

Dilluns, 29 de setembre de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Sitges***EDICTE*

El Ple de l'Ajuntament de Sitges, en data 28 de juliol de 2014, va adoptar entre altres els següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment els nous Estatuts de Turisme de Sitges

Segon.- Sotmetre'ls a informació pública, durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al efecte de poder ser examinats i, si s'escau formular les reclamacions i al·legacions que es considerin pertinents. Els estatuts s'entenen aprovats definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

El que s'informa per al general coneixement i efectes.

**ESTATUTS DE TURISME DE SITGES****Títol primer**

Identificació, naturalesa i règim jurídic, objectius i finalitats.

**Article 1. Naturalesa, denominació i personalitat jurídica.**

Turisme de Sitges –Agència de Promoció de Sitges és una entitat pública empresarial local creada per l'Ajuntament de Sitges, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

**Article 2. Règim jurídic.**

1. Turisme de Sitges, atesa la seva condició d'organisme públic i sense perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Sitges i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i particularment pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març) i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació.

2. L'activitat de Turisme de Sitges es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específicament regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

**Article 3. Domicili.**

Turisme de Sitges tindrà el seu domicili al municipi de Sitges, Sínia Morera núm. 1. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

**Article 4. Capacitat jurídica i potestats administratives.**

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, Turisme de Sitges, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, celebrar convenis, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts, per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la Corporació.

3. Per a l'exercici de les seves competències, Turisme de Sitges té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació, amb els seus recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

- b) La de programació o de planificació.
- c) La potestat sancionador, en els casos normativament previstos.
- d) La potestat disciplinària respecte del personal.
- e) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts.
- f) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.
- g) La d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- h) La presumpció de legitimitat i d'executivitat, d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes administratius.
- i) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives, en els termes establerts a les lleis.
- j) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
- k) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.
- l) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'entitat.

4.- Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de Turisme de Sitges de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5. Competències, finalitats i funcions.

1. En l'àmbit de les seves competències, Turisme de Sitges, podrà adquirir, reivindicar, permutar i alienar tota classe de béns, formalitzar contractes, establir i explotar serveis i, en general, realitzar tots els actes necessaris d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes.

2. Per a la consecució de les seves finalitats, Turisme de Sitges, podrà realitzar totes les funcions que li siguin necessàries i utilitzar els mitjans d'actuació adients, tant aquells que li corresponen directament com els que li siguin cedits o aportats per les entitats membres.

3. L'objecte de Turisme de Sitges és promoure i gestionar activitats i/o serveis que puguin contribuir, en un sentit ampli, al desenvolupament turístic i econòmic del municipi per millorar la competitivitat de la destinació i la rendibilitat dels seus negocis to i tenint cura de la sostenibilitat de les activitats en els seus aspectes mediambientals, culturals i socials.

Per fer efectiu l'objecte de Turisme de Sitges, aquest dirigirà la seva activitat a la consecució de les finalitats següents:

- a) Promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística i cultural així com la de totes aquelles activitats comercials i de negoci que interaccionin amb la mateixa.
- b) Incrementar i millorar la qualitat de l'oferta turística de la ciutat.
- c) Coordinar, dinamitzar i donar recolzament a tots els sectors interessats en el foment del turisme i de les seves activitats complementàries.
- d) Promoure accions orientades a la promoció de la ciutat per tal que aquesta estigui present en els diferents mercats turístics.
- e) Elaborar el material de divulgació, publicitat i imatge que sigui necessari per tal de donar a conèixer els recursos turístics de la ciutat, a fi de fomentar la captació de visitants.
- f) Analitzar la realitat i estudiar els problemes del sector turístic de la ciutat, adoptant o proposant les mesures més adients per solucionar-los.
- g) Gestionar i analitzar les principals magnituds i variables econòmiques i de mercat de l'activitat turística de la ciutat amb l'objectiu de disposar de les dades suficients per la presa de decisions i la determinació d'estratègies.
- h) Proposar i executar estratègies globals com a destinació turística en els àmbit del màrqueting, la promoció, i el posicionament i la integració dels actors de l'activitat turística a la ciutat.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

i) Dinamitzar el teixit empresarial local, recolzar i potenciar les seves capacitats i promoure la creació de grups subsectorials amb interessos de negoci comuns per aconseguir la millora de la seva promoció i captació de la demanda (Clubs de Producte).

j) Realitzar qualsevol altra activitat que ajudi al compliment de les finalitats per a les quals es crea.

Títol segon

Òrgans, competències i règim de funcionament.

Article 6. Òrgans de govern i d'administració.

El govern, la administració i la representació de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

- a) El Consell d'Administració.
- b) El Comitè Executiu.
- c) La Direcció.

Secció Primera. El Consell d'Administració.

Article 7. Concepte.

El Consell d'Administració és l'òrgan de govern i fixa les línies d'actuació de Turisme de Sitges, assumint la màxima representació de la mateixa.

Article 8. Composició.

1. El Consell d'Administració tindrà la següent composició:

- a) Presidència: El Batlle.
- b) Vicepresidents: El Regidor de Turisme i 2 Vicepresidents més designats pel Batlle.
- c) Vocals, designats tal i com es disposa, sempre i quan no hagin estat designats com a Vicepresidents: Hem afegit aquesta puntualització:

1.- El/s regidor/s que tingui/n les competències en l'àmbit de Platges, Turisme i de Cultura.

2.- Un regidor, representant de cada grup polític municipal.

3.- Un representant de cada sector empresarial corresponent a l'Hosteleria, la Restauració, el Comerç, Ports, l'Associació responsable de l'explotació de platges, la Construcció i el Patrimoni de Sitges

4.- Un representant designat per la Cambra de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona Se suprimeix.

5.- Un representant designat/da per la Diputació de Barcelona

6.- Un representant designat/da per la Director/a de l'Agència Catalana de Turisme

7.- El Director / a de l'Agència de Promoció Turisme de Sitges.

2.- El càrrec de Conseller no serà retribuït.

3.- Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel President, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell. El Director /a de l'Agència de Promoció Turisme de Sitges assisteix als Consells d'Administració amb veu però sense vot.

Article 9. Competències

Correspon al Consell d'Administració

- a) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de Turisme de Sitges i proposar, si s'escau, les seves modificacions.
- b) Aprovar el Pla de Gestió, Activitats i Programes Específics dels Clubs de Producte, que es defineixen

Dilluns, 29 de setembre de 2014

- c) Informar sobre noves iniciatives econòmiques i les possibilitats de finançament de les actuacions relacionades
- d) L'exercici de les potestats administratives enunciades en l'article 4 apartat tercer.
- e) Aprovar la Memòria de Gestió Anual.
- f) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, el Pressupost de l'Agència.
- g) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, els Comptes Anuals de Turisme de Sitges.
- h) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, la modificació dels Estatuts de Turisme de Sitges.
- i) Ésser informat de les actuacions del resta d'òrgans i de la gestió ordinària de Turisme de Sitges i efectuar-ne el seguiment.
- j) Aprovar el nomenament i el cessament dels membres del Comitè Executiu de l'Agència.
- k) Aprovar la formalització de contractes i convenis que d'acord amb la Llei de contractes del sector públic requereixin procediment obert, restringit o harmonitzat.
- l) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de Turisme de Sitges.
- m) Proposar a l'Ajuntament de Sitges fundar o participar en el capital de societats mercantils.
- n) Aprovació de la relació de llocs de treball i la plantilla del personal de Turisme de Sitges.
- o) Aprovació dels acords i dels convenis amb el personal de Turisme de Sitges.
- p) Aprovació de les retribucions complementaries del personal de Turisme de Sitges.
- q) Proposar a l'Ajuntament de Sitges el número i règim del personal directiu i del personal eventual de l'Agència
- r) Aprovar el nomenament i el cessament del personal directiu i del personal eventual de Turisme de Sitges.
- s) Aprovar la resolució de les sol·licituds de compatibilitat del personal de Turisme de Sitges.
- t) Aprovar el Pla d'Ocupació del personal de Turisme de Sitges. Aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de Turisme de Sitges. Aprovar les Bases del procediments de selecció i de provisió del personal de Turisme de Sitges, de conformitat amb el seu Pressupost.
- u) Elaborar i elevar a l'òrgan corresponent les propostes d'acord que siguin competència d'òrgans municipals.
- v) Exercir totes aquelles altres competències que essent inherents a les comeses pròpies de Turisme de Sitges, que la legislació de Règim Local atribueixi al Ple de l'Ajuntament amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades al Ple de l'Ajuntament de Sitges o assignades a altre òrgan.

### Article 10. Funcions del/la President/a del Consell d'Administració.

- a) Representar a Turisme de Sitges en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.
- b) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions, dirimint els empats amb vot de qualitat.
- c) Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions del Consell d'Administració.
- d) Vetllar pel compliment dels acords del Consell d'Administració.
- e) Exercir la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'entitat.
- f) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de Turisme de Sitges davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.
- g) Proposar al Consell d'Administració, el nomenament i el cessament de les persona que ocupi la Direcció.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

---

- h) Decidir el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la secretaria del Consell d'Administració.
- i) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de Turisme de Sitges, la L 7/1985 atribueixi a la Presidència amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a la Presidència de l'Ajuntament de Sitges o assignada a un altre òrgan.

Article 11. Funcions del/la Vice President/a del Consell d'Administració.

- a) Substituir la Presidència i assumir les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular, per ordre del seu nomenament.
- b) Exercir les funcions que li delegui la Presidència de Turisme de Sitges

Secció Segona. El Comitè Executiu

Article 12. Concepte.

El Comitè Executiu és l'òrgan permanent d'administració de Turisme de Sitges.

Article 13. Composició.

1. El Comitè Executiu tindrà la composició següent:

- a) President: El Batlle.
- b) Vicepresident: El Regidor de Turisme i 2 Vicepresidents més designats pel Batlle.
- c) El/s regidor/s que tingui/n les competències en l'àmbit de Platges, Turisme i de Cultura.
- d) Vocals: Cinc membres del Consell d'Administració.
- e) El Director/a de Turisme de Sitges.

2.- Podran assistir a les sessions del Comitè Executiu, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades pel President, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la

Article 14. Competències.

- a) Exercir les competències que li hagin estat delegades pel Consell d'Administració.
- b) Formalitzar contractes i convenis que no siguin competència de la Direcció i en tot cas aquells que d'acord amb la Llei de contractes del sector públic requereixin com a mínim procediment negociat amb publicitat.
- c) Aprovar la formalització de tot tipus de convenis de cooperació i de convenis de col·laboració.
- d) Elaborar l'avantprojecte de Pressupostos de Turisme de Sitges
- e) Elaborar l'avantprojecte dels Comptes Anuals de Turisme de Sitges.
- f) Elaborar l'avantprojecte de Memòria Anual de Turisme de Sitges.
- g) Elaborar l'avantprojecte de Pla General, del Programa d'Actuació i del Pla de Gestió, Activitats i Programes Específics dels Clubs de Producte.
- h) Acordar les sancions socials i l'acomiadament del personal laboral de l'Agència.
- i) Proposar a l'Ajuntament de Sitges l'adopció de qualsevol acte administratiu dins dels procediments administratius disciplinaris incoats al personal funcionari de l'Agència.

Article 15. Funcions del/la President/a del Comitè Executiu.

- a) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell, dirigir les deliberacions.
- b) Donar el vist-i-plau a les actes i certificacions del Consell General.
- c) Decidir el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la secretaria del Comitè Executiu.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

Article 16. Funcions del/la Vice President/a del Comitè Executiu.

- a) Substituir la Presidència i assumir les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.
- b) Exercir les funcions que li delegui la Presidència.

Secció Tercera. La Direcció

Article 17. Concepte i nomenament.

1. La Direcció és l'òrgan que dirigeix l'activitat de Turisme de Sitges. La persona titular serà nomenada i cessada pel Consell d'Administració a proposta del President del Consell d'Administració i del seu nomenament es donarà compte al Ple de l'Ajuntament de Sitges.

2. La provisió de la Direcció seguirà els requeriments previstos pel sistema de lliure designació, havent de ser la persona proposada funcionari de carrera o personal laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en tots els casos i amb més de cinc anys d'experiència professional en el segon.

Article 18. Competències.

- a) Representar en actes oficials o públics a Turisme de Sitges, sempre que aquesta representació no sigui assumida directament pel/per la President/a o pel Vice President/a de Turisme de Sitges.
- b) Orientar, coordinar i dirigir les activitats de Turisme de Sitges, fent complir els acords dels òrgans de govern i administració.
- c) Exercir la direcció i inspecció de tots els serveis de Turisme de Sitges, adoptant les disposicions de règim interior necessàries pel seu funcionament, proposant la instrucció dels expedients disciplinaris i exercir el control del personal
- d) Gestionar, dinamitzar i impulsar els diferents Programes de Turisme de Sitges amb els seus plans d'accions específics i vetllar pel tal que aquests assoleixin les objectius previstos.
- e) Exercir la direcció de serveis, vetllant pel compliment de les seves finalitat, d'acord amb les directrius que puguin establir tant el Consell d'Administració com el Comitè Executiu.
- f) Aprovar i autoritzar els procediments de contractació i la formalització dels contractes menors i dels contractes licitats mitjançant el procediment negociat amb o sense publicitat, d'acord amb la Llei de Contractes del Sector Públic.
- g) Aprovar i conformar totes les factures que es presentin a Turisme de Sitges.
- h) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.
- i) Disposar dels fons de l'Agència, dipositats en comptes corrents en entitat financeres, per tal d'assegurar el normal i correcte funcionament de Turisme de Sitges.
- j) Fixar els preus públics i les contraprestacions econòmiques corresponents als serveis a càrrec de l'Agència, donant compte al Comitè Executiu.
- k) Nomenar al personal interí en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances, malaltia o altres substitucions del personal.
- l) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sitges en el cas de personal funcionari.
- m) Promoure la projecció a l'exterior de Turisme de Sitges.
- n) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern o d'administració de Turisme de Sitges.

Secció Quarta. Règim de delegació de competències i del dret de votació.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

### Article 19. Delegació de competències.

1. Llevat de les competències assignades al Consell d'Administració, les competències atribuïdes a la resta d'òrgans de Turisme de Sitges seran susceptibles de delegació, de conformitat amb la regla general que la regula.

2. En tot cas, la delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

- a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.
- b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.
- c) Que es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

3. La presidència dels òrgans col·legiats podrà ser objecte de delegació en un vocal membre de l'òrgan col·legiat de quin es tracti.

### Article 20. Delegació del dret de vot.

Els membres dels òrgans de govern podran efectuar la delegació del seu vot en un altre membre del mateix òrgan, tot notificant-ho per escrit i amb la deguda antelació a la secretaria de l'òrgan col·legiat de quin es tracti, als efectes de la fe pública del vot.

En qualsevol cas s'haurà de vetllar pel règim de funcionament dels òrgans col·legiats, pel que fa al quòrum d'assistència necessari per a la celebració de les sessions.

Secció Cinquena. Convocatòria de les sessions dels òrgan col·legiats.

### Article 21. Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats.

1. Les sessions del Consell General i del Consell d'Administració han de convocar-se, al menys, amb una setmana d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà d'estar ratificada pel propi òrgan.

2. Les sessions del Comitè Executiu hauran de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.

3. La convocatòria es comunicarà per escrit o per correu electrònic a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

### Article 22. Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

1. En primera convocatòria el quòrum, per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats, serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de l'òrgan, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

### Article 23. Funcionament de les sessions dels òrgan col·legiats.

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim una vegada al quadrimestre, en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.



Dilluns, 29 de setembre de 2014

2. El Comitè Executiu es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos, en sessió ordinària, i en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels seus membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistirà, amb veu i sense vot, la persona que exerceixi el càrrec de Secretari o funcionari en qui hagi delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de Turisme de Sitges o persones alienes, que informaran o assessoraran a l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 24. Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern.

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 25. Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i administració.

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant L'Alcaldia de l'Ajuntament de Sitges.

3. En els supòsits en què, per raó d'urgència, la Presidència exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de Turisme de Sitges, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència, adoptat per l'òrgan col·legiat de Turisme de Sitges, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

Títol tercer

Coordinació i competències reservades a l'Ajuntament de Sitges.

Article 26. Coordinació.

1. Les competències i funcions pròpies de Turisme de Sitges es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats del propi Ajuntament i amb els consorcis en que pugui participar.

2. El règim de competències reservades a l'Ajuntament de Sitges que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

Article 27. Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de Turisme de Sitges podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats del propi Ajuntament i a consorcis en que pugui participar, per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.



Dilluns, 29 de setembre de 2014

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de l'Ajuntament i dels ens que en depenen o en els quals participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

Article 28. Competències reservades a l'Ajuntament de Sitges.

1. Correspondrà als òrgans de govern de l'Ajuntament de Sitges l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb Turisme de Sitges, facin referència a les matèries següents:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació de les ordenances i els reglaments.
- c) L'aprovació de l'estat de previsió d'ingressos i despeses i l'aprovació dels comptes anuals.
- d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.
- e) L'aprovació i formalització de contractes i l'autorització i la disposició de despeses en els supòsits següents:
  - e.1) Quan la seva quantia sigui superior als sis milions d'EUR IVA inclòs.
  - e.2) Que el número d'anualitats sigui superior a quatre, limitació aquesta que no regirà en l'arrendament d'immobles i les infraestructures tecnològiques.
- f) El plantejament de conflictes de competència a altres Entitats Locals i Administracions Públiques.
- g) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de Turisme de Sitges.
- h) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.
- i) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de Turisme de Sitges.
- j) La fundació i participació en societats.
- k) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de l'Ajuntament amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.
- l) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de l'Ajuntament perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

- a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de la a) fins a la g), i a la lletra j).
- b) Per la Presidència de l'Ajuntament, les assenyaals a les lletres h), i).

Article 29. Controls específics exercits per l'Ajuntament

1. Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament de Sitges i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

- a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de Turisme de Sitges.
- b) D'eficàcia.

2. Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini l'Ajuntament de Sitges.

Article 30. Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a Turisme de Sitges i atribuïdes als seus òrgans de govern i d'administració en virtut d'aquests Estatuts, l'òrgan de govern que correspongui de l'Ajuntament de Sitges podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demandi l'interès públic.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

### Títol quart

Secretaria, i Règim econòmic i del patrimoni

#### Article 31. Secretaria i intervenció.

Les funcions de Secretaria i d'Intervenció requerides per l'Agència de Promoció Turisme de Sitges seran exercides per al Secretari/a i Interventor/a de l'Ajuntament de Sitges o persona en qui deleguin.

#### Article 32. Règim pressupostari.

1. L'Entitat elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà al ple de l'Ajuntament per a la seva integració en l'Estat de previsió d'ingressos i despeses general.

2. Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació al ple de l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el President de l'Entitat dins els terminis establerts per la normativa pressupostària.

#### Article 33. Recursos econòmics.

Per al compliment de les seves finalitats Turisme de Sitges comptarà amb els recursos econòmics següents:

- a) Les contraprestacions rebudes per Turisme de Sitges pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- c) Les subvencions i ajuts que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de Turisme de Sitges.
- d) Els llegats o donacions a Turisme de Sitges que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.
- e) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació i de la resta dels membres de Turisme de Sitges a càrrec dels seus propis recursos, per tal de donar compliment als objectius que s'aprovin.
- f) Cada Club de Producte haurà de presentar els seus programes específics per cada anualitat, avaluats en cost i acompanyats de propostes específiques de finançament que poden incorporar propostes de cofinançament a càrrec de Turisme de Sitges així com definir les propostes d'aportacions econòmiques anuals per programes a càrrec de cada un dels Clubs.
- g) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- h) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

#### Article 34. Patrimoni.

Constitueix el patrimoni de Turisme de Sitges:

- a) Els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. Turisme de Sitges tindrà les facultats de conservació i d'utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.
- b) Els béns que li adscriu l'Ajuntament per ser transformats.
- c) Els béns, drets i accions que adquireixi per qualsevol títol legítim.

#### Article 35. Contractació.

1. El règim de contractació es regirà per allò que disposa la legislació de contractes del sector públic.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

Títol sisè.

Recursos humans

Article 36. Recursos humans.

1. Turisme de Sitges disposarà del personal necessari pel compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball, elaborades pel Consell d'Administració d'acord amb les normes aprovades per l'òrgan municipal corresponent.

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.

3. El personal podrà estar constituït per:

a) Els funcionaris de l'Ajuntament adscrits a Turisme de Sitges, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.

b) El personal contractat en règim laboral, que es regeix per l'Estatut dels Treballadors i la legislació de desplegament.

4. La selecció del personal es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Títol setè.

Causas d'extinció i els seus efectes

Article 37. Causas d'extinció.

Turisme de Sitges tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de l'Ajuntament de Sitges, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 38. Efectes de l'extinció.

1. L'acord d'extinció de Turisme de Sitges haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament de Sitges.

Títol vuitè.

Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'entitat

Article 39. Règim jurídic.

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

Article 40. Duració del mandat dels òrgans de govern.

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Disposicions addicionals.

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

Dilluns, 29 de setembre de 2014

---

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza la Presidència per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament de Sitges.

Disposició addicional segona.- Acords i representació sindical.

S'entendran vigents per al personal funcionari que presti els seus serveis a Turisme de Sitges els acords aplicables al de l'Ajuntament de Sitges."

Disposició transitòria.

Tots els procediments administratius, que a l'entrada en vigor de la present modificació dels Estatuts de Turisme de Sitges, es trobin pendents de resolució, es resoldran de conformitat amb les prescripcions de la present modificació estatutària en el termini màxim d'un mes.

El que es fa públic per a general coneixement i als efectes procedents

Sitges, 8 de setembre de 2014

El president, Miquel Forns i Fusté

Davant meu, el vicesecretari, Antoni Peralta Garcerà