ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vilanova i la Geltrú

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària del dia 7 de juliol de 2012, va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "Neàpolis".

Després del preceptiu tràmit d'informació pública no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa es considera aprovat definitivament el Text refós dels estatuts de l'Entitat Pública Empresarial Local "Neàpolis", i es procedeix a publicar el text íntegre dels estatuts, els quals es transcriuen a continuació:

ESTATUTS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL LOCAL "NEÀPOLIS"

TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS.

Article 1

Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

Amb la denominació de Neàpolis, es constitueix per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú una Entitat Pública Empresarial Local, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial i amb la capacitat d'actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

Règim jurídic

1. L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sens perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests Estatuts, pel Reglament Orgànic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i altres disposicions de dret públic que resultin d'aplicació.

2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans, l'exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, així com els aspectes específicament regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

3. L'Entitat Pública Empresarial es trobarà adscrita a la Regidoria, òrgan o organisme que en cada cas determini el Ple de l'Ajuntament, a la qual correspondrà el control de la seva eficàcia.

Article 3

Domicili

L'Entitat tindrà el seu domicili a la ciutat de Vilanova i la Geltrú, rambla de l'Exposició, núm. 59-69. No obstant això, podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions.

Article 4

Capacitat jurídica i potestats administratives

1. Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat jurídica per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

2. L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts, per les disposicions legals i reglamentàries que resultin d'aplicació i per les resolucions dictades per l'Ajuntament.

3. Per a l'exercici de les seves competències, l'Entitat té reconegudes, en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.

b) La de programació o de planificació.

c) La d'execució forçosa i l'exercici de la sancionadora, en relació amb els serveis i béns gestionats i adscrits a l'Entitat.

d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat.

e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.

f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelació, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la hisenda de l'Estat i de la Generalitat.

g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts.

h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.

i) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.

j) L'atorgament de concessions sobre els béns de domini públic que pertanyin a l'Entitat, i els que els hi siguin adscrits per l'Ajuntament.

k) La potestat sancionadora en els casos normativament previstos.

l) La potestat disciplinària respecte del personal laboral i funcionari, llevat de la sanció de separació del servei, en el cas dels funcionaris.

ll) La concessió de subvencions, d'acord amb el que es preveu a la Llei 28/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de normativa aplicable.

m) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests estatuts i de les directius municipals.

n) La potestat de recaptació dels ingressos de dret públic que tingui atribuïts.

ñ) Qualsevol altra potestat administrativa que la normativa vigent atribueixi a les entitats públiques empresarials.

4. Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de direcció de l'Entitat de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5

Competències, finalitats i funcions

1. Les competències, finalitats i funcions, seran les següents:

1.1. Proposar a l'Ajuntament l'aprovació de les ordenances municipals i normativa de desenvolupament en matèria de telecomunicacions, comunicacions electròniques, medies i infraestructures de telecomunicacions.

1.2. Dissenyar, gestionar, explotar, coordinar i controlar les actuacions municipals en matèria de telecomunicacions i tic's. A aquest efecte, el Consell d'Administració elaborarà un Pla Anual d'Actuacions que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

S'entén per tic's, l'estudi, el disseny, el desenvolupament, el foment, el manteniment i l'administració de la informació per mitjà de sistemes informàtics, que inclou tots els sistemes informàtics, no solament de les computadores.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

1.3. Coordinació de les actuacions privades i públiques en matèria de telecomunicacions.

1.4. Gestió directa dels següents serveis públics i exercici de les següents activitats econòmiques:

1.4.1. Creació i actualització de conjunts d'informació, ja siguin alfanumèrics o gràfics.

1.4.2. Tractament d'informació i especialment d'aquells processos informàtics o manuals que puguin ésser d'interès per al municipi de Vilanova i la Geltrú.

1.4.3. Elaboració d'instruments de tractament d'informació, siguin informàtics o no.

1.4.4. Gestió de serveis de radiodifusió i telecomunicació, per ones, cable o qualsevol altre mitjà.

1.4.5. Gestió i elaboració d'instruments per a la difusió d'informació ciutadana executant els treballs necessaris per a la millora i optimització de les relacions entre les ciutadans, les empreses, les entitats, les institucions i el municipi de Vilanova i la Geltrú.

1.4.6. Participar conjuntament amb altres Administracions publiques o persones jurídiques privades en la gestió de serveis d'aquesta naturalesa, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.

1.4.7. Prestació de serveis de consultoria, assessorament, estudis i projectes relacionats amb les matèries objecte de la societat, tant per a entitats públiques com privades.

1.4.8. Tasques auxiliars de les anteriorment esmentades, així com la formació i entrenament tècnics o assessorament en eles mateixes matèries.

1.5. Implantació, gestió i explotació de comunicacions electròniques en l'àmbit local: telefonia mòbil, telefonia fixa, accés a la banda ampla, radioenllaços, ràdio i televisió, entre d'altres.

1.6. Coordinació, gestió i lideratge de les polítiques estratègiques universitàries en matèria de telecomunicacions i tic's.

1.7. Coordinació i gestió d'actuacions de les polítiques estratègiques d'innovació social i en l'àmbit de les telecomunicacions, tic's, indústries creatives, aplicacions mòbils i emprenedoria tecnològica.

1.8. Promoció, gestió i explotació d'espais tecnològics.

1.9. Promoció, implantació i gestió de projectes d'innovació ciutadana-Smartcities. Gestió i explotació de serveis relacionats amb smarticites. Entre d'altres: opendata, bigdata, intel·ligència artificial, Internet de les coses (IOT), realitat augmentada.

1.10. Coordinació, suport i gestió de comunitats d'innovació tecnològica: makers, robòtica, impressió 3d o similars.

1.11. Coordinació, gestió i lideratge de les polítiques estratègiques d'internacionalització. Promoció i gestió de projectes europeus, acords i aliances internacionals d'àmbit tecnològic.

1.12. Promoció, implantació, gestió i explotació de clústers media, audiovisuals i d'innovació i TIC'S i suport de clústers empresarials.

1.13. Promoció, gestió i comercialització de projectes IpTV i DVB.

S'entén per IpTV: Internet Protocol TV. Televisió per Internet d'alta gamma, segona generació.

S'entén per DVB: Digital VÍdeo Broadcasting, que és una organització que desenvolupa estàndards oberts per a la televisió digital a nivell mundial.

1.14. Promoció, gestió i comercialització de FTTx (FTTH; FTTB)

S'entén per FTTx: Fiber to the ‘x'(fibra fins a ‘x'), on la ‘x'és una variable que pot ser:

- ‘h'(home-casa/llar)
- ‘c'(curb-cantonada)
- ‘b'(business-negocis/empresa)

CVE-Núm. de registre: 022014023808

1.15. Promoció, gestió i comercialització de Serveis de telecomunicacions.

1.16. Adquisició, gestió, explotació i administració de tot tipus de drets audiovisuals, la producció, programació, comercialització i distribució de tot tipus de programes audiovisuals, per a la seva distribució i explotació en l'àmbit de la difusió radiofònica, televisiva, telefonia, mitjans mòbils, telemàtica i altres suports multimèdia, l'edició i comercialització de publicacions periòdiques com també suplements, números monogràfics, fascicles, llibres i similars.

1.17. Producció, reproducció i transmissió d'imatges i de sons mitjançant emissions d'ones radioelèctriques o mitjançant transmissions per cable, destinades mediatament i immediata al públic en general o a un sector determinat, amb finalitats culturals, educatives, artístiques, informatives i d'esplai, entre d'altres.

1.18. Gestió del projecte Neàpolis.

1.19. Gestió, manteniment i ordenació i explotació de l'edifici seu del projecte Neàpolis.

1.20. Gestió, promoció i explotació d'altres espais dels quals l'Entitat pugui disposar per qualsevol títol jurídic.

1.21. Creació, explotació i gestió de màsters i productes de coneixement (postgraus), organització de seminaris, congressos i jornades especialitzades.

1.22. Emetre informes, estudis i programes relacionats amb la innovació, la tecnologia, els mitjans digitals i la interactivitat, així com aspectes relacionats amb les finalitats d'aquesta empresa. Coordinar estudis i assaigs sobre les telecomunicacions.

1.23. Participar, liderar i promoure, i concloure acords de col·laboració de projectes relacionats amb la tecnologia, la innovació i l'ajut al desenvolupament econòmic.

1.24. Participar, liderar i promoure, i concloure acords de col·laboració de projectes d'interactivitat en els serveis públics.

1.25. Promoció i foment de les ICT.

S'entén per ICT: Infraestructures Comunes de Telecomunicacions.

1.26. Promoció, implantació, gestió i explotació de nous espais d'innovació i TIC's.

1.27. Creació de companyies i empreses d'explotació de comunicacions electròniques.

1.28. Gestió i explotació de nous productes i serveis de comunicacions electròniques, audiovisuals, mòbils, telemàtics i domòtics.

1.29. Explotació de la marca Neàpolis en els diferents àmbits d'actuació.

1.30. Promoure i fomentar el desenvolupament tecnològic de Vilanova i la Geltrú, de caràcter experimental i investigador, promoure la recerca avançada en l'àmbit de les comunicacions electròniques, sistemes audiovisuals i la potenciació del seu ús; generar plataformes de col·laboració entre el sector privat, el sector públic i l'universitari, desenvolupar tecnologies d'Internet a Vilanova i la Geltrú en el nivell de les aplicacions, dels serveis i de la recerca de tecnologies de xarxa avançada, impulsar la col·laboració amb entitats i institucions que es proposin objectius similars.

1.31. Col·laborar en xarxa amb altres projectes de recerca nacionals e internacionals de caràcter similar. Participar en projectes de recerca d'abast europeu.

1.32. Qualsevol servei, activitat o finalitat relacionades amb les anteriors o les que el Ple de l'Ajuntament pugui assignar a l'Entitat.

2. Per a l'exercici de les seves funcions, competències i finalitats, l'Entitat podrà:

a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits, o qualsevol altra modalitat de captació de recursos.

c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.

d) Per al millor compliment de les seves finalitats, l'Entitat podrà realitzar activitats comercials que estiguin relacionades amb el seu objecte, d'acord amb les decisions presses pels òrgans de govern.

e) Podrà crear i participar en societats mercantils i entitats d'altre tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, en tots els casos quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades, i sempre, en tots els casos, prèvia autorització del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 24.1.j) d'aquests estatuts.

f) Per al millor compliment de les funcions encomanades, l'Entitat podrà establir tot tipus d'acords o convenis amb entitats o institucions públiques o privades, nacionals o internacionals.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6

Òrgans de govern i d'administració

El govern, l'administració i la representació de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

a) El Consell d'Administració.
b) La Presidència.
c) La Vicepresidència.
d) La Direcció-Gerència.

Secció Primera. El Consell d'Administració

Article 7

Concepte

El Consell d'Administració és l'òrgan màxim de direcció que assumeix el govern, l'alta direcció i fixació de les línies d'actuació de l'Entitat.

Article 8

Composició

El Consell d'Administració tindrà la composició següent:

a) Presidència: La persona titular de la Presidència de l'Ajuntament o regidor en qui hagi delegat.

b) Vocals:

Fins a 8 membres designats pel Ple de l'Ajuntament, que podran ser regidors o no, però garantint en tot moment una majoria de regidors.

Article 9

Competències

1. Correspon al Consell d'Administració:

a) Aprovar la memòria de la gestió anual realitzada.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

b) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, la previsió anual d'ingressos i despeses.

c) Proposar i elevar al Ple de l'Ajuntament, per a la seva aprovació, els comptes anuals.

d) Proposar la modificació dels Estatuts de l'Entitat, amb caràcter previ a la seva elevació a l'Ajuntament, per a la seva aprovació.

e) Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans i de la gestió ordinària de l'Entitat, i efectuar-ne el seguiment.

f) Aprovar el reglament de règim intern.

g) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat.

h) Proposar a l'Ajuntament la creació o participació en societats mercantils i entitats d'altre tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, en tots els casos quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades, i sempre, en tots els casos, prèvia autorització del Ple de l'Auntament.

i) Adoptar els acords de proposta en relació amb l'exercici de competències reservades al Ple de l'Ajuntament.

j) Dictar les normes de funcionament del mateix consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats.

k) Aprovar el pla general i anual i el programa d'actuació de l'Entitat i les seves modificacions, que haurà de ser ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

l) L'aprovació de les ordenances fiscals que afectin l'Entitat i la proposta d'ordenances sectorials relacionades amb les competències, facultats i funcions de l'Entitat, per a la seva posterior aprovació pel Ple de l'Ajuntament.

m) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de lloc de treball i conveni col·lectiu, i elevar-lo a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

n) Aprovar l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser emès anualment a la Regidoria, òrgan o organisme a la qual estigui adscrita l'Entitat.

o) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'Entitat, d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribució que li sotmetin el/la president/a de l'Entitat, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte d'això, aprovi l'Ajuntament.

p) Aprovar, a proposta de la Presidència, l'estructura organitzativa de l'Entitat i el nomenament i cessament de la persona que ocupi la Direcció-Gerència i la Secretaria del Consell i el personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques de l'Entitat.

q) L'aprovació de la plantilla, catàlegs de llocs de treball, l'oferta pública d'ocupació i les seves bases, en aquest cas per al personal funcionari, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses.

r) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos dels béns propis.

s) L'adquisició, alienació o gravamen dels béns i drets propietat de l'Entitat, així com la alienació de béns patrimonials, quan el seu valor no superi el milió d'EUR.

t) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la Llei 7/1985 atribueixi al Ple de l'Ajuntament amb el caràcter de delegables i no hagin estat reservades per al mateix Ple o assignades a un altre òrgan.

2. Les competències relacionades anteriorment s'exerciran sense perjudici de les potestats de tutela de l'ajuntament previstes a l'art. 24 i 25 d'aquests Estatuts.

3. Els actes del Consell d'Administració, en exercici de les potestats administratives i competències i funcions que té atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

Secció Segona. La Presidència

Article 10

Concepte

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'Entitat i en dirigeix el govern i l'administració.

2. La Presidència de l'Entitat, i alhora del Consell d'Administració serà designada i, si s'escau, cessada per la presidència de l'Ajuntament entre els regidors i regidores que integren el Consell d'Administració.

Article 11

Competències.

1. Competències de la Presidència:

a) Representar l'Entitat en els actes que ho requereixin i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de les seves finalitats.

b) Exercir la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.

c) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions dels òrgans col·legiats, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb vot de qualitat.

d) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o tribunal de qualsevol jurisdicció.

e) Formular la proposta en relació amb l'exercici de competències reservades a òrgans de l'Ajuntament, diferents del Ple.

f) Exercir l'alta inspecció de tots els serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat.

g) Proposar el nomenament i el cessament de la persona que ocupi la Direcció-Gerència.

h) Vetllar pel compliment dels fins de l'Entitat, del que disposin aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.

i) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.

j) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i cessament de la persona que desenvolupi les funcions de Secretaria del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitat orgàniques de l'Entitat.

k) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvia a la via civil i laboral.

l) Les contractacions, concessions de tota mena i la disposició de despeses, així com els contractes i concessions plurianuals, sigui quina sigui la seva durada, a excepció de les que corresponen a la Direcció-Gerència. En el cas que l'import de qualsevol de les anteriors operacions jurídiques superi els 12 milions d'EUR, inclús aquest import acumulat quan la durada del contracte o concessió sigui plurianual, requerirà l'autorització prèvia de la Presidència de l'Ajuntament.

ll) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics fins a un màxim de 12 milions d'EUR, i ordenar pagaments, sense perjudici de les atribucions de la Direcció-Gerència en aquesta matèria. Si es supera l'abans esmentat import, serà preceptiu l'acord favorable de la Presidència de l'Ajuntament.

m) Aprovar les bases per a la selecció de personal laboral i la contractació del personal fix.

n) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals, o altres garanties o qualsevol altre instrument financer al servei de les seves finalitats, sempre que no superin els 6 milions d'EUR, sent en aquest cas necessària l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

o) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la Llei 7/1985 atribueixi a la Presidència amb el caràcter de delegable i no hagin estat reservades a la Presidència de l'Ajuntament o assignades a cap altre òrgan de l'Entitat. Per tant, la competència residual correspondrà a la Presidència de l'Entitat.

2. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora, podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligada a informar al Consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

3. La Presidència podrà delegar les funcions previstes a l'apartat 1, a excepció de: a), b), c) i e).

4. Els actes de la Presidència dictats en exercici de les potestats administratives que tingui atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

Secció tercera. La Vicepresidència

Article 12

Concepte i nomenament

1. La Vicepresidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2. La Presidència de l'Ajuntament nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vicepresidència d'entre els regidors o regidores que siguin membres, alhora, del Consell d'Administració.

Article 13

Exercici de funcions delegades per la Presidència

A més de les funcions de substitució, la Vicepresidència exercirà les funcions que li delegui la Presidència de l'Entitat.

Secció quarta. La Direcció-Gerència.

Article 14

Concepte

1. La Direcció-Gerència és l'òrgan màxim de direcció ordinària i serà nomenat i cessat pel Consell d'Administració a proposta de la Presidència de l'Ajuntament. La designació haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les administracions públiques o un professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de 5 anys d'exercici professional en el segon.

2. La Direcció-Gerència podrà ser substituïda en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim, pel membre directiu de l'Entitat que nomeni la Presidència de l'Ajuntament i que compleixi els requisits establerts a l'apartat anterior.

Article 15

1. Competències:

a) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeix el seu millor compliment.

b) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar el programes i serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i de producció.

c) Elaborar, per presentar al Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.

d) Preparar el pla anual d'objectius i fixar-ne els indicadors de seguiment i control.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

e) Adoptar les disposicions de règim intern necessàries per al funcionament de l'Entitat, proposar la instrucció d'expedients disciplinaris i exercir el control del personal.

f) Les contractacions, concessions de tota mena i la disposició de despeses quan l'import no superi els 100.000 EUR, així com els contractes i concessions plurianuals quan la seva durada no sigui superior a 4 anys i l'import acumulat no superi l'esmentada quantitat.

g) L'obertura i cancel·lació de tota mena de comptes corrents.

h) Exercir les funcions de cap de personal, sota l'alta direcció de la Presidència i a tal efecte podrà nomenar el personal interí, laboral o funcionari, en els casos de suplència o vinculats amb programes temporals i contractar les suplències en cas de vacances o altres substitucions del personal, així com les altres competències en matèria de personal que no estigui reservades a cap altre òrgan de l'Entitat.

i) Aplicar el règim disciplinari al personal laboral, llevat de l'acomiadament, que correspondrà a la Presidència de l'Entitat i, per al personal funcionari, elevar les actuacions a l'òrgan corresponent de l'Ajuntament, en cas de separació del servei.

j) Resoldre els supòsits d'excedència o altres situacions previstes en la legislació laboral vigent o elevar les actuacions a l'òrgan competent de l'Ajuntament en el cas de personal funcionari.

k) Aprovar les despeses no atribuïdes a altres òrgans.

l) Atorgar els permisos i llicències referides al personal laboral i funcionari de l'Entitat.

ll) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell d'Administració.

m) Exercir les accions i recursos judicials o administratius que corresponguin a l'Entitat en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

n) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'Entitat.

o) Qualsevol altra que li deleguin els òrgans de govern.

2. Els actes de la Direcció-Gerència dictats en l'exercici de les seves potestats o potestats administratives que tingui atribuïdes, no posen fi a la via administrativa.

Secció cinquena. Règim de delegació de competències.

Article 16.

Delegació de competències

La delegació de l'exercici de les competències assignades als òrgans esmentats exigirà el compliment dels requisits següents:

a) Que es disposi mitjançant un acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència.
b) Que es fixi l'àmbit d'assumptes, les facultats delegades i les condicions especials.
c) Que es publiqui en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Secció sisena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius.

Article 17

Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb aquest caràcter, que hauran de ser ratificades pel propi òrgan.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat per correu ordinari, per telefax, o per mitjans electrònics o telemàtics que permetin deixar constància de la recepció, i expressarà el lloc, el dia i l'hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

Article 18

Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

1. En primera convocatòria el quòrum per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats, serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir-se al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigit, no se celebrés la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència de l'Ajuntament, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 19

Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim una vegada al trimestre, en sessió ordinària.

2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.

3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. A les sessions dels òrgans col·legiats hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la Direcció-Gerència i les persones que exerceixin els càrrecs de secretari i interventor o funcionaris en qui hagin delegat. A criteri de la Presidència podran ser convocats altres responsables de l'Entitat o persones alienes, que informaran o assessoraran l'òrgan col·legiat sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.

5. En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 20

Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.

2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i, si se'n torna a produir, decidirà la Presidència amb el seu vot de qualitat.

3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 21

Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic locals, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses al paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant la Presidència de l'Ajuntament.

3. En els supòsits que, per raó d'urgència, la Presidència de l'Ajuntament exerceixi competències atribuïdes a òrgans col·legiats de l'Entitat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del decret de la Presidència de l'Ajuntament, adoptat per l'òrgan col·legiat de l'Entitat, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

TÍTOL TERCER

Coordinació i competències reservades de l'Ajuntament

Article 22

Coordinació

1. Les competències i funcions pròpies de l'Entitat es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats publiques empresarials o societats de la pròpia Corporació i amb els consorcis en què participa.

2. El règim de competències reservades a l'Ajuntament que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels ens dependents o participats.

Article 23

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions

Condició de medi propi i servei tècnic, d'acord amb allò que preveuen els articles 4.1.n) i 24.6 de la Llei 30/07, de contractes del sector públic.

1. Es reconeix expressament a l'Entitat la condició de medi propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2. L'Entitat Pública Empresarial realitza la seva activitat de forma exclusiva en favor de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Per aquesta raó, la Corporació Municipal ostenta sobre l'Entitat Pública Empresarial un control anàleg al que pot exercir sobre els seus propis serveis, segons els presents Estatuts.

3. El règim d'encàrrecs de gestió definit a l'article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà el següent:

3.1. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú podrà conferir la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a l'Entitat Pública Empresarial per raons d'eficàcia o quan no disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

3.2. Els encàrrecs municipals seran d'execució obligatòria per part de l'Entitat.

3.3. L'encàrrec es conferirà mitjançant instruccions unilaterals per part de l'Ajuntament, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb altres paràmetres objectius municipals, o mitjançant acord de voluntats entre l'Ajuntament i l'Entitat Pública Empresarial.

3.4. L'Entitat no podrà participar en licitacions públiques convocades per l'Ajuntament, sense perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregarse-li l'execució de la prestació que va ser objecte de la licitació.

3.5. L'encàrrec de gestió es regirà per les normes de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i per les normes de contractació pública únicament en els supòsits que així ho disposi la legislació de contractes de les administracions públiques.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

3.6. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Entitat l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3.7. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de l'Ajuntament i dels ens que en depenen o en els quals participa, es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

3.8. Les activitats realitzades per compte de l'Entitat tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

Article 24

Competències reservades a l'Ajuntament

1. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'Entitat, facin referència a les matèries següents:

a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.

b) L'aprovació de les ordenances i els reglaments, de qualsevol tipus.

c) L'aprovació de la previsió d'ingressos i despeses i l'aprovació dels comptes.

d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració.

e) L'aprovació del balanç i la liquidació anuals dels comptes, inclosos els de patrimoni.

f) L'establiment de les normes a partir de les quals els òrgans de l'Entitat determinin i modifiquin les condicions retributives del personal.

g) L'aprovació dels convenis col·lectius de treball i condicions de treball dels funcionaris.

h) La separació del servei del personal funcionari.

i) L'exigència de responsabilitat als titulars i membres dels òrgans de govern i direcció de l'Entitat, sense perjudici de les funcions atribuïdes a l'Alcaldia per aquests Estatuts.

j) La creació i participació en societats mercantils i entitats d'altre tipus com fundacions, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, i participar-hi, així com en els fons en tots els casos, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades.

k) L'exercici de l'activitat pública en l'activitat econòmica, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

l) L'aprovació del pla anual d'activitats i serveis.

ll) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.

m) Aprovar els expedients per a l'alteració de la qualificació jurídica i per a l'atermenament, en ambdós casos dels béns propis.

n) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de l'Ajuntament perquè tenen el caràcter d'indelegables, sempre que no s'hagi atribuït la competència a un altre òrgan de l'Entitat, o la seva aprovació exigeixi una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2. Correspondrà a la Presidència de l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius definitius que, en relació amb l'Entitat, facin referència a les matèries següents:

a) Les contractacions, concessions de tota mena i la disposició de despeses, així com els contractes i concessions plurianuals, quan l'import superi els 12 milions d'EUR, i en el cas dels supòsits plurianuals, quan l'import acumulat superi l'esmentada quantitat.

b) Desenvolupar la gestió econòmica, disposar de recursos econòmics i ordenar pagaments que superin els 12 milions d'EUR.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

c) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals, o altres garanties o qualsevol altre instrument financer al servei de les seves finalitats, si l'import supera els 6 milions d'EUR, sent en aquest cas necessària l'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.

d) El plantejament de conflictes de competències a altres entitats locals i administracions públiques.

e) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'Entitat.

f) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

f.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'Entitat.

f.2) Nomenar i disposar el cessament de la persona que ocupi el lloc de treball de Direcció-Gerència.

f.3) Destinar i traslladar el personal entre els diferents serveis i unitats de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.

g) L'exercici per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Entitat.

h) L'adquisició, alienació o gravamen dels béns i drets propietat de l'Entitat, així com la alienació de béns patrimonials, quan el seu valor superi el milió d'EUR.

i) La sanció disciplinària que impliqui la separació del servei del personal funcionari.

j) Aprovació del reglament de règim intern.

k) Aquelles competències atribuïdes a la Presidència de l'Ajuntament amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.

Article 25

A. Controls específics exercits per l'Ajuntament:

1. Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer, s'estableixen els controls específics següents:

a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Entitat.

b) D'eficàcia.

2. Els controls específics seran exercits per la Regidoria, òrgan o entitat que determini l'Ajuntament.

B. Comunicació. Informació.

1. La Presidència del Consell d'Administració trametrà a l'Alcaldia l'ordre del dia de les reunions del Consell en el moment de convocar-les i, com a mínim, amb 72 hores d'antelació sobre la fixada per iniciar la sessió, i els textos dels acords dins les 48 hores següents a l'acabament de la reunió.

2. La Presidència de l'Ajuntament podrà:

a) Suspendre els acords del Consell d'Administració i la resolució dels altres òrgans que consideri contrari als interessos generals del municipi, o bé constitutius d'infracció manifesta de les lleis.

b) Requerir dels òrgans de l'Entitat la tramesa de tota mena d'informes i documents.

Article 26

Avocació de competències

Sense perjudici de les competències conferides a l'Entitat i atribuïdes als seus òrgans de govern i d'administració en virtut d'aquest Estatuts, el Ple de l'Ajuntament podrà assumir–les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits que, per necessitat o urgència, ho demandi l'interès públic.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

TÍTOL QUART

Secretaria, Intervenció i Tresoreria de fons

Article 27

Secretaria

Les funcions de secretari de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies dels seu càrrec.

Article 28

Intervenció

Les funcions d'Intervenció de l'Entitat seran exercides per la persona titular de la Intervenció de l'Ajuntament o funcionari o funcionària en qui delegui, amb les facultats pròpies del seu càrrec.

Article 29

Tresoreria i disposició de fons

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent.

TÍTOL CINQUÈ

Règim econòmic, pressupostari i del patrimoni

Article 30

1. Règim economicofinancer.

El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, mentre no es modifiqui la Llei reguladora de les hisendes locals, serà el previst en aquest cos legal.

La Intervenció General practicarà anualment un informe de control financer referit a l'exercici econòmic anterior i que estarà inclòs en el Pla d'auditories previst en les Bases d'Execució del Pressupost.

2. Règim pressupostari. Elaboració de l'estat d'ingressos i despeses.

L'Entitat elaborarà anualment el seu estat de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les hisendes locals i, una vegada aprovat pel Consell d'Administració, l'elevarà a l'Ajuntament per a la seva aprovació i integració a l'estat de previsió d'ingressos i despeses generals.

3. Règim pressupostari. Comptes anuals.

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament per a la seva aprovació definitiva. La seva formulació i rendició s'efectuarà per la Presidència de l'Entitat, dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

Article 31

Recursos econòmics

Per al compliment de les seves finalitats, l'Entitat comptarà amb els recursos econòmics següents:

a) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat pels serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.

b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.

c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.

d) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

e) Les aportacions de l'Ajuntament amb càrrec als pressupostos de la Corporació.

f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.

g) Tots els altres que puguin ser-li atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 32

Patrimoni. Inventari.

1. Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

a) Els béns que li adscrigui l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació jurídica original. L'Entitat tindrà les facultats de conservació i d'utilització per a les activitats motivades de l'adscripció.

b) Els béns que li adscrigui l'Ajuntament per ser transformats.

c) Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. L'Entitat tindrà la lliure disposició dels béns i drets de domini privat o patrimonial dels quals sigui titular, amb el límit establert per l'art. 9.1.s) dels presents Estatuts amb relació als béns immobles.

3. Inventari:

L'Entitat formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com els béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats el qual s'haurà de remetre anualment a la Regidoria, òrgan u organisme al qual estigui adscrit l'Entitat.

L'inventari es ratificarà, si s'escau, anualment, el 31 de desembre de cada any, i es sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

Article 33

Contractació. Operacions financeres.

1. El règim de contractació de l'Entitat es regirà per allò que disposa la legislació de contractes de les administracions públiques, sens perjudici del que determina el paràgraf següent.

2. Els contractes relacionats amb les activitats comercials i mercantils de l'Entitat s'ajustaran als principis de publicitat i concurrència, llevat que la naturalesa de l'activitat a realitzar sigui incompatible amb els dits principis.

3. L'Entitat podrà realitzar, prèvia autorització de l'Ajuntament, en els casos previstos en aquests Estatuts, tot tipus d'operacions financeres i, en particular, podrà concertar operacions actives o passives de préstec de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora de les hisendes locals, i d'acord amb els límits previstos en els estats de previsió d'ingressos i despeses anuals.

Article 34

Activitats comercials i mercantils

Tindran el caràcter d'activitats comercials i mercantils totes aquelles que no estiguin vinculades a l'explotació del domini públic i la prestació de servei públic.

TÍTOL SISÈ

Recursos Humans

Article 35

Recursos humans

1. L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinades a la plantilla i a la relació de llocs de treball.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent els principis d'eficàcia, economia i racionalitat dels recursos.

3. El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:

a) Els funcionaris de l'Ajuntament adscrits a l'Entitat, que mantenen la situació de servei actiu en la Corporació, d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya, a no ser que s'integrin a la funció pública de l'Entitat.

b) El personal laboral de l'Ajuntament i d'altres entitats municipals, adscrit mitjançant els mecanismes de mobilitat que prevegi, en el seu cas, el conveni col·lectiu i la normativa laboral.

c) El personal laboral serà contractat observant els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i igualtat i les normes legals que resultin d'aplicació, mitjançant la corresponent convocatòria pública; i el personal funcionari, seguint les normes de selecció previstes legalment.

4. La determinació i modificació de les condicions retributives del personal s'haurà d'ajustar en tot cas a les normes que, respecte això, aprovi l'Ajuntament, en els termes establerts a l'art. 24.1.f) d'aquests Estatuts.

5. L'Entitat estarà sotmesa als controls específics sobre l'evolució de les despeses, de personal i de la gestió dels seus recursos humans, per la Regidoria, òrgan o organisme que es determini.

TÍTOL SETÈ

Modificació dels Estatuts. Causes d'extinció i els seus efectes.

Article 36

Modificació dels Estatuts. Causes d'extinció.

1. La modificació dels Estatuts s'efectuarà amb el mateix procediment i tràmits exigits per a la seva aprovació.

2. L'Entitat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les causes següents:

a) Per acord del Ple de l'Ajuntament, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.

b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

Article 37

Efectes de l'extinció

1. L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.

2. En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament.

TÍTOL VUITÈ

Règim jurídic i duració del mandat dels òrgans de govern de l'Entitat

Article 38

Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de règim local.

CVE-Núm. de registre: 022014023808

Article 39

Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres dels col·legiats coincidirà amb la de les Corporacions Locals. No obstant això, continuaran en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la Direcció-Gerència, l'exercici de les quals seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb l'Entitat.

Article 40

Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació serà el terme de Vilanova i la Geltrú, sens perjudici que, per a determinades activitats, projectes i serveis, l'àmbit sigui extensible a Catalunya.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. Efectes de les modificacions legislatives

1. Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reprodueixen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes, s'entendran automàticament modificades en el moment que es produeixi la seva revisió.

2. En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcalde per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3. Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes, no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament.

Vilanova i la Geltrú, 16 de setembre de 2014
El secretari general, Isidre Martí i Sardà

CVE-Núm. de registre: 022014023808