

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Collbató

#### EDICTE

No havent-se presentat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús dels centres socioculturals de l'Ajuntament de Collbató, adoptat pel ple en sessió extraordinària de 23 de juliol de 2014, durant el termini d'exposició pública, segons edicte inserit en el Butlletí Oficial de la província de data 4 d'agost de 2014 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6675 de data 30 de juliol de 2014, ha esdevingut definitiu publicant-se tot seguit el text íntegre de l'esmentat Reglament.

"Reglament d'Ús dels Centres Socioculturals de l'Ajuntament de Collbató,

#### PREÀMBUL

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels equipaments socioculturals municipals, i d'altres espais i equipaments de característiques similars.

Aquesta normativa ha d'estar sempre a disposició de qualsevol ciutadà o ciutadana al mateix equipament. Els ciutadans i les ciutadanes que vulguin fer ús d'aquests equipaments resten obligats a respectar allò que estableix aquest document.

Els diferents serveis i programes que integren els equipaments poden disposar de normatives d'ús pròpies per regular qüestions dels espais dels quals disposa cada programa, sempre d'acord amb el marc general que estableix el present Reglament de funcionament dels equipaments socioculturals municipals.

Aquesta normativa regirà per a tots els usos possibles de les sales, a excepció dels que es regeixin per normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària

#### TÍTOL I - NATURALESA, OBJECTE I ÀMBIT

Art. 1er. Objecte. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús del conjunt d'equipaments socioculturals titularitat de l'Ajuntament de Collbató.

Art. 2on. Definició dels equipaments socioculturals municipals.

El Casinet i el Casal de Cultura són equipaments socioculturals dedicats a la prestació a la ciutadania en general i a les entitats ciutadanes en particular, serveis públics de caire social, comunicatiu, informatiu, cultural i de creació, així com per l'impuls d'activitats l'objecte de les quals tingui la mateixa naturalesa que els serveis públics esmentats; la promoció de la vida associativa i en general la participació dels ciutadans i les ciutadanes en els assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

Aquests serveis els podrà prestar l'Ajuntament, les entitats sense ànim de lucre o persones físiques.

Aquest Reglament és d'aplicació al Casinet i al Casal de Cultura.

Art. 3r. - Finalitat dels equipaments

Els equipaments socioculturals municipals estaran al servei de la ciutadania i els espais es destinaran a les finalitats següents:

- a) Acostar a la ciutadania els serveis municipals i apropar els diferents òrgans de participació municipal.
- b) Oferir serveis públics d'interès per a la població.
- c) Afavorir la creació de nous nuclis associatius donant suport a la xarxa associativa de la ciutat
- d) Potenciar la cohesió social i territorial, fomentant la comunicació i la participació entre el veïnat del municipi, oferint activitats obertes a tothom.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

---

e) Promoure espais de proximitat per a la creació i la difusió culturals, estimulant l'aprenentatge en el temps de lleure com a procés permanent.

f) Atendre la diversitat de la població tant pel que fa a l'aspecte social i cultural com generacional.

Art. 4rt. Naturalesa jurídica. Els centres socioculturals estaran al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tenen la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Art. 5è. - Titularitat dels equipaments La titularitat dels equipaments és de l'Ajuntament de Collbató.

### TÍTOL II - GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DELS EQUIPAMENTS SOCIOCULTURALS

Art. 6è. Organització

Els centres socioculturals són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest reglament.

Art. 7e. - Gestió

#### 1. Gestió dels equipaments

La gestió dels equipaments correspon a l'Ajuntament de Collbató.

Són funcions relatives a aquesta gestió:

- a) Vetllar pel bon funcionament i la conservació de les seves instal·lacions i serveis.
- b) Vetllar pel compliment efectiu d'aquest Reglament.
- c) Vetllar pel funcionament dels diferents serveis generals dels centres, com ara els d'administració, informació, vigilància, manteniment i neteja.

#### 2. Gestió d'activitats i serveis

La gestió de les activitats i serveis que es duguin a terme en els equipaments, correspon a l'Administració Pública, entitat o persona física responsable de les mateixes.

#### 3. Competències de l'Ajuntament

Per a l'exercici de les funcions de gestió dels equipaments, activitats i serveis, l'Ajuntament gaudirà, en el marc de la normativa reguladora de les Entitats Locals, de les competències pròpies de l'Administració Pública.

#### 4. Control d'accés als equipaments

L'accés als equipaments podrà ser controlat i eventualment impedit pel personal municipal que hi estigui adscrit, amb la col·laboració de la Guàrdia Municipal si resultava necessària, de conformitat amb allò que preveu aquest Reglament, la Llei catalana 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. I Reglament d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives aprovat per Decret 112/2010, de 31 d'agost.

### TÍTOL III - RÈGIM D'ÚS DELS ESPAIS PER PART D'ENTITATS, INSTITUCIONS O PERSONES FÍSQUES

D'acord amb l'article 3 d'aquest Reglament, entitats i persones físiques poden sol·licitar l'ús dels espais municipals per a la realització de les seves activitats o d'activitats destinades a la població.

Art. 8è. – Espais

En cada cas concret, l'Ajuntament determinarà, d'acord amb l'article 11è, la possibilitat de cessió dels espais sol·licitats.

Art. 9è. - Sol·licitants

1) Els espais dels equipaments socioculturals municipals poden ser utilitzats per entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Collbató o altres registres oficials, o per empreses inscrites al registre corresponent, seguint els procediments de sol·licitud establerts en aquesta normativa.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

2) Es contempla la possibilitat d'ús dels espais per part de persones físiques.

Art. 10è. - Procediment per a la sol·licitud d'utilització dels espais

1) Totes les sol·licituds s'han de presentar per escrit a les Oficines d'Atenció Ciutadana seguint els canals i els models establerts per aquest tràmit.

2) Per a la tramitació de les sol·licituds l'Ajuntament pot requerir la documentació necessària de les persones interessades.

3) Les sol·licituds s'han de presentar amb una anel·lació mínima de quinze dies abans de la realització de l'activitat.

4) L'Ajuntament directament o a través del responsable del Centre, autoritzarà per escrit la utilització de sala o denegarà motivadament la petició.

5) L'autorització d'utilització de sala contindrà exactament les condicions, la temporalitat i la finalitat de la cessió, així com el règim d'us específic d'aparells, infraestructures, serveis comuns, etc).

6) Es tindrà en compte per a l'autorització o la denegació d'una sol·licitud els antecedents d'utilització de l'entitat o persona física sol·licitant. En concret l'incompliment de les condicions d'ús per part dels sol·licitants o de les normes del Títol IV d'aquest Reglament per part dels usuaris dels serveis o actes gestionats i organitzats per aquells, podran ser considerats com antecedents desfavorables adduïbles en la denegació d'ulteriors peticions que els mateixos sol·licitants puguin formular.

Art. 11è. Criteris per a cessió d'espais

1. S'autoritza la cessió d'espais a societats, entitats, institucions o persones físiques per a la realització d'activitats que estiguin a l'abast de tots els ciutadans i que promoguin valors i actituds positives de caràcter educatiu, cultural, social, artístic i/o de participació.

2. Per raons d'interès públic, l'Ajuntament podrà denegar, modificar o deixar sense efecte, mitjançant resolució expressa i motivada, l'autorització d'ús d'espais. En cas de modificació o anul·lació d'autoritzacions d'ús, serà preceptiva l'audiència prèvia dels interessats. La denegació, modificació o anul·lació de l'autorització no suposarà, en cap cas, el dret dels interessats a ésser indemnitzats, sense perjudici de l'eventual interposició per aquests del recurs que estimin convenient.

3. El material susceptible d'utilització es sol·licitarà per escrit de la mateixa manera que els espais.

4. En períodes electorals, i sempre que l'Ajuntament de Collbató així ho designi, els equipaments municipals restaran a la disposició de la Junta Electoral de zona.

5. En cas de tenir més d'una petició per a un espai determinat en una mateixa data i horari, es prioritzaran les activitats següents d'acord amb l'ordre establert:

1. Activitats pròpies dels centres.
2. Activitats municipals.
3. Activitats organitzades per entitats collabonines, sense ànim de lucre, inscrites al Registre Municipal d'Entitats.
4. Resta d'activitats socioculturals.

A més a més, en cada tipus d'activitat es tindran en compte els factors següents:

1. Activitats que tinguin continuïtat (cicles, cursos, tallers, etc.).
2. Activitats d'interès general i obertes a la població.

Art. 12è. - Deures dels sol·licitants i organitzadors d'activitats

1) Les entitats o persones autoritzades per fer ús dels espais són responsables de qualsevol desperfecte o perjudici que el desenvolupament de l'activitat autoritzada pugui ocasionar en els béns o interessos municipals i/o col·lectius, a banda de respondre, en els termes establerts legalment, dels danys a tercers i béns aliens.

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

2) Els peticionaris hauran de designar en la sol·licitud un responsable o responsables de les activitats, que tindran cura que aquestes es desenvolupin de conformitat amb les normatives generals d'aplicació, respectant les normes del Títol IV d'aquest Reglament i complint les indicacions dels responsables municipals i agents de l'autoritat. També vetllaran per a que les instal·lacions o dependències quedin en perfecte estat per al seu ús posterior i hauran de romandre a l'equipament - i perfectament localitzables - durant tota la celebració de l'activitat.

3) Les sales cedides en us només resten a disposició de les entitats o persones organitzadores de les activitats en els horaris autoritzats. Els sol·licitants no poden fer servir espais comuns sense l'autorització de l'Ajuntament i estan obligats a informar sobre el contingut i el desenvolupament de l'activitat a la persona responsable de l'àmbit municipal corresponent, així com a presentar els informes, projectes i memòries que aquesta sol·liciti.

4) Les entitats o persones autoritzades a fer ús dels espais són obligats a seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

5) Les entitats o persones autoritzades tenen prohibit manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.

Les entitats que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics han de sol·licitar-ho en el document de petició de l'espai i informar-ho als responsables de l'equipament.

En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació... haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals.

6) S'han de respectar de forma estricta els aforaments i els horaris de cada espai que es cedeix, el control dels quals és responsabilitat de l'entitat o persona organitzadora.

7) Les Associacions, entitats o persones físiques que hagin estat autoritzades per a la realització d'activitats obertes al públic, hauran de subscriure, si s'escau, una pòlissa de responsabilitat civil que garanteixi, en quantitat suficient, la reparació dels possibles danys a les persones, els materials i les instal·lacions.

A aquests efectes, els sol·licitants adjuntaran a la sol·licitud còpia del rebut actualitzat de la pòlissa esmentada

També són obligades a complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

8) En tota la publicitat o en tots els documents referents a les activitats que es duguin a terme en espais municipals, si així ho determina l'autorització, caldrà que consti que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Collbató fent constar la següent fórmula: "Amb el suport de l'Ajuntament de Collbató" i el logotip o anagrama oficial de l'Ajuntament i, si l'autorització de l'ús així ho determina, el del Casal de Cultura.

9) Els sol·licitants es comprometen a liquidar pel seu compte els drets d'autor referents a totes aquelles activitats que impliquin reproducció d'algun tipus d'obres d'autor a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE).

10) En els casos en què l'activitat a realitzar a les sales cedides comporti la consumició de menjars o begudes, s'haurà d'especificar expressament aquest fet en la petició de l'espai, i comptar amb els permisos corresponents a la normativa vigent en l'àmbit de Salut Pública. En tot cas caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es farà responsable, en cap cas, de l'estat i/o manipulació dels productes a consumir o de les conseqüències de la seva consumició.

Art. 13è. – Taxes

L'ús dels espais està regulat per les Ordenances Fiscals vigents, aprovades per Ple Municipal.

No es permet la utilització de l'espai sense l'ingrés previ de l'import de la taxa corresponent i la presentació del comprovant de pagament als responsables de la instal·lació, excepte en els casos d'exempció.

### TÍTOL IV – NORMES D'UTILITZACIÓ DELS ESPAIS I EQUIPAMENTS

Art 14è.- Prohibicions

Dins els espais i equipaments no es permet:

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

---

El consum de tabac.

El consum i/o la tinença il·lícita, encara que no fós destinada al tràfic, de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques, així com l'abandonament d'utilitatges o instruments utilitzats per al seu consum.

Entrar amb vehicles, bicicletes o fer ús de patins, patinets i estris similars, dins els equipaments i els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

Realitzar activitats amb caràcter lucratiu en el recinte del centre, excepte que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir les despeses derivades de la pròpia activitat (cas en el qual s'haurà d'acreditar el pressupost de despeses).

L'entrada d'animals, excepte dels gossos d'assistència degudament acreditats d'acord amb la Llei catalana 19/2009, de 26 de novembre (o normativa que la substitueixi), o quan la prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

Emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.

Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.

Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la deguda identificació de les persones usuàries.

Penjar cartells o anuncis, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

Utilitzar les sortides d'emergència per a sortir de l'equipament sense necessitat.

Vendre cap producte, ni fer activitats de caràcter lucratiu, als equipaments o els seus recintes, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

La realització d'accions curatives o tractaments terapèutics i/o sanitaris.

Cap tipus d'activitat realitzada per professionals externs als serveis municipals, ja sigui de caràcter lucratiu o voluntària, tret que ho prevegi, de forma expressa, l'autorització d'ús atorgada.

La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables dels centres cívics tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquells que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.

Art. 15è. - Consum de substàncies que poden generar dependència

A banda de les prohibicions específiques de l'article 14è es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, i molt en concret, la prohibició de venda i subministrament de tot tipus de beguda alcohòlica als menors de divuit anys.

Art. 16è - Bústia de suggeriments.

Cada equipament disposarà d'una bústia de suggeriments a l'abast de les persones usuàries.

Art. 17è - Horaris dels equipaments

L'horari de funcionament ordinari dels equipaments estarà exposat als mateixos equipaments.

Art 18è - Règim disciplinari

Les faltes que cometin els usuaris del centre es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1) Són faltes lleus:

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

---

- Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- Embrutar el centre (llençar papers, pipes, pintar taules, parets, etc.).
- Deixadesa en l'ús del material o les instal·lacions.
- Entrar bicicletes, patins, patinets o similars dins l'equipament.
- L'entrada d'animals al Centre sense autorització expressa.
- Penjar cartells o anuncis sense autorització expressa.
- Qualsevol altra vulneració, tant per acció com per omissió, de les disposicions contingudes en aquest Reglament i que no estigui qualificada com a greu o molt greu.

### 2) Són faltes greus:

- Discussions o baralles sense agressió física.
- Introduir objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
- Mal ús del material i les instal·lacions del centre, de forma voluntària.
- Manca de consideració al personal de l'equipament i a la resta d'usuaris.
- No respectar les indicacions i advertències del personal de l'equipament, incloses les relatives a l'estalvi de consum energètic.
- Cometre 3 faltes lleus en un període de sis mesos.

### 3) Són faltes molt greus:

- No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal de l'equipament.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat.
- Malmetre de forma reincident el material o les instal·lacions.
- Les agressions físiques al personal i/o als usuaris del centre.
- Cometre 2 faltes greus en un període de tres mesos.

En ordre a una adequada graduació i proporcionalitat entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció a aplicar, s'estableixen com a criteris complementaris als previstos a l'article 131 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i a l'Ordenança municipal del civisme i la convivència de Collbató.

### Art 19è - Règim de sancions

Segons la naturalesa de les infraccions comeses, s'aplicaran les sancions següents:

#### Faltes lleus:

- Amonestació escrita.
- Prohibició d'entrada a l'equipament fins a 14 dies.

#### Faltes greus:

- Multa de 30 a 600 EUR.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 15 dies a 3 mesos.

#### Faltes molt greus:

- Multa de 601 a 3.000 EUR.
- Prohibició d'entrada a l'equipament per un període de 3 mesos i un dia a 1 any.

### Art 20è - Responsabilitats.

Són responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles

Dimarts, 7 d'octubre de 2014

---

persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### Art 21è - Rescabament de danys

Amb independència de la imposició, si s'escau, de la sanció que correspongui, qui deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions dels equipaments municipals, vindrà obligat a pagar l'import de la substitució o reparació de l'element deteriorat o malmès. A aquests efectes el responsable serà requerit per l'Ajuntament, que podrà fer efectiu el rescabament per via de constrenyiment.

Previ informe favorable dels serveis municipals competents, la persona responsable dels danys podrà ser autoritzada a substituir el pagament esmentat per l'execució directa dels treballs de rescabament.

### Art 22è -Procediment sancionador

Les infraccions contra les disposicions d'aquest Reglament s'han de sancionar d'acord amb allò que procediment que preveu l'Ordenança Municipal del Civisme i la Convivència de Collbató publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 11.10.2010.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

### Art 23è – Delegació de competències

L'Alcalde/essa, mitjançant ban al qual es donarà la publicitat prevista a l'article 70 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (DOGC número 2066), podrà desconcentrar i atribuir la titularitat i l'exercici de les seves competències en les matèries regulades en aquesta Ordenança, atès el que disposa l'article 12.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, en el regidor que designi a l'efecte.

### Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior que contradiguin allò que preveu aquest Reglament.

### Disposició final - Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local."

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa - Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Collbató, 26 de setembre de 2014  
L'alcalde, Ana Úbeda Vázquez