

Dimarts, 19 d'agost de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Vallirana

EDICTE relatiu a les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat quatre places d'agent de la Policia Local, vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Vallirana

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat quatre places d'agent de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, grup de titulació C2, vacants a la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Vallirana més aquelles que es puguin produir fins el moment de desenvolupament de les proves.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els 18 anys i no haver complert els 48 el dia de finalització de termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres, per a les dones, i de 1,70 metres, per als homes.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A i B i de l'autorització administrativa per conduir vehicles prevista a l'article 4.2.f) del Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors (BTP). La presentació de l'autorització per conduir vehicles (BTP), podrà ajornar-se improrrogablement fins el dia 1 de març de 2015.
- e) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (equivalent a Graduat Escolar), graduat Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, (Formació Professional de Primer Grau) o un altre títol equivalent o superior.
- f) No estar condemnat per cap delictes ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria de les places.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català (certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:
 1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (certificat B) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

j) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

TERCERA.- SOL·LICITUDS

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància segons model normalitzat adreçada a l'Alcaldeessa presidenta de la Corporació davant el Registre General de l'Ajuntament, al carrer Major, 329 en el termini improrrogable de vint dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial corresponent, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província de *Barcelona*. El model d'instància estarà a disposició de les persones interessades al Servei d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vallirana (www.vallirana.cat)

A efectes de la presentació de les instàncies, és considererà inhàbil el mes d'agost.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar al servei de Recursos Humans, mitjançant fax al número 936832897 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Les persones aspirants han de manifestar, mitjançant el model d'instància normalitzada o aquella que considerin procedent, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exposades en la base segona, sempre referides a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, i no cal que hi adjuntin els documents originals acreditatius d'aquests requisits, sens perjudici de l'acreditació posterior, al final del procés selectiu.

A aquesta instància s'acompanyarà, obligatòriament:

a) Còpia del DNI.

b) Còpia dels permisos de conducció.

c) Còpia del títol exigít a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Original o còpia del document acreditatiu del pagament de l'import dels drets d'examen que s'estableixen a la base quarta.

e) Currículum vitae de l'aspirant i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. Si aquesta documentació no s'acompanya, els mèrits al·legats no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt als contractes de treball corresponents i, en el cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

f) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, per tal de quedar exempt de la prova de català.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

A l'efecte procedent, l'autoritat convocant pot demanar l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els/les quals podran ser exclosos/es motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclosos i admesos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992. No es considerarà defecte esmenable la no presentació de la documentació que, en forma obligatòria, s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i que està relacionada com a documents a, b, c i d.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

QUARTA.- DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 21,30 EUR, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants mitjançant ingrés bancari al número de compte ES47 2100-0439-39-0200114515. Aquells drets d'examen que se satisfacin mitjançant ingrés al compte bancari de l'Ajuntament, hauran de reflectir degudament el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi: bases_4pl.

Gaudiran d'una exempció del 75% aquells aspirants que acreditin estar en situació d'atur (5,32 EUR).

CINQUENA.- LLISTA D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en que aprovarà les llistes provisionals d'admesos i exclosos, amb indicació de la concessió d'un termini de deu dies hàbils a les persones aspirants, a efectes de reclamacions, per esmenar els possibles defectes en els termes de l'art. 71 de la Llei 30/1992.

Aquesta resolució es farà i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

Les reclamacions presentades han de ser resoltes en el termini dels 10 dies següents a la finalització del termini per a la presentació i seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública en la forma abans indicada. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La llista provisional s'eleva a definitiva automàticament si tots els candidats estiguessin exempts de realitzar la prova de català i/o no es formula cap reclamació. En cas contrari s'eleva a definitiva un cop resoltes aquestes qüestions o transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior per a la seva resolució. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i es publicarà la llista definitiva només al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Els aspirants admesos segons la llista definitiva hauran de presentar, de forma prèvia al desenvolupament de la fase d'oposició, certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per poder dur a terme les proves físiques previstes a l'Annex 2 d'aquestes bases i que no es detecta cap de les exclusions mèdiques de l'Annex 1.

La no presentació d'aquest certificat comportarà la seva exclusió automàtica en l'exercici corresponent de la fase d'oposició. No obstant això, l'Ajuntament de Vallirana i el Tribunal resten facultats per requerir als aspirants per a la realització d'una revisió mèdica, conforme al contingut de les presents bases, al servei mèdic que es determini, prèviament al nomenament com a funcionari en pràctiques si es superen totes les fases del procés de selecció.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a:

Dimarts, 19 d'agost de 2014

El Secretari de la Corporació.

- Vocals:

Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Dos funcionaris de l'Ajuntament de Vallirana o d'altres corporacions.

- Secretari/a:

Actuarà com a tal un/a funcionari/a de la Corporació, amb veu però sense vot.

Podrà assistir com a observador un membre dels representants de personal funcionari, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La seva designació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'actuació del Tribunal estarà presidida pels principis d'independència i objectivitat, respectant tanmateix, el principi de secret de les deliberacions, i la seva resolució vincularà a l'Administració.

Els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SETENA.- PROVA D'ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT DEL CATALÀ

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de Nivell B (nivell intermedi de català), d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

VUITENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs-oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, en la superació de les proves corresponents, la superació d'un curs selectiu i del període de pràctiques que s'estableixi. El procediment constarà de les següents fases:

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves específiques, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les successives comunicacions es faran públiques al taulell d'anuncis de la Corporació i al web municipal.

El Tribunal queda facultat per decidir l'ordre de realització de les proves.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per sorteig.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Igualment, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.).

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

La superació dels exercicis és obligatòria segons l'ordre de realització seguidament establert per poder passar al següent: Si no se supera un exercici, la persona aspirant serà eliminada del procés de selecció.

A) Primer exercici: prova teòrica

Consistirà en contestar, en un temps màxim de quaranta minuts (40 minuts), un qüestionari tipus test de quaranta (40) preguntes relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'Annex 3 d'aquestes bases. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

B) Segon exercici: prova de cultura general

Consisteix en contestar, en un període màxim de quaranta minuts (40 minuts), un qüestionari tipus test de quaranta (40) preguntes, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

C) Tercer exercici: prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de dues fases. Per a la seva realització les persones aspirants han d'haver lliurat al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

C.1.- La primera fase consistirà en la comprovació de la talla dels aspirants, d'acord amb els barems que consten a la base segona d'aquestes bases. La talla dels aspirants serà presa sense calçat. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

C.2.- La segona fase consistirà en la realització de les proves físiques que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquestes bases. La puntuació final d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les cinc proves i com a màxim serà de 10 punts. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir un mínim de 5 punts, per part dels aspirants.

Aquesta prova es realitzarà per personal amb la qualificació tècnic-professional adient, que tindrà la condició d'òrgan col·laborador del Tribunal Qualificador.

D) Quart exercici: prova pràctica

Constarà de la resolució d'un cas pràctic, en un temps màxim de seixanta (60) minuts, relacionat amb les funcions pròpies d'agent de la Policia Local, fixat pel Tribunal. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

E) Cinquè exercici: prova psicotècnica

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una ampla mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Aquesta prova es realitzarà per l'equip professional de l'Institut Públic de Seguretat de Catalunya, o per personal amb la qualificació tècnico-professional adient, que tindrà la condició d'òrgan col·laborador del Tribunal Qualificador. Realitzada la prova per l'equip esmentat aquest enviarà la seva valoració al Tribunal als efectes de declarar les persones aspirants que l'hagin superada i que, consegüentment, podran realitzar els següents exercicis. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

F) Sisè exercici: reconeixement mèdic

Consistirà en la presentació d'un certificat mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 1 i així s'haurà de fer constar en el corresponent certificat mèdic oficial.

No obstant això, el Tribunal es reserva del dret de requerir als/les aspirants la realització d'una revisió mèdica, conforme al contingut de les presents bases, en el servei mèdic que es determini, prèviament al nomenament.

DESENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades per fedatari públic, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local a l'Administració Local:

Per cada mes complet, fins a un màxim d'2 punt: 0,15 punts

A.2 Per serveis prestats en d'altres cossos policials:

Per cada mes complet, fins a un màxim de 1 punts: 0,05 punts

A.3 Per pràctiques realitzades a l'Ajuntament de Vallirana (excepte Policia Local):

Per cada 150 hores, fins a un màxim de 0,5 punts: 0,05 punts

A.4 Per serveis prestats a l'Administració Local (excepte Policia Local):

Per cada mes complet, fins a un màxim de 0,5 punts: 0,05 punts

Tal i com indiquen l'article 23.2.a del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

B) Recompenses i distincions:

Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a valorar discrecionalment pel Tribunal, fins a un màxim d'0,25 punt.

C) Titulacions acadèmiques, superiors a la requerida a la convocatòria:

C.1 Batxillerat superior, formació professional de segon grau o equivalent: 0,50 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària o equivalent: 1,00 punts.

Només puntuarà la titulació més elevada, fins a un màxim d'1 punt.

D) Cursos de formació i perfeccionament:

D.1 Per cursos i seminaris especialitzats i homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugi comptabilitzar el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 1,5 punts:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 26 a 49 hores de durada: 0,20 punts
- Per cursos de 50 a 99 hores de durada: 0,30 punts
- Per cursos de 100 a 249 hores: 0,40 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 250 hores: 0,50 punts

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,05 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 99 hores 0,15 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,20 punts

D.3 Per cursos específics següents, fins a un màxim de 0,5 punts:

- Formació específica cinemòmetres: 0,25 punts
- Formació específica sistema informació policial: 0,25 punts

D.4 Per cursos relacionats amb l'Administració Pública Local, fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,05 punts
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts
- Per cursos de 51 a 99 hores 0,15 punts
- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,20 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 26 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya:

- Nivell de suficiència (C) de català: 0,50 punts
- Nivell superior (D) de català: 0,75 punts

G) Entrevista

Serà obligatòria i consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions pròpies de la plaça, motivació, aptituds, competències i formació professional de la persona aspirant. Es qualificarà entre 0 i 5 punts.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

ONZENA.- CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Les persones aspirants que hagin resultat guanyadores del procés selectiu, estaran obligades a la realització d'un curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'un període de pràctiques a l'Ajuntament de Vallirana de 12 mesos.

Durant el període en què romandran a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la realització del curs de formació bàsica, així com durant el període de pràctiques en el municipi, els aspirants a ser nomenats agents de la Policia Local percebran unes retribucions equivalents al sou i pagues extraordinàries de les retribucions bàsiques corresponents al grup C2, en què està qualificat el lloc de treball d'agent de la Policia Local, de conformitat amb el que disposa l'art. 1 del Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. No obstant això, si les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, les retribucions es podran incrementar en les retribucions complementàries que corresponguin degudament al lloc de treball.

11.1) Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La nota se sumarà a les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

Durant aquesta fase, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

11.2) Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de dotze mesos de pràctiques al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos del procés selectiu. Per a aquesta qualificació el Tribunal és reunirà amb quòrum suficient i presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

DOTZENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda per l'aspirant en els exercicis de la fase d'oposició, a la que hagi obtingut en la fase de concurs.

Els aspirants que obtinguin la millor qualificació seran els proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants hauran de presentar davant el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no haguessin estat aportats juntament amb la sol·licitud, que són els següents:

Dimarts, 19 d'agost de 2014

- Còpia de l'autorització administrativa per conduir vehicles prevista a l'article 4.2.f) del Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors.

- Certificació d'antecedents penals vigent.

- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

- Declaració jurada de no trobar-se immers/a en causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, i una altra declaració jurada on es faci constar que mentre estigui al servei de l'Ajuntament de Vallirana no incorrerà en cap causa d'incompatibilitat.

- Declaració jurada amb el compromís d'acceptar la dedicació exclusiva i plena que els és exigida per la normativa vigent.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

L'Alcaldessa/President/a de la Corporació nomenarà funcionaris/es les persones proposades en el termini d'un mes des de la data d'acabament del termini establert per a la presentació de documents. Transcorregut aquest termini, tant per aquells/es que haguessin de realitzar el curs complementari

de formació, com per als funcionaris de carrera d'altres administracions, que haguessin de realitzar el període de pràctiques de dotze mesos, seran nomenats funcionaris en pràctiques. Aquest nomenament es farà públic al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Superat aquest curs i/o el període de pràctiques de sis mesos en el cos de la Policia Local de Vallirana, se'ls nomenarà com a funcionaris/es de carrera. Aquells qui no superessin el període de pràctiques prendran el dret al nomenament per resolució motivada de la presidència de la Corporació, a proposta de l'òrgan responsable d'avaluació del període de pràctiques.

La manca de la presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

TRETZENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA I NOMENAMENTS INTERINS

Les persones aspirants que no hagin estat nomenats com a funcionaris en pràctiques per ocupar les places vacants objecte d'aquesta convocatòria, i que haguessin superat els cinc primers exercicis de la fase d'oposició de la base vuitena, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà per cobrir, en forma interina, les possibles vacants que es produeixin amb posterioritat.

Aquestes persones seran cridades per rigorós ordre en funció de la puntuació obtinguda en el procés selectiu, sempre i quan superin la corresponent prova mèdica corresponent al sisè exercici.

La durada d'aquesta borsa serà d'un any, a comptar des de la data en que quedi constituïda.

CATORZENA.- RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldeessa Presidenta.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

QUINZENA.- INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Annex 1: Quadre d'exclusions mèdiques

I. Antropometria

I.1 La dinamomètrica, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

I.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

Dimarts, 19 d'agost de 2014

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial
- 6. Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9 Trastorns de la son.
- 8. Glàndules endocrines
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2. Diabetis mellitus.
- 9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària)
- 10. Òrgans dels sentits.
 - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudeses visual.

10.10 Agudeses auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000-3.000Hz a 35dB o de 4.000Hz a 45dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc)

que comprometin la funció fonatoria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial

o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Diàtesi al·lèrgica.

12.4 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial

Annex 2: Proves físiques

Les proves seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es permet dos intents.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

5. Cursa de resistència 1000 m.

Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
6"9	9.50	50	50	3'26	10
7"1	9	45	48	3'43	9
7"4	8.50	40	46	3'59	8
7"7	8	35	44	4'16	7
8"2	7.50	30	42	4'32	6
8"7	7	25	40	5'15	5
9"2	6.5	20	38	5'58	4
9"7	6	18	36	6'41	3
10"2	5.5	17	34	7'24	2
10"6	5	16	32	7'41	1

Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
8"5	9	35	40	4'05	10
9"	8.5	30	35	4'22	9
9"5	8	25	32	4'39	8
10"	7.5	20	30	4'58	7
10"5	7	18	25	5'14	6
11"	6.5	15	22	5'48	5
11"5	6	14	20	6'23	4
12"	5.5	13	18	6'57	3
12"5	5	12	15	7'32	2
13"	5.5	10	12	7'57	1

Barem corrector per edats

Menors de 29 anys	0 punts
De 30 a 36 anys	0,75 punts
De 37 a 48 anys	1,5 punts

Annex 3: Temari de coneixements generals i específics

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. El model econòmic de la Constitució. El Tribunal de Comptes.

Tema 2.- El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. L'Administració Central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els Ministres. Els Secretaris d'Estat. Els Sotssecretaris i la resta d'òrgans administratius. El Consell d'Estat.

Tema 3.- Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Comunitats Autònomes. Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Dimarts, 19 d'agost de 2014

Tema 4.- L'Administració Local. Entitats que comprèn. Principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Organització municipal. Competències del municipi.

Tema 5.- Ordenances, Reglaments i Bans dels ens locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Tema 6.- La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 7.- Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.

Tema 8.- La Llei de les policies locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i llurs funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de Seguretat i la coordinació amb els Mossos d'Esquadra i cossos de seguretat de l'Estat. L'actuació davant les faltes i delictes. Drets i deures. Règim disciplinari.

Tema 9.- La funció de la Policia Local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de detinguts. L'assistència lletrada al detingut.

Tema 10.- La funció de la Policia Local en seguretat viària i trànsit. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions.

Tema 11- Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts i el Reglament general de conductors i el Reglament de circulació.

Tema 12.- Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 13.- La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici dels seus càrrecs. Delictes contra l'autoritat i els seus agents.

Tema 14.- La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

Tema 15.- La Llei d'enjudiciament criminal.

Vallirana, 7 d'agost de 2014

L'alcalde, Eva Martínez Morales