

Dilluns, 10 de novembre de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals****EDICTE**

El Ple, en la sessió ordinària de 30 d'octubre de 2014, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions per al transport escolar discrecional no obligatori dels alumnes matriculats a l'Escola Joan Maragall i a l'Institut J.V. Foix.

D'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, les bases se sotmeten a informació pública, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'anuncis de la corporació, per un termini de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última d'aquestes publicacions, a fi que qualsevol persona les pugui examinar i formular-hi les al·legacions que consideri oportunes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. L'expedient es pot consultar a les oficines de l'Àrea de Cohesió Social i Serveis a les Persones, situades al carrer Prim, 33-35, 2n, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores.

Simultàniament es va aprovar la convocatòria per al curs 2014-2015, si bé en cas que es formulin al·legacions contra les bases durant el tràmit d'informació pública, el termini de presentació de sol·licituds quedarà suspès fins a la resolució d'aquelles.

**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL TRANSPORT ESCOLAR DISCRECIONAL NO OBLIGATORI DELS ALUMNES MATRICULATS A L'ESCOLA JOAN MARAGALL I A L'INSTITUT J.V. FOIX PER AL CURS 2014-2015.**

**A) ALUMNES ALS QUALS S'ADREÇA LA CONVOCATÒRIA.**

La convocatòria s'adreça als següents alumnes:

- a) Els matriculats al segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil i a qualsevol cicle de l'etapa d'Educació Primària de l'Escola Joan Maragall.
- b) Els matriculats a l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria de l'Institut J.V. Foix.

**B) PERÍODE D'EXECUCIÓ.**

El període d'execució convocat és el curs escolar 2014-2015.

**C) LÍMIT MÀXIM DE RENDA FAMILIAR.**

Per a l'aplicació de la fórmula prevista a la base 4, l'IRSC en còmput anual és de 7.967,73 EUR i la variable Q és de 1.000,00 EUR.

**D) QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ.**

La quantia de la subvenció serà el resultat d'aplicar al preu públic de referència el 66,66%.

**E) MODALITAT DE PAGAMENT ANTICIPAT I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.**

La subvenció concedida s'abonarà mitjançant pagament anticipat fraccionat.

La data màxima per a justificar cada fracció és la següent:

- Primera fracció: el 5 de març de 2015.
- Segona fracció: el 6 de juny de 2015.
- Tercera fracció: el 6 de setembre de 2015.

Dilluns, 10 de novembre de 2014

---

### F) PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds s'estén des de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província i fins al 24 de novembre de 2014.

Les sol·licituds i la documentació poden presentar-se a qualsevol de les següents oficines municipals:

- OAC Centre (carrer Narcís Menard, 13-17): de dilluns a dijous de 08:30 a 14:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores, divendres de 08:30 a 14:00 hores i dissabtes de 09:00 a 13:00 hores.
- OAC de Les Torres (Rambleta Joan Miró): de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00 hores. Dissabtes, tancat.

### G) DOCUMENTACIÓ PRECEPTIVA.

1.- La documentació preceptiva a presentar és la següent:

Documentació general:

- Fotocòpia del document d'identitat de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'obtenció d'aquest document no sigui obligatòria, es presentarà el llibre de família.
- Original de l'informe de vida laboral emès per la Seguretat Social relatiu a cadascun dels membres de la unitat familiar que tinguin 16 o més anys. La data d'aquest document no podrà ser anterior en més d'1 mes a la data d'inici del període de presentació de sol·licituds.
- Per a cadascun dels membres que tinguin 16 o més anys, autorització en el model corresponent per tal que l'Ajuntament de Rubí pugui accedir a les dades de l'Agència Tributària, de la Seguretat social i del Departament de Benestar Social i Família.
- Declaració responsable conforme la persona sol·licitant no està subjecte al compliment d'obligacions tributàries i front la Seguretat Social.
- Si escau, declaració responsable conforme la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- Si escau, declaració responsable conforme la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les obligacions front la Seguretat Social.
- Declaració responsable de trobar-se la persona sol·licitant al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de qualsevol subvenció.
- Declaració responsable de no concórrer cap circumstància de les previstes a la normativa d'aplicació que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- Declaració responsable sobre la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. Si escau, en el primer cas caldrà acompanyar la sol·licitud i, en el segon, la resolució o document acreditatiu de l'atorgament o concessió.
- Sol·licitud de transferència bancària degudament diligenciada per l'entitat financera.

Documentació econòmica per a les persones incloses al Règim General de la Seguretat Social dins el període abril - setembre de 2014, ambdós inclosos:

- Les nòmines del referit període.
- En defecte de nòmines, caldrà presentar un certificat d'empresa acreditatiu de totes les contraprestacions satisfetes durant el referit període, amb expressió del seu import íntegre i de les detraccions i retencions practicades.

Documentació econòmica per a les persones incloses al Règim Especial de Treballadors Autònoms dins el període abril - setembre de 2014, ambdós inclosos:

Dilluns, 10 de novembre de 2014

- Alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- Alta en el cens d'obligats tributaris.
- Declaracions trimestrals d'IVA i d'IRPF del referit període.
- En cas d'administradors subjectes al règim especial d'autònoms, certificat d'empresa acreditatiu de totes les contraprestacions satisfetes durant el referit període, amb expressió del seu import íntegre i de les detraccions i retencions practicades.

Documentació econòmica per a les persones que han estat en situació d'atur qualsevol temps dins el període abril - setembre de 2014, ambdós inclosos:

- Certificat de l'organisme pagador en què consti el concepte de la prestació i l'import percebut en el referit període, amb expressió del seu import íntegre i de les detraccions i retencions practicades.

Documentació econòmica per a les persones que han esdevingut pensionistes o perceptores de prestacions assistencials de qualsevol tipus, tant contributives com no contributives, dins el període abril - setembre de 2014, ambdós inclosos:

- Certificat emès per l'organisme pagador en què consti el concepte de la pensió o prestació i l'import percebut en el referit període, amb expressió del seu import íntegre i de les detraccions i retencions practicades.

Documentació econòmica per a les persones perceptores de pensions compensatòries, indemnitzacions i prestacions alimentàries dins el període abril - setembre de 2014, ambdós inclosos:

- El conveni extrajudicial o la sentència judicial que les estableixi.

2.- L'Ajuntament de Rubí obtindrà d'ofici del centre educatiu o de l'organisme públic prestador del servei de transport escolar discrecional no obligatori la informació relativa a la matriculació de l'alumne/a en el centre, a la utilització del servei per part de l'alumne/a i a la situació en què es troba el pagament del preu públic meritat en cursos anteriors.

### H) ÒRGAN INSTRUCTOR UNIPERSONAL.

Serveis Socials, com a servei gestor, exercirà les funcions d'òrgan instructor unipersonal.

### I) ÒRGAN INSTRUCTOR COL·LEGIAT.

Els membres de l'òrgan instructor col·legiat són:

- La senyora Neus Muñoz Híjar, regidora delegada de l'Àrea de Cohesió Social i Serveis a les Persones, o persona en qui delegui, que actuarà com a president.
- El senyor José Luis Ariño Buil, cap de l'Àmbit de Serveis Socials, que també exercirà la secretaria.
- La senyora Ariadna Caveró Cayuelas, cap del Servei d'Educació.

### J) ÒRGAN COMPETENT PER A RESOLDRE.

L'òrgan competent per a dictar la resolució de la present convocatòria és la Junta de Govern Local.

### K) TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Tauler d'Anuncis de la corporació. La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatoris.

La resolució que es dicti posarà fi a la via administrativa i es notificarà mitjançant edicte publicat al Tauler d'Anuncis de la corporació.

Dilluns, 10 de novembre de 2014

---

### L) CRÈDIT PRESSUPOSTARI DISPONIBLE.

El crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria és de 20.000,00 EUR i s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3U033.2310.48011.

No obstant i sense necessitat de nova convocatòria, es podrà aplicar una quantia addicional màxima de 29.140,00 EUR, que s'imputarà al crèdit disponible de l'aplicació pressupostària esmentada, sempre que aquesta ampliació de crèdit es publiqui al tauler d'anuncis de la corporació abans que es resolgui la convocatòria.

Rubí, 31 d'octubre de 2014

El secretari general, David Cabezuelo Valencia