

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament d'Òdena

ANUNCI

Expedient D1052014008.

Per acord de la Junta de Govern Local de 13 d'octubre de 2014 ha estat aprovada la convocatòria de proves selectives per a proveir una plaça d'operari/a d'instal·lacions esportives, de forma interina, reservada a personal subjecte a la legislació laboral, d'activitat permanent i dedicació complerta, corresponent al grup AP, d'acord amb les següents:

"Mitjançant Resolució de l'Alcaldia de data 26 de setembre de 2014 es va iniciar expedient per a la celebració d'un procés selectiu destinat a cobrir de forma interina la plaça d'operari/ària d'instal·lacions esportives d'aquest Ajuntament,

A l'expedient consten les corresponents bases selectives que, s'adeqüen al què preveu l'art. 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), l'article 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 juliol, que aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL) i els articles 60 i 61 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril pel que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

Vist el Decret núm. 461 de 12 de juliol de 2011 segons el qual l'Alcaldia acorda delegar les atribucions corresponents a l'aprovació de les bases de les proves per a seleccionar el personal a la Junta de Govern Local,

Aquesta Alcaldia proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar les següents bases reguladores que regiran la convocatòria de proves selectives per cobrir de forma interina la plaça d'operari/ària d'instal·lacions esportives d'aquest Ajuntament, reservada a personal subjecte a la legislació laboral, d'activitat permanent i dedicació complerta, corresponent al grup AP.

"Bases específiques que hauran de regir la selecció, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la substitució de la plaça d'operari/ària d'instal·lacions esportives.

Base 1a. Objecte de la convocatòria

Les presents bases tenen per objecte regular el procediment de selecció, d'una plaça d'operari/ària d'instal·lacions esportives, mitjançant contracte laboral en règim d'interinatge fins que s'ocupa la plaça en propietat fruit del corresponent procés selectiu i/o s'amortitzi la plaça.

Són funcions específiques de la plaça les tasques d'atenció, vigilància i manteniment de les instal·lacions esportives municipals, sota la dependència funcional i orgànica que correspongui, i d'acord amb les directrius prèviament marcades.

Es tracta d'una plaça amb dedicació complerta (37,50 hores setmanals) que setmanalment es distribuïran de la següent manera:

- Dilluns, dimecres i dijous de 17:00 a 22:30 hores.
- Divendres de 17:00 a 22:00 hores.
- Dissabtes de 9:00 a 13:30 hores i de 15:30 a 20:00.
- Diumenges de 8:30 a 15:30 hores.

No obstant aquest horari podrà modificar-se i adequar-se a les necessitats de les instal·lacions esportives.

La retribució mensual íntegra assignada a ala plaça és de 1.122,69 EUR (14 pagues any) que correspon a una plaça del Grup AP amb un complement de destí 13, un complement específic de 202,41 EUR i un complement de productivitat de 89,28 EUR.

Els aspirants que superin totes les proves però no tinguin dret a ocupar plaça, passaran a formar part d'un borsa de treball, a fi i efecte, d'establir un ordre de preferència per proveir les vacants i les necessitats d'ocupació que es produeixin.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

Aquesta convocatòria i el procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases específiques, es regeixen per les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Òdena, aprovades per la Junta de Govern Municipal el 07/10/2008 i publicades íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 250 de 17/10/2008.

Base 2a. Requisits específics dels aspirants.

Per ser admesos en el procés selectiu els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

b) Haver complert divuit anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa, acreditant-ho amb la fotocòpia compulsada del DNI.

c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, i no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

d) No haver estat separat/da, per mitja de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

e) Estar en possessió de la següent titulació: Títol equivalent al propi del grup AP, (Agrupació Professional) o Certificat d'Escolaritat o d'Estudis Primaris o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo abans de la data de finalització de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f) Acreditar els coneixements de llengua catalana, com a mínim del nivell elemental "A" de la Junta Permanent de Català o equivalent.

g) Acreditar els coneixements de llengua castellana pels aspirants que no tinguin la nacional espanyola: nivell elemental.

h) Tenir el carnet de conduir B o superior.

i) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la contractació. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Els/les qui desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància dirigida l'ajuntament d'Òdena, en la qual faran constar la plaça a la qual es desitja concórrer, i que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'ajuntament o en les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A la sol·licitud caldrà adjuntar, degudament compulsats, els següents documents:

- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell de coneixements del Català exigint a la convocatòria.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar la fase de concurs d'acord amb els barems especificats a la base 5.3.2 relativa a la fase de concurs corresponent a aquesta convocatòria.

Els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social acompanyat de certificació de l'empresa o l'administració pública corresponent, en el que s'especificaran els serveis prestats, la categoria professional, les funcions, el període de temps i el règim de dedicació; o d'una fotocòpia compulsada del/s contracte/s de treball, o rebuts salarials on constin les dades esmentades.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant certificació oficial acreditativa o títols expedits per l'organisme o centre corresponent que ha impartit els cursos, o fotocòpia compulsada dels mateixos, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

Els/les aspirants faran constar a la instància els mèrits que al·leguen per tal de ser valorats en la fase de concurs i n'adjuntaran la documentació acreditativa. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Base 4a. Drets d'examen

Els drets d'examen d'aquesta convocatòria es fixen en 7,58 EUR, d'acord amb el que disposa l'ordenança reguladora corresponent i només podran ser tornats a qui no s'hagi admès a les proves de selecció per manca d'algun dels requisits exigits per prendre-hi part. Resten exempts de liquidar aquests drets d'examen, les persones que acreditin trobar-se en situació d'atur mitjançant el corresponent certificat del Servei d'Ocupació.

Base 5a. El sistema de selecció i desenvolupament del procés.

5.1. Coneixements de la llengua catalana. Els aspirants hauran de realitzar un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell "A". En aquest exercici la qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigut o superior mitjançant les certificacions o documents que acreditin l'exempció, d'acord amb el que estableix la base tercera apartat cinquè de les bases generals, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

5.2. Coneixements de la llengua castellana. Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici que acrediti el coneixement de la llengua espanyola adaptat al nivell B2. En aquest exercici la qualificació dels/de les aspirants serà la d'apte o no apte. Els aspirants que acreditin posseir el nivell exigut o superior mitjançant les certificacions o documents que acreditin l'exempció, d'acord amb el que estableix la base tercera apartat cinquè de les bases generals, restaran exempts de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'apte.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

5.3. El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure. El procés tindrà tres fases: la fase d'oposició, la de concurs i la fase d'entrevista personal d'avaluació curricular envers el lloc de treball, si el tribunal ho considera necessari.

Fase d'oposició:

Exercicis de la oposició:

Els exercicis de la oposició seran de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants.

1) Primer exercici:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 20 preguntes (tipus test), sobre coneixements generals i específics de la plaça convocada, relacionats amb el temari establert com annex de les presents bases. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts, atorgant 0,50 punts per cada resposta correcta, - 0,20 punts per cada resposta incorrecta i 0 punts per cada pregunta sense resposta. Serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

2) Segon exercici:

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. Consistirà en la realització d'unes proves de caràcter pràctic relacionada amb les funcions a desenvolupar en la plaça objecte de la convocatòria. Els aspirants disposaran del temps que el tribunal determini. Aquest exercici es qualificarà de 0 a 10 punts i serà necessari un mínim de 5 punts per passar la prova.

Fase de concurs:

Consistirà en la valoració per part del Tribunal qualificador dels mèrits al·legats sobre la documentació acreditativa aportada per cada aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i d'una entrevista personal que, el tribunal, si ho considera convenient, podrà mantenir amb els aspirants per tal de comprovar l'adequació del seu perfil a la plaça que es pretén ocupar.

La puntuació màxima del barem específic de la fase de concurs es de deu punts:

1. Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, a raó de 1 punt per any treballat, fins a un màxim de 3 punts, puntuant-se proporcionalment el temps inferior a l'any.

2. Per assistència a cursos, seminaris, jornades i/o sessions de formació referits a l'atenció al públic, atenció telefònica, manteniment bàsic d'instal·lacions o relacionats amb la plaça convocada fins a un màxim de 2 punts, d'acord en el barem següent:

- De 0 a 9 hores: 0,10 punts per curs
- De 10 a 19 hores: 0,20 punts per curs
- De 20 a 40 hores: 0,30 punts per curs
- De 41 a 80 hores: 0,40 punts per curs
- De 81 a 100 hores: 0,50 punts per curs
- Més de 100 hores: 0,75 punts per curs

Fase d'entrevista: fins a un màxim de 3 punts

El Tribunal podrà ferà una entrevista personal d'avaluació curricular envers el lloc de treball als candidats que han superat la 1a. fase, i es qualificarà sobre un màxim de 3 punts.

La puntuació definitiva del concurs -oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les tres fases esmentades (oposició, concurs i entrevista).

5.4. En qualsevol moment del procés selectiu els/les aspirants podran ser requerits pels membres del tribunal amb la finalitat d'acreditar la seva personalitat.

5.5. En cas d'empat l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició.

Base 6a. Classificació de l'òrgan de selecció

Als efectes del que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, en relació a les assistències per participació en tribunals o òrgans de selecció de personal, d'acord amb la plaça objecte de convocatòria el tribunal es classifica en la categoria tercera.

Base 7a. Qualificació dels concursants, llista d'aprovat i presentació de documents.

El Tribunal publicarà al tauler d'anuncis i al web municipal de l'Ajuntament la relació d'aprovat per ordre de puntuació i elevarà la proposta de contractació a l'Alcalde -Presidenta de la Corporació.

D'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, els acords adoptats pel Tribunal qualificador podran ser recorreguts davant l'Alcaldia. El termini per la interposició del recurs d'alçada serà d'un mes, a comptar des del dia en que es faci públic el resultat del concurs al tauler d'anuncis de l'Ajuntament. Transcorregut l'esmentat termini sense que s'hagi interposat cap recurs, la resolució esdevindrà ferma a tots els efectes.

Base 8a. Contractació i període de prova.

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i com màxim dins el mes següent a la data en que hagi estat autoritzada la formalització del contracte per l'òrgan competent es procedirà a la seva efectiva formalització. Cas de no fer-ho, per causes imputables als aspirants seleccionats, s'entendrà que renuncien al seu dret.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

La contractació tindrà caràcter laboral interí. El contracte tindrà un període de prova de 2 mesos, durant el qual es realitzaran les tasques pròpies del lloc sota la direcció del tècnic responsable del servei, i tindrà la consideració de fase final del procés selectiu.

Durant l'última setmana del període de prova, el tècnic responsable del servei, emetrà un informe sobre les tasques realitzades i el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i haurà d'indicar si s'ha superat o no de forma satisfactòria.

Per a la superació del període de prova, es contemplaran com a criteris els aspectes següents: la capacitat de treball i el rendiment professional, el sentit de la responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En el cas que hi hagi aspirants que no superin satisfactòriament el període de prova seran declarats no aptes per resolució motivada del president de la corporació local o autoritat en la que hagi delegat, amb tràmit d'audiència prèvia, donant-se per finalitzat el seu contracte, no comportant cap dret econòmic ni indemnització a favor de l'aspirant.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es procedirà a cridar a l'aspirant següent per ordre de puntuació del present procés selectiu, sempre que hagi superat totes les proves, procedint-se a la seva contractació en règim laboral i amb caràcter interí amb un període de prova de 2 mesos.

Abans de la formalització del contracte i en el termini màxim de 20 dies des de la publicació en el tauler d'anuncis, del llistat d'aprovat, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligat a presentar a la unitat competent en matèria de personal de l'Ajuntament els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria i que són els següents:

a) Fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat.

b) Declaració responsable de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.

Els aspirants proposats que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es procedirà a cridar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies per presentar la documentació.

Base 9a. Incompatibilitats i règim de servei.

Als/a les aspirants/es proposats/des els serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, comeses i règim d'horari i jornada, els/les contractats/des s'atindran als acords i resolucions que respectivament adopti la Corporació o el seu President.

Base 10a. Incidències.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix, en tot allò no previst en aquestes bases.

Base 11a. Borsa de treball.

Els aspirants que no siguin contractats i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per superar les diferents proves establertes s'inclouran si no manifesten expressament que no hi estan interessats, a una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament d'Òdena.

Dilluns, 20 d'octubre de 2014

Les persones contractades o nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

Base 12a. Impugnacions.

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d'aquestes i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i en la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

ANNEX

1. Manteniment general d'instal·lacions, de serveis, d'edificis i de carrers. La neteja viària. Neteja viària manual.
2. Manteniment general d'arbres i jardins. Fertilització de l'arbrat. Criteris generals. Condicions del procés d'execució. Poda. El tall de la poda.
3. Manteniment general de pintura viària.
4. Nocions bàsiques d'obres de construcció.
5. Prevenció de riscos laborals del personal de neteja: Protecció i higiene.
6. Seguretat viària respecte als vianants.
7. Seguretat viària respecte als vehicles.
8. Coneixement, ús i conservació de maquinària o eines específiques de neteja viària, d'edificis i de jardineria.
9. Coneixement de la brigada de serveis, manteniment i neteja viària d'un Ajuntament.
10. Coneixements generals d'Òdena: Introducció històrica, situació de barris, situació de carrers, llocs d'interès, vies de comunicació, serveis, característiques socials i culturals.
11. El municipi: Organització municipal.
12. La contractació administrativa. Tipus de contractes. Els procediments de selecció del contractista."

SEGON.- Convocar el procés selectiu de la plaça esmentada a l'apartat primer.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords".

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes, a comptar des de la publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, o directament recurs contencios administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació esmentada.

Així mateix, hom pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient per a la defensa del propi dret o interès.

Òdena, 14 d'octubre de 2014
L'alcalde president, Pep Solé Vilanova