajuntament i que, a més a més, compleixin els requisits tècnico-legals per garantir la identitat, autenticitat i integritat del document, així com també la seva conservació.

Segona. Funció del tauler d'edictes.

El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que permet, en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans.

Dijous, 27 de novembre de 2014

---

El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, també estableix que el tauler d'edictes és un instrument per a fer pública l'actuació municipal.

I per últim, la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediments de les administracions públiques de Catalunya, al seu art. 52-2 preveu la publicació electrònica d'anuncis i edictes a la seu electrònica de la corresponent administració pública, la qual cosa es materialitza en el cas de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb la creació de l'e-tauler, integrat a la seu electrònica municipal.

La publicació dels edictes per mitjans electrònics té la mateixa validesa que la seva publicació en suport físic.

El tauler d'edictes electrònic coexistirà amb el tauler d'edictes físic en relació als edictes fins que es dugui a terme el desplegament integral dels mitjans tècnics, humans i jurídics necessaris, moment en el qual el tauler d'edictes electrònic substituirà en la seva totalitat al tauler d'edictes físic en relació als edictes interns i externs.

Els ciutadans i ciutadanes podran accedir al tauler d'edictes electrònic sense necessitat d'acreditar la seva identitat. Per tal de fer efectius els drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica previstos a l'article 5 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, s'ha de garantir l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva. A tal efecte, s'ha de disposar dels mitjans tècnics i personals necessaris.

Tercera. Estructura organitzativa.

Està formada pels departaments dins de l'administració municipal, inclosos els organismes i les entitats de dret públic vinculades o dependents de la mateixa. Els departaments gestionen els seus edictes interns i externs, per a ser publicats a l'aplicació, seran gestionats per la Secretaria General als efectes de centralitzar aquesta funció. L'esmentat departament gestionarà, també, els seus edictes interns i serà l'encarregat d'autoritzar la publicació dels edictes externs que les respectives administracions remittents facin arribar a l'Ajuntament, un cop signats els convenis de col·laboració corresponents.

Quart. Horari.

El tauler d'edictes electrònic estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia a través de la seu electrònica, tal com estableix l'article 17.5 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica i l'article 12 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Als efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte el què estableixen els articles 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. En qualsevol cas, quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i a les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles. Aquesta informació es facilitarà a la seu electrònica.

Cinquè. Mecanització en situacions de funcionament anormal del tauler d'edictes electrònic.

Si per qualsevol circumstància no prevista, el tauler d'edictes electrònic deixa d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació, es podrà habilitar una oficina "ad hoc" per tal de dur a terme la funció del tauler d'edictes. En aquests casos, el còmput dels terminis s'ajustarà a les noves circumstàncies.

Sisè. Perfils d'usuaris.

Existeixen tres perfils d'usuaris de l'aplicació, amb un diferent grau d'accés i d'intensitat d'ús:

– L'administrador/a: Usuari que disposa de tots els permisos per a utilitzar l'aplicació podent realitzar totes les accions possibles en relació a un edicte (donar-lo d'alta, signar-lo, publicar-lo, despenjar-lo i cancel·lar-lo), i dur a terme les tasques d'administració de l'aplicació (donar d'alta, baixa, modificar els organismes emissors, els usuaris i les usuàries, les matèries, etc.).

– Gestor/a: Aquell que s'encarrega de l'edició i publicació de l'edicte, la qual cosa comporta la revisió de la seva correcció formal i material. Correspon als Caps de Departament, a qui el Secretari/a de la Corporació podrà delegar la signatura dels documents pertanyents als departaments. En cas d'absència d'un Cap de Departament, el seu rol de gestor serà assumit per la Secretaria General o l'Assessoria Jurídica.

Dijous, 27 de novembre de 2014

---

– Editor/a: Aquell que du a terme l'acció de donar d'alta un edicte, introduint les dades corresponents i enviant-lo a la revisió del gestor.

En tot cas, la consulta i l'ús del contingut dels edictes per part dels diferents usuaris i usuàries haurà de respectar els drets fonamentals de les persones, d'acord amb allò previst a les lleis i a la resta de normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

Setè. Gestió dels edictes interns.

Els edictes interns es generaran i donaran d'alta electrònicament i es publicaran automàticament a la seu electrònica un cop signats electrònicament per l'Alcalde/essa o persona en qui delegui, seguint els passos detallats en el manual d'usuari de l'aplicació. Els/les gestors/es són els responsables del contingut dels edictes i de l'autorització de la seva publicació.

Vuitè. Gestió dels edictes externs.

Els edictes externs que es rebin en suport paper s'escanejaran, es donaran d'alta i es publicaran a l'aplicació, prèvia autorització.

Els edictes externs que es rebin electrònicament, prèvia signatura dels corresponents convenis de col·laboració, seran donats d'alta per part de l'entitat remitent, prèvia identificació electrònica, i el personal municipal habilitat a l'efecte autoritzarà, si s'escau, publicar-los a l'aplicació.

L'accés a l'aplicació per part de l'entitat remitent serà només per a introduir les dades dels seus edictes i no podrà consultar les dels altres.

Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència deixant constància de la circumstància que motiva la devolució.

En qualsevol cas, es requerirà a l'Administració de procedència l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat.

Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el tauler d'edictes seran els responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal. La publicació d'aquests edictes per part de l'Ajuntament es farà en els termes i les condicions que s'estableixin en els convenis previstos a l'apartat 10 d'aquesta instrucció.

Novè. Devolució dels edictes.

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència amb l'evidència electrònica que acreditarà el temps d'exposició pública dels mateixos. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edicte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edicte, amb la posterior supervisió del gestor abans de signar-lo.

Pel que fa als edictes interns i els edictes externs rebuts electrònicament la diligència es signarà electrònicament quan l'aplicació així ho permeti. I en el cas dels edictes externs rebuts per correu ordinari, es registraran, i la diligència i l'ofici es signaran també manualment.

Desè. Convenis amb altres administracions públiques, organismes o entitats.

En virtut del principi de cooperació previst a l'article 10 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica, els edictes externs podran ser donats d'alta en el tauler d'edictes electrònic per part de les entitats remittents externes a l'Ajuntament, prèvia signatura d'un conveni de col·laboració basat en els principis de reciprocitat i compatibilitat de les aplicacions informàtiques respectives. Els convenis de col·laboració hauran de preveure la responsabilitat de l'administració de procedència en el compliment de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal. A tal efecte, els convenis de col·laboració hauran de preveure en el seu clausulat que les administracions conveniades s'obliguen a indicar, en el moment de donar d'alta els seus edictes en l'aplicació, aquella normativa que les habilita a publicar-los en el tauler d'edictes. La llista de convenis de col·laboració a què es fa referència a l'apartat anterior es farà pública a la seu electrònica.

Dijous, 27 de novembre de 2014

Onzè. Relació amb l'aplicació del Registre General.

Els edictes externs es registraran en l'aplicació del Registre General d'entrada abans de ser gestionats en el tauler d'edictes.

Dotzè. Relació amb els diaris oficials.

Els edictes interns que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes i al BOP, DOGC, BOE i DOUE, primer es publicaran als diaris oficials i, posteriorment, quan es tingui constància de la seva publicació, es publicaran al tauler d'edictes electrònic.

Tretzè. Polítiques d'accés a l'aplicació de l'e-tauler.

La identificació electrònica i l'acreditació de la voluntat del personal municipal que validi els edictes i, si s'escau, autoritzi la seva publicació, es farà mitjançant alguns dels sistemes d'autenticació i signatura electrònica previstos en l'article 19 de l'Ordenança reguladora de l'administració electrònica.

Catorzè. Protecció de dades de caràcter personal.

Des de la perspectiva de la difusió pública de la informació de caràcter administratiu, el règim jurídic del tauler d'edictes és assimilable als diaris i butlletins oficials. En aquest sentit, només seran objecte de publicació aquells edictes que continguin dades de caràcter personal en els supòsits que la llei autoritzi la utilització d'aquest sistema de publicació i notificació de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, s'han de respectar els principis de proporcionalitat de la informació (no difondre més dades personals que les necessàries per assolir la finalitat de la difusió) i de temporalitat (només difondre les dades durant el termini d'exposició pública que estableixi la normativa corresponent). Respecte a aquest últim principi, si no es preveu cap termini, s'aplicarà per defecte el de 20 dies hàbils previst en l'article 86 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Des d'un punt de vista tècnic, s'adoptaran les mesures adequades per a fer efectives les garanties que ofereix el dret a la protecció de dades de caràcter personal establertes en la normativa que és d'aplicació. En aquest sentit, es vetllarà perquè l'accés a l'aplicació del tauler d'edictes electrònic es faci en un entorn tecnològic segur i que no permeti la localització de dades de caràcter personal a través de cercadors d'Internet amb la finalitat de minimitzar, al màxim, el tractament de dades personals reduint, al mínim, la recollida i l'ús de les mateixes, i utilitzant, quan sigui possible, dades anònimes o pseudònims.

En tot cas, si s'apreciés que la notificació d'un acte o resolució en el tauler d'edictes pot lesionar drets o interessos legítims de les persones, l'anunci es limitarà a fer una breu indicació del seu contingut i del lloc on els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi per al compliment íntegre del mencionat acte i constància d'aquest coneixement.

Mentre les dades de caràcter personal contingudes en els edictes que han de ser objecte de publicació es trobin en poder de l'Ajuntament, es garantirà a llurs titulars l'exercici dels seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició, en els casos i les condicions previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupa. En el cas que l'exercici dels esmentats drets es refereixi a dades de caràcter personal contingudes en edictes externs, es donarà trasllat de la sol·licitud a l'administració, organisme o entitat de procedència perquè aquest dicti la resolució corresponent, la qual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament als efectes que corresponguin.

Quinzè.- Instruccions complementàries.

Per tal d'assegurar el correcte funcionament de l'e-Tauler, s'elaborarà un manual d'ús de l'aplicació, que serà lliurat a tot el personal municipal al qual se li assigni algun dels perfils definits a l'art. 6è."

Sant Andreu de la Barca, 18 de novembre de 2014  
L'alcalde, M. Enric Llorca i Ibáñez