

Dijous, 6 de novembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Avinyó***ANUNCI*

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial del Reglament del Consell Escolar Municipal, adoptat en data 29 d'abril de 2014 s'esdevé definitiu.

Així mateix, es fa públic el text íntegre del Reglament esmentat, que s'insereix a continuació, amb l'avertiment que entra en vigor el dia següent de la seva publicació, perquè ja ha transcorregut el termini a què fa referència l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Contra els acords anteriors, que esgoten la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s'hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent.

REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL D'AVINYÓ**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics (art. 159.4 de la mateixa llei).

Des de l'Ajuntament d'Avinyó es vol impulsar la creació d'un espai per coordinar activitats i polítiques educatives a nivell local. Es considera que el consell escolar municipal l'òrgan idoni per desenvolupar aquestes funcions.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Article 1. Objectius**

L'objectiu del Consell Escolar Municipal és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal d'Avinyó.

- a) Mantenir una corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar sobre totes les actuacions de caràcter educatiu que es desenvolupen al municipi.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar a tot el municipi, entitats i vilatans en particular, sobre la importància de la participació de les persones treballadores de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- d) Crear canals de comunicació, coordinació i col·laboració entre tots els sectors implicats en l'educació i l'ensenyament dels nens i nenes del poble. determinant actuacions conjuntes i definint línies de treball comunes pel futur educatiu del municipi.
- e) Participar en la planificació escolar.
- f) Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, fonamentades en la renovació pedagògica i amb els principis d'escola activa, per anar tendint a una escola democràtica, científica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, la responsabilitat i la tolerància.
- g) Vetllar pel compliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.
- h) Vetllar pel tractament de qualsevol tema relacionat amb l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar, l'absentisme, discriminació, desigualtats socioeconòmiques, etc.

Dijous, 6 de novembre de 2014

i) Vetllar pel dret a l'educació de qualitat per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.

j) Elaborar el Pla Local Educatiu d'Avinyó.

Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el consell escolar municipal participi en les qüestions següents.

a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi d'Avinyó.

b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.

c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.

d) Actuacions que afavoreixin la ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible la obligatorietat de l'ensenyament.

e) Foment de les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.

f) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.

g) Fixar de manera consensuada amb tot els sectors afectats, els dies de lliure disposició del calendari escolar.

h) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Escolar Municipal d'Avinyó es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.

- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans

El Consell Escolar Municipal d'Avinyó queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vice-presidència, el Plenari i la Permanent.

Dijous, 6 de novembre de 2014

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/sa o Tinent d'Alcalde o Regidor/a o persona en qui delegui.

2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.

3. Correspon a la Presidència:

- a) Ostentar la representació de l'òrgan.
- b) Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
- c) Dirimir amb el seu vot els empats.
- d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
- e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
- f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 6. Vicepresidència

La Vicepresidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI

Article 7. Composició del Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.

2. La base 2.3 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, fixa que els municipis que tinguin més de 1 centre educatiu i menys de sis hauran de crear un Consell format pel President/a i un mínim de 22 membres.

En el terme municipal d'Avinyó actualment hi ha una escola pública d'educació infantil i primària, i una llar d'infants pública.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, i sense perjudici del que contingui la disposició addicional primera d'aquest reglament, integren el Plenari:

- 3 membres de l'Ajuntament.
- 3 membres del sector de Directors/es i Titulars de Centres.
- 3 membres del sector de Mestres i Professorat.
- 3 membres del sector Pares i Mares.
- 3 membres del sector Alumnat.
- 1 membre del sector de Personal d'Administració i Serveis.

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari, persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu i sense vot.

- 1 representant biblioteca.
- 2 representant entitats de lleure.
- 1 representant INS Miquel Bosch i Jover del municipi d'Artés.
- 1 representant del teixit productiu /àmbit empresa.
- 1 representant aula socioeducativa.

Article 8. Elecció dels membres del Plenari

Els 3 vocals representants de l'Ajuntament seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els/les Regidors/es membres del mateix.

Dijous, 6 de novembre de 2014

Els 3 vocals en representació dels Directors/es i Titulars de centres tan públics com privats seran escollits entre els/les directores/es i titulars de centres educatius d'Avinyó, dins del sector respectiu.

Els 3 vocals en representació del sector de Mestres i Professorat, seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els 3 vocals en representació del sector Pares i Mares seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i les associacions representatives del sector de la localitat.

Els 3 vocals en representació del sector Alumnat seran escollits entre els alumnes que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) i per les associacions representatives del sector de la localitat.

El vocal (1) en representació del Personal d'Administració i Serveis serà escollit entre els proposats pels Consells Escolars dels Centres i per les associacions representatives del sector de la localitat.

En cas que algun d'aquests sectors no comptés amb associacions en el municipi afectat, tots els vocals del sector seran escollits pels membres del sector que formin part dels Consells Escolars dels Centres.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius i dels diferents sectors (públic, privat i concertat).

Els membres seran escollits per dos cursos escolars i es renovaran per meitat en cada sector al final de cada curs.

El consell escolar municipal ha de tenir representació de tots els nivells educatius no universitaris de la localitat i de cada sector.

Per a la designació dels representants de cada sector, el President del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Escolar Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Escolar Municipal, així com un suplent que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Escolar Municipal.

Article 9. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Escolar Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

Article 10. Renovació dels membres

Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat/da.
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius a dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Escolar Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Escolar Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Dijous, 6 de novembre de 2014

Article 11. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Elegir els membres de les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament d'Avinyó i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament.

Article 12. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podrà constituir-se vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 13. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 14. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores, d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.
3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 15. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.

Dijous, 6 de novembre de 2014

4. Els vots són personals i intransferibles.

Article 16. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

El Plenari regularà la composició, atribucions i funcionament de les comissions de treball.

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 17. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.

2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, i per aquells membres designats per la Presidència a proposta del Plenari, atenent a la seva composició equilibrada.

3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 18. Competències de la Permanent

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- i) Assessorar el Secretari en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

Article 19. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.

2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per fax, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.

5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.

6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

Dijous, 6 de novembre de 2014

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

Article 20. Secretari/ària

1. La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.

2. Correspon al Secretari/ària:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres.
- c) Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats.
- e) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

3. El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

Avinyó, 24 d'octubre de 2014
L'alcalde, Eudald Vilaseca Font