

Dimarts, 16 de setembre de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Polinyà***EDICTE*

No havent estat presentades al·legacions ni reclamacions a l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Polinyà adoptat pel Ple de l'Ajuntament de data 9 de juliol de 2014, i de conformitat amb el que preveu l'article 178.2 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'esmentat acord s'entén elevat a definitiu, així com el text íntegre de l'Ordenança aprovada, la qual es transcriu seguidament:

ORDENANÇA REGULADORA DEL MERCAT SETMANAL DE POLINYÀ.**PREÀMBUL.**

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció). Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulante.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, què inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

La present Ordenança té per objecte regular la venda no sedentària que es realitza al municipi de Polinyà.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

Es considera venda no sedentària la realitzada per comerciants, fora d'un establiment comercial permanent, de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres i en els llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, i en els termes i les condicions establerts en el DL 1/1993 de 9 de març sobre comerç interior.

D'altra banda, també són aplicables a la venda no sedentària el principi de llibertat d'empresa, reconegut a la Constitució, i els principis de llibertat de prestació de serveis i d'establiment, desenvolupats a la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, delimitats entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors/res, i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

ARTICLE 2. HORARIS, DIES I LLOC DE CELEBRACIÓ.

L'activitat de venda en el mercat es durà a terme entre les 7.30h o 8.30h i les 13.00 hores, del dia de la setmana dilluns, una periodicitat setmanal i dins l'àmbit delimitat pels carrers Rambla de Rafael Casanova.

L'Alcaldia o l'òrgan delegat competent podrà autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, fluxe de públic o de persones o dies assenyalats es considera convenient. A tal efecte aprovarà un calendari anual on es recollirà l'horari i els festius de cada any.

L'Ajuntament podrà modificar el lloc d'instal·lació i ampliar o reduir l'espai assignat al mercat.

Sempre que l'Ajuntament, per raó d'interès general, vulgui fer ús d'aquestes facultats es farà, donant compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS.

El nombre màxim, total i parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat serà establert per l'Ajuntament, atenent als següents criteris:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es podran establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Els efectes mediambientals.
5. Els principis de política social.

ARTICLE 4. COMPETÈNCIES MUNICIPALS.

Són competències de l'ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per motius d'interès públic.
- El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació dels horaris de venda i la periodicitat de celebració del mercat.
- Gestionar directament els mercats o cedir a un tercer, total o parcialment, la gestió, administració, neteja dels emplaçaments, o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sense perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- Establir i exigir la taxa municipal que correspongui per l'ocupació de l'espai públic.
- Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de celebració del mercat.
- Adoptar les mesures necessàries per impedir la destrucció o deteriorament del domini públic els dies de celebració del mercat.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.
- Exercir la potestat sancionadora, respecte de les infraccions que siguin de la seva competència sancionar.
- Respecte a aquelles infraccions que no siguin de la seva competència sancionar, posar-les en coneixement de l'administració competent.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 5. REQUISITS PER L'OBTENCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent⁽¹⁾ i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent⁽²⁾.
3. Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Han d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.
5. Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 EUR.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estant adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa.

(1). Quant a aquest Registres públics, els més significatius són: el Registre Mercantil, d'àmbit estatal, quan es tracta de societats anònimes (S.A) o societats de responsabilitat limitada (S.L); el Registre d'Entitats Jurídiques, d'àmbit català (Departament de Justícia), quan es tracta de societats civils (S.C.P) i finalment, el Registre de Cooperatives, també d'àmbit català (Departament d'Empresa i Ocupació), quan es tracta de societats cooperatives (S.C.C.L).

(2). Articles 103 a 109 del Reglament de la Llei Orgànica 4/2009, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per la Llei Orgànica 2/2009. Aquest Reglament ha estat aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

ARTICLE 6. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ésser automàtic i es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'Ajuntament aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions les corresponents bases, que inclouran els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

ARTICLE 7. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS.

L'interessat/ada haurà de presentar una declaració responsable en la que es manifesti:

- El compliment dels requisits establerts a l'article 5.
- Estar en possessió de la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- El compromís de mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que autoritza l'Ajuntament perquè pugui adreçar-se a les administracions competents per tal de comprovar el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com també per consultar telemàticament els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

ARTICLE 8. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ.

Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular, i en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.
- El lloc on ha d'exercir-se l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i dates en què podrà exercir-se l'activitat.
- La durada de l'autorització.

ARTICLE 9. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ.

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada mínima de quinze anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

ARTICLE 10. PRÒRROGA DE LES AUTORITZACIONS.

El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'Ajuntament.

Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats a l'article 5 de la present Ordenança.

El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimadors de la sol·licitud.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

ARTICLE 11. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA I AMPLIACIONS.

El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada.

Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'Ajuntament tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

Primer.- La proximitat de la parada a espais buits.

Segon.- El canvi de grandària de la parada (de menor a major).

Tercer.- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte.

Quart.- El canvi a camió - botiga.

ARTICLE 12. TAXES MUNICIPALS.

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

ARTICLE 13. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat. No obstant això, podrà transmetre l'autorització prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) per cessament voluntari del titular o titular de l'activitat,

b) per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament,

c) per mort del titular. En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització.

Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent.

La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en que va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

ARTICLE 14. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.

Primer.- L'autorització municipal s'extingirà en els següents supòsits, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

- Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Compliment / fi del termini de vigència.
- Transmissió no autoritzada.
- Manca de pagament de la taxa corresponent.
- Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.
- No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 30 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

Segon.- L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els següents supòsits:

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- Per la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.
- Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista a la present ordenança.

CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE VENDA.

ARTICLE 15. EXERCICI DE LA VENDA.

Per poder exercir la venda és condició inexcusable haver obtingut prèviament l'autorització municipal corresponent.

L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus.

En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat.

ARTICLE 16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES.

El muntatge podrà realitzar-se a partir de les 6.30 hores i el desmuntatge haurà de finalitzar obligatòriament a les 14.00 hores com a màxim, no podent començar abans de les 13.00 h.

Durant les hores del mercat, cap vehicle podrà entrar ni sortir del recinte ni interferir en l'activitat de venda. Excepcionalment es podrà autoritzar l'entrada d'algun vehicle, per causa de força major. Entre les 13.00 i les 14.00 hores, les parades del mercat hauran de desmuntar i caldrà deixar el lloc en perfecte estat de neteja.

Només en aquest horari els vehicles dels comerciants podran tenir accés de càrrega i descàrrega, operacions a fer amb la màxima celeritat possible.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podran variar els horaris indicats.

ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS.

Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

No obstant això, si un comerciant necessita aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament. Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS.

ARTICLE 18. TITULARS DE LES PARADES.

Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Podran també fer-ho en el seu nom el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat⁽³⁾, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

(3). Els graus de parentesc indicats inclouen: a) Quan el vincle familiar és de consanguinitat: el primer grau, a progenitors i fills; el segon grau, a avis, nets i germans. b) Quan el vincle familiar és d'afinitat: el primer grau, a sogres, gendres i joves; el segon grau, a cunyats/des.

ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS.

A) Drets.

A.1) En relació amb l'Ajuntament:

- Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.
- Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 15 dies per causa justificada, però sense quedar eximits del pagament de les taxes corresponents.
- Sol·licitar un canvi d'ubicació i/o ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 11.
- Transmetre l'autorització en els casos previstos a l'article 13.
- Nomenar representants i constituir entitats de representació.
- Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.
- Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

A.2) En l'exercici de l'autorització de venda:

- Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.
- Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.
- Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada.

B) Obligacions.

B.1) Respecte l'Ajuntament i d'altres Administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.
- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.
- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.
- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o distintiu atorgat per l'Ajuntament.
- Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Local i la resta de personal auxiliar o subaltern.
- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloent les vacances.
- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

B.2) Obligacions respecte el domini públic que s'ocupa:

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.
- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.
- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es vinguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.
- Reparar els desperfectes que causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

B.3) Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
- Complir amb les condicions de seguretat i d'higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
- Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de les sigles PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
- Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.
- Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'efectuaran sempre a la vista del públic.
- Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra.
- Vestir neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
- Disposar de fulls oficials de reclamació.
- Exhibir la mercaderia de taulell endins.
- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas sobre el terra o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.
- Els titulars que vinguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovaradors necessaris, que han de ser tancats.
- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.
- Proporcionar tiquet de compra a qui ho demani.

ARTICLE 20. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA.

Tots els titulars de llocs de venda podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'òrgan competent.

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances haurà de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies el període de vacances de què preveu gaudir. Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que és el mes d'agost.

ARTICLE 21. ABSÈNCIES JUSTIFICADES.

Es consideren absències justificades, sempre que estiguin degudament acreditades, les següents:

1. Per matrimoni.
2. Per naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
3. Per trasllat de domicili habitual.
4. Pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.
5. Per avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia, que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

ARTICLE 22. DRETS DELS CONSUMIDORS I USUARIS.

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT.

ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT.

Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat. Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor.

Primer.- D'acord amb la legislació vigent correspon a l'Ajuntament garantir el compliment, per part de les empreses autoritzades a vendre al mercat setmanal, de tots els preceptes que siguin d'aplicació segons la normativa general i sectorial que correspongui, així com impulsar les mesures necessàries per al millor desenvolupament d'aquesta activitat.

Les actuacions de promoció i control del mercat setmanal corresponen la Comissió del mercat setmanal conformada pels següents departaments de l'Ajuntament: Via pública, Salut i Consum, Seguretat Ciutadana i Promoció Econòmica, atribuint-se a cadascun d'ells les següents funcions i tasques:

- Via Pública:

Disposició de les diferents parades en l'espai destinat al mercat.
Control dels residus, adequació i neteja del recinte un cop finalitzat el mercat.

- Salut i Consum:

Vetllar pel compliment tant de la present ordenança com de la normativa sanitària vigent a les parades de productes alimentaris i de l'específica de consum que sigui d'aplicació al conjunt de parades del mercat.

Impulsar, mitjançant campanyes específiques, l'adopció de mesures i actuacions, en l'àmbit de la salut pública i el consum, a les diferents parades del mercat per tal de millorar les condicions de venda i una major atenció als compradors.

- Seguretat Ciutadana:

Comprovació de la titularitat i vigència dels permisos.

Situar les parades tot controlant que la seva ubicació sigui la correcta.

Control de l'assistència de les parades així com que el producte a la venda sigui el previst en l'autorització i no un altre.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

Resolució de les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat en tot el que afecti a l'ordre i disciplina.

Vetllar pel compliment del present reglament i de la normativa sectorial que sigui d'aplicació, fent trasllat al departament que correspongui dels possibles incompliments.

Fer propostes de sanció per infraccions a les disposicions de la present ordenança, conforme al que estableixen els articles 24, 25 i 26.

- Promoció Econòmica:

Impulsar accions de promoció del mercat setmanal, definint campanyes i cercant recursos tendents a la popularització i millora dels serveis que ofereix.

Proposar la regulació del nombre i tipologia de les parades d'acord amb criteris de racionalitat que tinguin en compte l'oferta comercial del municipi.

Vincular més el mercat setmanal amb l'oferta del comerç local.

Elaboració de la proposta de bases per a la concessió de sol·licituds i resolució de concurs públic per a la seva adjudicació.

Gestió del Mercat: seguiment general, tràmit dels expedients d'alta/baixa de paradistes del mercat setmanal d'acord amb l'ordenança i els criteris reguladors, mantenint el cens de parades i productes a la venda constantment actualitzat.

Gestió de les taxes regulades a l'Ordenança per la utilització del domini públic municipal.

Segon.- Atenent al fet que en la gestió del mercat hi ha implicats diferents àmbits de l'activitat municipal, es crea una Comissió de Seguiment com a òrgan consultiu i comissió d'estudi de la normativa i el funcionament general del mercat. Aquesta comissió estarà composta per una persona de cadascuna de les regidories abans esmentades i presidida pel Regidor/a de Comerç, a convocatòria d'aquest es reunirà com a mínim un cop al semestre i sempre que es cregui necessari per resoldre els conflictes o proposar les millores de funcionament d'aquest servei.

Tercer.- L'Ajuntament de Polinyà gestionarà el mercat ambulant amb l'objectiu de transformar-lo gradualment en un equipament comercial competitiu. Per aquest motiu, es podran recaptar i destinar recursos per a actuacions de millora dels serveis del mercat senyalització/identificació, promocions i publicitat, formació dels comerciants, i qualsevol altra que respongui a un programa aprovat d'actuacions de dinamització comercial del mercat ambulant.

Quart.- Els comerciants amb parada al mercat podran obtenir recursos externs per a potenciar i dinamitzar el mercat setmanal de Polinyà. Previ acord entre les parts, mitjançant la signatura d'un conveni específic, l'Ajuntament de Polinyà col·laborarà amb els comerciants del mercat per tal que aquests puguin, col·lectivament, optar, aprofitar i justificar ajuts d'altres administracions.

Cinquè.- Els comerciants amb parada al mercat tindran dret a conèixer la previsió anual d'actuacions municipals en el mercat, i l'Ajuntament es compromet a buscar el màxim consens amb els comerciants per al bon funcionament i resultat de les actuacions que es duguin a terme.

Sisè.- Les associacions de marxants degudament constituïdes, representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat, per tal d'aconseguir-ne una millor organització i control, i amb aquesta finalitat hauran de ser necessàriament escoltades i es tindran en compte les seves valoracions en base al col·lectiu que representen. En cas que no hi hagi cap associació constituïda, hi haurà d'haver una junta de 3 portaveus del mercat que compti amb l'aprovació de, com a mínim el 60% del volum total de parades i representi a tots o a la gran majoria dels sectors d'oferta existents en el mercat. Si no surten les persones encarregades d'aquesta tasca, la responsabilitat de les funcions tindrà caràcter rotatiu en períodes d'un any, afectant a les persones titulars de les parades.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 24. TIPUS D'INFRACCIONS.

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda seran qualificades de lleus, greus i molt greus. Les infraccions prescriuran:

- les lleus als sis mesos,
- les greus als dos anys,
- i les molt greus als tres anys.

A efectes del còmput del termini de prescripció, aquest es considerarà iniciat a partir de la data de comissió de la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es tindrà en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

INFRACCIONS LLEUS.

Tindran consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. No tenir en lloc visible la identificació o distintiu de la parada.
3. La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.
5. L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir a disposició dels agents de l'autoritat que li requereixen la documentació relativa a la parada.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté l'Ordenança, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

INFRACCIONS GREUS.

Tindran consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència d'infraccions lleus dins el període d'un any⁽⁴⁾.
2. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.
3. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
4. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
5. La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.
6. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
7. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

8. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.
9. La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.
10. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
11. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
12. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.
13. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
14. Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.
15. La connivència amb la venda il·legal.
16. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

(4). La reincidència consisteix en la comissió en el termini d'un any més d'una infracció quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

INFRACCIONS MOLT GREUS.

Tindran consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus dins el període d'un any⁽⁵⁾.
2. El fet de subministrar informació o documentació falsa.
3. Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.
4. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
5. Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.
6. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.
7. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 2 dilluns en un període de 6 dilluns. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.
8. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
9. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
10. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
11. Exercir l'activitat sense autorització municipal.

(5). La reincidència consisteix declarat en la comissió en el termini d'un any més d'una infracció quan així s'hagi per resolució ferma.

ARTICLE 25. SANCIONS.

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió o revocació absoluta de l'autorització.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

• Infraccions lleus:

- I. Advertiment.
- II. Multa fins 750,00 EUR.

• Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 1 a 6 mesos.
- II. Multa de 750,01 EUR fins 1.500,00 EUR.

• Infraccions molt greus:

- I. Revocació de l'autorització.
- II. Multa de 1.501,00 EUR fins 3.000,00 EUR.

Es poden imposar aquestes sancions sens perjudici d'altres mesures complementàries com:

- La intervenció dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

ARTICLE 26. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS.

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.
7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.
8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.
9. El risc de dany a la salut i seguretat.
10. A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

ARTICLE 27. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR.

Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquesta Ordenança, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera. En tot allò no previst en aquesta Ordenança, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la Llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques.

Segona. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

Primera. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament

Dimarts, 16 de setembre de 2014

i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat, és a dir fins el 7 de juliol de 2025 i són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars.

Aquestes autoritzacions són transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

Segona. Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys. És a dir s'aplicarà aquesta disposició a les autoritzacions atorgades entre el 7 de juliol de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos a l'article 13 d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada l'Ordenança reguladora del mercat setmanal de Polinyà, aprovada el 28 de març de 2012 pel Ple de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX ORDENANÇA.

PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA.

Apartat 1. Sol·licitant.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractes del sector públic.

Apartat 2. Inici del procediment.

I. El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de (òrgan municipal), que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis (i en el seu cas en la plana web).

II. En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa en dir termini tindrà efectes desestimadoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

III. Les sol·licituds per participar en el procediment hauran d'indicar:

- Nom i cognoms del peticionari, o raó social.
- Número del DNI / NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.
- Domicili.
- Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.
- En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

- Referència al nom, domicili, i DNI / CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

f) Nombre de metres que precisa ocupar.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

IV. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable en la que el sol·licitant manifesti:

- el compliment dels requisits establerts.
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat.
- mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La declaració responsable, a més, haurà d'incloure els següents extrems:

- estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.
- estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals de tercer país, disposar d'autorització de residència i treball.
- haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

Apartat 3. Instrucció del procediment.

I. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o porti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú).

II. Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'Ajuntament, d'acord amb els següents criteris.

A. Tipologia de paradres:

Els llocs de venda a adjudicar, es distribueixen en les següents tipologies de producte (Segons la classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE 2009).

GRUP	SUBGRUP
Grup 1. Quotidià alimentari	A. Fruita, verdura i hortalisses B. Xarcuteria i formatges. C. Pesca salada i altres D. Pastisseria, confiteria, llet i productes làctics E. Vins i begudes F. Llegums, cereals i conserves G. Plantes i herbes en herbolaris H. Comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general.
Grup 2. Quotidià no alimentari	A. drogueria, perfumeria, cosmètica, neteja, pintures i altres productes químics, articles per a la higiene i neteja personal.
Grup 3. Equipament de la llar	A. Productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i tapisseria. B. Material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic. C. Parament de la llar, articles de decoració per la llar, ferreteria. D. Materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament E. Cistells i articles de suro F. Llavors, flors, plantes i animals petits. G. Altres articles per a l'equipament de la llar no classificats.
Grup 4. Equipament de la persona	A. Peces de vestir, roba. B. Llenceria i merceria C. Calçat D. Articles de pell i d'imitació, confeccions de pelleteria. E. Joieria, rellotgeria i bijuteria. F. Altres articles per a l'equipament de la persona no classificats.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 16 de setembre de 2014

GRUP	SUBGRUP
Grup 5. Lleure i cultura	A. Instruments musicals, accessoris i música. B. Segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics. C. Llibres, diaris i revistes, papereria i belles arts. D. Joguines, articles i roba d'esport
Grup 6. Altres	Altres productes al detall no classificats anteriorment.

B. Criteris de valoració:

L'adjudicació d'autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària s'efectuarà mitjançant procediment públic.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre informe hauran de tenir en compte una sèrie de criteris de valoració basats en el mix comercial, la tipologia de productes, les característiques del lloc de venda, la formació acreditada dels sol·licitants, la prestació de serveis o altres criteris objectius.

III. La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

Apartat 4. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'òrgan competent que serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el contingut previst en l'Ordenança de venda no sedentària.

Apartat 5. Llista d'espera.

I. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per subgrups de productes (en el seu defecte per grup) i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

II. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent subgrup de productes. En cas d'esgotar-se la llista d'espera d'un subgrup de productes determinat podrà concedir-se atenent a qualsevol altre subgrup de productes dins el mateix grup.

Contra l'aprovació d'aquesta Ordenança es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Polinyà, 4 de setembre de 2014

L'alcalde accidental, Joaquim Padrós Torrella