

Dimecres, 22 d'octubre de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Gualba

#### ANUNCI

Per Decret de data 26 de setembre de 2014 han estat aprovades les bases i la convocatòria per a la selecció amb caràcter interí d'una plaça de vigilant municipal.

#### BASES GENERALS PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ

##### PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés per seleccionar, amb caràcter interí una plaça de vigilant municipal subvencionada per la Diputació de Barcelona a través del "Programa complementari de suport a l'economia productiva local", línia de suport al "finançament dels plans locals d'ocupació".

##### SEGONA: CONDICIONS D'ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Per poder participar en els processos selectius és necessari reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent i el seu permís de residència.

b) Tenir mes de divuit anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

b) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que feia en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

c) Tenir la titulació exigible, en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. La titulació exigida és el Graduat Escolar o graduat en ESO. Els/Les aspirants estrangers han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya.

d) Estar en possessió del certificat de Català de nivell B o superior emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

e) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B i de l'autorització per poder conduir vehicles prioritaris (BTP)

g) Estar en situació legal de desocupació i estar inscrits en el Servei Català d'Ocupació.

##### TERCERA. CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Es convoca una plaça de vigilant municipal amb caràcter interí per un període d'un any, a jornada completa, 37,5 hores setmanals, i una retribució de 1.200 EUR bruts mensuals.

Les funcions a realitzar són les que estableix l'article 13 de la Llei 6/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya

##### QUARTA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES,

Les sol·licituds per participar en les corresponents proves d'accés, en què els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals per a la plaça, s'adreçaran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Gualba i es presentaran en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 38.4 de

Dimecres, 22 d'octubre de 2014

---

la Llei 30/1992, en el termini de vint dies naturals a comptar des del de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La sol·licitud s'acompanyarà amb:

- Fotocòpia del DNI o, si escau, passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigít, expedit per centre oficial, en cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració en la fase de concurs.
- Fotocòpia compulsada de la targeta del SOC de demandant de feina.

CINQUENA: ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos que es publicarà en el Taulell d'Edictes de l'Ajuntament de Gualba i al web [www.gualba.net](http://www.gualba.net). Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i en el web [www.gualba.net](http://www.gualba.net). En aquesta resolució és fixarà la data, hora i lloc de realització del primer exercici.

La data, hora i lloc de realització dels següents exercici es publicarà en el taulell d'edictes de l'Ajuntament de Gualba.

SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per una Presidenta i tres vocals titulars. Els membres del tribunal seran els que s'indicanen en la relació d'admesos i exclosos.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la de la presidenta i secretaria o persones que les substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents.

Els vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

El Tribunal resoldrà per majoria els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com els casos no previstos.

SETENA. SISTEMES DE SELECCIÓ I DESPLEGAMENT DELS PROCESSOS

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova de llengua catalana. Tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell B elemental, de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Aquesta prova es qualificarà com a "apte" o "no apte".

Estaran exempts de realitzar aquesta prova aquells aspirants que acreditin el seu coneixement de català segons els nivells de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

Dimecres, 22 d'octubre de 2014

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Segon exercici: Psicotècnic. Les proves psicotècniques han de contenir com a mínim, proves d'aptitud i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Consistirà en una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Tercer exercici: Teòric- Pràctic. Consistirà en contestar per escrit 30 preguntes tipus test de cultura general així com relacionades amb les tasques pròpies del lloc de treball i un exercici pràctic relacionat amb les tasques pròpies del lloc de treball. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts per superar l'exercici.

Cinquè exercici: Entrevista personal. Consistirà en una entrevista als aspirants que hagin superat les proves anteriors, sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant i sobre la seva idoneïtat amb relació a la plaça convocada.

### FASE DE CONCURS:

a) Formació: Per cada curs de formació relacionat amb les tasques a desenvolupar de 10 a 20 hores, 0,20 punts; per cursos de 20 a 40 hores, 0,40 punts; per cursos de més de 40 hores 0,60 punts.

La puntuació màxima per formació serà de 2 punts.

b) Experiència:

- Per serveis prestats a l'administració en tasques anàlogues a les del lloc de treball a cobrir o dins una categoria assimilable tècnicament a la de la plaça a cobrir: 0,25 punts per any.

- Per serveis prestats a l'empresa privada en tasques anàlogues a les del lloc de treball a cobrir o dins una categoria assimilable tècnicament a la de la plaça a cobrir: 0,10 punts per any.

La puntuació màxima per experiència serà de 3 punts.

S'hauran d'aportar els contractes laborals i la vida laboral de la Seguretat Social, amb una antiguitat no superior a un mes.

### VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT.

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, tot precisant que el nombre d'aprovat no excedirà el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del contracte corresponent.

### NOVENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'alcalde resoldrà al contractació a favor de l'aspirant proposat. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins el termini establert l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

### DESENA. INCIDÈNCIES

Les presents bases, la convocatòria, les actuacions del Tribunal i tots els documents i actes que se'n derivin d'aquest procés, podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Gualba, 30 de setembre de 2014  
L'alcalde, Marc Uriach Cortinas