

Divendres, 24 d'octubre de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Teià****ANUNCI**

Per Resolució d'Alcaldia núm. 598/2014, de 6 d'octubre, s'ha resolt:

PRIMER.- APROVAR la creació dels fitxers de dades personals que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex I:

1. SERVEIS GENERALS – NÒMINA I RRHH
2. SERVEIS GENERALS – SUBSCRIPTORS DE LA WEB
3. SERVEIS GENERALS – ENTITATS
4. SERVEIS GENERALS – EMPRESES I PROFESSIONALS
5. CASALS DE JOVES – CARNETS JOVES
6. ENSENYAMENT – PROGRAMA FÈNIX

SEGON.- APROVAR la modificació dels fitxers de dades personals que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex II:

1. CASA DE CULTURA – LA UNIÓ – AGENDA
2. SERVEIS GENERALS – CGAP
3. SERVEIS GENERALS – INFORMACIÓ GESTIÓ RECAPTACIÓ
4. CASAL DE JOVES – JOVES SOCIS DEL CASAL
5. SBASP – SERVEIS SOCIALS – XISSAP (Xarxa d'informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)
6. SBASP – SERVEIS SOCIALS – REGISTRE DOCUMENTAL DE SERVEIS SOCIALS

TERCER.- APROVAR la supressió dels fitxers de dades personals que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex III:

1. CASAL DE JOVES – AGENDA
2. CASAL DE JOVES – CARNETS ALBERGUISTES
3. CASAL DE JOVES – CURSOS
4. CASAL DE JOVES – SUBSCRIPTORS REVISTA EL CRIT
5. ENSENYAMENT – CONTACTES
6. ENSENYAMENT – RECURSOS SOCIOEDUCATIUS
7. ENSENYAMENT – REGISTRE DOCUMENTAL D'ENSENYAMENT
8. ENSENYAMENT – SUBVENCIONS
9. SBASP – SERVEIS SOCIALS – GASAP (Gestió de la informació del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària).
10. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – CONTACTES
11. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – CURRÍCULUMS I ALUMNES CURSOS OCUPACIONALS
12. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – GESTIÓ D'INFORMES
13. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – GESTIÓ ENTREVISTA OCUPACIONAL

QUART.- PUBLICAR al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* la disposició de creació, modificació i supressió de fitxers i els annexes I, II i III que l'acompanyen.

CINQUÈ.- INSCRIURE al Registre de Protecció de Dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, la creació, modificació i supressió dels fitxers determinats en aquesta Resolució.

**Annex I. – CREACIÓ DE FITXERS****I. SERVEIS GENERALS – NÒMINA i RRHH**

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: Nòmina i RRHH

c) Finalitat i usos previstos:

Divendres, 24 d'octubre de 2014

Finalitat: Gestió de Nòmina i Personal.

Usos previstos: Tractament de les dades de nòmina i RRHH, de selecció, oposicions i concursos, de formació del personal de l'ajuntament, de les borses de treball, la plantilla orgànica i els expedients disciplinaris.

d) Persones o col·lectius afectats: Funcionaris i treballadors de l'ajuntament i candidats a proves de selecció.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, entrevistes, expedients i contractes de treball.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, NIF, núm. SS o mutualitat, domicili, adreça electrònica, telèfons, dades bancàries.

Dades de característiques personals, edat, sexe, data i lloc de naixement.

Dades de circumstàncies socials, estat civil.

Dades acadèmiques i professionals, cos/escala, categoria/grau, titulacions, experiència professional.

Dades d'ocupació laboral, lloc de treball, historial laboral.

Dades economicofinanceres i d'assegurances, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina.

Dades de transaccions, dades d'impostos, deduccions.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives, infraccions administratives.

Dades especialment protegides, dades de salut.

Sistema de tractament: Manual i parcialment automatitzat, ordinador personal i aplicació informàtica A3NOM.

g) Cessions de dades personals previstes: Agència Estatal d'Administració tributària, Seguretat Social i Tresoreria General de la Seguretat Social, Entitats bancàries, Gestoria, Mutualitat laboral d'accidents i malalties.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Tècnic de RRHH de l'Ajuntament de Teià.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### II. SERVEIS GENERALS – SUBSCRIPTORS DE LA WEB

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: Subscriptors de la Web

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió dels subscriptors de les publicacions que tramet l'Ajuntament des de la Web municipal.

Usos previstos: Tractament de les dades dels subscriptors de les publicacions que realitza l'Ajuntament i tramet des de la Web municipal.

d) Persones o col·lectius afectats: Interessats en rebre les publicacions que s'inscriuen.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis de subscripció de les publicacions.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Divendres, 24 d'octubre de 2014

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, adreça electrònica, telèfons.  
Dades de característiques personals, edat i sexe.  
Dades de circumstàncies socials,  
Dades acadèmiques i professionals,  
Dades d'ocupació laboral,  
Dades d'informació comercial,  
Dades economicofinanceres i d'assegurances,  
Dades de transaccions,  
Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,  
Dades especialment protegides,  
Sistema de tractament: Automatitzat, servidors, ordinadors personals i aplicació informàtica de gestió pròpia (BBDD MySQL en el servidor Web).

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Comunicació.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### III. SERVEIS GENERALS – ENTITATS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: Entitats

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de les Entitats sense afany de lucre del municipi o altres fora de l'àmbit geogràfic amb qui es relaciona.  
Usos previstos: Tractament de les dades per la convocatòria de reunions o tramesa d'informacions relatives a les activitats que es realitzen en el municipi.

d) Persones o col·lectius afectats: Col·laboradors o membres de les Juntes Directives de les Entitats.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Es donen d'alta els grups d'interès.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, adreça electrònica, telèfons.

Dades de característiques personals,

Dades de circumstàncies socials,

Dades acadèmiques i professionals,

Dades d'ocupació laboral,

Dades d'informació comercial,

Dades economicofinanceres i d'assegurances,

Dades de transaccions,

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,

Dades especialment protegides,

Sistema de tractament: Mixt, manual i automatitzat, servidors, ordinadors personals i aplicació informàtica de gestió pròpia (BBDD MySQL en servidor Web i Full de càlcul MS Excel).

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

---

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Secretaria General de l'Ajuntament de Teià.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

#### IV. SERVEIS GENERALS – EMPRESES I PROFESSIONALS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: Empreses i Professionals

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de les empreses, comerços i professionals del municipi o d'altres fora de l'àmbit geogràfic amb que es relaciona.

Usos previstos: Tractament de les dades per la convocatòria de reunions o tramesa d'informacions relatives a les activitats que es realitzen en el municipi.

d) Persones o col·lectius afectats: Empresaris i professionals.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Es donen d'alta els grups d'interès.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, adreça electrònica, telèfons.

Dades de característiques personals,

Dades de circumstàncies socials,

Dades acadèmiques i professionals,

Dades d'ocupació laboral,

Dades d'informació comercial,

Dades economicofinanceres i d'assegurances,

Dades de transaccions,

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,

Dades especialment protegides,

Sistema de tractament: Mixt, manual i automatitzat, servidors, ordinadors personals i aplicació informàtica de gestió pròpia (BBDD MySQL en el servidor Web).

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Comunicació.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

#### V. CASAL DE JOVES – CARNETS JOVES

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

Divendres, 24 d'octubre de 2014

b) Denominació: Carnets Joves

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de la BBDD de Carnets Joves del Casal de Joves.

Usos previstos: Tractament de les dades per la convocatòria de reunions o tramesa d'informacions relatives a les activitats que es realitzen en el municipi.

d) Persones o col·lectius afectats: Joves del municipi o persones que s'hi relacionen.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis d'inscripció.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, adreça electrònica, telèfons.

Dades de característiques personals, sexe i edat.

Dades de circumstàncies socials, aficions i temàtiques d'interès.

Dades acadèmiques i professionals,

Dades d'ocupació laboral,

Dades d'informació comercial,

Dades economicofinanceres i d'assegurances,

Dades de transaccions,

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,

Dades especialment protegides,

Sistema de tractament: Mixt, manual i automatitzat, servidors, ordinadors personals i aplicació informàtica de gestió amb full de càlcul MS Excel.

g) Cessions de dades personals previstes: Organitzacions o persones directament relacionades.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### VI. ENSENYAMENT- PROGRAMA FÈNIX

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Ensenyament

b) Denominació: Programa Fènix

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Orientar professionalment als alumnes de l'IES de Teià que no prossegueixen el seus estudis.

Usos previstos: Proporcionar pràctiques laborals als alumnes de l'IES de Teià entre les empreses del municipi.

d) Persones o col·lectius afectats: Estudiants de l'IES de Teià amb edats compreses entre els dotze i els disset anys.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Entrevistes e informes de la direcció pedagògica del centre.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat legal.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Divendres, 24 d'octubre de 2014

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, DNI, adreça electrònica, telèfons.

Dades de característiques personals, sexe i edat.

Dades de circumstàncies socials,

Dades acadèmiques i professionals, curs escolar.

Dades d'ocupació laboral,

Dades d'informació comercial,

Dades economicofinanceres i d'assegurances,

Dades de transaccions,

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,

Dades especialment protegides,

Sistema de tractament: Mixt, manual i automatitzat, servidors, ordinadors personals i aplicació informàtica de gestió documental, arxius MS Word i Adobe PDF.

g) Cessions de dades personals previstes: Organitzacions o persones directament relacionades.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### Annex II.- MODIFICACIÓ DE FITXERS

#### I. CASA DE CULTURA – LA UNIÓ – AGENDA

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casa de Cultura – La Unió

b) Denominació: Agenda

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de Contactes.

Usos previstos: Mantenir les comunicacions amb proveïdors, ciutadans i altres persones que es relacionen amb la Casa de Cultura – La Unió.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que s'interessin per les activitats de la Casa de Cultura – La Unió.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics i entrevistes, presencials o electròniques.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat al interessar-se per les activitats o relacionar-se amb la Casa de Cultura – La Unió.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura Microsoft Outlook.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognoms, domicili, adreça electrònica, telèfons.

Dades de característiques personals,

Dades de circumstàncies socials,

Dades acadèmiques i professionals,

Dades d'ocupació laboral,

Dades d'informació comercial,

Dades economicofinanceres i d'assegurances,

Dades de transaccions,

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives,

Divendres, 24 d'octubre de 2014

Dades especialment protegides,

Sistema de tractament: Parcialment automatitzat, ordinador personal i aplicació ofimàtica Microsoft Outlook.

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Cultura.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### II. SERVEIS GENERALS – CGAP

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: CGAP

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de proveïdors, creditors i dipositaris de garanties per rescabament de danys.

Usos previstos: Comptabilitat. Mantenir el control de proveïdors, creditors i dipositaris de garanties per rescabament de danys amb l'Ajuntament de Teià.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques, els seus representants o representants de persones jurídiques que es relacionin en funció de la finalitat del fitxer amb l'Ajuntament de Teià.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics i transmissió de dades en format paper o electrònic.

Procedència de les dades: Les dades són obtingudes pel traspàs i/o encreuament d'altres tres fitxers automatitzats i registrats, així com dels dipositaris de garanties de l'Ajuntament de Teià.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Base de dades amb estructura Microsoft SQL.

Tipologia de les dades: Categories:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognom, adreça postal, telèfons, adreça electrònica.

Dades de circumstàncies socials, camps rellevants, habitatge, propietats, llicències, permisos.

Dades d'informació comercial, camps rellevants, activitats i negocis, llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances, camps rellevants, avals, dades bancàries, historial.

Dades de transaccions, camps rellevants, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives, camps rellevants, infraccions i sancions administratives.

Sistema de tractament: Automatitzat.

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Interior.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

### III. SERVEIS GENERALS – INFORMACIÓ GESTIÓ RECAPTACIÓ

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Generals

b) Denominació: Informació Gestió Recaptació

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de la filiació de persones físiques relacionades amb alguna tramitació, gestió o propietat amb l'entitat en moment present o passat.

Usos previstos: Gestió auxiliar de recaptació en els termes previstos per la seva finalitat.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques, els seus representants o representants de persones jurídiques que disposin d'objectes tributaris en els padrons de l'Ajuntament de Teià.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics complimentats pels afectats. Procedència de les dades: Les dades són obtingudes dels diferents padrons fiscals, liquidacions d'impostos o taxes i declaracions d'altres i baixes en els mateixos.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Base de dades amb estructura Microsoft SQL.

Tipologia de les dades: Categories.

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognom, adreça postal, telèfons, adreça electrònica.

Dades de circumstàncies socials, camps rellevants, habitatge, propietats, llicències, permisos.

Dades d'informació comercial, camps rellevants, activitats i negocis, llicències comercials.

Dades economicofinanceres i d'assegurances, camps rellevants, avals, dades bancàries, historial.

Dades de transaccions, camps rellevants, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions.

Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives, camps rellevants, infraccions i sancions administratives.

Sistema de tractament: Automatitzat.

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Interior.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Mig.

### IV. CASAL DE JOVES – JOVES SOCIS DEL CASAL

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

b) Denominació: Joves Socis del Casal

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió dels joves socis del Casal de Joves.

Usos previstos: Mantenir la BBDD del joves socis del Casal de Joves per la tramesa de comunicats, control de les activitats i altres relacionats amb les activitats organitzades pel Casal de Joves.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que s'interessin per les activitats del Casal de Joves.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics i entrevistes, presencials o electròniques.



Divendres, 24 d'octubre de 2014

Procedència de les dades: El propi interessat o representat al interessar-se per les activitats o relacionar-se amb el Casal de Joves.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura Microsoft Access

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognom, adreça postal, telèfons, adreça electrònica.

Dades de característiques personals, camps rellevants, edat, data de naixement.

Sistema de tractament: Automatitzat, ordinador personal i aplicació ofimàtica Microsoft Access.

g) Cessions de dades personals previstes: No estan previstes.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Bàsic.

### V. SBASP – SERVEIS SOCIALS

XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – SBASP – Serveis Socials

b) Denominació: XISSAP (Xarxa d'Informació dels Serveis Socials d'Atenció Primària)

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió integrada de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal.

Usos previstos: Manteniment i control de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal d'acord amb el conveni signat per l'entitat i la Diputació de Barcelona.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries dels serveis socials d'atenció primària municipal.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics i entrevistes presencials.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat al contactar amb el servei d'assistència social o comunicades per les administracions competents.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura de BBDD remota subjecte a l'acord signat amb la Diputació de Barcelona.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognom, adreça postal, telèfons, adreça electrònica.

Dades de característiques personals, camps rellevants, estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres telèfons, altres adreces, tipus de família, disponibilitat de suport familiar o altre, història del cas, document identificador (TIS, SET, GIS).

Dades de circumstàncies socials, camps rellevants, allotjament, habitatge, situació familiar.

Dades acadèmiques i professionals, camps rellevants, formació, titulacions, experiència professional, qualificació professional.

Dades d'ocupació laboral, camps rellevants, lloc de treball, situació en relació al treball, Dades economicofinanceres i d'assegurances, camps rellevants, ingressos, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades de nòmina, jubilació, hipoteques, subsidis.

Sistema de tractament: Automatitzat, ordinador personal i accés remot per Web amb la Diputació de Barcelona.

g) Cessions de dades personals previstes: Les previstes en el acord amb la Diputació de Barcelona.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Serveis Socials.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Alt.

### VI. SBASP – SERVEIS SOCIALS – REGISTRE DOCUMENTAL DE SERVEIS SOCIALS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – SBASP – Serveis Socials

b) Denominació: Registre Documental de Serveis Socials

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Organització funcional dels serveis socials d'atenció primària municipal.

Usos previstos: Manteniment i control de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal, repositori de documents que fan referència al fitxer XISSAP i a altres serveis o prestacions del SBASP del municipi.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques demandants de serveis socials d'atenció primària municipal o relacionades amb el negociat de serveis socials d'atenció primària municipal.

e) Procediment de recollida de dades i procedència de les dades:

Procediment de recollida: Formularis, en paper o electrònics i entrevistes presencials.

Procedència de les dades: El propi interessat o representat al contactar amb el servei d'assistència social, declaracions de particulars, comunicades per les administracions competents.

f) Estructura, tipologia de les dades i sistema de tractament:

Estructura: Fitxer amb estructura Microsoft Access.

Tipologia de les dades:

Dades identificatives, camps rellevants, nom i cognom, adreça postal, telèfons, adreça electrònica.

Dades de característiques personals, camps rellevants, estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres telèfons, altres adreces, tipus de família, disponibilitat de suport familiar o altre, història del cas, document identificador (TIS, SET, GIS).

Dades de circumstàncies socials, camps rellevants, allotjament, habitatge, situació familiar.

Dades acadèmiques i professionals, camps rellevants, formació, titulacions, experiència professional, qualificació professional.

Dades d'ocupació laboral, camps rellevants, lloc de treball, situació en relació al treball, Dades economicofinanceres i d'assegurances, camps rellevants, ingressos, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades de nòmina, jubilació, hipoteques, subsidis.

Sistema de tractament: Automatitzat, ordinador personal i aplicació ofimàtica Microsoft Access.

g) Cessions de dades personals previstes: Organitzacions o persones directament relacionades.

h) Transferències internacionals de dades previstes: No estan previstes.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Serveis Socials.

k) Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Teià, per correu postal a l'adreça, Pere Noguera, 12 – Teià (08329)

l) Nivell de Seguretat exigible: Nivell Alt

Divendres, 24 d'octubre de 2014

### Annex III. – SUPRESSIÓ DE FITXERS

#### I. CASAL DE JOVES – AGENDA

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

b) Denominació: Agenda

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de Contactes.

Usos previstos: Mantenir les comunicacions amb proveïdors, ciutadans i altres persones que es relacionen amb el Casal de Joves.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que s'interessin per les activitats del Casal de Joves.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

#### II. CASAL DE JOVES – CARNETS ALBERGUISTES

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

b) Denominació: Carnets Alberguistes

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Relació de joves amb carnet d'alberguista.

Usos previstos: Mantenir i gestionar el carnet d'alberguista dels joves inscrits al Casal de Joves.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que s'interessin per disposar del carnet d'alberguista.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

#### III. CASAL DE JOVES – CURSOS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

b) Denominació: Cursos

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Relació de joves inscrits als cursos organitzats pel Casal de Joves.

Usos previstos: Mantenir i gestionar el cursos realitzats pel Casal de Joves.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

---

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques que s'interessin per realitzar cursos o tallers.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

#### IV. CASAL DE JOVES – SUBSCRIPTORS REVISTA EL CRIT

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Casal de Joves

b) Denominació: Subscriptors revista El Crit

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Relació de joves subscrits a la revista El Crit.

Usos previstos: Mantenir i gestionar els subscriptors de la revista El Crit.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques subscrites a la revista El Crit.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Joventut.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

#### V. ENSENYAMENT – CONTACTES

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Ensenyament

b) Denominació: Contactes

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Relació de contactes d'usuaris del servei.

Usos previstos: Mantenir i gestionar l'agenda de contactes dels usuaris del servei per comunicar-s'hi.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

### VI. ENSENYAMENT – RECURSOS SOCIOEDUCATIUS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Ensenyament

b) Denominació: Recursos Socioeducatius

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Relació de recursos externs del servei tant municipals com supramunicipals que s'utilitzen per a solucionar les demandes que pugui tenir l'Entitat en l'execució dels seus serveis.

Usos previstos: Mantenir i gestionar l'agenda de contactes dels recursos externs del servei.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques prestatàries de serveis que cobreixen els recursos demandats.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

### VII. ENSENYAMENT – REGISTRE DOCUMENTAL D'ENSENYAMENT

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Ensenyament

b) Denominació: Registre documental d'ensenyament

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Organització funcional del servei, repositori de documents relacionats amb el servei.

Usos previstos: Arxiu documental per l'organització funcional del servei d'ensenyament.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

### VIII. ENSENYAMENT – SUBVENCIONS

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Ensenyament

b) Denominació: Subvencions

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de les subvencions del servei.

Usos previstos: Elaboració de llistats i comunicats de subvencions als usuaris en relació als serveis de l'Entitat.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Mig.

### IX. SBASP – SERVEIS SOCIALS

GISSAP (Gestió de la Informació del Servei Bàsic d'Atenció Social Primària)

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Serveis Socials

b) Denominació: GISSAP

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Gestió de la informació del servei bàsic d'atenció social primària de l'Entitat.

Usos previstos: Manteniment i control de la informació del servei bàsic d'atenció social primària municipal d'acord amb el conveni signat per l'entitat i la Diputació de Barcelona. El fitxer es dona de baixa per la reestructuració del servei que es transforma en el fitxer XISSAP.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria d'Ensenyament.

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Alt.

### X. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – CONTACTES

a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Servei Local d'Ocupació

b) Denominació: Contactes

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Agenda de contactes de persones físiques relacionades amb el servei.

Usos previstos: Manteniment i control de l'agenda de contactes que permet les comunicacions de l'entitat amb els interessats.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

Divendres, 24 d'octubre de 2014

- i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.
- j) Unitat responsable: Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç
- l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

### XI. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – CURRÍCULUMS i ALUMNES CURSOS OCUPACIONALS

- a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Servei Local d'Ocupació
- b) Denominació: Currículums i Alumnes cursos ocupacionals
- c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Repositori dels currículums dels ciutadans interessats en el servei.

Usos previstos: Gestió dels fitxers ofimàtics que s'utilitzen per la elaboració d'informes i relacions d'alumnes dels cursos ocupacionals.

- d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

- e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

- i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.
- j) Unitat responsable: Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç
- l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Mig.

### XII. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – GESTIÓ D'INFORMES

- a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Servei Local d'Ocupació
- b) Denominació: Gestió d'Informes
- c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Informació d'empreses a les que se li gestionen ofertes de treball i dades d'usuaris que han estat contactats a conseqüència d'alguna d'aquestes ofertes de treball.

Usos previstos: Gestió dels informes de les ofertes de treball presentades pels demandants i dels informes dels oferents en relació a aquestes ofertes.

- d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

- e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

- i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.
- j) Unitat responsable: Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç
- l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Bàsic.

### XIII. SERVEI LOCAL D'OCUPACIÓ – GESTIÓ ENTREVISTA OCUPACIONAL

- a) Àmbit: Ajuntament de Teià – Servei Local d'Ocupació

Divendres, 24 d'octubre de 2014

---

b) Denominació: Gestió entrevista ocupacional

c) Finalitat i usos previstos:

Finalitat: Organització funcional del servei per gestionar l'entrevista ocupacional.

Usos previstos: Repositori de les entrevistes ocupacionals realitzades per l'organització funcional del servei.

d) Persones o col·lectius afectats: Persones físiques usuàries del servei.

e) Destí de les dades suprimides:

Procediment d'esborrat: Destrucció dels Formularis en paper i esborrat dels arxius electrònics que els contenen.

Destí de les dades suprimides: Destrucció dels mitjans físics i esborrat sense possibilitat de recuperació dels mitjans electrònics.

Eliminació dels suports que les contenen: Sí.

i) Òrgan responsable del tractament: Ajuntament de Teià.

j) Unitat responsable: Regidoria de Promoció Econòmica i Comerç

l) Nivell de Seguretat del fitxer a suprimir: Nivell Mig.

Teià, 8 d'octubre de 2014

L'alcalde, Josep Botey Solà