

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Rubí. Serveis Centrals

EDICTE

El Ple, en la sessió ordinària de 27 de març de 2014, va aprovar inicialment les Bases Reguladores dels ajuts a escoles i instituts públics de Rubí per a la realització d'activitats o projectes pedagògics. Exposades al públic per un termini de vint dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte al Butlletí Oficial de la província del 8 de maig de 2014 i al tauler d'edictes de la corporació, sense que s'hi hagin presentat reclamacions, les bases esmentades es consideren definitivament aprovades.

Es procedeix a continuació a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el Ple de l'Ajuntament de Rubí en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions d'aquest edicte al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'edictes de la corporació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

BASES REGULADORES DELS AJUTS A LES ESCOLES I INSTITUTS PÚBLICS DE RUBÍ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROJECTES PEDAGÒGICS

1 - ACTUACIONS OBJECTE D'AJUT

1 - És objecte d'ajut la realització d'activitats o projectes de caire pedagògic durant el curs escolar per part de les Escoles i Instituts públics de la ciutat, aprovats pel Consell Escolar del respectiu centre.

2 - Als efectes d'aquestes bases s'entén per curs escolar els períodes lectius i no lectius inclosos entre l'1 de setembre d'un any i el 31 de juliol del següent.

2 - CONVOCATÒRIA I SOL·LICITUDS

1 - Dins el primer quadrimestre de cada any natural i mitjançant acord de Junta de Govern Local s'obrirà convocatòria, en la que s'expressarà la data màxima de presentació de sol·licituds i l'import del crèdit disponible.

2 - La Junta de Govern Local, si s'escau, quan obri convocatòria podrà modificar la puntuació atorgada a cada criteri.

3 - Dins el termini de la convocatòria, els centres podran presentar les seves sol·licituds. A la sol·licitud s'acompanyarà:

- La descripció detallada de l'activitat o projecte.
- El pressupost d'ingressos i despeses i l'import de l'ajut sol·licitat de l'activitat o projecte.
- L'acta d'aprovació per part del Consell Escolar de Centre.

3 - VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1 - Cada activitat o projecte inclòs a la sol·licitud es valorarà d'acord amb els següents criteris generals i específics:

Criteris generals:

- La temporalitat: fins a 8 punts.
- La participació de l'alumnat: fins a 6 punts.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

- La implicació qualitativa i quantitativa d'entitats sense finalitat lucrativa, inscrites o no en el REC municipal: fins a 5 punts.

Criteris específics:

- La participació de les famílies: fins a 15 punts.
- La millora de l'èxit escolar: fins a 15 punts.
- El coneixement i la integració amb l'entorn: fins a 10 punts.
- La potenciació de la normalització de la cultura i llengua catalanes: fins a 10 punts.
- La cohesió social en el si de la comunitat educativa: fins a 15 punts.

2 - La comissió qualificadora encarregada de la valoració està formada per:

- El/la regidor/a del servei d'Educació o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a del servei d'Educació.

4 - QUANTIA I PAGAMENT DE L'AJUT

1 - El 30 per cent del crèdit disponible es dividirà entre la suma total de punts de totes les sol·licituds valorades conforme els criteris generals, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.

2 - El 70 per cent del crèdit disponible es dividirà entre la suma total de punts de totes les sol·licituds valorades conforme els criteris específics, obtenint d'aquesta manera un valor/punt.

3 - Els respectius valor/punt obtinguts de les anteriors divisions es multiplicaran per la puntuació general i específica de cada activitat o projecte, donant com a resultat l'import total de l'ajut, que en cap cas excedirà l'import sol·licitat.

4 - El pagament dels ajuts es farà mitjançant transferència bancària i sense necessitat de constitució de garantia.

5 - DESPESES JUSTIFICABLES I TERMINI DE JUSTIFICACIÓ

1 - Les úniques despeses justificables seran aquelles efectivament satisfetes entre l'1 de setembre d'un any i el 31 de juliol del següent. Aquestes despeses hauran de respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat o projecte objecte de l'ajut i a la descripció acompanyada a la sol·licitud.

2 - Els centres beneficiaris presentaran a l'Ajuntament de Rubí, com a màxim el 31 de desembre de l'any de la convocatòria, la rendició del compte justificatiu.

Aquest compte inclourà:

- La memòria detallada de les actuacions dutes a terme.

- El compte justificatiu, que comprèn les factures i els rebuts acreditatius del seu pagament i la data en què aquests s'han fet. Les factures i rebuts es presentaran per original i fotocòpia. Els originals seran retornats al centre un cop validada la fotocòpia. L'original serà objecte d'estampació a efectes de control per a la concurrència en altres subvencions. Aquesta memòria econòmica justificativa inclourà, també, una relació detallada d'altres ingressos concorrents per al finançament de l'actuació.

3 - Com a excepció al que estableix l'apartat anterior, el compte justificatiu s'haurà d'acompanyar necessàriament a la sol·licitud de l'ajut quan es tracti d'activitats o projectes executats totalment dins el primer quadrimestre del curs.

4 - L'import de la despesa a justificar serà, almenys, el cent per cent de l'import de l'ajut concedit.

5 - La justificació haurà de ser aprovada per l'òrgan municipal concedent de l'ajut.

Rubí, 9 de setembre de 2014

El secretari general, David Cabezuelo Valencia