

Dimarts, 16 de setembre de 2014

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Viladecavalls***EDICTE*

Es fa públic que ha esdevingut aprovat definitivament el Reglament Orgànic Municipal de Viladecavalls amb el següent text íntegre:

## AJUNTAMENT DE VILADECAVALLS-REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL 2014

## ÍNDEX

## PREÀMBUL

## TÍTOL PRELIMINAR:

## DISPOSICIONS GENERALS

- Art. 1.- Objecte
- Art. 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable
- Art. 3.- Àmbit d'aplicació
- Art. 4.- Llengua pròpia

## TÍTOL PRIMER:

## DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

## Capítol I

## De la Constitució de la Corporació

- Art. 5.- Lloc, dia i hora de constitució
- Art. 6.- Activitats prèvies
- Art. 7.- Quòrum de constitució de la sessió
- Art. 8.- Mesa d'edat
- Art. 9.- Procediment de constitució

## Capítol II

## De l'Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

- Art. 10.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 11.- Presentació de candidatures
- Art. 12.- Procediment d'elecció
- Art. 13.- Escrutini
- Art. 14.- Quòrum de votació
- Art. 15.- Proclamació d'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 16.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 17.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat
- Art. 18.- Prorroga de funcions de la Mesa d'Edat

## Capítol III

## Primeres Mesures Organitzatives

- Art. 19.- El Cartipàs Municipal
- Art. 20.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 21.- Competències organitzatives del Ple

## Capítol IV

## Finalització del Mandat

- Art. 22.- Durada del mandat dels regidors/res
- Art. 23.- Durada del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa
- Art. 24.- Prorroga de funcions

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

Art. 25.- Operacions derivades de la finalització efectiva del mandat corporatiu

TÍTOL SEGON:  
ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol I  
De la Condició de Regidor

Article 26.- Definició  
Article 27.- Exigència de responsabilitat  
Article 28.- Nombre membres corporació

Capítol II  
Dels Drets dels Regidors i Regidores

Article 29- Drets bàsics  
Article 30.- Informació  
Article 31.- Informació d'accés directe  
Article 32.- Procediment i confidencialitat  
Article 33.- Consulta documentació  
Article 34.- Retribucions i indemnitzacions  
Article 35.- Règim de dedicacions  
Article 36.- Establiment dedicacions  
Article 37.- Règim indemnitzacions  
Article 38.- Relacions i comunicacions amb la Corporació

Capítol III  
Dels deures del membres de la Corporació

Article 39.- Obligacions dels Regidors  
Article 40.- Incompatibilitat  
Article 41.- Declaració de béns i activitats  
Article 42.- Deure de cortesia  
Article 43.- Règim sancionador

TÍTOL TERCER:  
L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 44.- Estructura orgànica

Capítol I- Els òrgans municipals necessaris de caràcter decisorí:

Article 45.- Òrgans de govern

Secció Primera - De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 46.- Naturalesa jurídica  
Article 47.- Competències  
Article 48.- Renúncia al càrrec  
Article 49.- Moció de censura  
Article 50.- Qüestió de confiança  
Article 51.- Delegació de competències  
Article 52.- Regidors i Regidores delegats  
Article 53.- Exercici de les delegacions  
Article 54.- Límits a la delegació  
Article 55.- Revisió dels actes dictats per delegació  
Article 56.- Avocació de la delegació

Secció segona - Dels Tinents/tes d'Alcaldia

Article 57.- Naturalesa jurídica i elecció  
Article 58.- Funcions  
Article 59.- Limitacions

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

Article 60.- Pèrdua de la condició

Secció tercera- Del Ple Municipal

- Article 61.- Naturalesa jurídica
- Article 62.- Competències
- Article 63.- Règim de sessions
- Article 64.- Lloc de celebració
- Article 65.- Caràcter públic de les sessions
- Article 66.- Absència durant la sessió
- Article 67.- Nomenclatura de la documentació de Ple
- Article 68.- Normes generals desenvolupament de la sessió
- Article 69.- Deliberació
- Article 70.- Crida a l'ordre i a la qüestió
- Article 71.- Votació d'acords
- Article 72.- Tipus de votació
- Article 73.- Quòrums de votació
- Article 74.- Punts d'urgència
- Article 75.- Part de control
- Article 76.- Principi d'unitat d'acte
- Article 77.- Precs i preguntes
- Article 78.- Acta de les sessions

Secció quarta - De la Junta de Govern Local

- Article 79.- Naturalesa jurídica i composició
- Article 80.- Atribució i competències
- Article 81.- Règim de sessions
- Article 82.- Constitució i adopció d'acords
- Article 83.- Acta de les sessions
- Article 84.- Normes de funcionament

Capítol II- Els òrgans municipals necessaris de caràcter deliberatiu:

Secció primera- Les Comissions Informatives

- Article 85.- Naturalesa jurídica
- Article 86.- Classes de Comissions Informatives
- Article 87.- Atribucions
- Article 88.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent
- Article 89.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial
- Article 90.- Facultats i objecte
- Article 91.- Composició
- Article 92.- Adscripció de membres a les Comissions Informatives

Secció segona- La Comissió Especial de Comptes

- Article 93.- Naturalesa jurídica i funcions
- Article 94.- Règim de sessions

Secció tercera- Dels Grups polítics municipals

- Article 95.- Naturalesa jurídica
- Article 96.- Composició
- Article 97.- Constitució i representació
- Article 98.- Mitjans materials i econòmics
- Article 99.- Portaveus de grup

Capítol III- Organització complementària:

Secció primera - La Junta de Portaveus

- Article 100.- Creació i naturalesa jurídica

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

Article 101.- Composició  
Article 102.- Atribucions  
Article 103.- Règim jurídic i de funcionament

## TÍTOL QUART DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 104.- Funcions públiques necessàries  
Article 105.- Funció de fe pública i assessorament legal perceptiu  
Article 106.- Funció de control intern de la gestió econòmica  
Article 107.- Funció de tresoreria i recaptació

## TÍTOL CINQUÈ DE LA PARTICIPACIÓ

### Capítol I - De la participació i informació ciutadanes

Article 108.- Drets dels veïns

### Capítol II - De la Informació dels ciutadans

Article 109.- L'obligació municipal d'informar

### Capítol III - Consulta i accés a la documentació

Article 110.- Règim jurídic  
Article 111.- Procediment per obtenir l'accés a la documentació.  
Article 112.- Obtenció de còpies i certificacions

### Capítol IV - De la Participació

Article 113.- El dret de participació  
Article 114.- El dret de petició  
Article 115.- El dret de proposta  
Article 116.- Participació en les sessions plenàries  
Article 117.- Participació oberta  
Article 118.- Consulta popular

### Capítol V - De la iniciativa popular

Article 119.- Règim jurídic

### Capítol VI - De les associacions dels veïns i entitats ciutadanes del municipi

Article 120.- Règim jurídic  
Article 121.- Drets generals  
Article 122.- Ajuts econòmics  
Article 123.- Ajuts materials

### Secció primera - El Registre municipal d'Entitats

Article 124.- Règim jurídic  
Article 125.- Inscripció  
Article 126.- Eficàcia inscripció  
Article 127.- Obligacions entitats

### Capítol VII - Dels Consells Municipals

Article 128.- Règim jurídic  
Article 129.- Composició

DISPOSICIONS ADDICIONALS.- primera i segona  
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.- única  
DISPOSICIÓ FINAL.- única

## PREÀMBUL

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, és la norma en la que es contenen les determinacions de caràcter bàsic del regim jurídic dels municipis, com a entitats locals de base territorial. Alhora, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula en l'àmbit autonòmic aquest règim jurídic. Ambdues normes, donen compliment al principi d'autonomia local que es recull a l'article 140 de la Constitució.

En aquest sentit, es reconeix als municipis la potestat d'autoorganització, com a potestat reglamentària específica, l'exponent màxim de la qual el constitueix la possibilitat d'aprovar un Reglament Orgànic Municipal, les determinacions del qual, dins del marc de la legislació bàsica i de la legislació local de Catalunya, preval, en virtut del principi de competència, respecte de les normes reglamentàries estatals o autonòmiques que, en aquesta matèria, s'haguessin promulgat o poguessin promulgar-se en el futur, donant-se així primàcia a l'interès local, en quan a l'organització interna, respecte de l'interès autonòmic o estatal.

Per altra banda, els Reglaments Orgànics, respectant el bloc de la constitucionalitat, no han de quedar relegats únicament a precisar la legislació de regim local estatal i autonòmica, ja que, al ser la potestat reglamentària inherent a l'autonomia local garantida per la Constitució, i estar, per tant, implícita a l'article 137 d'aquesta, com ha entès el Tribunal Suprem en la seva sentència de 27 de març de 1985, es reconeix als municipis un marc propi per a regular, dins del marc de la Llei, les especificitats del seu règim d'organització i de funcionament.

L'Ajuntament de Viladecavalls, disposa a dia d'avui d'un Reglament Orgànic Municipal que ha estat vigent des del 18 de gener de 1996, però donat que el mateix no ha estat revisat al llarg de la seva vigència i que en els darrers anys s'han produït nombroses modificacions legislatives en matèria de règim local, cal procedir a la seva substitució, tant pel que fa a continguts com a sistemàtica.

## TÍTOL PRELIMINAR: DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1.- Objecte

El present Reglament té per objecte regular l'organització i el règim de funcionament dels òrgans municipals de l'Ajuntament de Viladecavalls, el seu règim jurídic i l'estatut dels membres de la Corporació, de conformitat amb la potestat que a aquests efectes atorga a l'Ajuntament l'article 4.1.a) de la Llei 7/1985 Reguladora de les bases del règim Local.

Així mateix, aquest Reglament estén el seu objecte a la regulació de les vies i procediments per a fer efectiu el dret d'informació i participació ciutadana reconegut pels articles 9.2 i 23.1 de la Constitució i pels articles 69 i següents de la Llei abans esmentada.

### Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la font normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, juntament amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes que amb caràcter reglamentari s'haguessin dictat o pugessin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

#### A) Legislació directament aplicable.

1. La Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
3. La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

4. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local i els preceptes bàsics del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

5. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya.

6. Les disposicions bàsiques que resultin aplicables de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7. Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica, que per raó de la matèria o pel seu caràcter basic resulti de directa aplicació.

B) Legislació de caràcter supletori.

1. El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

2. Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament serà d'aplicació a l'Ajuntament de Viladecavalls i als seus Organismes Autònoms, així com a Societats Mercantils de capital o control municipal, en allò que les pugui afectar, quan els preceptes d'aquest Reglament es refereixin a elles, estenent la seva eficàcia al territori del seu terme municipal.

Article 4.- Llengua pròpia

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciutadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De la Constitució de la Corporació

Article 5.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 24 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 6.- Activitats prèvies

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models que figuren com a documents annexos números 1 i 2 a aquest Reglament, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus bens patrimonials.

A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la secretari/a General de la Corporació es dirimirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.

El secretari General i l'Interventor Municipal adoptaran les mesures precises, cadascú en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació referida a l'inventari del patrimoni municipal, amb els seus annexos.

A aquests efectes, prèvia aprovació inicial de la corresponent comprovació dels seus respectius inventaris per part dels Ens municipals descentralitzats, s'aprovarà la comprovació de l'inventari consolidat municipal per la Corporació sortint, en l'última sessió plenària anterior a la prevista a l'article 25 d'aquest reglament per a l'aprovació de l'acta de l'última sessió celebrada, i s'aixecarà un acta d'arqueig de data de l'últim dia del mes anterior, que es complementarà, dintre dels 10 dies següents al de la sessió constitutiva, amb una altra acta d'arqueig de data del dia de la sessió constitutiva.

## Article 7.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concorre a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorrin, sempre que s'assoleixi el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

## Article 8.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, i actuarà com a secretari, el/la secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

## Article 9.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

### a) Comprovació de credencials:

La Mesa comprovarà les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les confrontarà amb el certificat expedit per la Junta Electoral de Zona, comprovant, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.

### b) Advertiment sobre presumptes incompatibilitats i interessos:

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 40 del present Reglament.

### c) Control de presentació de les declaracions de bens i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Presidència de l'acte de presa de possessió dels Regidors i Regidores:

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la formula següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya."

Primerament realitzarà el jurament promesa els regidors que configuren la mesa d'edat. En primer lloc el regidor/a de més edat i en segon lloc, el o la de menor edat. Seguidament es realitzarà el jurament o promesa individualitzat, per ordre alfabètic del cognom de cada regidor/a, a mesura que el/la secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes. A mesura que jurin el càrrec prendran possessió de l'esco que els correspongui a la Sala de Plens.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i al model democràtic que aquesta representa, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Viladecavalls i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tals com bandes, insígnies o d'altres distincions.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de major edat.

Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorren a ella hagin estat comminats a abandonar el seu esco, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

## Capítol II

De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 10.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 11.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat convidarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

### Article 12.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació nominal, sempre i quan no s'acordi un altre sistema.

A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, escrivint el nom i cognoms del candidat en la papereta i dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent cridats pel/la secretari/a General de l'Ajuntament.

### Article 13.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i convidarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

- Número de vots emesos.
- Número de vots en blanc.
- Número de vots nuls.
- Número de vots obtinguts per cada candidatura.

### Article 14.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçalí la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat en nombre de vots populars entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura al càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-se una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

### Article 15.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

Dimarts, 16 de setembre de 2014

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora .....

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha estat escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestes negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

### Article 16.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigues present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la formula següent:

Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Viladecavalls, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Aquesta formula serà llegida pel President de la Mesa d'edat, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet, per a la qual cosa.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 9.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de Viladecavalls dels distintius propis del càrrec, com és el basto de comandament, convidant-lo, tot seguit, a ocupar l'esco presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin us d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà us de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

### Article 17.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per aprendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'avertiment de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

### Article 18.- Prorroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es dones el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 15 d'aquest Reglament.
- Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de

Dimarts, 16 de setembre de 2014

que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptes acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa pel exercici d'aquest últim càrrec.

d. Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 196 i 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

### Capítol III

#### Primeres Mesures Organitzatives

#### Article 19.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

#### Article 20.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1. L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

1.1. Designació dels membres que hagin de compondre la Junta de Govern Local.

1.2. Designació dels Tinents o Tinentes d'Alcalde.

1.3. Configuració, si s'escau, del règim de delegacions de competències de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local o dels Regidors i Regidores, i del règim de delegació de firma.

1.4. Delegació, si s'escau, de la Presidència dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament o dels seus Organismes Autònoms, que estimi convenient conferir.

1.5. Nomenament, si s'escau, de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

1.6. Convocar la sessió o sessions extraordinàries del Ple, necessàries per a configurar l'organització municipal.

2. Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la celebració de la sessió plenària a que es fa referència en l'article següent, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

2.1. Delegació, si s'escau, de les Presidències de les Comissions Informatives que estimi oportú conferir i adscripció dels seus membres, en els termes previstos per l'article 92 d'aquest Reglament.

2.2. Assignació de dedicacions exclusives o parcial.

2.3. Nomenament del personal eventual.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri.

#### Article 21.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dins dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

1. Establiment de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple i de la Junta de Govern Local.

2. Creació i composició de les Comissions Informatives.

3. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

4. Establiment del règim de dedicació i de les retribucions i indemnitzacions dels membres de la Corporació.

5. Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la competència del Ple.

6. Pressa de coneixement de la constitució dels Grups Polítics Municipals i dels seus respectius Portaveus.

7. Pressa de coneixement de les resolucions de l'Alcaldia a que fa referència l'article anterior.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

Així mateix el Ple, constituït en Junta General de la societats mercantils de titularitat municipals que puguin existir, procedirà, en el mateix termini, a celebrar sessions extraordinàries d'aquestes per a designar als membres que hagin de constituir els seus Consells d'Administració i al seu President o Presidenta.

### Capítol IV Finalització del mandat

#### Article 22.- Durada del mandat dels Regidors i Regidores

El mandat dels membres de la Corporació es de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establis, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

#### Article 23.- Durada del mandat de l'Alcalde o Alcaldessa

El mandat de l'Alcalde o Alcaldessa tindrà la mateixa durada i forma de còmput que el mandat de la resta de membres de la Corporació, finalitzant, en tot cas, quan l'Alcalde o Alcaldessa perdi la seva condició de Regidor o Regidora, per ser aquest pressupost indispensable per a ostentar la condició d'Alcalde o Alcaldessa.

#### Article 24.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

- Els referents a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.
- L'establiment i modificació de tributs i preus públics.
- La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.
- L'aprovació o modificació del pressupost.
- L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.
- La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.
- L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.
- La formulació o modificació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.
- La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.
- L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.
- La modificació del règim i nombre del personal eventual.
- L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.
- Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.

En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies immediatament anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

#### Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

1. Tots els òrgans col·legiats municipals, decisoris i deliberants, centralitzats, desconcentrats i descentralitzats, celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió

Dimarts, 16 de setembre de 2014

constitutiva de la nova Corporació, als sols efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts.

2. El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social, de la plantilla de personal, de la relació de llocs de treball i de la nòmina.

3. Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.7 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, en els termes establerts pels articles 41 i següents d'aquest Reglament.

A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la secretaria General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin efectuat aquestes declaracions als efectes previstos per l'article 6 d'aquest Reglament.

### TÍTOL SEGON: ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

#### Capítol I - De la Condició de Regidor

##### Article 26.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de regim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot lo no previst en aquest Reglament, l'aplicabilitat de les quals resulti del que disposa l'article 2d'aquest.

##### Article 27.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan coma conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als bens o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

##### Article 28.- Nombre membres corporació

La determinació del nombre de membres de la Corporació, el procediment per a la seva elecció, la durada del seu mandat i els supòsits d'inelegibilitat i/o incompatibilitat vénen regulats per la legislació electoral corresponent, de

Dimarts, 16 de setembre de 2014

conformitat amb el que disposa l'article 36 d'aquest Reglament, i en concret la Corporació de l'Ajuntament de Viladecavalls esta formada per 13 Regidors i Regidores de conformitat amb el que disposa l'article 179 de la LOREG.

## Capítol II - Dels Drets dels Regidors i Regidores

### Article 29- Drets bàsics

Els Regidors i Regidores, un cop hagin pres possessió del seu càrrec, tenen entre d'altres, els següents drets:

- a) Honorífic, pel que fa al seu tractament, honors i distincions, de conformitat amb el que s'estableixi a les lleis.
- b) Econòmics, en concepte retributiu segons el règim de dedicació exclusiva o parcial que pugui establir el consistori de conformitat amb el que disposa l'article 36 del present reglament, o d'indemnització per raó d'assistència a òrgans col·legiats dels quals formin part, en el termes que el Ple determini, d'acord amb el que disposa l'article 37.
- c) Soci – laboral, consistents en l'alta a la seguretat social en el supòsits que s'estigui en règim de dedicació parcial o exclusiva. Alhora la prestació en règim de dedicació exclusiva comportarà la declaració de situació administrativa de serveis especials, en el supòsits de que ostentin la condició de funcionari, o d'excedència forçosa quan es tingui la condició de personal laboral.
- d) Polítics, que es concreten en el dret a la permanència en el càrrec, drets de participació política consistent en formar part d'un grup polític i participar a les sessions plenàries de la Corporació i a les d'aquells altres òrgans o organismes dels quals en siguin membres, dret a la informació.

### Article 30.- Informació

1. Tots els Regidors i Regidores tenen dret a obtenir de l'Alcalde l'autorització per accedir a tots els antecedents, dades i informacions que, trobant-se a mans dels serveis municipals, resultin d'interès per al desenvolupament de la seva funció.
2. Aquest dret es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

### Article 31.- Informació d'accés directe

No caldrà acreditar l'autorització de l'Alcaldia en els casos següents:

- a) Quan es tracti de l'accés a informació que sigui pròpia de Regidors amb delegacions o responsabilitats de gestió.
- b) Quan es tracti d'informació i documentació corresponents a assumptes que hagin d'esser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal, un cop estigui inclòs en el corresponent ordre del dia.
- c) Quan es tracti d'informació o documentació de l'Ajuntament de lliure accés per als ciutadans.

### Article 32.– Procediment i confidencialitat

1. La informació serà sol·licitada per escrit a l'Alcalde o Alcaldessa i la seva resolució indicarà dia, hora i còpia dels documents a examinar.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcalde o Alcaldessa no dicti resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals des de la data de la sol·licitud. En tot cas, la denegació haurà de fer-se a través de resolució motivada la qual només podrà basar-se en els supòsits que es detallen en l'apartat següent.

2. El dret a la informació reconegut a l'article 7 podrà ésser limitat, total o parcialment, en els casos següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació sobre secrets oficials, i siguin matèries emparades pel secret estadístic o incideixin en l'àmbit protegit per la legislació limitadora de l'accés als bancs informàtics de dades.

c) Quan es tracti de matèries afectades per secret sumarial.

d) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana i que la publicitat d'aquesta pogués esdevenir negativa.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

3. Els membres de la corporació han de respectar la confidencialitat de la informació a la qual tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de les còpies que els hagin estat facilitades, si el fet de publicar-la pot perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers, no poden ser utilitzada la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec per a interessos particulars.

L'incompliment d'aquest deure, podrà ser objecte de sanció en els termes previstos per l'article 43 d'aquest reglament.

### Article 33.- Consulta documentació

1. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es podrà realitzar a la secretaria municipal.

Es podrà lliurar còpia de documentació municipal quan es tracti de qüestions relacionades i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats als òrgans col·legiats dels que formin part i els que siguin de lliure accés pels ciutadans.

2. En cap cas els expedients, llibres o documentació, podran sortir de les dependències municipals. La consulta als llibres d'actes i resolucions, haurà de fer-se a la Secretaria. L'examen d'expedients sotmesos a sessió, només es podrà dur a terme en el lloc on es trobin dipositats a partir de la convocatòria.

3. La consulta i examen s'haurà de realitzar dins l'horari dels serveis administratiu de la Corporació.

### Article 34.- Retribucions i indemnitzacions

Els Regidors tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions i indemnitzacions fixades pel Ple que els correspongui segons els criteris establerts a la legislació de règim local i en el present Reglament.

### Article 35.- Règim de dedicacions

1. Els Regidors percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els ocupin amb dedicació parcial o exclusiva. En qualsevol d'aquests supòsits, hauran de ser donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que correspongui, de conformitat amb allò disposat l'article 74 i 75 del a LRBR.

2. El reconeixement de la dedicació exclusiva a un Regidor o Regidora suposarà la seva dedicació preferent a les tasques municipals, sense perjudici d'altres ocupacions marginals, de conformitat amb la normativa vigent, que, en qualsevol cas, no causaran detriment en la seva dedicació a l'Ajuntament.

3. En el cas que les segones dedicacions siguin retribuïdes requeriran que siguin formalment considerades com a compatibles pel Ple municipal.

### Article 36.- Establiment dedicacions

1. El Ple municipal, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, i de conformitat amb la normativa de règim local, determinarà el nombre de membres de la Corporació que podran exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació parcial o exclusiva, i les retribucions individuals que corresponguin en atenció a la responsabilitat de cadascun d'ells. Serà atribució de l'Alcalde la determinació dels càrrecs i Regidors o Regidores amb dret a retribució.

2. El nomenament de qualsevol Regidor per un càrrec de dedicació parcial o exclusiva haurà de ser acceptat expressament per aquest i serà comunicat a la següent sessió ordinària que celebri el Ple municipal.



### Article 37.- Règim indemnitzacions

1. Els Regidors o Regidores que no tinguin dedicació parcial o exclusiva rebran indemnitzacions per la seva assistència a les sessions dels òrgans dels quals formin part. La quantia d'aquestes indemnitzacions serà fixada pel Ple, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa.

2. Tots els membres de la Corporació tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques, o en les que determini el Ple, sobre despeses per assistències, desplaçament i similars.

### Article 38.- Relacions i comunicacions amb la Corporació

Les relacions, notificacions i trameses documentals entre els membres de la Corporació i la Corporació s'adaptaran als mitjans tecnològics que es vagin implantant en la organització de l'Ajuntament de Viladecavalls.

L'Ajuntament de Viladecavalls incorporarà progressivament, els mitjans necessaris per tal de poder realitzar les convocatòries i posar a disposició dels membres de la Corporació la documentació que formi part dels expedients que es sotmeten als òrgans col·legiats en format electrònic, habilitant els recursos tecnològics i materials que siguin requerits en compliment de la normativa vigent en matèria d'administració electrònica, i vetllant per a que quedin garantits els drets que es reconeixen als membres de la Corporació. Al mateix temps els membres de la Corporació facilitaran la tramitació electrònica amb l'Ajuntament en tot allò que es trobin dins l'àmbit de l'exercici del seu càrrec.

Aquesta adaptació del règim jurídic de relacions es farà de conformitat amb els acords que s'adoptin pels òrgans competents de la Corporació en matèria d'implantació d'administració electrònica, amb l'objectiu d'arribar a substituir les formes de tramitació i notificació tradicionals i els expedients físics dels òrgans per tramitació i expedients electrònics.

Alhora, els canals de comunicació s'adaptaran als canals telemàtics que vagin sent implantats per part de la Corporació.

### Capítol III–Dels deures del membres de la Corporació

#### Article 39.- Obligacions dels Regidors

1. Els Regidors i Regidores tenen l'obligació d'assistir a les sessions del Ple i a les dels altres òrgans municipals dels quals formin part, llevat de la justa causa d'absència que haurà d'ésser comunicada a l'Alcalde o Alcaldessa amb suficient antelació.

2. Les absències dels Regidors del terme municipal, la durada de les quals sigui superior a cinc dies, hauran d'ésser comunicades a l'Alcalde o Alcaldessa bé per escrit, bé personalment, o a través del respectiu portaveu, concretant, en tot cas, la durada previsible de l'absència.

#### Article 40.- Incompatibilitat

1. Els Regidors i Regidores hauran d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes a la legislació de règim local i a la legislació electoral general.

2. Els membres de la Corporació municipals s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte en el qual tingui un interès personal o hi concorri alguna de les causes a que regula l'article 28.2 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi estat determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, atès el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa.

### Article 41.-Declaració de béns i activitats

1.Prèviament a l'acte de presa de possessió, tots els Regidors hauran de formular una declaració signada dels seus béns i de les seves activitats privades remunerades, remunerables o que afectin a l'àmbit de competències de la Corporació; cadascun d'ells restarà obligat a renovar aquesta declaració sempre que es produeixin variacions rellevants des de que es va produir la variació.

També restaran obligats a formular les declaracions esmentades quan es produeixin modificacions en les presentades, dins el termini d'un mes des de que es produeixin, i també respecte del seu cessament com a membres de la Corporació.

2. La declaració d'interessos comprendrà allò que disposa l'article 75.7 LRBRL. En cada cas, si s'escau, s'identificarà la propietat amb designació registral, i data d'adquisició o, en el seu cas, les fonts d'ingressos quantificant el ser valor econòmic.

3. Aquestes declaracions s'integraran en el Registre d'Interessos de la Corporació, el qual serà portat per la Secretaria General. Tanmateix, el Registre d'Interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde o del Regidor en qui delegui.

### Article 42.– Deure de cortesia

Tots els Regidors estan obligats a observar la cortesia deguda, respectar les normes de funcionament dels òrgans de la Corporació, guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter i també, a respectar la confidencialitat de les informacions a les quals tenen accés per raó del càrrec, i abstenir-se de donar publicitat a les que hagin de servir d'antecedent per a decisions pendents d'adopció. Així mateix, han d'evitar la reproducció de la documentació que pugui ésser-los facilitada, en original o en còpia, pel seu estudi.

### Article 43.- Règim sancionador

1. L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o indemnització econòmica corresponent, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

2.També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

4.S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi estat requerit, al menys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

5.La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació aplicable en matèria de procediment sancionador.

## TÍTOL TERCER

### l'Organització municipal

#### Article 44.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

L'Ajuntament de Viladecavalls estructura la seva organització de la forma següent:

#### A) Organització necessària:

1. L'organització municipal necessària de caràcter decisor:

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- a) L'Alcalde o Alcaldessa
- b) Els Tinents/tes d'Alcaldia
- c) El Ple municipal
- d) La Junta de Govern

2.- L'organització municipal necessària de caràcter deliberant:

- a) Les Comissions informatives
- b) La Comissió Especial de Comptes
- c) Grups polítics municipals

B) Organització complementària:

- a) La Junta de Portaveus
- b) Els òrgans de participació ciutadana

2. El Ple municipal, podrà acordar la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

3. El Ple municipal, per majoria absoluta, podrà acordar la creació de la figura del Síndic municipal de greuges, amb les atribucions assenyalades a l'article 59 del Text Refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya. (TRLMRLC).

Capítol I

Els òrgans municipals necessaris de caràcter decisor:

Article 45.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es pugui establir.

Secció Primera - De l'Alcalde o Alcaldessa

Article 46.- Naturalesa jurídica

L'Alcalde o Alcaldessa, és el President/a de la Corporació i el Cap de l'Administració Municipal i, en tal qualitat, ostenta les competències que li són pròpies.

Article 47.- Competències

L'Alcalde o Alcaldessa té, amb caràcter general, les atribucions i potestats assenyalades a l'article 21 de la LRBRL i l'article 53 del TRLMRLC, i totes aquelles altres que li confereixin altres disposicions legals vigents.

1. Competències indelegables:

1.1. Dirigir el govern i l'Administració municipal.

1.2. Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, a excepció dels supòsits previstos en la legislació electoral general, i decidir els empats amb el vot de qualitat.

1.3. Dictar bans.

1.4. L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, fins i tot quan les hagués delegat en un altre òrgan, i, en cas d'urgència, en matèria de competències del Ple, en aquest supòsit donant compte a aquest en la primera sessió que tingui lloc per a la seva ratificació.

1.5. La iniciativa per a proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde o Alcaldessa i, en cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, quan tal urgència faci inviable la seva convocatòria. En aquest supòsit s'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

1.6. Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofes o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte immediata al Ple.

1.7. La concertació d'operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades en l'article 177.5 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, sempre que aquelles estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumular dintre de cada exercici econòmic no superi el 10 per 100 dels seus recursos ordinaris, a excepció de les de Tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de l'operació viva en cada moment, no superi el 15 per 100 dels ingressos liquidats en l'exercici anterior.

1.8. La prefectura superior de tot el personal.

1.9. La separació dels servei dels funcionaris i l'acomiadament del personal laboral.

2. Competències de caràcter delegable:

2.1. Representar a l'Ajuntament.

2.2. Convocar i presidir les sessions dels demés òrgans col·legiats municipals i decidir els empats amb el vot de qualitat.

2.3. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres municipals.

2.4. El desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, disposar despeses dins dels límits de la seva competència, ordenar pagaments i rendir comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2.5. Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de tot el personal, inclosos els concursos ordinaris de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementaries que no siguin fixes i periòdiques.

2.6. Acordar el nomenament de tot el personal, inclosos els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i la seva sanció, amb les limitacions previstes legalment respecte d'aquests últims.

2.7. Exercir la prefectura de la Policia Municipal.

2.8. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. Aquesta competència únicament podrà ser delegada en la Junta de Govern Local.

2.9. Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals i, en general, imposar sancions en relació amb les competències de l'Ajuntament, d'acord amb les Lleis i els seus Reglaments de desenvolupament, a excepció dels supòsits en que tal facultat estigui atribuïda a altres òrgans.

2.10. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, els 6.000.000 de EUR; incloses les de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, i sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni per percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2.11. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos al pressupost.

2.12. L'adjudicació de concessions i l'adquisició de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000 EUR, així com l'alienació del patrimoni que no superi el percentatge ni la quantia.

2.13. L'atorgament de les llicències, a excepció que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o a la Junta de Govern Local.

2.14. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament.

2.15. La proposta de nomenament del Síndic o Síndica Municipal de Greuges.

2.16. Les demés que expressament li atribueixin les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

### Article 48.- Renúncia al càrrec

1. L'Alcalde o Alcaldessa pot renunciar al seu càrrec davant del Ple municipal, sense que això comporti necessàriament la renúncia del càrrec de Regidor.
2. La renúncia de l'Alcalde o Alcaldessa, un cop posada en coneixement del Ple, comportarà obligatòriament una nova elecció d'Alcalde o Alcaldessa en els termes establerts a la legislació electoral general.

### Article 49.- Moció de censura

1. L'Alcalde o Alcaldessa pot ésser destituït del seu càrrec si prospera una moció de censura que sigui adoptada per la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment componen la Corporació.
2. La moció haurà d'ésser proposada, almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà d'incloure un candidat a Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del qual haurà de constar en l'escrit de proposició.
3. L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per Notari o pel Secretari/a de la Corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El Secretari/a comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits per la legislació electoral general i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
4. El document diligenciat es presentarà davant al Registre General per qualsevol dels signants de la moció, el Ple quedarà automàticament convocat a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la seva entrada en registre i el Secretari/a haurà de remetre notificació indicativa d'aquesta circumstància a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document al Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora en que aquesta es celebrarà.
5. El Ple estarà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat/a a la Alcaldia, que actuaran com a President/a i vocal respectivament, i actuarà com a Secretari/a el de la Corporació.
6. La Mesa donarà lectura de la moció de censura, prèvia constatació de que es mantenen els requisits de la presentació de la moció, concedirà la paraula durant un breu temps, si hi estiguessin presents, al candidat a l'Alcaldia, a l'Alcalde i als portaveus dels grups municipals, i sotmetrà la moció de censura a votació.
7. Cap regidor o regidora no pot signar més d'una moció de censura durant el seu mandat i no seran d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació de la normativa de procediment administratiu.

### Article 50.- Qüestió de confiança

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals; del reglament orgànic municipal; de les ordenances fiscals i a l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal, en els termes establerts a la legislació electoral general.

### Article 51.- Delegació de competències

Mitjançant decret, l'Alcalde o Alcaldessa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat les declarades indelegables per la legislació vigent i que es recullen en l'anterior article 47, en el Ple, la Junta de Govern, i en els Regidors i Regidores.

De les delegacions que es portin a terme se'n donarà compte al Ple en la propera sessió ordinària que aquest celebri amb posterioritat a aquells, i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província.

### Article 52.- Regidors i Regidores delegats

1. Els Regidors i Regidores delegats són aquells a qui l'Alcalde o Alcaldessa delega l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que són delegables d'acord amb la legislació de règim local.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

2. La delegació haurà de formular-se per decret de l'Alcaldia i requerirà, per ésser eficaç, l'acceptació per part del regidor o regidora delegat, en els mateixos termes que pels Tinents/tes d'Alcaldia.

3. La delegació podrà ser per la gestió i direcció d'àmbits concrets o genèrics de la organització municipal, i podrà incloure la facultat de dictar actes administratius que afectin a tercers, extrem aquest últim que haurà de constar específicament en el decret de delegació.

3. Les delegacions i les seves modificacions i avocaments un cop formalitzats, hauran d'ésser comunicades per l'Alcalde o Alcaldessa al Ple municipal en la primera sessió ordinària que es celebri.

### Article 53.- Exercici de les delegacions

Els regidors i regidores delegats exerciran les atribucions que s'especifiquin en el respectiu decret de delegació, i ho faran en el marc de regles previstes en el present Reglament i la normativa de règim local.

### Article 54.- Límits a la delegació

Cap Regidor o Regidora, o òrgan municipal podrà delegar les atribucions i competències rebudes per delegació d'un altre òrgan municipal.

### Article 55.- Revisió dels actes dictats per delegació

L'òrgan delegant podrà reservar-se, en l'acte de delegació, la facultat de resoldre els recursos que es puguin presentar en relació als actes dictats en exercici de les seves atribucions delegades.

### Article 56.- Avocació de la delegació

1. L'òrgan delegant podrà revocar la delegació total o parcialment, per via de l'avocació de competències, en qualsevol moment, recuperant l'exercici de les atribucions delegades sense més formalitats que les exigides per al seu atorgament.

2. En el cas de revocació de les atribucions delegades, l'òrgan amb competència originària podrà revisar els actes dictats per l'òrgan delegat, en els mateixos casos i amb les condicions establertes legalment per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

### Secció segona - Dels Tinents/tes d'Alcaldia

### Article 57.- Naturalesa jurídica i elecció

Els Tinents/tes d'Alcaldia són òrgans unipersonals de caràcter necessària, el nombre dels quals serà fixat lliurement per l'Alcalde o Alcaldessa de la Corporació, atenent com a límit al nombre de membres de la Junta de Govern.

1. L'Alcalde o Alcaldessa nomenarà i cessarà lliurement, d'entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents/tes d'Alcaldia i determinarà el seu ordre als efectes de la prelación en la seva substitució.

Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcaldia, de la qual, se'n donarà coneixement al Ple, a la primera sessió ordinària que celebri, i a més a més, es notificarà personalment als designats i es publicarà al Butlletí Oficial corresponent.

2. El nomenament d'un Regidor o Regidora com a Tinent/a d'Alcaldia requerirà, per ésser eficaç la seva acceptació, la qual s'entendrà atorgada tàcitament si no es presenta renúncia expressa, en el termini de tres dies hàbils des de la notificació del nomenament.

### Article 58.- Funcions

1. Correspon als Tinents/tes d'Alcaldia substituir l'Alcalde o Alcaldessa, segons l'ordre de nomenament, en cas de vacant, absència, malaltia, o impediment que faci impossible l'exercici de les seves atribucions, assumint la totalitat de les seves funcions i prerrogatives, i essent alhora, responsable dels seus actes de govern dictats durant la substitució.

2. Desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'Alcalde o Alcaldessa.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

3. En tots els casos, caldrà que les funcions de substitució siguin assumides previ el corresponent decret de delegació.

4. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan l'Alcalde o Alcaldessa, per causa imprevista o sobrevinguda degudament acreditada, li hagués resultat impossible atorgar formalment la delegació, el Tinent/a d'Alcaldia a qui correspongui per ordre de nomenament, el substituirà en la totalitat de les seves funcions, donant-ne compte a la Corporació.

En qualsevol cas, dita substitució operarà de forma automàtica segons l'ordre preestablert en cas d'absència per més de 48 hores sense que s'hagi formalitzat la delegació.

### Article 59.- Limitacions

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent/a d'Alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer en virtut de les facultats de delegació que li atribueix el present reglament, ni atorgar noves delegacions.

### Article 60.- Pèrdua de la condició

Es perd la condició de Tinent/a d'Alcaldia per la renúncia expressada per escrit, per cessament disposat per l'alcaldia, o per pèrdua de la condició de Regidor o de Regidora, o de membre de la Junta de Govern.

### Secció tercera- Del Ple Municipal

#### Article 61.- Naturalesa jurídica

El Ple municipal és un òrgan col·legiat de caràcter necessari i de govern municipal, que està integrat per tots els Regidors i Regidores sota la presidència de l'Alcalde o Alcaldessa.

#### Article 62.- Competències

El Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 22.2 de la LRBRL i a l'article 52.2.i) i 3 del TRLMRLC i altres normes jurídiques, ostenta, com a pròpies, les competències següents:

##### 1. Competències de caràcter indelegable:

1.1. El control i fiscalització dels òrgans de govern.

1.2. Els acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals; alteració del terme municipal; creació o supressió del municipi i de les Entitats locals d'àmbit territorial inferior a ell; creació d'òrgans desconcentrats; alteració de la capitalitat del municipi i el canvi de nom d'aquest o d'aquelles Entitats o l'adopció o modificació de la seva bandera, ensenya o escut.

1.3. L'aprovació inicial del planejament general i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal dels plans i demes instruments d'ordenació previstos en la legislació urbanística, així com els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels esmentats instruments.

1.4. L'aprovació del Reglament orgànic municipal i de les ordenances.

1.5. La determinació dels recursos propis de caràcter tributari; l'aprovació i modificació dels Pressupostos; la disposició de despeses en matèria de la seva competència i l'aprovació dels comptes; tot això d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.6. L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització.

1.7. L'acceptació de la delegació de competències feta per altres Administracions públiques.

1.8. El plantejament de conflictes de competències a altres Entitats locals i demes Administracions públiques.

1.9. L'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels empleats públics i el número i règim del personal eventual.

1.10. L'alteració de la qualificació jurídica dels bens de domini públic.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- 1.11. Aquelles altres que hagin de correspondre al Ple per exigir la seva aprovació una majoria especial.
- 1.12. La votació sobre la moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa i sobre la qüestió de confiança plantejada, que es regeix pel que disposa la legislació electoral general.
2. Competències de caràcter delegable:
  - 2.1. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèries de competència plenària.
  - 2.2. La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament.
  - 2.3. La concertació de les operacions de crèdit la quantia acumulada de la qual, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, - a excepció de les de tresoreria, que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superi el 15 per 100 dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior – tot això de conformitat amb el que disposa en la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
  - 2.4. Correspon al Ple com a òrgan de contractació respecte dels contractes no esmentats en l'art. 47.2.10 d'aquest reglament que celebri l'Ajuntament. Igualment també li correspon l'adjudicació de les concessions de bens de la Corporació i l'adquisició de bens immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial així com l'alienació del patrimoni quan no estigui atribuïda a l'Alcalde o Alcaldessa, i dels bens declarats de valor històric o artístic qualsevol que sigui el seu valor.
  - 2.5. L'aprovació dels projectes d'obres i serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió, i quan encara no estiguin previstos en els Pressupostos.

### Article 63.- Règim de sessions

1. El Ple celebrarà una sessió ordinària com a mínim cada dos mesos. Així mateix, el Ple celebrarà sessió extraordinària quan així ho decideixi la Presidència o bé ho sol·liciti la quarta part, del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor o regidora en pugui sol·licitar més de tres anualment.
2. En aquest últim cas, la celebració del Ple no es pot demorar més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, no obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.
3. Si el President no convoca el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors i regidores indicat dins el termini assenyalat, quedarà convocat automàticament pel desè dia hàbil següent al de l'acabament del termini esmentat, a les dotze hores, cosa que el Secretari/a de la Corporació ha de notificar a tots els membres l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En absència del President o de qui legalment l'hagi de substituir, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que hi concorri el quòrum de membres requerit en la lletra c) de l'article 46.2 de la LRBRL, supòsit en què el presidirà el membre de la Corporació de més edat entre els presents.
4. Les notificacions de les convocatòries de les sessions ordinàries, junt amb l'ordre del dia els esborranys de l'acta o actes a aprovar es trametan als Regidors amb una antelació mínima de dos dies hàbils mitjançant el seu lliurament a domicili i notificació per mitjans electrònics regulats per la Corporació.
5. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries, s'hi inclourà sempre un punt de precís i preguntes.
6. Les convocatòries extraordinàries de caràcter urgent, no exigiran l'antelació esmentada anteriorment. Tanmateix, i com a primer punt de l'ordre del dia caldrà el pronunciament, del Ple sobre la urgència de la convocatòria.
7. En tot cas a la relació d'assumptes inclosos en l'ordre del dia del Ple, amb expressió de la data i l'horari de celebració se li donarà la màxima difusió, també es publicarà a la pàgina web.

### Article 64.- Lloc de celebració

Les sessions del Ple de la Corporació es celebraran a la Casa de la Vila o en altre local idoni habilitat mitjançant Decret de l'alcaldia, que haurà de motivar el canvi d'ubicació.

### Article 65.- Caràcter públic de les sessions

1. Les sessions plenàries seran públiques, excepte en el cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, a la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts per la normativa legal vigent.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, la votació del caràcter secret del debat i votació d'un o més punts de l'ordre del dia. En cas d'acordar-se per majoria absoluta, el tractament dels punt o punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i en el moment de tractar el tema, l'Alcalde o Alcaldessa disposarà que el públic abandoni la sala.

### Article 66.- Absència durant la sessió

Iniciada la sessió, l'absència d'un regidor o regidora de la sala de sessions requerirà la prèvia autorització de l'Alcalde o Alcaldessa i, si s'efectua una vegada iniciada la deliberació i votació d'un assumpte, equivaldrà, a efectes de la votació corresponent, a l'abstenció. Aquest extrem haurà d'ésser advertit pel Secretari/a.

### Article 67.- Nomenclatura de la documentació sotmesa al Ple

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la identificació descriptiva dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

**Dictamen:** És una proposta formulada per una Comissió Informativa, que s'integra per una part expositiva, en la que s'exposaran els antecedents i fonaments jurídics i d'altre ordre en que es basa la proposta, i una part resolutiva integrada per un o varis acords a adoptar.

**Moció de l'Alcaldia:** És una proposta formulada per l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals, que s'integra en la part resolutiva de l'ordre del dia de les sessions plenàries, i es sotmet a deliberació i votació del Ple, sense el previ dictamen de la Comissió Informativa, per raons d'urgència, d'acord amb l'article 74. d'aquest Reglament. La seva estructura es conforma, a l'igual que els dictàmens, en una part expositiva i una part resolutiva, amb idèntic contingut que aquests.

**Proposta d'acord:** És una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, per un nombre mínim de tres Regidors o Regidores, o per un Grup Polític Municipal, que te per objecte proposar al Ple l'adopció d'un o varis acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control, ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia, que prèviament ha de ser dictaminada per la Comissió Informativa corresponent.

**Moció:** és una proposta formulada per un o varis Grups Polítics Municipals, mitjançant escrit entrat al Registre General fins a les 14 hores del mateix dia de celebració de la Comissió Informativa prèvia a les sessions de Ple ordinàries, als efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia.

També tindran la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels Regidors o Regidores.

**Esmena:** Proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, que planteja el portaveu d'un grup polític municipal o algun Regidor o Regidora en el moment de debatre-la en el Ple.

**Vot particular:** Proposta de modificació d'un dictamen de la comissió informativa, formulada per un Regidor o Regidora que en formi part d'aquesta.

**Prec:** Petició formulada per un Regidor o Regidora en el punt corresponent de l'ordre del dia, a fi que en quedi constància a l'acta.

**Pregunta:** Sol·licitud d'informació formulada en el punt corresponent de l'ordre del dia, i que podrà ésser contestada en la mateixa sessió de forma oral o ajornada per la següent sessió i, si és el cas, per escrit.

### Article 68.- Normes generals desenvolupament de la sessió

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió i el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels Regidors o Regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres Grups Polítics Municipals o Regidors/es no adscrits, l'Alcalde o Alcaldessa, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, requerirà la conformitat dels proponentes.

De cada punt de l'ordre del dia es donarà lectura, íntegra o en extracte, per l'Alcalde o Alcaldessa, President o Presidenta de la Comissió Informativa, o pel regidor o regidora amb competències delegades en la matèria o els Portaveus dels Grups Municipals o altres Regidors i, en el seu cas, el Regidor/s no adscrits de l'Ajuntament, del text concret de la proposta, dictamen o moció que es sotmeti a votació i d'aquelles parts de l'expedient que es consideri convenients.

Així mateix, l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia, sempre que no s'oposi cap Grup Polític Municipal o Regidor/a no adscrit, o a petició d'aquests, podrà ordenar que no es llegeixin ni s'expliquin determinades propostes, dictàmens o mocions, quan el seu contingut sigui perfectament conegut pels membres de la Corporació.

A continuació de llegir-se o explicar-se la proposta o dictamen, es llegiran o explicaran els vots particulars que, en relació amb ells s'hagin plantejat en la Comissió Informativa, així com les esmenes que, en relació amb aquestes, i ambles mocions, haguessin tingut entrada al Registre General amb antelació a l'inici de la sessió.

A aquests efectes, l'Alcalde o Alcaldessa podrà donar la paraula als Regidors o Regidores que les haguessin plantejat, per a que donin compte d'elles.

Un cop llegida o explicada la proposta, dictamen o moció, i, en el seu cas, els vots particulars i les esmenes que en relació amb ells s'haguessin plantejat, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà el torn de paraules.

Si cap Regidor o Regidora sol·licita la paraula, i sobre la proposta, dictamen o moció no s'han plantejat vots particulars o esmenes, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà el dictamen, proposta o moció directament a votació.

Si s'haguessin presentat vots particulars o esmenes i ningú fes ús de la paraula, en primer lloc es sotmetran a votació els vots particulars, després les esmenes, i per últim les propostes, dictàmens o mocions resultants, excepte que el proponent de la proposta, dictamen o moció els faci seus, alterant la redacció de la seva proposta amb la incorporació derivada del vot particular o l'esmena, en el qual cas tant sols es sotmetrà a votació la proposta, dictamen o moció en la seva nova redacció.

### Article 69.- Deliberació

Si, explicades o llegides les propostes, dictàmens o mocions i els seus respectius vots particulars i propostes d'esmenes, i un cop obert per l'Alcalde o Alcaldessa el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

- a. Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.
- b. Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic.
- c. Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proponent.
- d. L'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponentes.
- e. Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.
- f. Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el Regidor o Regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, podrà sol·licitar de l'Alcalde o Alcaldessa la paraula. De ser-li autoritzada, podrà fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.

La durada de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

Malgrat el que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació podran, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama, que serà resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.

També es podrà plantejar durant el desenvolupament del debat per part dels Regidors o Regidores, esmenes que tinguin per finalitat reparar errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si el Regidor o Regidora ponent, l'Alcalde o Alcaldessa o el Grup Polític Municipal proponent, accepten la proposta, es corregiran els errors i es sotmetrà, a continuació, a votació el dictamen, proposta o moció principal.

En els altres dos supòsits, si el Regidor o Regidora proponent, Alcalde o Alcaldessa o Grup Polític Municipal proponent, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells vots particulars o propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en el últim paràgraf de l'article anterior.

### Article 70.- Crida a l'ordre i al qüestió

1. L'Alcalde cridarà a l'ordre o retirarà l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixen en el temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat, o aboquin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions.

Quan un Regidor o Regidora, malgrat haver estat cridat a l'ordre, persisteix en la seva actitud, serà advertit que de prosseguir en aquella línia d'actuació serà compel·lit a abandonar el Ple. Si malgrat tot persisteix en aquella actitud, la Presidència li ordenarà l'abandonament de la sala de sessions.

2. Podran intervenir en el Ple, a sol·licitud de l'Alcalde o Alcaldessa, en relació a temes concrets de l'ordre del dia, personal de la Corporació i altres experts que pertanyin o no a l'administració pública. Igualment intervindran, quan així se'ls requereixi per part de la Presidència, el Secretari/a i l'Interventor/a de la Corporació.

3. En cas de què el públic assistent a la sessió amb la seva actitud impedeixi el normal funcionament o el seu desenvolupament, el President/a cridarà a l'ordre i si reiterada la crida a l'ordre es persistís en la interrupció, podrà ordenar el desallotjament de la sala de la persona o persones que estiguin alterant el normal desenvolupament de la sessió.

4. Quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin es podrà interrompre provisionalment la sessió.

### Article 71.- Votació d'acords

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ordenarà que es sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació es personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentint del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

---

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclusa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà en veu alta el resultat de la votació.

Proclamat l'acord, els Grups o els i/o Regidors i Regidores no adscrits que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no podrà excedir de 3 minuts.

Igual dret tindran els Regidors o Regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu Grup.

### Article 72.- Tipus de votació

1. Les votacions poden ser de les classes següents:

- a) Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
- b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
- c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

2. El sistema normal de votació serà l'ordinària llevat que el propi Ple acordi, en relació amb un cas concret, de fer-ho mitjançant votació nominal.

3. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

Aquest tipus de votació consistirà en el requeriment per part del Secretari/a de cadascun dels regidors i regidores per ordre alfabètic dels cognoms i, sempre en darrer terme l'Alcalde o Alcaldessa, els quals a l'ésser cridats, respondran en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. La votació secreta, només es podrà utilitzar per a l'elecció o la destitució de persones, quan així ho acordi el Ple per majoria simple en votació ordinària, i en tot cas amb caràcter preceptiu, quan així ho estableixi la Llei.

Aquest tipus de votació es realitzarà mitjançant una papereta que cada regidor i regidora introduirà en una urna. Finalitzada la votació, el Secretari/a procedirà al recompte.

### Article 73.- Quòdrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius son mes que els negatius.

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, de conformitat amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

- a. Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.
- b. Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c. Aprovació de la delimitació del terme municipal.
- d. Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.
- e. Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.
- f. Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

- g. Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.
- h. Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.
- i. Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels bens comunsals.
- j. Concessió de bens o serveis per mes de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.
- k. Municipalització o provincialització d'activitats en regim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.
- l. Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 177.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de maig, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- m. Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.
- n. Alienació de bens, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
- o. Alteració de la qualificació jurídica dels bens demaniais o comunsals.
- p. Cessió gratuïta de bens a altres Administracions o Institucions públiques.
- q. Les restants determinades per la llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius son més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la llei Orgànica del Regim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

### Article 74.- Punts d'urgència

En les sessions ordinàries, finalitzat el debat i la votació dels assumptes de l'ordre del dia que figurin a la part resolutiva, s'entrarà en el coneixement d'aquells altres que per raons d'urgència, s'hagin lliurat a la Secretaria abans d'iniciar la sessió. Caldrà prèviament justificar i declarar la urgència d'aquests assumptes, per votació de la majoria absoluta dels membres de la Corporació Municipal.

### Article 75.- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control en els termes previstos en l'article 68 d'aquest Reglament.

En aquest apartat de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern, i els precís i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals, es subjectarà a les regles següents:

- Si varis Grups presenten varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.
- La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

### Article 76.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitza sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc es possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, be per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

### Article 77.- Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 67 d'aquest Reglament.

Els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran formular els precs i preguntes que considerin pertinents a l'equip de govern.

Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant, ni per tant estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si son formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia decidirà si es contesten en aquest mateix acte o es contestaran en la sessió següent.

Si son formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en que l'Alcaldia ho consideri convenient, es contestaran per escrit, dirigit al Grup o Regidor o Regidora, inclosos els no adscrits, que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, en el qual cas hauran de ser contestades, ordinàriament en la mateixa sessió, llevat conformitat o sol·licitud del destinatari, de que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent, o que concorrin causes degudament motivades.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

### Article 78.- Acta de les sessions

1. El Secretari/a aixecarà acta de cada sessió plenària, en la qual s'hi contindrà, com a mínim, els acords adoptats, les votacions produïdes, una referència succinta, de les intervencions dels grups polítics i dels regidors i regidores, així com les altres dades a què es refereix la legislació de règim local. També caldrà fer constar en acta aquelles manifestacions fetes pels regidors o grups pel què fa al sentit del seu vot, i altres que s'esmenten en aquest reglament o a la legislació, sempre i quan es demani expressament la constància en acta.

2. Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes, i aquestes s'exposaran en els taulers d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la seva aprovació, i un extracte que no contingui dades de caràcter personal, podrà romandrà a la seu electrònica de la Corporació.

### Secció quarta - De la Junta de Govern Local

#### Article 79.-Naturalesa jurídica i composició

1. La Junta de Govern és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, esta integrada per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre legal dels membres corporatius, nomenats i separats lliurement per aquell, despreciant-se'n les fraccions.

2. L'Alcalde o Alcaldessa determinarà, mitjançant Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició. La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament,

Dimarts, 16 de setembre de 2014

entenen-se tàcitament acceptat aquest si dintre de les 24 hores següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

### Article 80.- Atribucions i competències

1. Es atribueix pròpia i indelegable de la Junta de Govern l'assistència a l'Alcalde o Alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions.

2. Es poden atribuir a la Junta de Govern competències en les matèries següents:

- a) Les no reservades exclusivament al Ple, que siguin delegables i que aquest acordi de delegar-li.
- b) Les atribuïdes a l'Alcaldia i que siguin delegables.
- c) Les que li atribueixin les lleis.

3. Les resolucions adoptades per la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària. Tanmateix, si no es disposa una altra cosa en la resolució, serà competent la Junta de Govern per revisar en via de recurs els acords presos per delegació.

### Article 81.- Règim de sessions

1. La Junta de Govern celebrarà les seves reunions ordinàries almenys cada quinze dies, en els dies i hores que la pròpia Junta determini en la seva sessió constitutiva, la qual haurà de dur-se a terme dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament.

2. És potestat de l'Alcalde o Alcaldessa convocar les sessions de la Junta de Govern, així com variar-ne la periodicitat i el lloc per causes justificades. Tanmateix l'Alcalde o Alcaldessa podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

### Article 82.- Constitució i adopció d'acords

1. La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin la majoria absoluta dels seus membres en primera convocatòria, i una tercera part dels seus membres en segona convocatòria, que es produirà una hora després de la primera.

2. Les sessions de la Junta de Govern no seran públiques, a excepció d'aquells punts de l'ordre del dia en que es tractin assumptes delegats pel Ple de la Corporació. No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa pot requerir la presència d'altres regidors i regidores o de personal de la Corporació amb finalitat d'assessorar o informar a la Junta de Govern.

3. Els acords es prendran amb el vot favorable de la majoria simple dels presents.

### Article 83.- Acta de les sessions

De les sessions de la Junta de Govern, se n'aixecarà acta en la forma prevista pel Ple, si bé en un llibre exprés l'efecte, i no caldrà expressar-hi les diferents postures manifestades pels membres de la Junta si no ho sol·liciten de forma expressa.

### Article 84.- Normes de funcionament

En allò no previst en aquest Capítol, s'aplicaran les normes que, sobre el funcionament de la Junta de Govern, estableixi el Ple municipal o la pròpia Junta; supletòriament serà d'aplicació l'establert per a tal Junta de Govern en la normativa de règim local.

## Capítol II- Els òrgans municipals necessaris de caràcter deliberatiu:

### Secció primera- Les Comissions Informatives

#### Article 85.- Naturalesa jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

### Article 86.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Son Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, estenent el seu àmbit d'actuació a un sector determinat de l'activitat municipal, en funció de les grans àrees funcionals en que aquesta s'organitzi, amb les quals, si es possible, es procurarà correspondre, o en una única vinculada als assumptes que hagi de tractar el Ple de la Corporació.

Son Comissions Informatives de caràcter especial, són les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

### Article 87.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

1. L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple, encara que aquestes s'exercitin, en virtut de la corresponent delegació, per qualsevol altre òrgan.
2. L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local, el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ ni posterior de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- a. Les Mocions de censura.
- b. Les qüestions de confiança que l'Alcalde o Alcaldessa pugui plantejar.
- c. Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dins de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- d. Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- e. Les mocions de l'Alcaldia a que fa referència l'article 67 d'aquest Reglament.

### Article 88.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, composició i àmbit d'actuació, així com la seva modificació, correspon al Ple que, en la primera sessió que celebri després de la seva constitució, i a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

- President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.
- Vocals: Representants de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament. O bé, un regidor/a de cada grup municipal que ostentarà el vot ponderat del respectiu grup municipal.
- Secretari: El que ho sigui de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa durada que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació, sempre que per això es segueixi el procediment fixat per aquest Reglament per a la seva creació.

### Article 89.- Creació, composició i durada de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva durada podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

### Article 90.- Facultats i objecte

1.- Les Comissió informatives tindran per objecte l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, mitjançant l'emissió del corresponent dictamen.

2.- Alhora, podran fer el seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern i els Regidors o Regidores que ostentin delegacions.

3.- Les mocions dels diferents grups municipals hauran de ser entrades en el Registre com a màxim el mateix dia de la comissió informativa abans de les 14:00 hores.

### Article 91.- Composició

Tots els grups polítics integrants de la Corporació tindran dret a participar en aquesta Comissió Informativa, que estarà integrada de forma que la seva composició s'acomodi a la proporcionalitat existent entre els diferents grups polítics representats al Ple de la Corporació. En qualsevol cas el vot que s'emeti en el si de la Comissió tindrà caràcter ponderat respecte a la representativitat que s'ostenti al ple de la corporació.

### Article 92.- Adscripció de membres a les Comissions Informatives

Un cop determinat el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o adoptat pel Ple l'acord de creació de les Comissions Informatives Especials, l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant Decret, procedirà a efectuar els nomenaments de Presidents Delegats d'aquestes que consideri oportuns, i a adscriure als Regidors i Regidores que hagin de ser els seus vocals, prèvia proposta efectuada per escrit per cadascun dels Grups Polítics Municipals, a través del seu Portaveu, que tindrà caràcter vinculant.

A aquests efectes, cada Grup Polític Municipal, en el termini de cinc dies següents a la celebració de la sessió plenària en la que es determini el nombre, denominació i composició de les Comissions Informatives permanents, o del dia en que s'acordi la creació de la Comissió Especial, elevarà escrit a l'Alcaldia proposant el nom o noms dels seus representants en cada Comissió Informativa, i els dels seus respectius suplents.

Si dintre d'aquest termini algun grup no ha comunicat la seva decisió, s'entendran designats, en funció del nombre de representants que els corresponguin en cada Comissió, els Regidors i Regidores que figurin en la seva llista electoral, pel seu ordre, els quals actuaran com a vocals de totes les Comissions Informatives en representació del seu Grup, fins que el Portaveu d'aquest doni compliment al previst en el paràgraf anterior.

Del Decret que dicti l'Alcaldia, es donarà compte al Ple en la primera sessió que aquest celebri.

### Secció segona- La Comissió Especial de Comptes

#### Article 93.- Naturalesa jurídica i funcions

La Comissió Especial de Comptes és una Comissió Informativa necessària, de caràcter especial, que te per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat per:

- El de l'Ajuntament.
- El dels Organismes Autònoms Municipals.
- El de les Societats Mercantil de capital íntegrament municipal.

A aquests efectes, el Compte General de l'Ajuntament haurà de ser retut per l'Alcalde o Alcaldessa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al que correspongui, i la dels Organismes Autònoms, Entitats Públiques Empresarials i Societats Mercantils, pels seus òrgans competents, que l'hauran de trametre a l'Ajuntament abans d'aquesta data, a efectes de que per la Intervenció Municipal es sotmeti el Compte General a informe de la Comissió Especial de Comptes.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà, si s'escau, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en



Dimarts, 16 de setembre de 2014

les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es reti definitivament el seu informe.

### Article 94.- Règim de sessions

1. La Comissió es reunirà en una primera sessió per tal d'examinar els comptes i la documentació annexa, als efectes de sotmetre'ls a informació pública per un termini de quinze dies, i vuit més a fi que s'hi puguin formular possibles reclamacions i/o observacions.

2. La Comissió, si s'escau, es reunirà en una segona sessió per tal d'elaborar un informe sobre les reclamacions o al·legacions que hagin estat formulades, en el seu cas, i dictaminarà l'expedient per sotmetre'l al Ple municipal per a la seva aprovació abans de l'1 d'octubre de l'any següent al que van referides les comptes anuals. En el supòsit que no s'hagin presentat reclamacions o al·legacions, el compte general es considerarà dictaminat i podrà elevar-se directament al Ple, sense necessitat de celebrar nova sessió.

3. Aprovat el compte General es posarà a disposició del Tribunal de Comptes i de la Sindicatura de Comptes, en els terminis i forma assenyalats legalment a tal l'efecte.

### Secció tercera - Dels Grups polítics municipals

#### Article 95.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Article 96.- Composició

1. En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal. A efectes de la seva actuació corporativa els regidors i regidores es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixen en el present Reglament.

2. No podran constituir grups separats els regidors i regidores elegits en una mateixa llista electoral, que inicialment, hauran de formar part del grup polític d'electes de la mateixa llista electoral.

No obstant això, els Regidors i Regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la que varen concórrer al procés electoral, quedaran automàticament en la situació de Regidors o Regidores no adscrits, excepte quan es tracti de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

3. Els regidors que queden en la condició de no adscrits, tenen els drets i els deures individuals, inclosos els de caràcter material i econòmic que segons la legislació formen part de l'estatut de la corporació local, i participen en les activitats pròpies de l'ajuntament de manera anàloga a la resta de regidors i regidores, però no es constitueixen en grup polític.

4. La llista que només hagi obtingut un regidor o regidora, tindrà, a efectes consistorials, la consideració de grup polític municipal.

#### Article 97.- Constitució i representació

1. Els grups polítics es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, i signat per tot els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, i del qual se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

2. En aquest escrit, cada grup assenyalà la seva denominació i nomenarà el seu Portaveu titular i suplent. La denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups seran resolts pel Ple municipal, que optarà, com a criteri principal, per la denominació de la llista electoral.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

3. Els regidors i regidores que ho siguin posteriorment a la sessió constitutiva de la Corporació, s'hauran d'incorporar al grup corresponent a la llista en què haguessin estat elegits. Disposaran per això d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des que prenguin possessió del seu càrrec, a fi d'acreditar la seva incorporació al grup que els correspongui mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i signats, també, pel portaveu corresponent; en cas de no fer-ho, s'integraran com a regidors i regidores del grup mixt o, si aquests no existís, seran qualificats com a regidors i regidores no adscrits.

4. Correspon als grups polítics designar, mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde, aquells components que els hagin de representar als diferents òrgans col·legiats dels quals hagin de formar part.

#### Article 98.- Mitjans materials i econòmics

1. El Ple municipal, amb càrrec al pressupost anual de la Corporació, pot assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, d'acord amb el nombre de membres de cada un dels grups, dins dels límits que, si s'escau, estableixin, amb caràcter general, les lleis de pressupostos generals de l'Estat, i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

2. Els grups polítics han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior, que han de posar a disposició del Ple municipal sempre que aquest ho sol·liciti.

2. En la mesura del possible, l'Ajuntament posarà a la disposició dels grups polítics els mitjans materials necessaris pel desenvolupament de les seves funcions.

3. Els diferents grups polítics podran fer ús dels locals municipals per a celebrar reunions o sessions de treball amb les associacions i entitats ciutadanes. L'Alcalde o Alcaldessa, o Regidor en qui delegui, establirà el règim concret d'utilització de locals municipals, sense que puguin coincidir amb sessions del Ple o de la Junta de Govern.

#### Article 99.- Portaveus de grup

1. Els Portaveus tenen la funció de representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple i dels altres òrgans col·legiats, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula en altres membres del grup.

2. El nomenament i cessament del Portaveu i dels seus suplents serà decidit pel propi grup polític i serà comunicat a l'Alcaldia.

#### Capítol III- Organització complementària:

##### Secció primera - La Junta de Portaveus

#### Article 100.- Creació i naturalesa jurídica

El Ple municipal podrà acordar per majoria absoluta, la creació d'una Junta de portaveus que tindrà la naturalesa jurídica d'òrgan col·legiat de caràcter complementari, deliberant i no resolutiu, que quedarà vinculat al mandat corporatiu en que ha estat creada.

#### Article 101.- Composició

La Junta de portaveus estarà integrada per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titular o suplents, de cada grup polític municipal.

#### Article 102.- Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions d'estudi, informe o consulta dels assumptes específics o propostes, que se li sotmetin per part de l'alcaldia

#### Article 103.- Regim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, set dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió de Comissió Informativa de caràcter ordinari, i en el supòsit que existeixi més d'una comissió permanent el termini anirà referit a la que es reuneix la última, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una tercera part dels membres de la Corporació.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat concreta.

Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del/la secretari/a General de l'Ajuntament.

Podran assistir a les sessions de la Junta de portaveus, amb caràcter excepcional, altres membres de la Corporació i personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa requereixi, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

### TÍTOL QUART DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

#### Article 104.- Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries a totes les Corporacions Locals, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia, i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu; i les de tresoreria i recaptació.

#### Article 105.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal, pertanyents a la Subescala de secretaria, categoria entrada, que ocuparan el lloc de treball de secretari/a General de l'Ajuntament.

El secretari/a General de l'Ajuntament serà secretari nat de tots els seus òrgans col·legiats, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a.

També assumirà la secretaria General dels seus Organismes Autònoms i de les Juntes Generals i Consells d'Administració de les Societats Mercantils, el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal, en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració.

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui secretari, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i Societat Mercantil de capital íntegrament municipal, sense perjudici de la possibilitat de delegació en un altre/a funcionari/a o persona al servei de l'esmentada societat.

#### Article 106.- Funció de control intern de la gestió econòmica

Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, pertanyent a la Subescala d'Intervenció - Tresoreria, categoria entrada, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor General de l'Ajuntament.

L'Interventor/a General de l'Ajuntament serà Interventor dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a, i exercirà el control financer de la Societat Mercantil el capital social de les quals sigui íntegrament de titularitat municipal.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre/a funcionari/a.

No obstant l'anterior, l'Interventor General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu Ordre del Dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

#### Article 107.- Funció de tresoreria i recaptació

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari/a de la pròpia Corporació, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer/a Municipal de l'Ajuntament.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

La Tresorera municipal serà Tresorera dels Organismes Autònoms Municipals. Assistirà, si així és requerit/da, per si o, mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.

## TÍTOL CINQUÈ: DE LA PARTICIPACIÓ

### Capítol I - De la participació i informació ciutadanes

#### Article 108.- Drets dels veïns

##### 1. Són drets dels veïns:

- a) Rebre informació àmplia, puntual i obligatòria sobre els assumptes municipals, mitjançant la pàgina web municipal, el taulell d'anuncis de la corporació, la difusió en mitjans de comunicació, i a través de la Oficina d'Atenció Ciutadana.
- b) Obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de la Corporació i els seus antecedents, d'acord amb la normativa de procediment administratiu, així com consultar els arxius i registres en els termes que disposa la legislació que desenvolupa l'article 105, lletra b) de la Constitució espanyola.
- c) Ésser rebuts en audiència per les autoritats municipals, si s'escau.
- d) Assistir al Ple municipal i altres òrgans quan es celebrin sessió pública, de conformitat amb aquest Reglament.
- e) Exercir el dret de petició, proposta i intervenció oral als òrgans de govern a través dels canals que expressament es prevegin en aquest reglament.
- f) Constituir i participar en associacions per a la defensa dels seus interessos generals o sectorials.
- g) Sol·licitar la consulta popular en els termes establerts per aquest reglament i per la normativa legal.

### Capítol II - De la Informació dels ciutadans

#### Article 109.-L'obligació municipal d'informar

L'Ajuntament facilitarà informació als ciutadans pels següents mitjans:

1. La pàgina web municipal i tauler d'anuncis de la Corporació, en el qual s'exposarà, de manera resumida, el contingut de les sessions dels òrgans de govern col·legiats de l'Ajuntament, les decisions i resolucions dels altres òrgans de govern que siguin d'interès general, així com les convocatòries de les sessions d'òrgans municipals als que pugui assistir el públic.
2. El full informatiu municipal, que editi i distribueixi periòdicament l'Ajuntament, on participen tots els grups polítics municipals.
3. Les informacions puntuals, a través de conferències o intervencions públiques, exposicions, anuncis o d'altres que promourà l'Ajuntament en els temes que puguin ésser d'interès rellevant per als ciutadans en general o per alguns col·lectius específics.
4. La convocatòria pública a tots els veïns de les sessions del Ple municipal.

### Capítol III - Consulta i accés a la documentació

#### Article 110.- Règim jurídic

L'accés a l'arxiu municipal es regirà per la legislació de desenvolupament de l'article 105 b) de la Constitució, Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i normativa d'arxius vigent a Catalunya.

#### Article 111.- Procediment per obtenir l'accés a la documentació

1. L'accés als acords i resolucions dels òrgans de govern, es tramitarà mitjançant sol·licitud escrita cursada a la Secretaria de l'Ajuntament a través del registre general. En la resta de supòsits la informació es sol·licitarà a l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant petició escrita cursada a través del registre general.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

2. La resolució que atorgui o denegui l'accés haurà de notificar-se en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. El termini per resoldre es podrà ampliar per un mes més, quan el volum o la complexitat de la informació així ho faci necessari i prèvia notificació al sol·licitant.

3. Transcorreguts els anteriors terminis, sense que s'hagi resolt expressament, aquesta petició s'entendrà denegada per silenci administratiu.

### Article 112.-Obtenció de còpies i certificacions

L'obtenció de certificats o còpies es regirà pel que s'estableix en els preceptes anteriors, pel que estableix l'article 70.3 de la LRBRL i l'article 155.2 a) del TRLMRLC, i 22 de la Llei 19/2013 i estarà sotmesa a les taxes que corresponguin d'acord amb les ordenances fiscals del municipi.

### Capítol IV - De la Participació

#### Article 113.-Dret de participació

La participació dels ciutadans en l'actuació municipal es podrà articular, a part del dret de petició regulada a l'article 157 del TRLMRLC, a través de l'exercici dels drets de proposta i intervenció oral.

#### Article 114.-El dret de petició

Els ciutadans podran adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal, en petició tant d'aclariments com d'actuacions municipals. La petició es cursarà necessàriament per escrit, i podrà efectuar-se per seu electrònica i serà contestada en els terminis previstos en la legislació de procediment administratiu. Quan la petició faci referència a qüestions de la competència d'altres administracions, el destinatari d'aquesta l'adreçarà a qui correspongui, donant la informació d'aquest extrem al peticionari.

#### Article 115.-El dret de proposta

Qualsevol veí podrà formular a qualsevol membre de la Corporació, autoritat o organisme municipal propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local. El destinatari de la proposta informará al seu signatari del curs que s'hi donarà. En el cas que la proposta esdevingui objecte de tractament en l'ordre del dia d'algun òrgan col·legiat de l'Ajuntament i hagi quedat acreditat en l'expedient dita proposta amb identificació del proponent, el secretari/a d'aquest trametrà en el termini màxim de quinze dies trasllat dels acord que s'hagin adoptat en aquest sentit. Així mateix, la presidència de l'òrgan col·legiat, podrà requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui als efectes d'explicar-la i defensar-la.

#### Article 116.- Participació en les sessions plenàries

1. Quan alguna associació o entitat inscrita en el Registre municipal, vulgui efectuar una exposició davant el Ple referent a algun punt que figuri a l'ordre del dia i que l'afecti directament, haurà de sol·licitar-ho mitjançant escrit presentat al registre municipal, signat pel legal representant de l'entitat i dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, amb 1 dia d'antelació a la celebració de la corresponent sessió.

2. Autoritzada la intervenció per part de la presidència, aquesta s'haurà de portar a terme per part d'un únic representant que s'haurà d'haver identificat en l'escrit de petició d'intervenció, si és diferent al sol·licitant, i podrà exposar el que consideri durant un termini màxim de 2 minuts, abans de la lectura, debat i votació del corresponent punt de l'ordre del dia.

3. El públic assistent a les sessions públiques dels òrgans col·legiats, no podrà intervenir, ni tampoc es permetran manifestacions de grat o desgrat. En supòsits d'interrupció de les sessions, un cop fet el corresponent advertiment per part de la presidència, aquesta podrà procedir a ordenar la expulsió de l'assistent de la sala on s'estigui celebrant la sessió, per tal de vetllar pel normal funcionament dels òrgans col·legiats..

#### Article.117- Participació oberta

1. Un cop finalitzades i tancades les sessions plenàries de caràcter ordinari, s'iniciarà sessió participativa, sempre que es reuneixin els condicionant corresponents, mitjançant l'obertura d'un torn de precs i preguntes per part del públic assistent.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

2. La sessió de participació es subjectarà a les següents normes d'ordre:

- a) S'haurà de formular petició prèvia per escrit presentat al registre municipal com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració de la sessió.
- b) Aquestes intervencions podran anar referides a qualsevol tema d'interès i competència municipal, i haurà d'anar formulada concretament en la mateixa petició escrita, en el supòsit de que es tracti d'una pregunta, i pel que fa als precís, s'haurà d'indicar el tema sobre el que es vol formular.
- c) La manca d'indicació dels extrems regulats en l'anterior apartat, comportaran la no admissió de la petició d'intervenció en la sessió, per manca de requisit formal, sense necessitat de dictar acte exprés de denegació.
- d) El peticionari podrà fer ús de la paraula durant un temps màxim de dos minuts, sense possibilitat de replica.
- e) S'haurà de mantenir una actitud de respecte cap als membres de la corporació, com a representants públics, i cap als assistents, en totes les intervencions que es portin a terme durant la sessió.
- f) En cada sessió participativa s'inclouran un màxim de cinc peticions, que s'inclouran per ordre d'entrada en el registre general.
- g) Correspondrà a l'alcalde o alcaldessa obrir i tancar la sessió, dirigir-la, donar i retirar paraules i mantenir l'ordre en tot moment, poden aixecar la sessió en el supòsit que no es mantingui l'ordre degut.
- h) L'alcalde o alcaldessa haurà de comunicar abans de la celebració de la sessió la relació de peticions d'intervenció a tots els regidors i regidores.
- i) Els regidors i regidores podran excusar-se davant l'alcaldia, de l'assistència a la sessió en el supòsit que s'incorporin intervencions que els afectin personalment o que quedin dins de l'àmbit de regulació legal d'abstenció i recusació.
- j) No s'estendrà acta de la sessió, ni intervindrà cap tècnic o tècnica municipal..

### Article 118.- Consulta popular

1. Els veïns del municipi, inscrits al padró municipal d'habitants, majors d'edat, podran sol·licitar a l'Alcalde o Alcaldessa que convoqui consulta popular en relació a qüestions d'especial rellevància i que siguin de competència municipal, excepte aquelles que fan referència a projectes i proposicions de llei que s'estiguin tramitant en el Parlament, i a les hisendes locals i haurà de contenir:

- a) El text de la pregunta, formulada de forma clara, succinta i inequívoca. Amb l'objectiu d'obtenir un resultat clar de la consulta, el text ha de demanar als votants que triï entre diferents opcions, o entre el sí i el no.
- b) Una memòria explicativa de las raons que fan convenient la consulta popular i l'àmbit competencial d'aquesta.

2. Aquesta haurà de ser promoguda per un mínim de 1.000 habitants, més el 10% dels que excedeixin de 5.000 habitants, de conformitat amb el que estableix la normativa sectorial.

3. Una comissió promotora exercirà la representació de les persones signant, i els membres de dita comissió hauran de ser veïns de Viladecavalls i complir amb els requisits anteriors.

4. El secretari/a municipal verificarà el compliment dels requisits establert per la legislació vigent, i si es compleixen la proposta s'admetrà a tràmit. Alhora el secretari/a haurà d'assessorar als membres de la comissió promotora per facilitar-los el compliment de dits requisits.

5. En tot cas, el resultat de la consulta no serà vinculant atès el seu caràcter consultiu, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

### Capítol V - De la iniciativa popular

#### Article 119.- Règim jurídic

1. Els veïns i veïnes del municipi que gaudeixin del dret al sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acord o actuacions o projectes de reglaments en matèries de competència municipal. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes al menys pel 20% de la població del municipi, d'acord amb l'article 70 bis.2 de la LRBRL.

Dimarts, 16 de setembre de 2014

2. Les iniciatives presentades seran sotmeses a debat i, si s'escau, a votació del Ple, sens perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent en la matèria.

3. Es requerirà informes de legalitat de la secretaria i de la intervenció municipals, quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic.

4. Les iniciatives populars poden portar incorporada una proposta de consultat popular local, que serà tramitada pel procediment i amb els requisits previstos a l'article 71 de la LRBRL.

Capítol VI - De les associacions dels veïns i entitats ciutadanes del municipi

Article 120.- Règim jurídic

1. Les associacions legalment constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana. Als efectes municipals, mereixeran la consideració d'associacions dels veïns, amb els drets reconeguts en aquest Reglament, aquelles entitats que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2. Així mateix, tindran la consideració d'entitats de ciutadanes les associacions esportives, culturals, sindicals, recreatives, de joves, de gent gran i totes aquelles altres quin àmbit d'actuació sigui, com a mínim, el terme municipal.

Article 121.- Drets generals

Les associacions i entitats, una vegada vàlidament constituïdes i degudament inscrites en el Registre municipal tindran els drets següents:

- a) Rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès.
- b) Rebre ajuts econòmics, amb càrrec al pressupost municipal i utilitzar els mitjans públics municipals.
- c) Elevar propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- d) Formar part dels òrgans de participació.
- e) Intervenir en les sessions del Ple i comissions d'estudi, d'informe o de consulta en els supòsits específics i en les formes que es determinin, en la constitució de les mateixes.

Article 122.- Ajuts econòmics

El pressupost municipal inclourà, dins de les possibilitats econòmiques efectives, una partida amb la destinació d'ajuts a les associacions i entitats i regularà, a través de les Bases d'Execució, els criteris per la seva distribució.

Els criteris de distribució de mitjans públics i ajuts econòmics s'ajustaran a criteris objectius, d'acord amb la importància i de representativitat de les entitats i seran establerts per la Junta de Govern.

En qualsevol cas serà requisit necessari per a la percepció de qualsevol ajut de l'Ajuntament que l'associació en qüestió estigui inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 123.- Ajuts materials

1. Les associacions i entitats podran accedir a l'ús dels mitjans públics municipals amb les limitacions lògiques que imposa la coincidència d'ús amb altres entitats, o amb el propi Ajuntament.
2. L'ús es sol·licitarà per escrit amb un antelació mínima de deu dies naturals. Serà requisit necessari per accedir a aquest ús la inscripció de l'entitat sol·licitant al Registre Municipal d'Entitats.

Secció primera - El Registre municipal d'Entitats

Article 124.- Règim jurídic

El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament tindrà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.

Aquest registre estarà sota la custòdia de la Regidoria que tingui delegades les funcions de relacions i participació ciutadana.

### Article 125.- Inscripció

Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a Viladecavalls.

No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:

- a) Una còpia del Estatuts de l'associació o entitat on hi consti la inscripció d'aquesta en el Registre General d'Associacions corresponent, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat registre.
- b) Indicació de la seu social.
- c) Nom de les persones que ocupen els càrrecs directius i certificació dels acord de nomenament o renovació de càrrecs.
- d) Certificació del nombre de socis de l'entitat, amb indicació del número de residents a Viladecavalls.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Pressupost anual de la entitat.
- g) Programa anual d'activitats de la entitat.

Tanmateix, en casos qualificats, podran estar exonerades d'aportar algun dels documents relacionats, tenint en compte el seu objectiu benèfic o filantròpic o qualsevol altra circumstància que faci aconsellable, a criteri del Ple, mitjançant el corresponent acord plenari d'atorgament de la inscripció malgrat la dificultat o la impossibilitat de donar compliment a tots i cadascun dels requisits establerts i sempre i quan, per això no es desvirtui la seva naturalesa d'entitat d'interès municipal.

### Article 126.- Eficàcia inscripció

En el termini dels quinze dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

De no notificar-se la inscripció en l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementes la sol·licitud.

Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.

### Article 127.- Obligacions entitats

1. Les entitats inscrites estan obligades, durant el primer trimestre del any, a notificar a aquest les modificacions produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.



Dimarts, 16 de setembre de 2014

2. L'incompliment reiterat d'aquesta l'obligació assenyalada a l'apartat anterior donarà lloc a l'obertura per part de l'Ajuntament d'un expedient de baixa amb pèrdua dels drets que generi la inclusió en el registre, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència de la entitat.

## Capítol VII - Dels Consells Municipals

### Article 128.- Règim jurídic

1. Per assegurar una eficaç participació dels ciutadans en la gestió municipal, l'Ajuntament podrà crear per acord del Ple, Consells Municipals de participació ciutadana.

2. Les funcions d'aquests Consells Municipals seran:

- a) Facilitar la participació dels ciutadans i llurs entitats o associacions a la gestió municipal.
- b) Emetre informes i elaborar estudis en relació a qüestions del seu sector.
- c) Elevar propostes o iniciatives d'actuació a l'Ajuntament sobre qüestions sectorials que el Consell consideri oportunes.

3. Els consellers municipals podran tenir caràcter permanent en àrees com Urbanisme, Hisenda, Turisme, Salut Pública, Qualitat de Vida, Cultura, Ensenyament, Esports i Lleure, Treball, Joventut, o crear-ne, especialment, amb motiu de la realització d'una obra, pla o activitat important o que incideixi especialment en un sector de la població.

4. Els Consells estaran integrats per regidors i regidores de l'Ajuntament de cada grup municipal, per representants de les associacions dels veïns i entitats en general per veïns especialment interessats en els objectius a desenvolupar, de conformitat amb el que s'estableixi en l'acord de creació del Consell.

### Article 129.- Composició

En l'acord de creació de cada Consell Municipal s'haurà de fer constar el nombre de persones que l'integren, el nombre de regidors i regidores que en formaran part, i quina o quines associacions o entitats en seran membres. En el mateix acord hi constarà, també, les funcions del Consell que es crea.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició addicional segona.-Els dubtes que poguessin sorgir en l'aplicació d'aquest Reglament seran resolts per l'Alcaldia, escoltat el Secretari/a de l'Ajuntament.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament d'Orgànic Municipal aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Viladecavalls a data 30 de novembre de 1995 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 16, de data 18 de gener de 1996.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Regim Local.

Els articles que fan referència a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, entraran en vigor el 11 de desembre de 2014, de conformitat amb la Disposició final novena, de dita llei, mantenint-se el règim jurídic anterior fins a la entrada en vigor.

Viladecavalls, 3 de setembre de 2014  
L'alcaldesa, Francesca Berenguer Priego