

Dijous, 27 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal d'Osona

EDICTE sobre l'aprovació definitiva de la disposició general sobre tractament de dades de caràcter personal

El Ple del Consell Comarcal d'Osona celebrat el dia 24 de setembre de 2014 va acordar aprovar inicialment la supressió, modificació i creació de fitxers de dades de caràcter personal. El Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 192, de 8 d'octubre de 2014, i el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 9 d'octubre de 2014, publicaren l'edicta pel qual se sotmetia a informació pública aquest acord, sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació al respecte, per la qual cosa la Disposició general de supressió, modificació i creació de fitxers per al tractament de dades de caràcter personal ha quedat aprovada de forma definitiva i redactada en els termes següents:

DISPOSICIÓ GENERAL DE SUPRESSIÓ, MODIFICACIÓ I CREACIÓ DE FITXERS PER AL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

PRIMER.- Suprimir els fitxers Dades bancàries, Abocaments d'aigües residuals via camió cisterna i Gestió d'ajuts en matèria d'habitatge, per les raons que i en els termes que s'indiquen a l'annex I.

SEGON.- Modificar dinou fitxers en els termes que s'indiquen a l'annex II.

TERCER.- Aprovar la creació dels fitxers Directori protecció civil, EAIA Osona i SIAD Osona, les referències dels quals s'especifiquen a l'annex III. El responsable dels fitxers serà el Consell Comarcal d'Osona, que adoptarà les mesures tècniques, de gestió i organitzatives necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com l'exercici efectiu dels seus drets per part de les persones afectades. Les mesures de seguretat s'aplicaran en funció del nivell de seguretat de cada fitxer i resulten principalment de l'adopció a nivell intern de les mesures previstes en el títol VIII del Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. El detall d'aquestes mesures i la seva aplicació concreta figuren en el Document de seguretat del Consell. Per a l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació els afectats podran adreçar-se al Consell Comarcal d'Osona.

Annex I. FITXERS A SUPRIMIR.

FITXER Dades bancàries. Es suprimeix per canvis en els sistemes d'informació i a fi d'evitar duplicitats en la informació. La informació s'incorporarà als següents fitxers de titularitat del Consell: Personal, Comptabilitat general, Abocaments d'aigües residuals, Gestió de dades d'explotacions ramaderes, Gestió d'activitats de joventut, Traductors del Pla de ciutadania i immigració, Alumnes cursos de formació, Comptabilitat general de l'OAR, Agenda de consellers i conselleres del Consell Comarcal d'Osona.

FITXER Abocaments d'aigües residuals via camió cisterna. Es suprimeix atès que, per aconseguir una millor gestió d'aquesta competència, les dades es tractaran en el marc d'un fitxer creat per a la mateixa finalitat. La informació s'incorporarà al fitxer Cicle de l'aigua.

FITXER Formació del Pla de ciutadania i immigració. Es suprimeix atès que existeix un altre fitxer amb les mateixes finalitats. La informació s'incorporarà al fitxer Alumnes cursos de formació.

FITXER Gestió d'ajuts en matèria d'habitatge. Es suprimeix atès que no ha estat mai operatiu. No existeix informació.

Annex II. FITXERS A MODIFICAR.

FITXER Personal:

Es modifiquen els apartats: finalitat, estructura, nivell de seguretat i cessions.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Personal.

Dijous, 27 de novembre de 2014

2.- Finalitat i usos: Gestió de nòmines i recursos humans. Organització de processos de selecció, confecció de nòmines, organització dels serveis del personal, seguiment i documentació, formació, compliment d'obligacions en matèria laboral.

3.- Persones o col·lectius afectats: Personal del Consell Comarcal d'Osona.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Entrega de la documentació per part del personal.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, núm. Seguretat Social / mutualitat, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura; data i lloc de naixement, sexe, estat civil; dades de formació i titulacions, experiència professional; cos / escala, categoria / grau, lloc de treball, dades econòmiques i no econòmiques de nòmina, dades bancàries; dades de salut (grau de minusvalidesa).

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Administració tributària; Servei d'Ocupació de Catalunya; Institut Nacional de la Seguretat Social; bancs i caixes d'estalvi.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Gerència.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Mitjà.

FITXER Registre d'entrada i sortida de documents:

Es modifica l'apartat: cessions.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Registre d'entrada i sortida de documents.

2.- Finalitat i usos: Registrar els documents que tenen entrada i sortida del Consell Comarcal d'Osona.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones que presenten algun tipus de document al Consell Comarcal d'Osona, persones que en reben dins el Consell Comarcal d'Osona i persones als quals se n'envien.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis; personalment en presentar el document, el formulari o la declaració.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça postal o electrònica.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: A altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Gerència.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

Dijous, 27 de novembre de 2014

FITXER Gestió de taxes:

Es modifiquen els apartats: nom del fitxer, finalitat, col·lectiu, procedència de les dades, procediment de recollida, estructura, sistema de tractament, cessions i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

- 1.- Nom del fitxer: Gestió tributària i recaptació.
- 2.- Finalitat i usos: Gestió tributària i recaptació pròpia del Consell Comarcal i dels municipis que li han delegat.
- 3.- Persones o col·lectius afectats: Subjectes passius de tributs o d'altres ingressos de dret públic o els seus representants.
- 4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques.
- 5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, informació d'altres administracions públiques.
- 6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, fax; dades bancàries; activitats i negocis; béns i serveis oferts / rebuts; propietats i possessions.
- 7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- 8.- Cessions: Administració tributària i altres organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
- 9.- Transferències internacionals: No es preveuen.
- 10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.
- 11.- Àrea responsable: Serveis Generals.
- 12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.
- 13.- Nivell de seguretat: Mitjà.

FITXER Comptabilitat general:

Es modifiquen els apartats: cessions i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

- 1.- Nom del fitxer: Comptabilitat general.
- 2.- Finalitat i usos: Gestionar la comptabilitat del Consell i elaborar tots els documents comptables d'acord amb la normativa vigent.
- 3.- Persones o col·lectius afectats: Totes les persones físiques, jurídiques i entitats que mantenen algun tipus de relació econòmica amb el Consell Comarcal d'Osona.
- 4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- 5.- Procediment de recollida de dades: En paper, factures, convenis, contractes.
- 6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, número Seguretat Social / mutualitat, adreça postal o electrònica, dades bancàries.
- 7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- 8.- Cessions: Administració tributària.
- 9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

Dijous, 27 de novembre de 2014

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Serveis Generals.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Cicle de l'aigua:

Es modifiquen els apartats: finalitat, col·lectiu, procedència de les dades, procediment de recollida, estructura, sistema de tractament, cessions i àrea responsable.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Cicle de l'aigua.

2.- Finalitat i usos: Registre de destinataris de subministraments d'aigua i/o sol·licitants de permisos d'abocament d'aigües residuals.

3.- Persones o col·lectius afectats: Destinataris de subministraments d'aigua i/o sol·licitants de permisos d'abocament d'aigües residuals.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, models oficials.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, activitats i negocis; dades bancàries; llicències / permisos.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: A l'ajuntament corresponent i a l'Agència Catalana de l'Aigua.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei de Medi Ambient.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Mitjà.

FITXER Gestió de llicències d'activitats:

Es modifiquen els apartats: procedència de les dades, procediment de recollida, estructura, sistema de tractament i àrea responsable.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió de llicències d'activitats.

2.- Finalitat i usos: Gestió dels expedients de permís i de llicència municipal ambiental.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones físiques i/o jurídiques que tramitin expedients per a la legalització d'activitats amb incidència ambiental.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, models oficials, projectes tècnics.

Dijous, 27 de novembre de 2014

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura; activitats i negocis, llicències comercials.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei de Medi Ambient.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Gestió de dades d'explotacions ramaderes:

Es modifiquen els apartats: sistema de tractament, cessions, nivell de seguretat i àrea responsable.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió de dades d'explotacions ramaderes.

2.- Finalitat i usos: Gestionar les dades de les explotacions ramaderes de la comarca d'Osona per portar a terme activitats de vigilància, control i inspecció de la gestió de les dejeccions ramaderes de les mateixes.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones físiques o jurídiques que intervenen en la gestió de les explotacions ramaderes.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, de registres públics, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica, projectes.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon; dades de propietats; dades bancàries.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei de Medi Ambient.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Gestió d'activitats de joventut:

Es modifiquen els apartats: finalitat, estructura, sistema de tractament i cessions.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió d'activitats de joventut.

Dijous, 27 de novembre de 2014

2.- Finalitat i usos: Registre de dades de participants a activitats i estades de joventut. Gestió d'inscripcions, cobrament de quotes, enviament d'informació.

3.- Persones o col·lectius afectats: Participants, pares i mares, o tutors dels participants.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, núm. Seguretat Social / mutualitat, signatura; lloc i data de naixement; titulació acadèmica; dades de salut (dades sanitàries).

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Joventut.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Alt.

FITXER Usuaris del servei d'acollida i integració:

Es modifiquen els apartats: sistema de tractament, àrea responsable i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Usuaris del servei d'acollida i integració.

2.- Finalitat i usos: Dades dels usuaris dels diferents programes del servei d'acollida i integració: servei d'acollida i integració, servei de mediació i agenda.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones estrangeres nouvingudes a la comarca d'Osona.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes; sexe, nacionalitat, lloc de naixement, llengua materna.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei d'Acollida i Integració.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Mitjà.

Dijous, 27 de novembre de 2014

FITXER Traductors del Pla de ciutadania i immigració:

Es modifiquen els apartats: estructura, àrea responsable i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

- 1.- Nom del fitxer: Traductors del Pla de ciutadania i immigració.
- 2.- Finalitat i usos: Base de dades per possibilitar la gestió del servei de traducció i del seu personal, així com possibilitar la formació adequada dels traductors quan és necessari.
- 3.- Persones o col·lectius afectats: Persones immigrades que coneixen el català i que tenen estudis o experiència laboral sobre la traducció i la interpretació.
- 4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- 5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.
- 6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, idiomes, formació i titulacions, disponibilitat.
- 7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- 8.- Cessions: No es preveuen.
- 9.- Transferències internacionals: No es preveuen.
- 10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.
- 11.- Àrea responsable: Servei d'Acollida i Integració.
- 12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.
- 13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Alumnes cursos de formació:

Es modifiquen els apartats: col·lectiu, estructura, cessions i àrea responsable.

La versió definitiva del fitxer serà:

- 1.- Nom del fitxer: Alumnes cursos de formació.
- 2.- Finalitat i usos: Gestió dels alumnes i cursos organitzats pel Consell Comarcal d'Osona.
- 3.- Persones o col·lectius afectats: Persones inscrites en cursos organitzats pel Consell Comarcal d'Osona.
- 4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- 5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.
- 6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, fax, lloc de treball, dades de formació i titulacions, qualificacions, experiència laboral, dades bancàries.
- 7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
- 8.- Cessions: Servei d'Ocupació de Catalunya, amb el consentiment de l'afectat es cediran a empreses que ofereixen llocs de treball.
- 9.- Transferències internacionals: No es preveuen.
- 10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.
- 11.- Àrea responsable: Gerència.

Dijous, 27 de novembre de 2014

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Agenda d'alcaldes i secretaris dels ajuntaments d'Osona:

Es modifica l'apartat: estructura.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Agenda d'alcaldes i secretaris dels ajuntaments d'Osona.

2.- Finalitat i usos: Gestionar la informació referent a alcaldes i secretaris de la comarca per a trameses d'informació, convocatòries de reunions, jornades, etc.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones que exerceixen aquests càrrecs.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: fonts públiques, ajuntaments i persones interessades.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, dades del lloc de treball / funció.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei d'Assistència Local.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Gestió d'autoritzacions sanitàries d'establiments minoristes de carn:

Es modifiquen els apartats: col·lectiu i procedència de les dades.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió d'autoritzacions sanitàries d'establiments minoristes de carn.

2.- Finalitat i usos: Gestionar els expedients de sol·licituds d'assistència tècnica per a les autoritzacions sanitàries municipals d'establiments minoristes de carn i tenir coneixement del seu estat en cada moment.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones que presenten sol·licituds d'autorització sanitària municipal d'establiments minoristes de carn.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, activitats i negocis, ajuntament.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

Dijous, 27 de novembre de 2014

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei d'Assistència Local.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Comptabilitat general de l'OAR:

Es modifiquen els apartats: cessions i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Comptabilitat general de l'OAR.

2.- Finalitat i usos: Dur a terme la comptabilitat de l'OARCCO d'acord amb la normativa vigent.

3.- Persones o col·lectius afectats: Totes les persones físiques, jurídiques i entitats que mantenen algun tipus de relació econòmica amb l'OARCCO.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Factures, convenis, contractes de treball.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, dades bancàries.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Administració tributària, bancs i caixes d'estalvi.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Organisme Autònom de Recaptació Comarcal d'Osona.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER Gestió dels serveis de transport i menjador escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament:

Es modifiquen els apartats: estructura, sistema de tractament i cessions.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió dels serveis de transport i menjador escolar i ajuts individuals de menjador i desplaçament.

2.- Finalitat i usos: Registre i tramitació de dades d'alumnes que sol·liciten ajuts i rebre el servei de menjador i/o transport escolar.

3.- Persones o col·lectius afectats: Alumnes, famílies i escoles de la comarca d'Osona.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

Dijous, 27 de novembre de 2014

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura i empremtes; lloc i data de naixement, dades familiars; formació i titulacions; dades de renda, dades bancàries; dades de salut.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Consorci d'Osona de Serveis Socials; ajuntaments de la comarca d'Osona; Departament d'Ensenyament; entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Educació.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Alt.

FITXER Gestió de la borsa de treball:

Es modifiquen els apartats: àrea responsable i nivell de seguretat.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió de la borsa de treball.

2.- Finalitat i usos: Gestionar una borsa de treball i posar-la a disposició dels ajuntaments i ens locals de la comarca d'Osona.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones amb experiència laboral i/o formació en l'àmbit de l'administració local que vulguin inscriure's a la borsa de treball que es posa al servei dels ajuntaments i ens locals de la comarca d'Osona.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal; d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon; formació i titulacions, experiència professional, coneixements informàtics; categoria o grau, llocs de treball; àrea de treball, disponibilitat, autorització, ofertes.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Ens locals de la comarca d'Osona.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei d'Assistència Local.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Mitjà.

FITXER Gestió de les persones demandants d'informació del sector turístic de la comarca d'Osona:

Es modifica l'apartat: unitat responsable.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Gestió de les persones demandants d'informació del sector turístic de la comarca d'Osona.

Dijous, 27 de novembre de 2014

2.- Finalitat i usos: Recollida de dades personals de les persones interessades en informació relativa al sector turístic de la comarca d'Osona per l'enviament periòdic d'informació turística de la comarca.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones físiques interessades en el sector turístic de la comarca d'Osona.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon; estat civil, sexe, data de naixement; aficions i estils de vida; formació i titulacions.

7.- Sistema de tractament: Automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Turisme.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

FITXER HESTIA – Serveis Socials Bàsics:

Es modifiquen els apartats: nom del fitxer, finalitat, estructura, sistema de tractament i cessions.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Serveis Socials.

2.- Finalitat i usos: Gestió integrada dels serveis socials de l'àrea Bàsica de Serveis Socials d'Osona. Procediments administratius, registre de documents, estadístiques internes i atenció al ciutadà.

3.- Persones o col·lectius afectats: Usuaris dels serveis socials.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques, d'altres persones físiques diferents de l'interessat o del seu representant, d'entitats privades.

5.- Procediment de recollida de dades: formularis, transmissió electrònica.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, adreça postal i electrònica, telèfon, núm. Seguretat Social / mutualitat; estat civil, dades familiars, edat, sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat; aficions i estils de vida; dades d'allotjament o habitatge, propietats o possessions; formació i titulacions, experiència professional; historial laboral, llocs de treball; ingressos i rendes, hipoteques, dades econòmiques i no econòmiques de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions, dades bancàries; origen racial o ètnic; dades de salut; antecedents penals.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Diputació de Barcelona; municipis d'Osona; Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya; entitats que treballen amb els ens locals en temes de serveis socials bàsics.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Benestar Social i Salut Pública.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

Dijous, 27 de novembre de 2014

13.- Nivell de seguretat: Alt.

FITXER Agenda de conselles i conselleres del Consell Comarcal d'Osona:

Es modifiquen els apartats: procediment de recollida i estructura.

La versió definitiva del fitxer serà:

1.- Nom del fitxer: Agenda de consellers i conselleres del Consell Comarcal d'Osona.

2.- Finalitat i usos: Gestionar la informació referent als membres electes del consell comarcal per a trameses d'informació, convocatòries de sessions d'òrgans col·legiats, convocatòries de reunions informatives, jornades, etc.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones que exerceixen el càrrec de conseller o consellera.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura; dades bancàries.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Gerència.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

Annex III. FITXERS DE NOVA CREACIÓ.

1.- Nom del fitxer: Directori protecció civil.

2.- Finalitat i usos: Registre de persones que participen en el Pla d'assistència i suport comarcal o a altres actuacions en matèria de protecció civil.

3.- Persones o col·lectius afectats: Tècnics i responsables d'ajuntaments, personal d'associacions i altres interlocutors que participen en els plans de protecció civil. Persones que haurien de ser ateses en cas d'activació dels plans.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, càrrec o funció, adreça postal i electrònica, telèfon.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: No es preveuen.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Servei de Medi Ambient.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

Dijous, 27 de novembre de 2014

13.- Nivell de seguretat: Bàsic.

1.- Nom del fitxer: EAIA Osona.

2.- Finalitat i usos: Organització i seguiment dels serveis d'atenció a la infància i a l'adolescència i la comunicació amb els usuaris.

3.- Persones o col·lectius afectats: Persones ateses pel servei, els seus representants legals, terceres persones relacionades directament amb les persones ateses.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura; lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades de família, dades d'allotjament / habitatge, propietats i possessions; ingressos / rendes, dades bancàries; dades de salut; antecedents penals.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Administracions públiques amb competències en la matèria.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Benestar Social i Salut Pública.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Alt.

1.- Nom del fitxer: SIAD Osona.

2.- Finalitat i usos: Organització i seguiment dels serveis d'atenció i informació a les dones de la comarca. Informació, assessorament jurídic, atenció psicològica.

3.- Persones o col·lectius afectats: Dones de la comarca que s'adrecen al SIAD i/o obtenen els seus serveis.

4.- Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

5.- Procediment de recollida de dades: Enquestes o entrevistes, formularis.

6.- Estructura del fitxer i dades incloses: Nom i cognoms, DNI/NIF/NIE, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura; lloc i data de naixement, edat, sexe, nacionalitat, dades de família, dades d'allotjament / habitatge, propietats i possessions; ingressos / rendes, dades bancàries; dades de salut; antecedents penals.

7.- Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

8.- Cessions: Administracions públiques amb competències en la matèria.

9.- Transferències internacionals: No es preveuen.

10.- Responsable del fitxer: Consell Comarcal d'Osona.

11.- Àrea responsable: Benestar Social i Salut Pública.

12.- Atenció als interessats, si escau, en l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació: Consell Comarcal d'Osona.

13.- Nivell de seguretat: Alt.

Vic, 17 de novembre de 2014

El president acctal., Manel Romans Sánchez