ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Joan Despí

EDICTE

Exp. 06/2014

Aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 13 de març de 2014, l'ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària de Sant Joan Despí, ordenança que va ser aprovada definitivament de manera automàtica, amb efectes des del dia 11/08/2014, al no haver-se formulat al·legacions o suggeriments a la mateixa, es procedeix a la publicació del seu text íntegre:

Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicencia) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el que s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de regim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la que inclou la comercial, i la catalana en mataria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de marc, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulant.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, que inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure'ls que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu regim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps.

Amb l'ànim de donar resposta a la necessitat d'adaptació dels diferents procediments administratius de tramitació municipal, la vigent normativa en matèria de venda no sedentària i altra normativa que procedeixi, es considera oportú aprovar una ordenança reguladora dels mercats de venda no sedentària al municipi de Sant Joan Despí, derogant del vigent reglament la part relativa a la regulació de la venda no sedentària.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Sant Joan Despí.

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de marc sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

La venda no sedentària, realitzada en la forma indicada a l'article anterior, queda autoritzada en aquest municipi de la següent manera:

- Mercat setmanal Barri Centre: tots els dilluns de l'any.
- Mercat setmanal Barri Les Planes: tots els dijous de l'any.

L'horari de venda al públic, per a tots els comerciants, i en ambdós mercats, de 8 a 13:30 hores. Tot i això, l'Ajuntament podrà modificar els esmentats horaris d'obertura i tancament per motius d'interès públic o força major.

La ubicació concreta dels mercats setmanals a ambdós barris de Sant Joan Despí es determinarà per l'Ajuntament segons conveniència i possibilitats, estant prohibida la venda fora dels espais previstos expressament per l'Ajuntament
En el supòsit en que, en una setmana sigui festiu qualsevol d'aquests dies, el mercat es podrà realitzar el dia feiner immediatament anterior a petició de la majoria dels paradistes.

Fora d'aquests supòsits, qualsevol modificació relativa a la celebració del mercat setmanal, sigui amb caràcter excepcional o permanent, s'haurà d'autoritzar per la Junta de Govern Local.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

- El sòl públic disponible.

- La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de Parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

- Els condicionaments urbanístics i circulatoris.

- Els efectes mediambientals.

- Els principis de política social.

Article 4. Competències municipals

Atesa la consideració de servei públic que té l'activitat desenvolupada als mercats municipals, l'Ajuntament exerceix la intervenció administrativa necessària, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquen l'exercici de l'autoritat. Així mateix, són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.

- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.

- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.

- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.

- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.

- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.

- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.

- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.

- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

Títol II. De l'autorització

Article 5. Requisits per l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

- Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.

- Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

- Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

- Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions especifiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

- Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.

- Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment de selecció.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Article 7. Acreditació dels requisits

L'interessat/da haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza a l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats publiques.

Article 8. Contingut de l'autorització

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- El lloc on ha d'exercir l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en que es podrà exercir l'activitat.
- La durada de l'autorització.

Article 9. Durada de l'autorització

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de perpetrà l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributaria, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

Article 10. Pròrroga de les autoritzacions

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la prorroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

1. La proximitat de la parada a espais buits.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

2. El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

3. Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades confrontants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

4. El canvi a camió - botiga

Article 12. Taxes municipals

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

Títol III. Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

Article 13. Transmissió de l'autorització

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

- per cessament voluntari del titular o titular de l'activitat,

- per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament,

- per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió "mortis causa" s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el que manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

Primer.- L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.

Segon.- L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

Títol IV. De l'exercici de venda

Article 15. Exercici de la venda

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual es valida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

El muntatge de les parades es realitzarà entre les 7 i les 9 hores, i es retiraran entre les 13.30 i les 15 hores.

Nomes en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat es podran variar els horaris indicats.

Article 17. Vehicles autoritzats

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, si un comerciant necessités aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

Art. 18 Característiques de les parades

Els/les titulars de les parades hauran d'instal·lar els seus llocs de venda, d'acord amb el número d'ordre assignat per l'Ajuntament.

Les dimensions mínimes per a tot tipus de parades serà d'un metre, les dimensions màximes seran les que corresponguin per les pròpies limitacions de l'espai disponible, amb un màxim de 12 metres. Els/les titulars de les parades hauran d'instal·lar-se dins els límits establerts per l'Ajuntament, i tindran com a grandària les mides concedides en l'autorització municipal.

En cap cas, la línia davantera es podrà avançar a l'assenyalada, i la distància mínima entre les parades serà de mig metre, en concepte de pas. Tot i això, s'estarà a les indicacions que doni l'encarregat/da del mercat o persona autoritzada.

Els/les venedors/es no podran penjar a les marquesines o veles de les parades, ni puntals ni mercaderies i productes que puguin representar algun perill per als vianants, o els puguin obstaculitzar el pas.

Per desenvolupar la seva activitat, hauran de respectar el conjunt del mobiliari urbà, sense utilitzar-lo per a la pròpia activitat.

Per tal de minimitzar els perjudicis a tercers, els/les marxants procuraran deixar pas suficient per a l'accés als habitatges, i posar les veles i les marquesines, les caixes i els productes, de manera que no perjudiquin els béns dels veïns.

Dintre del recinte del mercat no es podrà fer propaganda o publicitat abusiva de cap classe, tant escrita com auditiva, que molesti o ofengui

Art. 19 Número de parades i productes

Amb caràcter general, els productes que es podran vendre són:

a) Cansaladeria i xarcuteria, embotits, foie gras i similars.
b) Formatges, productes làctics.
c) Fruites i verdures fresques, hortalisses.
d) Llegums secs i cuits, cereals, olives, farines.
e) Ultramarins i pesca salada.
f) Queviures, pasta fresca.
g) Xurreria, pastes i galetes.
h) Caramels i llaminadures.
i) Productes d'herboristeria, dietètics i de règim.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

j) Vins, licors i begudes.
k) Floristeria i plantes, naturals i/o artificials, així com llavors, adobs, productes i estris relacionats amb la jardineria.
l) Cistelleria.
m) Roba, teixits, tapissos, moquetes.
n) Sabates.
o) Articles de cuina i de la llar.
p) Ferreteria i petits aparells electrònics.
q) Elements de difusió de so, música i imatge..
r) Llibres i productes de llibreria.
s) Perfumeria, drogueria, merceria.
t) Recanvis d'automòbil.
u) Ceràmica, vidre o objectes de regal.
v) Artesania diversa i altres activitats creatives.
w) Altres articles i productes prèviament autoritzats per la Junta de Govern Local.

Títol V. Dels titulars de les autoritzacions

Article 20. Titulars de les parades

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

Article 21. Drets i obligacions

A) Drets

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 4 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.

- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.

- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.

- Nomenar representants i constituir entitats de representació.

- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a traves del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.
- Ocupar la parada confrontant en cas d'absència del seu titular i prèvia autorització municipal.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

B) Obligacions

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions publiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.

- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.

- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.

- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en que s'estableixi una forma de pagament diferent.

- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicencia fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.

- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.

- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.

- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sol públic.

- Reparar els desperfectes que causi a la via publica, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a traves del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.

- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.

- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

- Disposar de fulls oficials de reclamació.

- Exhibir la mercaderia de taulell endins.

- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.

- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.

- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

Article 22. Vacances i dies d'absència.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 2 mesos el període de vacances de que preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que es el mes d'agost.

Article 23. Absències justificades

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

- 4 dies de realització del mercat en cas de matrimoni.

- 2 dies de realització del mercat en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament fora del terme municipal, el termini serà de 4 dies.

- 1 dia per trasllat de domicili habitual.

- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

- L'avaria del vehicle en que es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

Article 24. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

Títol VI. Personal responsable del mercat

Article 25. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designarà EL PERSONAL DEL MERCAT, a qui li correspondrà el control del mercat. També li correspondrà situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat, i en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja. Serà l'encarregat de disposar les mesures necessàries pel bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

Correspon a la POLICIA MUNICIPAL la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la INSPECCIÓ SANITÀRIA, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, en relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Títol VII. Règim sancionador

Article 26. Tipus d'infraccions

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos,
- les greus als dos anys,
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

Infraccions lleus

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.

2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.

3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.

5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.

7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.

9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conte l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

Infraccions greus

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any.

CVE-Núm. de registre: 022014026375

2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

6. L'actuació expressa que provoqui danys a bens públics o privats.

7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

8. La manca de condicions higiènic - sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentaria.

14. Posar musica o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.

15. La connivència amb la venda il·legal.

16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

Infraccions molt greus

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any.

2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.

3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 4 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.

10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

11. Exercir l'activitat sense autorització municipal

CVE-Núm. de registre: 022014026375

Article 27. Sancions

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Infraccions lleus:

I. Advertiment.

II. Multa fins 750,00 EUR.

Infraccions greus:

I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.

II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

Infraccions molt greus:

I. Revocació de l'autorització.

II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementaries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 28. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstancies següents:

- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
- La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
- El grau d'intencionalitat.
- El nombre de consumidors i usuaris afectats.
- La quantia del benefici il·lícit.
- El volum de vendes.
- La situació de predomini de l'infractor al mercat.
- La gravetat dels efectes socioeconòmics.
- El risc de dany a la salut i seguretat.
- A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 29. Competència i règim sancionador

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Disposicions addicionals

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de marc, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011,

CVE-Núm. de registre: 022014026375

de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions publiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

Disposicions transitòries

Primera. Autoritzacions per a la venda no sedentària anteriors a l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010.

1. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

2. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària prorrogades són transmissibles, amb la comunicació prèvia a l'administració competent, pel termini que resti de la pròrroga, en els supòsits establerts per l'article 10.5 del Decret legislatiu 1/1993, del 9 de març, sobre comerç interior.

Segona. Autoritzacions per a la venda no sedentària posteriors a l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010.

1. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la present disposició s'entenen concedides per un període de quinze anys.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes municipals que contravinguin o s¡oposin al que s'estableix a la present ordenança i, especialment, els articles 85 a 102 (capítol XIII), ambdós inclosos, de la vigent ordenança de mercats municipals de Sant Joan Despí.

Disposicions finals

Primera. Qualsevol dubte en la interpretació d'aquesta ordenança, així com els casos no previstos en els seus articles, seran resolts per l'Ajuntament.

Segona. El present reglament entrarà en vigor un cop transcorreguts els 15 dies hàbils a comptar des de la seva publicació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb allò previst a l'article 66.1 del Decret 179/1995, de la Generalitat de Catalunya, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament Orgànic d'Activitats i Serveis de les Entitats Locals.

El que es fa públic en compliment d'allò disposat als articles 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, i 196.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Contra aquesta aprovació, que és definitiva en via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala de lo Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. Tanmateix, es pot interposar qualsevol altre recurs.

Sant Joan Despí, 9 d'octubre de 2014
La primera tinenta d'alcalde, Belén García Criado

CVE-Núm. de registre: 022014026375