

Dimarts, 21 d'octubre de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Cornellà de Llobregat

*EDICTE de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en relació a la convocatòria per establir l'ordre de preferència per cobrir temporalment absències o vacants d'assistent/a infantil*

La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 de març de 2014, va aprovar la convocatòria i bases específiques per establir un ordre de preferència per cobrir de forma temporal places vacants d'Assistent/a infantil, i/o absències dels seus titulars, que es puguin produir com a conseqüència que no hi hagi titular o que aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral, fins que no es reincorpori el seu titular o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte, que es regirà per les presents bases:

PRIMERA.- Els aspirants interessats per cobrir els llocs de treball esmentats, hauran de reunir les condicions i requisits generals establerts en les Bases Generals per la provisió de places de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i dels seus Organismes Autònoms, i hauran d'estar en possessió del títol de Formació Professional de primer grau especialitat en Jardí d'Infància, especialitat en Educació Infantil, o titulació equivalent amb capacitat per exercir les funcions de la categoria professional objecte de la convocatòria, del certificat del nivell C de la Junta Permanent de Català o equivalent i de la formació en manipulació d'aliments.

SEGONA.- Els aspirants interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud així com el seu currículum vitae acreditat amb la documentació pertinent, en el Registre General de l'Ajuntament de Cornellà, en el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent de la publicació de la convocatòria el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament; per poder participar en el primer procés de valoració i establiment de l'ordre de preferència.

TERCERA.- El sistema de selecció serà el concurs que es desenvoluparà de la següent forma:

1.- Consistirà en superar una bateria de preguntes de resposta tancada sobre temes teòrics i pràctics relacionats amb les tasques a desenvolupar. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 6 punts.

2.- En cas que el Tribunal ho consideri adient, a la vista del resultat de la primera prova, podrà establir la realització d'una entrevista personal per avaluar la idoneïtat dels/ de les candidats/tes per desenvolupar les funcions del lloc de treball vacant. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, i tindrà caràcter eliminatori. La puntuació mínima per superar la prova serà de 5 punts.

3.- Els aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència de Català amb el certificat C de la Junta Permanent de Català o equivalent, hauran de superar una prova de coneixement de la Llengua Catalana. La valoració d'aquesta prova es qualificarà com "apte" o no apte", i tindrà caràcter eliminatori.

4.- Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants d'acord amb la Taula de Mèrits que consten en les Bases Generals per l'ingrés en aquesta Administració Local, que s'adjunta a la present convocatòria com Annex I, aquesta fase no serà eliminatòria.

La suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases donarà la puntuació total dels aspirants.

Tots els aspirants que hagin superat totes les fases del procés seran classificats per ordre de puntuació. A igual puntuació es tindrà en compte l'ordre d'arribada de la sol·licitud d'incorporació a la borsa de treball.

QUARTA.- El Tribunal estarà format pels següents membres:

PRESIDENT:

El Director del Departament d'Educació, Sr. Enric Térmens López i en substitució la Directora de Polítiques de Família, Sra. Sonia Broto Pérez.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 21 d'octubre de 2014

### VOCALS:

La Coordinadora d'Educació Infantil, Sra. Anna Caballero Sanglas i en substitució la Psicòloga, Sra. Mercè Villanueva Villanueva.

El Director de Recursos Humans, Sr. Benjamín García Angosto, i en substitució la Cap de Personal, Sra. Patricia Schmitt Iñiguez.

Un delegat/da de personal amb veu però sense vot.

### SECRETARIA:

Sra. Carmen Alonso Higuera, La Secretària General d'aquest Ajuntament o funcionari en qui delegui.

CINQUENA.- El resultat d'aquesta convocatòria serà elevat a l'Òrgan competent als efectes de la seva aprovació i del seu contingut es donarà compte al Departament de Recursos Humans als efectes de que les necessitats de contractació que es puguin donar segons els criteris establerts a la introducció de les presents bases, siguin ofertades per l'ordre obtingut en la present convocatòria.

Les contractacions temporals per substitucions del personal d'aquest ordre de preferència, es faran tenint en compte les limitacions establertes en l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març Llei de l'Estatut dels treballadors, respecte de la concatenació de contractes temporals.

SISENA.- Les incidències que es produeixin i no restin previstes en les Bases Generals o la present convocatòria seran resoltes pel Tribunal.

### TAULA DE MÈRITS.

#### CONCEPTE:

##### A) PER INGRÉS A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL:

- a) Mitjançant oposició lliure: 2 punts.
- b) Mitjançant concurs-oposició: 1'50 punts.
- c) Mitjançant concurs: 0'75 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

##### B) PER SERVEIS PRESTATS EN FUNCIONS RELACIONADES AMB LES TASQUES A DESENVOLUPAR:

- a) En la mateixa Corporació: 0'20 p/mes.
- b) En el sector Públic o Privat: 0'10 p/mes.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 2 PUNTS.

##### C) PER CURSETS I TITULACIONS RELACIONADES AMB EL CONTINGUT O MATÈRIES RELACIONADES AMB LES TASQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ETAPA 0-3, CURSATS EN ENTITATS PÚBLIQUES O PRIVADES D'ACORD AMB EL SEGÜENT BAREM EXCLOSA LA REQUERIDA A LA CONVOCATÒRIA:

###### a) Diplomes: \*

- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 40 hores: 0'40 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 20 hores: 0'20 punts.
- Per cursos amb prova d'aprofitament amb una durada igual o superior a 10 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 40 hores: 0,15 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 20 hores: 0,10 punts.
- Per cursos d'assistència d'una durada igual o superior a 10 hores: 0,05 punts.

Dimarts, 21 d'octubre de 2014

---

b) Títols:

Superiors (Per cada un): 1 punt.  
Mitjans (Per cada un): 0'75 punts.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS.

D) ALTRES MÈRITS AL·LEGATS PER L'ASPIRANT:

A valorar discrecionalment pel Tribunal:

Publicacions, tallers, jornades, seminaris, coneixement del català, coneixements informàtics, etc.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 3 PUNTS.

\*) Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres document expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats homologats.

Es fa públic per a informació general.

Cornellà de Llobregat, 10 d'octubre de 2014

L'alcalde, per delegació de firma segons Decret núm. 4528 de 14 de juny de 2011, la cap de Personal, Patricia Schmitt Iñiguez