

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

El Ple, en la sessió ordinària de 27 de març de 2014, va aprovar inicialment les Bases reguladores dels ajuts per al manteniment correctiu dels centres d'educació infantil i primària públics. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província de 8 de maig de 2014 i al tauler d'edictes de la corporació, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Rubí en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

BASES REGULADORES DELS AJUTS PER AL MANTENIMENT CORRECTIU DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA (ESCOLES) PÚBLICS

1 - ACTUACIONS OBJECTE D'AJUT SENSE NECESSITAT DE PRÈVIA AUTORITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ:

1. Seran objecte d'ajut les actuacions per al manteniment correctiu dels edificis destinats a Centres d'Educació Infantil i Primària (escoles) públics de la ciutat, que afectin als següents elements:

- Reparació o substitució de portes i persianes i, en general, de tota la fusteria del centre, sense perjudici de la intervenció prèvia del conserge o la conserge quan correspongui.
- Substitució de vidres trencats.
- Reparacions de paleta.
- Manteniment de pintura.
- Manteniment i conservació dels horts.
- Manteniment de serralleria.
- Manteniment de sorral i del sauló dels patis.

2. Quan l'import de cadascuna de les actuacions superi el límit quantitatiu a què es refereix la Base 7, caldrà prèvia autorització municipal per a dur-les a terme.

3. S'entén per manteniment correctiu les operacions de manteniment adreçades a reparar avaries i esmenar deficiències de funcionament en els diversos elements, sempre i quan no siguin susceptibles de programació a priori.

2 - ACTUACIONS OBJECTE D'AJUT, PRÈVIA AUTORITZACIÓ:

També seran objecte d'ajut, prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí, les següents actuacions:

- Reparació o substitució del material esportiu fix o dels seus elements estructurals.
- Reparació i manteniment de les tanques exteriors del centre i les portes de ferro.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

- Reparació i manteniment dels jocs escolars de pati.
- Compra d'eines i material per a dur a terme el conserge les tasques de manteniment.
- Manteniment i conservació de la jardineria dels patis.

3 - ACTUACIONS EXCLOSES:

Resten excloses dels ajuts les següents actuacions:

- Reparació i manteniment de mobiliari escolar i material pedagògic (taules, cadires, armaris, laboratoris, material audiovisual, etcètera).
- Les de millora de qualsevol element, amb l'excepció que contempla la Base 9.
- L'ampliació o reestructuració dels espais.
- Les actuacions que corresponen al conserge o la conserge, segons la Base 4.
- Reparació i manteniment de la xarxa elèctrica interior i exterior de l'edifici.
- Reparació i manteniment de la instal·lació de calefacció i de la xarxa de gas de l'edifici.
- Reparació i manteniment de la xarxa d'aigua de consum.
- Reparació i manteniment de la xarxa de recollida d'aigües pluvials i residuals i dels aparells sanitaris.
- Pintura general de l'edifici.

4 - ACTUACIONS QUE CORRESPONEN AL CONSERGE O LA CONSERGE:

Corresponen al conserge o la conserge les següents funcions, sempre que no impliquin haver de treballar a altures de més de dos metres i que estiguin a l'abast de les seves possibilitats:

- Prendre cura i comprovar el funcionament de les instal·lacions bàsiques de l'edifici (aigua, gas, electricitat, calefacció, etc.).
- Controlar l'estat del material i sol·licitar, quan calgui, la reposició d'aquest material.
- Inspeccionar l'estat de l'edifici i sol·licitar les reparacions que calguin.
- Col·laborar en el manteniment de la gespa i l'arbrat.
- Netejar periòdicament les cobertes, canalitzacions i embornals.
- Efectuar petites reparacions com canviar bombetes, reparar persianes, canviar panys, penjar prestatgeries, etc.

5 - PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA:

1. La participació en aquest sistema d'ajuts requerirà l'aprovació per part del Consell Escolar de Centre de cada escola.

Un cop aprovada aquesta participació, el Director/a del centre presentarà una instància sol·licitant-la, acompanyant l'acta d'aprovació.

2. L'abandonament del sistema també requerirà aprovació per part del Consell Escolar de Centre i comunicar per instància signada pel Director/a del centre, acompanyant l'acta.

3. En finalitzar cada any, l'Ajuntament de Rubí tindrà en compte el total d'escoles acollits al sistema per a fixar la dotació pressupostària global per a l'exercici següent.

6 - DISTRIBUCIÓ DELS AJUTS:

1. La dotació pressupostària anual que hi destini l'Ajuntament de Rubí per a aquesta finalitat es dividirà pel nombre total d'unitats existents a les escoles acollides al sistema.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

Es consideren "unitats":

- cada aula de nivell educatiu
- cada aula complementària
- el menjador
- el gimnàs
- els vestidors
- la sala d'actes
- el vestíbul
- la sala de mestres
- la biblioteca

El quocient d'aquesta divisió es multiplicarà pel nombre d'unitats de cada escola participant, donant com a resultat l'import del respectiu ajut.

2. Quan es tracti d'escoles ubicades en edificis l'antiguitat dels quals estigui dins dels trams següents, el nombre d'unitats que computarà és el que respectivament s'indica:

- de 0 a 2 anys: computarà el 25% del seu nombre d'unitats
- de més de 2 anys a 3: computarà el 50% del seu nombre d'unitats
- de més de 3 anys a 5: computarà el 75% del seu nombre d'unitats
- de més de 5 anys: computarà el 100% del seu nombre d'unitats.

Als anteriors efectes, l'antiguitat de l'edifici es computarà des de l'1 de setembre de l'any en què es doni inici a l'activitat i fins al 31 de desembre de cada any.

7 - CONVOCATÒRIA, SOL·LICITUDS I RENÚNCIES:

1. Dins el primer trimestre de cada any i mitjançant acord de Junta de Govern Local, s'especificarà el crèdit pressupostari disponible i el nombre total d'unitats computable, s'establirà l'import de l'ajut corresponent a cada centre acollit al sistema i s'obrirà la convocatòria. També es fixarà l'import màxim fins al qual no caldrà prèvia autorització municipal per a dur a terme les diferents actuacions.

Oberta la convocatòria, el Consell Escolar de Centre haurà d'acordar la sol·licitud de subvenció. Aquest acord s'adjuntarà a la instància de sol·licitud que presentarà el/la Director/a.

2. Una vegada sol·licitat i sense cap més tràmit, l'Ajuntament de Rubí abonarà l'import íntegre de l'ajut assignat, fins i tot en el supòsit que tota o part de la despesa justificable s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud, i sense perjudici de la rendició del compte justificatiu que preveu la Base 8.

El lliurament dels ajuts es farà mitjançant transferència bancària i sense necessitat de constitució de garantia.

3. La renúncia, total o parcial, a l'ajut assignat haurà de fer-se mitjançant escrit signat pel Director/a del centre, amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar.

4. Els ajuts no sol·licitats o, si s'escau, renunciats total o parcialment per un o més escoles no acreixeran als altres.

8 - JUSTIFICACIÓ:

1. Les úniques despeses justificables seran aquelles efectivament satisfetes entre l'1 de gener i el 31 de desembre de cada any.

Aquestes despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de les actuacions incloses dins l'àmbit de regulació d'aquestes bases.

2. L'import de cada concepte de despesa no podrà superar la quantia que, per a cada exercici, fixi la Junta de Govern Local en l'acord a què es refereix la Base 7. En cas que la despesa hagi superat aquest límit quantitatiu, no es tindrà en compte a efectes de justificació.

2. Com a màxim el 31 de gener de cada any les escoles presentaran a l'Ajuntament de Rubí la rendició del compte justificatiu de l'exercici anterior, prèviament aprovat pel Consell Escolar de Centre. Aquest compte inclourà:

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

- La memòria detallada de les actuacions dutes a terme, conforme al model o plantilla que faciliti l'Ajuntament de Rubí.
- La justificació econòmica, comprensiva de factures i rebuts acreditatius del seu pagament. Resten prohibits els pagaments ajornats o fraccionats. Les factures i rebuts es presentaran per original i fotocòpia.

Els originals seran retornats al centre un cop validada la fotocòpia. L'original serà objecte d'estampació a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions.

- Si s'escau, la proposta de millores, amb detall de les actuacions que es volen dur a terme i el seu pressupost.
- L'acta d'aprovació per part del Consell Escolar de Centre.

4. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses justificables podrà ser superior al valor de mercat.

9 - EXCEDENTS I PROPOSTA DE MILLORES:

En arribar cada 31 de desembre l'escola podrà incloure, en el compte justificatiu, els eventuais excedents que es destinin a millores en l'immoble, sempre amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de Rubí.

En aquest supòsit, el termini de justificació de les millores s'ampliarà fins, com a màxim, el 31 de març següent.

10 - REINTEGRAMENT DELS AJUTS NO JUSTIFICATS:

La part no justificada dels ajuts, inclosos els supòsits de millores autoritzades, haurà de ser reintegrada a l'Ajuntament de Rubí dins el termini màxim d'un mes des de la notificació de la resolució oportuna adoptada per la Junta de Govern Local.

En tant que no tingui lloc la devolució, l'escola requerida no podrà ser beneficiària de nous ajuts pel concepte regulat en aquestes bases o per qualsevol altre.

11 - AUTORITZACIONS PRÈVIES DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ:

1. El Servei d'Educació serà competent per a concedir les autoritzacions contemplades a les Bases 1, 2 i 9. A aquestes efectes, el Servei d'Educació podrà recabar informe d'altres serveis municipals.

2. Les sol·licituds d'autoritzacions contemplades a les Bases 1 i 2, aniran acompanyades del pressupost de l'actuació que el centre pretén dur a terme.

3. La concessió o denegació d'aquestes autoritzacions serà discrecional.

12 - INSPECCIONS:

En qualsevol moment, els diferents serveis municipals podran girar visites d'inspecció per a comprovar l'estat de manteniment dels edificis i la qualitat dels materials emprats, que en cap cas serà inferior a la preexistent.

Rubí, 9 de setembre de 2014
El secretari general, David Cabezuelo Valencia