

Dilluns, 6 d'octubre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Manlleu

ANUNCI de modificació del reglament orgànic municipal i funcionament del ple

El Ple de l'Ajuntament de Manlleu, en la sessió ordinària del dia 22 de juliol de 2014, va aprovar la modificació del Reglament orgànic municipal - Funcionament del Ple sotmetent-lo a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils.

Una vegada transcorregut aquest període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord d'aprovació inicial de la modificació de la norma ha esdevingut definitiu, per la qual cosa es procedeix a publicar el text íntegre de la modificació a fi de donar compliment al que disposen l'article 178.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

El text íntegre de la modificació aprovada, que d'acord amb el que preveu l'article 66.1 del ROAS entrarà en vigor una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, és el que es transcriu a continuació:

Article 10.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir-hi tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions del ple seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta.

Article 26.

Les actes del ple s'elaboraran consignant-hi la totalitat de qüestions a què obliga l'ordenament, concretament, de cada sessió el secretari estendrà acta en la que haurà de constar:

- a) Lloc de reunió, amb expressió del nom del municipi i local on es celebra.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que faltin sense excusa.
- e) Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió, i si es celebra en primera o en segona convocatòria.
- f) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi, i presència del funcionari responsable de la Intervenció, quan concorri.
- g) Opinions sintetitzades dels grups o membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes en relació als assumptes que examinin.

Dilluns, 6 d'octubre de 2014

h) Assumptes que examinin i en relació a aquests votacions que es verifiquen i en el cas de les nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el número de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

j) Hora en què el president aixequi la sessió.

S'estableix com a possibilitat l'elaboració de l'acta a través de dos documents electrònics.

El primer document recollirà en text escrit la totalitat de les qüestions relacionades amb excepció de l'apartat g) relatiu a les deliberacions dels regidors. El primer document electrònic serà l'acta succinta en format pdf o equivalent i signat amb signatura electrònica reconeguda per part dels titulars de secretaria i alcaldia.

El segon document electrònic consistirà en un fitxer annex multimèdia (inicialment únicament àudio, i posteriorment segons disponibilitats tècniques i pressupostàries, també en imatge) on s'hi recollirien les deliberacions dels regidors participants a la sessió igualment amb signatura electrònica reconeguda per part dels titulars de secretaria i alcaldia.

En aquest supòsit, a petició de qualsevol regidor o persona interessada es transcriurà en format text el fragment o fragments que puguin interessar de la part de deliberació gravada.

El format d'acta plenària que s'utilitzi per l'elaboració, ho serà també per a la posta a disposició als regidors, tramesa a les administracions, custòdia i arxiu i demés formalitats.

Disposició transitòria primera.

Les determinacions relatives a la l'acta plenària i, particularment, les previsions de l'article 26 seran aplicables quan resulti factible tècnicament i resulti possible i habilitat l'enviament a través de les plataformes corresponents de les administracions de la Generalitat i de l'Estat.

Manlleu, 22 de setembre de 2014

L'alcalde, Pere Prat i Boix