
Dimecres, 13 d'agost de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Gelida

EDICTE

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 31 de juliol de 2014, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases reguladores per la constitució d'una borsa de treball de personal de neteja dels edificis i instal·lacions municipals, les quals es publiquen com annex i es sotmeten a un període d'exposició pública de quinze dies, per tal que qualsevol interessat pugui presentar les al·legacions que consideri oportunes, amb el benentès que, si no se'n presenta cap, es consideraran definitivament aprovades amb caràcter automàtic.

Simultàniament, es convoca el procés selectiu d'acord amb les bases que es publiquen, convocatòria que s'ajornarà, si fos el cas, el temps que sigui precís per la resolució de les al·legacions que es puguin presentar dins del període d'exposició pública, referits, davant de la Presidència de la Corporació.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL PER CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL CORRESPONENT A PERSONAL DE NETEJA DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS.

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és la regulació específica del procés de selecció per a constituir una borsa de treball de personal de neteja dels edificis i instal·lacions municipals.

Grup equiparable funcionalment: Agrupacions professionals.

Segona.- Característiques de la plaça

Regim laboral temporal, per dur a terme les tasques de neteja dels edificis i instal·lacions municipals.

La jornada i l'horari de treball seran definits per cada lloc en funció de les necessitats del servei.

Els contractes tindran una durada màxima de 6 mesos, no superant aquesta durada en cap cas.

Tercera.- Condicions d'admissió d'aspirants.

Els requisits generals són els següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol Estat membre de la Unió Europea. Les nacionalitats d'altres països tindran dret a participar en aquest pla en igualtat de condicions, sempre que totes les persones membres de la unitat familiar acreditin la seva residència legal a Catalunya, en els termes que estableixi la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, reformada per la Llei Orgànica 8/2000, de 22 de desembre, i la seva normativa de desenvolupament.

- Tenir la capacitat funcional per desenvolupar les tasques.

- Tenir acomplerts els setze anys i no passar de l'edat màxima de jubilació forçosa al moment de presentació de les sol·licituds d'admissió al present procés.

- Estar a l'atur i en situació activa de recerca de feina: inscripció al SOC i preferiblement al Servei Local d'Ocupació de Gelida, abans de la data de presentació de les sol·licituds d'admissió al present procés.

- No haver participat en plans d'ocupació de l'Ajuntament de Gelida en els darrers 18 mesos.

- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de l'administració pública.

Dimecres, 13 d'agost de 2014

- Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent al moment de presentació de les sol·licituds d'admissió al present procés.

- Estar en possessió del certificat de coneixement del català bàsic (A2), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. En cas de no estar en possessió del certificat requerit, es realitzarà la corresponent prova. L'acreditació del nivell A2, es podrà realitzar en l'entrevista personal d'aquestes bases, no es valorarà si és apte o no apte. La no superació de la prova de nivell de català, suposarà que l'aspirant quedi eliminat del present procés.

Únicament s'acceptarà una sol·licitud per unitat familiar.

Serán excloses les persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

Quarta.- Forma i termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds per prendre part en el present procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen totes les condicions exigides en la base tercera, es dirigiran al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Gelida, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, o bé mitjançant el procediment previst a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria específica al tauler d'anuncis i web municipals, i fins al dia 12 de setembre de 2014. Les posteriors publicacions també es faran al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Les sol·licituds s'acompanyaran amb els següents documents:

- Còpia compulsada del DNI o NIE de tots els membres que componen la unitat familiar en edat laboral.
- Còpia compulsada del llibre de família.
- Els aspirants que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, aportaran un certificat de l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya que acrediti aquesta condició, i també la capacitat i la compatibilitat per desenvolupar les tasques i les funcions corresponents del lloc de treball.
- Certificat integrat del SOC on consti l'acreditació de la situació d'atur i que no es percep cap tipus de prestació contributiva.
- Informe de vida laboral.
- Certificat conforme no rep ingressos d'altres ajuts. (si escau)
- Acreditació dels ingressos de la unitat familiar que es perceben (fulles de salari, certificat de prestacions/pensions).
- Certificat històric d'empadronament al municipi de Gelida.
- Currículum vitae i els documents que acreditin l'experiència professional al·legada, en cas de no adjuntar-se, no es valorarà.
- Qualsevol altre documentació que l'aspirant consideri.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Cinquena.- Admissió dels aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de deu dies, tot declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal i s'assenyalarà un termini de tres dies hàbils perquè els aspirants declarats exclosos puguin, si és el cas, esmenar o reparar les deficiències que s'hagin observat.

Transcorregut el termini d'esmena, l'Alcaldia aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal. En aquesta publicació es farà constar el dia, l'hora i el lloc on s'hauran de realitzar les proves.

Dimecres, 13 d'agost de 2014

Sisena.- Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per aplicar els barems establerts en aquestes bases i per a la realització de l'entrevista personal. Estarà format per les següents persones:

President/a: Lletrat de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

Vocals: La tècnica d'inserció laboral de la Corporació.

La treballadora social de la Corporació.

En cas d'absència es podran nomenar suplents per part de l'òrgan competent.

Secretari: El que ho sigui de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Podrà assistir al Tribunal, amb veu però sense vot, un membre del comitè d'empresa de l'ajuntament.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de, com a mínim, 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i serà necessària la presència en tot cas del president i del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés en tot el que no preveuen aquestes bases.

Setena.- Criteris de valoració.

Es procedirà a la valoració de la documentació aportada i acreditada, fins un màxim i amb un topall de 100 punts, d'acord amb el barem següent:

1. Temps de durada de la situació d'atur, amb un màxim de 30 punts.

- D'un dia fins a 6 mesos (inclosos): 5 punts.
- De 6 mesos i 1 dia a 12 mesos (inclosos): 10 punts.
- De 12 mesos i 1 dia a 18 mesos (inclosos): 15 punts.
- De 18 mesos i 1 dia a 24 mesos (inclosos): 20 punts.
- De 24 mesos i un dia en endavant: 30 punts.

2. Fills menors de 18 anys, al seu càrrec, que no exerceixin cap activitat retribuïda amb un màxim de 20 punts:

- Per un fill menor d'edat al seu càrrec: 5 punts.
- Per dos fills menors d'edat al seu càrrec: 10 punts.
- Per tres fills menors d'edat al seu càrrec: 15 punts.
- Per quatre fills o més menors d'edat al seu càrrec: 20 punts.
-

- 3. Rendes brutes, prestacions o subsidis de la unitat familiar, mensuals totals, amb un màxim de 30 punts:

- De 967'95 EUR a 645'30 EUR: 10 punts.
- De 645'29 EUR a 483'96 EUR: 15 punts.
- De 483'95 EUR a 322'63 EUR: 20 punts.
- De 322'62 EUR a 161'33 EUR: 25 punts.
- De 161'32 EUR a 0 EUR: 30 punts.

3. Situacions personals dels membres de la unitat familiar, amb un màxim de punts:

- Per tenir persones al càrrec amb discapacitat del 33% al 60%: 5 punts.

Dimecres, 13 d'agost de 2014

- Per tenir persones al càrrec amb discapacitat superior al 60%: 10 punts.
- Per tenir descendents al seu càrrec, sempre que convisin amb la persona sol·licitant i que no percebin cap tipus d'ingressos: 5 punts.

4. Estar empadronat a Gelida, amb una antiguitat immediatament anterior a la sol·licitud, amb un màxim de 30 punts:

- De almenys, 18 mesos ininterromputs o 36 mesos interromputs: 10 punts.
- De almenys, 24 mesos ininterromputs o 48 mesos interromputs: 20 punts.
- De almenys, 36 mesos ininterromputs o 72 mesos interromputs: 30 punts.

5. Formació:

- Per tenir el graduat escolar 2 punts.
- Cursos de formació relacionats amb la matèria, 2 punts

6. Experiència:

- Per cada mes de serveis prestats en llocs similars: 0'10 punts, amb un màxim de 2 punts.

7. Entrevista personal amb una màxim de 30 punts:

- Itinerari laboral seguit per l'usuari des de que està a l'atur. Formació, assistència a clubs de feina, cursos organitzats per l'Ajuntament: fins a 15 punts.

- Actuacions realitzades a partir de les propostes que se li hagin fet des de les àrees de serveis socials i ocupació: fins a 15 punts.

Vuitena.- Qualificació.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs i els obtinguts en l'entrevista personal.

En cas d'empat, un cop sumades les puntuacions, tindrà prioritat la persona amb fills menors amb discapacitat, si encara persisteix l'empat, el sol·licitant amb més edat i si continués l'empat, l'aspirant amb més temps en situació d'atur.

Novena.- Relació d'aspirants, presentació de documents i nomenament.

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, i la proposta de nomenament dels aspirants que han d'ocupar els llocs de treball vacants.

Els aspirants proposats aportaran a l'Ajuntament, dins del termini de set dies naturals a partir del moment que es publiqui la relació, els documents acreditatius originals de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Aquesta relació, amb els documents aportats, s'eleva al President de la Corporació, perquè acordi l'aprovació i creació de la borsa de treball municipal, i el nomenament dels aspirants que es proposa ocupin el llocs de treball vacants d'acord amb la regulació que d'aquesta borsa s'incorpora a les presents bases, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Aquells que dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major no presentin la documentació o es dedueixi que els manca algun dels requisits exigits, no podran ser nomenats, s'anul·laran totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què incorrin per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

Desena.- Funcionament de la borsa de treball.

Totes les persones que superin el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries per cobrir vacants temporalment, degudes a baixes per malaltia, accidents de treball, maternitat, llicències, permisos, etc, ordenades segons la puntuació obtinguda.

L'integran de la borsa que obtingui un contracte de treball causarà baixa en la borsa, i una vegada que finalitzi el seu contracte de treball amb l'Ajuntament tornarà a causar alta, en la borsa de treball en el darrer lloc de la mateixa.

Dimecres, 13 d'agost de 2014

La renúncia a un lloc de treball ofertat suposarà el passi de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que concorri una de les circumstàncies següents:

- Part, baixa per maternitat o situacions anàlogues.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

El personal contractat cessarà per:

- Transcurs dels temps especificat en el contracte de treball (màxim 6 mesos).
- En cas de no superar el període de prova, que en aquest cas, s'estableix en 1 mes.
- Per qualsevol altre circumstància establerta a la legislació vigent o en cas de renúncia.

Aquesta borsa específica, tindrà una vigència de dos anys, a partir de la data de la resolució de Presidència aprovant la creació de la borsa de treball amb la llista d'admesos a formar part d'aquesta.

Onzena.- Impugnacions

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius, i els de les actuacions del tribunal qualificador, els podran impugnar les persones interessades, tal i com estableix la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Gelida, 1 d'agost de 2014
L'alcalde, Lluís Valls Comas