

Dijous, 13 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Vallès Oriental**

ANUNCI del Consell Comarcal del Vallès Oriental, de la publicació de les Bases i la convocatòria per a la selecció i provisió de deu llocs de treball temporal

El 5 de novembre de 2014, la Presidència del Consell Comarcal ha dictat el Decret 129/2014, relatiu a l'aprovació de les Bases i de la convocatòria de selecció i la provisió d'un lloc de treball temporal, pel qual es disposa:

1. Aprovar la convocatòria per a seleccionar els llocs de treball temporals següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.

2. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

3. Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

5. Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social i/o diplomad en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

Dijous, 13 de novembre de 2014

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge de projectes comarcals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6. Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per dur terme les actuacions previstes en el Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

7. Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran: inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració; gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi; control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació i donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Serveis Personals.

2. Aprovar les Bases que regeixen la convocatòria de les proves selectives per a la selecció i provisió de personal temporal, i que són les següents:

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DE LES PROVES SELECTIVES PER A LA SELECCIÓ I PROVISIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

a) És objecte d'aquesta convocatòria la selecció i provisió de 10 places temporals següents:

ÀREA DE MEDI AMBIENT I TERRITORI

1. Una plaça d'ambientòleg en pràctiques tècnic/a de gestió a mitja jornada del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball consisteixen en el seguiment de la facturació relativa als contractes de subministrament d'energia i resolució d'incidències amb les empreses comercialitzadores; la revisió dels contractes de subministrament d'energia, identificació de desajustos i propostes d'optimització; la proposta de bones pràctiques, mesures d'estalvi i mesures de millora de l'eficiència energètica; l'auditoria energètica d'equipaments i instal·lacions; l'informe de les sol·licituds de llicència ambiental de competència de la Ponència Comarcal; i el suport a les funcions, projectes i serveis propis de l'Àrea de Medi Ambient i Territori del Consell Comarcal.

2. Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran prestar assistència tècnica a ajuntaments en matèria d'enginyeria municipal; avaluar, informar i inspeccionar en matèria de medi ambient, prevenció d'incendis, i seguretat industrial; donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Medi Ambient i Territori.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

3. Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Dijous, 13 de novembre de 2014

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

4. Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions pròpies des Serveis bàsics d'atenció social segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i s'adscriurà a un dels equips bàsics de serveis socials de l'Àrea de Polítiques Socials i d'Igualtat.

5. Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social i/o diplomad en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran desenvolupar les funcions gestió de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental i gestió, seguiment i lideratge de projectes comarcals.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

6. Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomad/ada en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs i torn lliure. Les tasques vinculades al lloc de treball són les previstes a l'Ordre EMO/251/2014, de 4 d'agost, per dur terme les actuacions previstes en el Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació. Aquests llocs de treball s'adscriuran a l'Àrea de Desenvolupament Local.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

7. Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

El sistema de selecció i provisió d'aquesta plaça serà per concurs oposició i torn lliure. Les tasques que es desenvoluparan en aquest lloc de treball seran: inspecció i aplicació de mesures d'higiene en el sector del comerç minorista de l'alimentació i restauració; gestió del risc per a la salut derivada de la contaminació del medi; control, si és el cas, dels establiments de tatuatges, pírcing i micropigmentació i donar suport quan calgui en la resta de funcions de l'Àrea de Serveis Personals.

b) Les proves selectives es regeixen per aquestes bases, per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, pel Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i, supletòriament, per la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel RD 896/1991, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i programes mínims que deu ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'administració local, de 7 de juny, la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, de 2 d'agost, i la Llei 23/1988, modificació de la Llei de mesures per a la reforma de la funció pública, de 28 de juliol.

c) Les proves selectives s'han de fer d'acord amb les previsions individuals per a cada lloc de treball.

d) L'adjudicació de la plaça als aspirants que superin el procés s'ha de fer d'acord amb la puntuació total obtinguda al llarg de tot el procés, sempre que vagin superant les proves successivament.

Dijous, 13 de novembre de 2014

e) La resolució de les places vinculades al Programa d'experiència professional per l'ocupació juvenil a Catalunya Joves per l'ocupació (ORDRE EMO/251/2014, de 4 d'agost) estaran condicionades a la resolució de la convocatòria del programa.

2. Condicions dels aspirants

Per ser admès per fer les proves selectives, els aspirants han de reunir els requisits i les condicions següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola, tenir la ciutadania de qualsevol membre de la Unió Europea o tenir la ciutadania de qualsevol país que hagi ratificat un conveni relatiu a l'entrada, la circulació, la residència i l'establiment dels seus nacionals.

b) Tenir complerts setze anys.

c) Posseir la titulació suficient, els mèrits i capacitats i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què s'acabi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives:

1. Ambientòleg en pràctiques: grau en ciències ambientals.

2. Enginyer tècnic: enginyeria tècnica industrial o enginyeria industrial.

3. Treballador/a social: diplomatura o grau en treball social.

4. Educador/a social: diplomatura o grau en educació social o habilitació.

5. Coordinadora d'equips bàsics de serveis socials: diplomatura o grau en treball social o en educació social o habilitació.

6. Orientadors-prospectors laborals: llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similar.

7. Tècnic de Salut: llicenciat en veterinària, biologia, farmàcia o graduat en ciència i tecnologia dels aliments, en enginyeria alimentària, en ciències biomèdiques o en biotecnologia o un cicle formatiu de grau superior d'enginyer tècnic agrícola especialitzat en indústries agroalimentàries

d) Requisits específics per la plaça d'ambientòleg en pràctiques.

- El contracte de treball en pràctiques podrà concertar-se amb qui posseeix el títol universitari d'acord amb les lleis reguladores del sistema educatiu vigent d'acord amb les previsions de la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional, que habilitin per l'exercici professional.

- No poden haver transcorregut més de cinc anys des de la finalització dels estudis.

- Tots aquells requisits que la normativa preveu pel contracte en pràctiques.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els requisits exigits s'han de tenir en el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir en el moment de l'atorgament del contracte o el nomenament.

3. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part a la convocatòria, en les quals es fa constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases per a la plaça a la qual s'opti, s'han d'adreçar al Consell Comarcal i presentar en el seu Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dijous, 13 de novembre de 2014

A la sol·licitud s'han d'adjuntar els documents següents:

- a) Fotocòpia del document d'identitat.
- b) Currículum vitae.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a les bases.
- d) Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i valorables a la fase de concurs i dels requisits mínims necessaris per tenir dret a participar en les proves.

Quan la sol·licitud s'envii per correu, l'aspirant ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar-la al tribunal mitjançant telefax o telegrama en el mateix dia.

En presentar la sol·licitud, els aspirants han d'abonar en concepte de drets d'examen per prendre part en les proves selectives, l'import següent:

Grup A2: 29,02 EUR.

Exempció

Queden exempts parcialment del pagament els/les subjectes passius que es trobin en situació legal d'atur sense prestació sempre que ho acreditin documentalment, mitjançant la presentació d'un certificat emès per l'OTG en el període de, com a màxim, un mes previ a la data de presentació de la documentació. L'exempció és el 50% de la quota tributària.

El pagament d'aquest import es farà efectiu mitjançant ingrés en efectiu o transferència bancària al compte 2013-0046-82-0200998227, de la Caixa Catalunya, o bé per gir postal o telegràfic. En tots els casos, s'ha de presentar amb la sol·licitud la còpia del resguard acreditatiu de l'ingrés, i, en el cas dels girs postals, es farà constar el nom de l'aspirant, la data i el número del gir.

4. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president del Consell Comarcal dicta un decret, en el termini d'un mes com màxim, i declara aprovada la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es concedeix un termini de deu dies hàbils a l'efecte d'efectuar reclamacions, en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener –en endavant, LPAC–.

Així mateix, a l'esmentat decret s'anuncia el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves; l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del tribunal qualificador.

La relació d'admesos ha de contenir el nom, els cognoms i el document d'identitat dels aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms.

La relació d'exclosos, que figura a continuació de l'anterior, s'ordena, en primer lloc, per les causes d'exclusió, d'acord amb els requisits i les formalitats exigits en aquestes bases i, dins de cada grup, per l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants, amb expressió del document d'identitat.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador de les proves nomenat pel president del Consell Comarcal està constituït per:

a) President

El secretari del Consell Comarcal o, en la seva absència, el cap de l'Àrea corresponent.

b) Vocals (amb veu i vot)

El cap de l'Àrea de la plaça la qual s'està seleccionant o persona amb la titulació corresponent.

El coordinador del Servei de Persones i Valors o persona en qui delegui.

Dijous, 13 de novembre de 2014

Per corregir la prova de català, si s'escau, el tribunal compta amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Per corregir la prova d'informàtica, si així es preveu, el tribunal compta amb l'assistència del Servei de Tecnologies de la Informació i la Comunicació del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

El tribunal està integrat, a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, són designats per a la constitució del tribunal. Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.

La designació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar a les regles establertes en l'article 60 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, i es fa pública mitjançant anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president.

El tribunal pot disposar de l'assessorament d'especialistes, per a totes o algunes de les proves, els quals s'han de limitar a l'exercici de les seves especialitats tècniques.

El tribunal ha d'adoptar les previsions necessàries per tal que els aspirants amb disminució gaudeixin de condicions similars, per dur a terme les proves, a les de la resta dels aspirants. El tribunal pot demanar prèviament l'informe de l'administració laboral sanitària o dels òrgans competents en matèria de disminució pel que fa als aspirants que hagin al·legat aquesta condició.

La no presentació d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de ser cridat determina automàticament la pèrdua del dret a participar en la prova i en les successives, i queda exclòs, en conseqüència, del procés selectiu.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la LPAC.

6. Inici i desenvolupament del procediment de selecció

El procediment de selecció s'inicia amb la convocatòria, que correspon al president del Consell Comarcal, s'ha de publicar al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. Per identificar-se els aspirants han de concórrer a cada exercici amb el document d'identitat.

- Una plaça de tècnic/a de gestió a temps complet del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, ambientòleg en pràctiques, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre ús de tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3, De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4, Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Dijous, 13 de novembre de 2014

Es puntua de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

- Dos places de tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, enginyer tècnic, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase d'oposició

Prova 1, De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és de 2 hores. Es puntua de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Dijous, 13 de novembre de 2014

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori, sobre ús de tècniques i mitjans informàtics (processament de textos, dades i Internet). El temps per fer aquesta prova és de 30 minuts. Es puntuarà de 0 a 10 punts i per superar-la s'ha d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatori i no eliminatori, l'òrgan de selecció entrevista els aspirants i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Fase de concurs

La fase de concurs no pot representar més de la tercera part de la puntuació màxima assolible.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

Dijous, 13 de novembre de 2014

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

ÀREA DE POLÍTIQUES SOCIALS I D'IGUALTAT

- Una plaça de treballador/a social, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomad/da en treball social, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre el marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores

Dijous, 13 de novembre de 2014

- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 6 punts.

- Una plaça d'educador/a social del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en educació social o habilitat/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre el marc legal i funcional dels serveis bàsics d'atenció social. El temps per fer aquesta prova és d'una hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

1. Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència

Dijous, 13 de novembre de 2014

adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

2. Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

- Una plaça de coordinador/a d'equips bàsics de serveis socials, del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió diplomada en treball social i/o diplomada en educació social o habilitada/da, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal mitjançant un contracte d'interinitat per maternitat, baixa d'IT i compactació de la lactància, si s'escau.

Fase oposició

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Redacció d'un treball en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball. El dia i l'hora establerts en el Decret d'admissions i exclusions els aspirants es presentaran en la seu del Consell Comarcal del Vallès Oriental i rebran les instruccions per realitzar aquesta prova que no serà presencial.

El tribunal valorarà els aspectes del treball següents:

1. Coneixement de la matèria
2. Competències
3. Actitud
4. Posicionament

El temps per fer aquesta prova és dos dies hàbils, comptadors a l'endemà del dia fixat per la prova 1. S'haurà de presentar en el Registre General, carrer Miquel Ricomà número 46 de Granollers.

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim. Els resultats d'aquesta prova és publicaran en el taulell d'anuncis del Consell Comarcal.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Defensa del treball segons els aspectes següents:

1. Exposició del treball
2. Aclariments
3. Valoració personal del treball
4. Aprenentatge adquirit

Es puntua de 0 a 10 punts i per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

Dijous, 13 de novembre de 2014

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punt: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 8 punts.

ÀREA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL

- Tres places d'orientadors-prospectors laborals, tècnic/a de gestió del grup de classificació A2, llicenciats en psicologia, pedagogia, psicopedagogia o en el seu defecte llicenciat/da o diplomada/da en altres matèries però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars, subescala, escala d'administració general, de la plantilla del personal laboral temporal del Consell Comarcal.

Prova 1. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Contestar 10 preguntes sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntua de 0 a 10 punts.

Dijous, 13 de novembre de 2014

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De Caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntua de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntua de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 0,5 punts per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores
- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

Dijous, 13 de novembre de 2014

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 7 punts.

ÀREA DE SERVEIS PERSONALS

- Una plaça de tècnic de Salut del grup de classificació A2, subescala tècnica de gestió, escala d'administració general, de la plantilla del personal funcionari interí del Consell Comarcal.

Fase oposició

Prova 1. De caràcter obligatori i eliminatori, sobre coneixements de la comarca, coneixements específics en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball, i sobre redacció administrativa. El temps per fer aquesta prova és d'1 hora. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 1 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 2. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consisteix en desenvolupar un cas pràctic en relació a les funcions descrites per aquesta plaça. El temps per fer aquesta prova és d'una hora i mitja. Es puntuarà de 0 a 10 punts.

Per superar la prova 2 s'han d'obtenir 5 punts, com a mínim.

Prova 3. De caràcter obligatori i eliminatori de coneixements de la llengua catalana, que pel grup A2 serà equiparable al nivell C. Es valora com a apte o no apte. En el cas que els aspirants acreditin estar en possessió del nivell C, de la Junta Permanent de Català o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, quedaran exempts de fer la prova.

Prova 4. Entrevista, de caràcter obligatòria i no eliminatòria. S'entrevistarà als aspirants que hagin superat la prova anterior i valora els aspectes següents:

- Nivell de formació
- Experiència professional
- Capacitat d'integració
- Aptitud laboral

Es puntuarà de 0 a 5 punts.

Mèrits a valorar

Es valoren els mèrits degudament acreditats en el moment de la presentació de les sol·licituds i la puntuació se suma a la fase d'oposició en el cas d'aquells candidats que hagin superat les proves, d'acord amb els barems següents:

a) Per desenvolupar activitats substancialment coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i nivell tècnic, a les corresponents a la plaça que s'opta, a raó de 1 punt per any o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 4 punts.

L'experiència a les empreses privades s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i amb una certificació amb indicació expressa la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. I a més:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent (Reial Decret 1461/1982, de 25 de juny, pel qual es dicten normes d'aplicació de la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs a l'Administració pública.) amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.

b) Per a la realització acreditada de cursos de formació i/o perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies del lloc a proveir, fins a un màxim de 2 punts, a raó del barem següent:

- 0,1 punts: de 15 a 30 hores
- 0,2 punts: de 31 a 50 hores

Dijous, 13 de novembre de 2014

- 0,3 punts: de 51 a 100 hores
- 0,4 punts: de 101 a 150 hores
- 0,5 punts: de 151 a 300 hores
- 1 punts: de més de 300 hores

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits o sigui inferior a 15 hores, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases específiques.

c) Altres mèrits

Mèrits a considerar pel Tribunal fins a 2 punts. En especial l'elaboració d'estudis, els treballs i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i que serà com a màxim amb un total de 10 punts.

7. Qualificació final

La qualificació final és el resultat de sumar la puntuació obtinguda de la fase de concurs més l'obtinguda a la fase d'oposició.

8. Relació d'aprovat i proposta de nomenament i de contractacions

Després d'efectuar la qualificació dels exercicis, el tribunal farà pública al tauler d'anuncis del Consell Comarcal la llista dels aspirants que hagin superat la totalitat de les proves per ordre de puntuació, i la trametrà a la Gerència del Consell Comarcal, perquè contracti el personal laboral i nomeni als funcionaris interins.

El tribunal, no obstant això, només pot declarar aprovats un nombre d'aspirants no superior al de les places objecte de la convocatòria.

9. Presentació de documents

Els aspirants proposats han de presentar a la Secretaria del Consell Comarcal, dins del termini de vint dies naturals, comptadors a partir de la publicació de la relació d'aprovat, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar les condicions i els requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament i han de presentar un certificat per acreditar la seva condició o altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

10. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, serà aplicable al/a la funcionari/ària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran el Servei de Persones i Valors de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. Adjudicació de destinacions

L'assignació de les destinacions s'efectuarà directament d'acord amb les peticions de les persones nomenades segons l'ordre de qualificació obtingut a les proves selectives, sempre que compleixin els requisits establerts a la relació de llocs de treball.

Les destinacions s'han d'adjudicar respectant les següents prioritats: en primer lloc el torn de persones discapacitades, en segon lloc el torn de promoció interna i finalment el torn lliure.

Dijous, 13 de novembre de 2014

No obstant l'anterior, els funcionaris que ocupen de forma definitiva un lloc classificat en la relació de llocs de treball com a propi del subgrup de procedència i del subgrup de l'escala/subescala convocada, poden optar per romandre en el mateix lloc de treball.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant aquesta convocatòria i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves selectives.

13. Impugnacions

Aquestes bases i la seva convocatòria, els actes administratius que se'n derivin, així com l'actuació del tribunal, poden ser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerts en la LPAC.

14. Disposició addicional

En allò que no està previst a les bases, es procedeix d'acord amb el que determina el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i subsidiàriament pel Text únic dels preceptes de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i per la resta de disposicions aplicables.

3. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al taulell d'anuncis de la Corporació.

Granollers, 5 de novembre de 2014
El president, José Orive Vélez