

Dilluns, 17 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Palma de Cervelló***EDICTE*

Es dona publicitat que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 3 de novembre de 2014, va aprovar les Bases reguladores del procés selectiu de dues places d'agent de policia local, funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de la palma de Cervelló, mitjançant concurs oposició lliure, i creació de borsa de treball. Amb aquest edicte es dona publicitat de les següents bases i de la seva convocatòria.

Bases reguladores del procés selectiu de dues places d'agent de Policia Local, funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, mitjançant concurs oposició, i creació de borsa de treball.

Primera. Objecte de la convocatòria.

Aquesta convocatòria té per objecte la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de dues places d'agent de la Policia Local de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, enquadrada dins el grup d'administració especial, sotsescala serveis especials, categoria agent. La provisió de l'esmentat lloc de treball s'efectuarà mitjançant concurs oposició inclosa a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2014, regulada pel contingut d'aquestes bases i supletòriament pel Decret 233/02, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals.

Segona. Característiques i funcions del lloc de treball.

El lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria té les característiques següents:

- Grup de classificació: C2.
- Complement de destí: 16.
- Regim jurídic: Funcionari de carrera.
- Sistema selectiu: Concurs oposició.
- Funcions: Les encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que les despleguin i altres normes de caràcter legal o reglamentari.

Tercera. Condicions de les persones aspirants.

Les persones aspirants que vulguin prendre part en el procés selectiu hauran de reunir i acreditar els següents requisits amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima de jubilació.
3. Tenir una alçada mínima de 165 cm, les dones i 170 cm, els homes.
4. Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, batxillerat elemental, formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
7. Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A, B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
8. No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Dilluns, 17 de novembre de 2014

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Quarta. Documentació de les sol·licituds.

Les bases de la convocatòria i la sol·licitud es podran recollir al Registre General de l'Ajuntament i al web de l'Ajuntament www.lapalma.diba.cat. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir, a més de les dades que es valorin, els documents acreditatius dels mèrits al·legats i dels requisits exigits.
- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic.
- Fotocòpia compulsada del permís de conduir de les classes A, B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP).
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Certificat mèdic oficial on es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries.
- Satisfer els drets d'examen estipulats per aquesta convocatòria de 30 EUR.

Cinquena. Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides, al Registre General de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló, al c/ de Sant Cristòfol, s/n, conforme el model establert per a aquest procés. En la sol·licitud, els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la ressenya de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Sisena. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 15 dies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalerà on són exposades al públic les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la composició del Tribunal Qualificador, el lloc, la data i hora en què s'iniciarà la selecció. La resolució esmentada es farà pública al DOGC, tauler d'edictes de l'Ajuntament i al lloc web, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, es notificarà a la persona interessada, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i es publicarà al tauler d'edictes i al web municipal.

Setena. Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador es constituirà de la manera següent:

- President: el cap de la Policia Local de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló.
- Vocals:
 - Un membre del cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament o d'altres municipis.
 - Un membre de la Direcció General d'Administració de Seguretat.
 - Un membre de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- El secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
- Secretari del Tribunal: Un funcionari/ària de l'Ajuntament de la Palma de Cervelló. El secretari del Tribunal actua amb veu però sense vot.

Dilluns, 17 de novembre de 2014

Per a la constitució vàlida del Tribunal Qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president i del secretari o els seus substituïts. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. El Tribunal podrà requerir l'assessorament d'especialistes o tècnics a totes o alguna de les proves, que actuaran amb veu però sense vot. El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol incidència en el procés selectiu i variar l'ordre d'alguna de les proves en base a criteris d'optimització.

Vuitena. Procés de selecció.

El procés selectiu serà el de concurs oposició lliure. La data, hora i lloc de realització de les proves serà exposada al públic juntament amb el llistat d'admesos i exclosos, amb un mínim de tres dies d'antelació i es publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis. Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin al lloc, data i hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu. L'orde d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà segons el criteri del tribunal.

Novena. Exercicis de la fase d'oposició.

Les proves de la fase oposició, totes elles obligatòries i eliminatòries, seran les següents:

Primer exercici. Coneixement i cultura general.

Consistirà en respondre un qüestionari de preguntes (com a màxim 50) amb respostes alternatives en un temps màxim de 45 minuts relatives a coneixements de cultura general, actualitat, economia, social i cultura, tant a nivell general com específica, del municipi de la Palma de Cervelló i els seus entorns, segons el que estableix l'article 15.2 del Decret 233/2002 indicant que el 50% de les preguntes seran relatives a coneixement de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Cada pregunta tindrà respostes alternatives de les quals una serà la correcta. La prova es puntuarà entre 0 i 10 punts, i quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts. Cada resposta incorrecta restarà el 20% del valor d'una resposta correcta. Les preguntes no contestades ni puntuen ni resten punts.

Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori, i es valorarà com a apte o no apte. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral. Quedaran exempts de realitzar la prova els aspirants que abans del dia de la seva celebració presentin el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Secretaria de Política Lingüística, equivalent o superior. Així mateix, poden restar exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que en algun procés de selecció o provisió de places de funcionari públic hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Tercer exercici. Exercici de cas pràctic.

Consistirà en respondre per escrit un o més supòsits pràctics proposats pel tribunal relacionat amb les tasques del lloc de treball d'agent de policia local i el coneixement del municipi, en el temps màxim de 45 minuts. Es valorarà la correcció del raonament, el contingut, la solució proposada, la capacitat de redacció, l'estructura, la presentació, l'ortografia, el contingut i la coherència. La valoració d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i tindrà caràcter eliminatori per a tots aquells aspirants que no superin la puntuació de 5. El tribunal podrà entrevistar els aspirants, per tal de que facin els aclariments pertinents a la redacció d'aquesta prova.

Quart exercici. Proves físiques.

Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. Serà de caràcter obligatori i eliminatori, i constarà de quatre proves, de les quals s'haurà d'obtenir la qualificació d'apte en totes i cadascuna d'elles. L'ordre d'aquestes proves es podrà modificar segons la disponibilitat de les instal·lacions. Per realitzar les proves físiques, els aspirants hauran de lliurar a l'òrgan de selecció un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques i necessàries per portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comportarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 17 de novembre de 2014

- Prova 1. Course navette. Consisteix a recórrer durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.
- Prova 2. Llançament de pilota medicinal. Dempeus, i amb les cames separades, agafar la pilota medicinal (3 kg) amb les dues mans i, des de darrere el clatell, llançar-la cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Dos intents.
- Prova 3. Velocitat. Córrer al màxim de les possibilitats en una distància de 100 metres.
- Prova 4. Resistència. Recórrer en el mínim de temps possible la distància de 1.000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i de marxa.

Barems aptituds físiques homes. Mínim a superar segons edats:

| Course Navette | | Llançament | | Velocitat | | Resistència | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys |
| 9 recorreguts | 8 recorreguts | 8 metres | 7,50 metres | 17 segons | 18,5 segons | 5 minuts | 6 minuts |

Barems aptituds físiques dones. Mínim a superar segons edats:

| Course Navette | | Llançament | | Velocitat | | Resistència | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys | De 18 a 40 anys | De 41 a 65 anys |
| 7,5 recorreguts | 6,5 recorreguts | 6'5 metres | 6 metres | 19 segons | 20,5 segons | 6 minuts | 7 minuts |

Cinquè exercici. Prova d'adequació psicoprofessional.

Constarà de dues fases:

Fase 1a. Proves psicotècniques orientades a avaluar l'adequació de les característiques de la persona aspirant en relació a les tasques a desenvolupar. El tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Fase II. Els aspirants que hagin superat les proves psicotècniques quedaran convocats a una entrevista personal que servirà per contrastar i ampliar el resultat de les proves psicotècniques i determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil professional requerit, es qualificarà de 0 a 5 punts, tots aquells aspirants que no obtinguin un mínim de 2'5 punts quedaran exclosos del procés.

Desena. Desenvolupament de la fase concurs.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com a agent de la policia de qualsevol corporació local: 0,50 punts per any complet treballat.
- Per haver exercit com a agent d'altres cossos policials: 0,20 punts per any complet treballat.
- Per haver exercit com a vigilant municipal desenvolupant les funcions que esmenta la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: 0,10 punts per cada any complet treballat.

Els anys no complerts es comptabilitzaran de forma proporcional.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B. Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat o equivalent: 0,50 punts.
- Títols universitaris de grau mitjà o equivalent: 0,75 punts.
- Títols universitaris de grau superior o equivalent: 1 punt.

Dilluns, 17 de novembre de 2014

En les titulacions de grau no es valoraran els títols inferiors necessaris per obtenir-la.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2 punts.

C. Formació professional:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,25 punts per curs.
- Per cursos de 25 a 40 hores: 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

Pel Curs Bàsic impartit per l'ISPC, amb totes i cadascuna de les assignatures aprovades, 1 punt. En el cas que tinguin una assignatura suspesa, no comptabilitzaria.

Per cursos relacionats amb la professió, organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà la durada inferior a 25 hores. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

D. Llengua Catalana:

- Pel certificat del nivell C o equivalent: 0,5 punts.
- Pel certificat del nivell D o equivalent: 1 punt.

E. Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local, del cos de Mossos d'esquadra o de la resta de forces i cossos de seguretat a raó de 0,20 cadascuna fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase del concurs no podrà ser en cap cas superior a 6 punts.

Onzena. Reconeixement mèdic.

Els tres aspirants que obtinguin la puntuació més alta resultant de la suma dels punts de la fase d'oposició i dels punts de la fase de concurs, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per un facultatiu col·legiat. Aquest exercici es valorarà d'apte o no apte. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica, el tribunal convocarà el candidat següent. El reconeixement consistirà en:

- Anamnesi.
- Dades antropomètriques: FC i TA.
- Exploració general, cardiorespiratòria, abdominal, sentits, vista i oïda.
- Analítica sang: hemograma complet, sèrie blanca, glucosa, creatinina, àcid úric.
- Analítica orina: nitrats, proteïnes, glucosa, cossos cetònics, hematies per camp, S.O.C. Exclusions.

L'aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

Malalties o lesions agudes que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus de localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc a què aspiren, encara

Dilluns, 17 de novembre de 2014

que sigui parcialment. Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Dotzena. Qualificació, llista d'aprovat i proposta de nomenament.

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascun dels exercicis. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli el Tribunal, que s'eleva a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques. En cas d'empat, prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut més puntuació en la fase d'oposició, i si l'empat persisteix, el que tingui més puntuació en l'apartat d'experiència professional.

Els aspirants proposats hauran de presentar al servei de Recursos Humans de l'Ajuntament sense necessitat de requeriment previ en el termini màxim de 5 dies, des de la publicació de la llista d'aprovat amb tota la documentació requerida i contrastada per aquest departament.

Si dins el termini esmentat, tret de casos de força major, els aspirants no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat que puguin haver incorregut per falsedat.

Si es produeix el supòsit anterior, es formularà davant d'òrgan competent proposta de nomenament en favor de l'aspirant següent en ordre de puntuació, que no va ser nomenat per falta de plaça.

Un cop els aspirants hagin estat nomenats en pràctiques, prenguin possessió de la plaça i mentre no s'iniciï, si és el cas, el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base.

Tretzena. Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat el procés de selecció, però que no hagin estat proposats per a aquestes dues places de funcionari de carrera del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, passaran a formar part d'una borsa de treball per ordre de puntuació obtinguda, i per aquest mateix ordre seran cridats quan l'Ajuntament necessiti cobrir substitucions de forma interina derivades de qualsevol incidència o vacant que pugui donar-se a la plantilla de la Policia Local d'aquest Ajuntament. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- Cada vegada que l'Ajuntament ho necessiti, es cridarà la primera persona de la llista. S'intentarà comunicar amb ella al telèfon que ens hagi facilitat, fins a un màxim de tres vegades, en diferents moments del dia.
- Si una persona rebutja una oferta, es cridarà la següent persona per ordre de puntuació, i així successivament. La persona que rebutgi una primera oferta continuarà igualment en el lloc que li pertorqui a la llista de puntuació.
- Si una persona rebutja una segona oferta, perdre la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan es finalitzi el nomenament temporal, es tornarà a ocupar el lloc que es va obtenir en el moment del concurs.
- Davant de cada necessitat es torna a començar segons l'ordre establert.

Abans del nomenament, la persona de la borsa que accepti l'oferta haurà de sotmetre's al reconeixement mèdic i psicotècnic, descrit en aquestes bases. En cas que algun candidat no obtingui l'aptitud mèdica i psicotècnica, quedarà eliminat de la borsa de treball i s'avisarà el següent candidat.

Catorzena. Curs Selectiu.

Consisteix en la superació del curs de formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Dilluns, 17 de novembre de 2014

Durant la seva estada a l'ISPC, l'alumne resta sotmès al Decret 292/1995 de 7 de novembre, pel qual s'aprova el reglament del règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sense perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà apte o no apte. Els funcionaris en pràctiques declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu i per tant cessaran automàticament en el seu càrrec, sense dret a cap indemnització. I passaria el següent aspirant per ordre de puntuació segons la llista, dins el termini màxim de dos anys.

Quinzena. Període de pràctiques.

Un cop superat el curs de Formació Bàsica els aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi amb un còmput d'hores estipulades en el conveni laboral per tal de poder fer la valoració.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu, cessant en el seu càrrec sense dret a cap indemnització. Per a la qualificació dels aspirants el tribunal comptarà amb un informe emès pel cap de la Policia Local on s'hi reflectiran els ítems conductuals, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal envers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs formatiu i el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques i, si existeix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió del procés selectiu sense dret a indemnització.

Setzena. Incidències.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es derivin tant de la convocatòria com de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerts per la Llei de procediment administratiu.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i adoptar els acords necessaris per tal de garantir el bon funcionament de les proves, en tot el que estigui previst en aquestes bases, havent d'atenir-se a aquest respecte a la normativa aplicable en el seu cas, de conformitat amb les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals i altres legislacions aplicables.

Dissetena. Protecció de dades.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici que puguin oposar-s'hi en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Divuitena. Recursos.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses i els nomenaments com a funcionaris de carrera poden ser impugnats per les persones interessades mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació. També es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes des de la data de notificació, publicació de l'acte o resolució. Els actes qualificats del Tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal.

La Palma de Cervelló, 5 de novembre de 2014
L'alcalde, Xavier González Alemany