
Dilluns, 24 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 30 d'octubre de 2014 es convoca procés per a la selecció d'un Tècnic Auxiliar de Turisme, d'acord amb les següents:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC AUXILIAR DE TURISME

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la selecció de personal tècnic auxiliar de turisme adscrit a l'àmbit del patrimoni.

2. Condicions del lloc de treball.

Categoria: C1.

Règim jurídic: funcionarial.

Tipus de contracte: interinitat.

Jornada: 20 hores setmanals.

3. Funcions del lloc de treball.

- Atendre i informar al públic de forma presencial, telemàtica o telefònicament de forma habitual per la qual cosa s'exigeix bones habilitats de comunicació i /o tenir capacitat per fer canvis freqüents en les tasques de suport administratiu i atenció al públic.
- Tasques de suport en organització i desenvolupament d'actes i/o activitats de promoció del municipi i d'exposicions en l'edifici.
- Donar suport a la gestió administrativa i a l'elaboració de documentació requerida per la unitat o departament on s'ubica el lloc de treball.
- Tramitar expedients sota directrius o procediments definits, realitzar càlculs senzills, distribuir correspondència, confeccionar documents, resolucions o similars.
- Arxivar documentació i fer el control dels documents.
- Donar suport administratiu i logístic al personal tècnic en la planificació i execució de programes o tasques del seu àmbit de competències.
- Utilitzar màquines, aparells i programes informàtics.
- Controlar l'abastiment de material d'oficina o altres materials dins del seu àmbit de treball.
- Donar suport en el muntatge i desmuntatge d'exposicions temporals que es duguin a terme en l'edifici.
- Supervisar el correcte funcionament de l'edifici, les obres exposades i el mobiliari en general.
- Recollir periòdicament les dades del control ambiental de les sales on hi ha el fons d'art.
- Mantenir actualitzada la informació sobre els elements turístics i culturals del Masnou que aparegui en diferents plataformes de difusió.
- Fer un recompte estadístic de visitants segons el programari que establert.
- Altres funcions d'anàlogues característiques que li siguin assignats pels seus superiors.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

4. Condicions que hauran de tenir els/les aspirants per prendre part al procés selectiu.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complets setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 - a) Estar en possessió del títol de batxillerat o cicles formatius de grau mitjà.
 - c) No patir malaltia o defecte físic, que impedeixi el compliment de les corresponents funcions a la plaça a cobrir.
 - d) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
 - e) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).
 - f) Acreditar el nivell avançat d'anglès de l'EOI o equivalent (B2).
 - g) Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup C1.

5. Sol·licitud i drets d'examen.

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els successius anuncis, s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants.

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per formular davant del president de la corporació, les reclamacions o subsanacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El President de la Corporació o autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i notificarà la seva resolució a les persones interessades. Si s'escau, dictarà la corresponent resolució de rectificació del llistat d'admesos i exclosos que s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació referida podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Comissió de valoració.

La Comissió de valoració estarà formada de la següent manera:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració Pública.

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.

8. Procediment de selecció. El procediment de selecció contindrà les següents fases:

- Primera fase: Coneixements de la llengua catalana i castellana.
- Segona fase: Fase pràctica.
- Tercera fase: Fase concurs.
- Quarta fase: Entrevista.

Primera fase: Coneixements de llengua catalana i castellana.

Consta de 2 exercicis:

Exercici 1. Coneixements de la llengua catalana. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de suficiència de la llengua catalana (nivell C). Restaran exempts de realitzar aquest exercici les persones que acreditin documentalment estar en possessió d'aquest nivell de català dins del termini de presentació d'instàncies.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Exercici 2. Coneixements de la llengua castellana. Constarà d'un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua castellana.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 100 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Restaran exempts de la realització d'aquest exercici els aspirants que hagin presentat juntament amb la sol·licitud una documentació suficient acreditativa d'estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acreditin haver superat totes les proves adreçades a l'obtenció d'aquest; o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per a les escoles oficials d'idiomes.

L'òrgan de selecció farà pública, si s'escau, la llista d'aspirants exempts de realitzar aquest exercici.

Els aspirants ha d'obtenir la qualificació d'apte per poder accedir a la segona fase del procés selectiu.

Segona fase: Fase pràctica

Consistirà en l'elaboració d'un cas pràctic (a escollir entre dos) en relació a les funcions del lloc de treball.

Aquesta fase es valorarà amb un total de 10 punts. Per accedir a la fase següent (valoració de mèrits) s'ha d'haver obtingut un mínim de 5 punts.

Tercera fase: Concurs.

Consistirà en la valoració dels mèrits que s'acreditin d'acord amb la següent taula:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions similars a la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.

Dilluns, 24 de novembre de 2014

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions similars amb la plaça convocada, 0,10 punts per mes de servei fins a un màxim de 1,25 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball, fins a un màxim de 0,5 punts.

C) Nivell d'anglès superior del que s'exigeix o acreditació de coneixement d'un altre idioma: fins a un màxim de 0,5 punts.

D) Formació:

Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

E) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de la comissió de valoració l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

Quarta fase: Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per el desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar el seu nivell de formació i experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació final de procés selectiu serà la suma de la puntuacions obtingudes en la segona, tercera i quarta fase.

9. Llista d'aprovat.

Aquells candidats/es que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a tal efecte les proves complementàries que es considerin adients.

10. Incidències.

La Comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes Bases.

11. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

El Masnou, 12 de novembre de 2014
L'alcalde, Pere Parés i Rosés