

Divendres, 14 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia***ANUNCI*

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 3 de novembre de 2014, va adoptar, entre d'altres, l'acord de convocar i aprovar les bases de la convocatòria del procés selectiu per a la provisió d'una plaça d'interventor/a de funcionari interí.

Per tot això, es transcriuen a continuació les bases aprovades per tal de donar compliment al tràmit d'informació pública.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ LA PLACA DE INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA.

Havent-se trobat vacant el lloc de treball de interventor/a d'aquest Ajuntament, la cobertura del qual resulta necessària i urgent, i no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter estatal pels procediments dels articles 27, 28, 29 i 30 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del regim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, de conformitat amb l'art. 31 de l'esmentada norma que regula els nomenaments interins, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la placa de interventor/a d'acord amb les següents bases:

1.- Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria es convocar concurs de mèrits per a cobrir per personal interí la placa de interventor/a d'aquest Ajuntament reservat a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, subescala de intervenció tresoreria, enquadrat al subgrup A1 de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb nivell de complement de destinació 27 i complement específic 1.946,21 EUR mensuals.

2.- Requisits per a participar en la selecció.

Per poder prendre part en el procés de selecció es necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a. Tenir la nacionalitat espanyola.

b. Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions: Llicenciatura en dret, Llicenciatura en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciatura en Sociologia, Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, Llicenciatura en Economia, Llicenciatura en Ciències actuàries i financeres o el títol de grau corresponent.

c. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la practica normal de la feina.

d. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

e. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

f. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

g. Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar.

Divendres, 14 de novembre de 2014

3.- Sol·licituds.

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar la sol·licitud corresponent.

Les sol·licituds s'adreçaran a la presidència de la corporació i es podran presentar al registre general de l'ens, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu. Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de coneixements de català cal que ho acreditin documentalment, com a màxim, abans de l'inici de la prova de català.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la base 7.B.

4.- Llista d'admesos i exclosos.

La publicació de la llista d'admesos i exclosos i de les dates de les proves es farà a través de la pàgina web www.santsadurni.cat a l'apartat d'oferta pública d'ocupació.

El termini d'esmena de documentació serà de 10 dies a partir de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.

5.- Òrgan tècnic de valoració.

L'Òrgan tècnic de valoració serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer a l'Òrgan tècnic de valoració serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

L'Òrgan tècnic de valoració que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDENT/A:

Titular: un/a funcionari/ària d'habilitació estatal designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior al exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

VOCALS: Dos vocals (titulars i suplents), un designat per l'Ajuntament i un per la DGAL.

1r Vocal. Titular: un/a funcionari/ària designat per la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en la plaça que es convoca.

2n Vocal. Titular: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Suplent: un/a funcionari/ària designat per la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques.

Divendres, 14 de novembre de 2014

En la constitució de l'òrgan tècnic de valoració es designarà qui assumirà les funcions de secretaria i es podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, que no tindran vot.

L'Òrgan tècnic de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president.

Tots els membres actuen amb veu i vot.

La participació en l'Òrgan tècnic de valoració dóna lloc a la indemnització en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres de l'Òrgan tècnic de valoració es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De cada sessió que faci l'Òrgan tècnic de valoració s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

6.- Procés de selecció.

L'Òrgan tècnic de valoració amb aquesta finalitat es constituirà, i iniciarà la realització del procés de selecció dels candidats com s'indica tot seguit:

A. Coneixement de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o els títols equivalents esmentats a l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentats, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal estarà assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

La prova es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants que no superin la prova de català no passaran a la fase següent.

B. Valoració dels mèrits.

1. Experiència professional com a Interventor/a, categoria d'entrada, qualsevol que hagi estat la forma de nomenament dins les previstes al Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i abans Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, en Ajuntaments de classe 2ª: 0,20 punts/mes treballat, fins a un màxim de 6 punts.

2. Experiència professional en altres Administracions Públiques, en llocs de treball amb funcions similars a les àrees d'intervenció i tresoreria: 0,10 punts/mes treballat, fins a 1 punt.

3. Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, així contractació i dret local d'acord amb el següent barem i fins a un màxim de 3 punts:

3.1. Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts.

3.2. Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts.

3.3. Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts.

3.4. Per l'acreditació de post-graus o mestratges fins a 4 punts, de conformitat amb l'escalat següent:

3.4.1. Post graus, en gestió de l'administració local o similars, de més de 150 hores o 18 crèdits organitzat per les Administracions Públiques, centres oficials i/o Universitats, per una puntuació d'1,50 cadascun.

Divendres, 14 de novembre de 2014

3.4.2. Mestratges sobre hisenda autonòmica i local, o similars, de 300 hores o 35 crèdits, organitzats per les Administracions Públiques, centres oficials i/o Universitats per una puntuació de 2 punts cadascun.

Només es tindran en compte els cursos dels últims 10 anys.

Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

4. Per estar en possessió de titulació acadèmica (llicenciatura o diplomatura) diferent de l'aportada per participar en la convocatòria i relacionada amb les funcions a realitzar: 2 punts per llicenciatura i 1,5 punts per diplomatura, fins a un màxim de 2 punts.

Cal que els aspirants elaborin un document de declaració de mèrits i capacitats. Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes.

C. Entrevista.

L'òrgan tècnic de valoració pot acordar, si ho considera necessari, entrevistar aspirants per a la concreció i sobre els mèrits acreditats i valorar el coneixement de les funcions reservades a desenvolupar i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional a la plaça convocada.

Es qualificarà fins a un màxim de 4 punts.

7.- Proposta.

L'òrgan tècnic de valoració realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament de la plaça convocada.

8.- Presentació de documents.

L'aspirant proposat/ada per al nomenament interí haurà de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini de 5 dies naturals a comptar del dia següent de la publicació al Tauler d'Edictes de la relació d'aprovat, els documents acreditatius del compliment dels requisits exigits a la convocatòria.

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada per l'òrgan tècnic de valoració, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de la possible responsabilitat en la qual hagi pogut incórrer, per a l'esbrinament de les quals l'òrgan tècnic deduirà testimoni i donarà trasllat.

9.- Nomenament i presa possessió.

D'acord amb la proposta, l'Alcaldia sol·licitarà de la Direcció General d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, l'Alcaldia podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixin al/a la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

10.- Cessament.

La persona nomenada interina cessarà del lloc quan la plaça sigui proveïda per les formes de provisió, tant definitives com provisionals, contemplades en el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.

Divendres, 14 de novembre de 2014

Disposicions finals.

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.
- c) Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.
- d) Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Segona. Règim de recursos.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació. La resta dels actes administratius que es derivin i/o les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels interessats en els casos i formes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Sant Sadurní d'Anoia, 3 de novembre de 2014
L'alcaldeessa presidenta, Maria A. Rosell i Medall