

Dimarts, 12 d'agost de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Pallejà***ANUNCI*

Es fa públic que el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 31 de juliol de 2014 ha adoptat els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

"Primer.- Acceptar l'informe elaborat per la tècnica de Medi Ambient de data 2.07.2014 envers les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública, i que serveix de motivació per a l'estimació o desestimació, segons escau, de les mateixes, d'acord amb allò establert a l'art. 89.5 de la Llei 30/92 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon.- Estimar les següents al·legacions:

a) Al·legació 5a. Article 24. Infraccions i sancions dels usuaris, afegint-se un nou paràgraf a l'art. 24 del Reglament:

"El personal de la deixalleria informará per escrit a l'Ajuntament sobre la comissió d'infraccions per part d'algun usuari/ària. En aquest document caldrà identificar a l'infractor i descriure de forma acurada els fets ocorreguts.

Únicament serà l'Ajuntament qui podrà iniciar un procediment sancionador al respecte, a partir de la informació proporcionada per l'empresa adjudicatària, i seguint el procediment administratiu establert per la normativa aplicable."

b) Al·legació 6a. Annex 1. Manual d'explotació. 7.3 Residus especials i perillosos, aprovant-se el següent redactat: "L'operari incorporarà a la base de dades dels usuaris particulars el pes estimat dels diferents residus que aporta l'usuari".

Tercer.- Estimar parcialment l'al·legació 1. Article 8. Horari i dies de serveis, aprovant-se el següent quadre horari:

- De dilluns a dijous, de 9.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 18.00 h
- Divendres, de 9.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 19.00 h
- Dissabtes, de 9.00 h. a 14.00 h

Horari d'estiu (mesos de juny, juliol i agost):

- De dilluns a dijous, de 9.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 19.00 h
- Divendres, de 9.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 20.00 h
- Dissabtes, de 9.00 h. a 14.00 h

Quart.- Desestimar la resta d'al·legacions presentades.

Cinquè.- Aprovar les següents modificacions no substancials observades d'ofici durant el període d'exposició pública del Reglament, i que aconsellen la seva incorporació:

- Article 7.2.3 (maquinària i equips) del Reglament i article 3.4 de l'Annex I (manual d'explotació): aquests articles inclouen com a maquinària i equips de la instal·lació 1 transpalé i 1 carretilla. Atès que es tracta de material propietat del CEPA, es proposa eliminar aquests dos elements del citats articles.

- Article 17 del Reglament (informació als usuaris): en aquest article es defineix la informació que hauria de constar en el cartell informatiu situat a l'entrada de la deixalleria. Es proposa afegir un nou element, que seria "Informació ambiental d'interès relativa a la gestió dels residus".

- Article 2 del Manual d'Explotació de l'Annex I. A la taula referent als materials especials i perillosos pel medi ambient, es defineix quina és la destinació per als diferents residus. En el cas del pneumàtics, caldria actualitzar la informació, ja que en els darrers anys s'han produït modificacions en la gestió. La proposta és:

On diu:

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- "tritració i recuperació"
- "Abocament o incineració"

▫ Caldria posar:

- Reutilització
- Valorització material (tritració i recuperació)
- Valorització energètica
- Abocament o incineració

Sisè.- Establir el servei públic de titularitat municipal de la deixalleria municipal d'acord amb la memòria justificativa.

Setè.- Aprovar el projecte d'establiment del servei públic de la deixalleria al terme municipal de Pallejà, d'acord amb el projecte que s'adjunta.

Vuitè.- Aprovar el Reglament regulador del servei municipal de la deixalleria i el manual d'explotació, amb les esmenes realitzades, d'acord amb el document adjunt.

Novè.- Publicar aquest acord i el text íntegre del Reglament regulador del servei municipal de la deixalleria i el manual d'explotació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i posteriorment en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la ressenya de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb l'art. 66 del Decret 179/95 de 13 de juny, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Desè.- Notificar els presents acords al CENTRE D'ECOLOGIA I PROJECTES ALTERNATIUS SCCL (CEPA), per al seu coneixement i efectes oportuns, adjuntant còpia adverada de l'informe emès per la tècnica de Medi Ambient."

Així mateix es fa públic, mitjançant annex, el text íntegre del Reglament regulador del servei municipal de la deixalleria i el manual d'explotació, amb l'advertiment que el mateix entrarà en vigor als vint dies naturals d'haver estat publicat el present anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la data de publicació d'aquest anunci, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. Previ a la via contenciosa podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la data de publicació d'aquest anunci en el Butlletí oficial de la província.

L'calde, Ismael Alvarez Serrano
Pallejà, 1 d'agost de 2014

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI MUNICIPAL DE LA DEIXALLERIA DE PALLEJÀ

Capítol I Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte regular el servei de deixalleria, les relacions entre l'entitat que presta el servei i l'Ajuntament, i entre aquesta i els usuaris del servei, amb intenció d'establir els drets i les obligacions bàsiques de cadascuna de les parts, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centre receptor de residus municipals especials i valoritzables.

Article 2. Marc jurídic

Aquest Reglament es dicta en desenvolupament de la normativa en matèria de residus: Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora dels Residus.

D'acord amb l'article 52.1 de l'esmentat Decret Legislatiu 1/2009, els municipis de més de cinc mil habitants, independentment o associadament, i si s'escau, els consells comarcals i l'Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i Tractament de Residus (actualment, Àrea Metropolitana de Barcelona), han d'establir el servei de deixalleria mitjançant la instal·lació de la planta o plantes necessàries per a la recollida dels residus explicitats en l'annex de la mateixa Llei.

En data 5 de maig de 2011 se signa el Conveni de col·laboració entre l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus (actualment Àrea Metropolitana de Barcelona) i l'Ajuntament de Pallejà per a la gestió local i logística de les deixalleries metropolitanas. Tal com marca el conveni, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant, AMB) presta la gestió logística de la deixalleria (gestió dels residus recepcionats per al seu tractament i/o eliminació) i l'Ajuntament actua com a operador local, responsable de la gestió, operació i manteniment de la instal·lació.

Article 3. Propietat de la deixalleria i àmbit territorial

La deixalleria de Pallejà és de titularitat municipal. El seu servei abastarà el municipi de Pallejà.

Article 4. Modalitat de gestió

El servei públic de la deixalleria serà prestat de manera indirecta per una empresa externa mitjançant concessió administrativa.

La gestió i el funcionament es regiran per aquest Reglament i el seu manual d'explotació descrit a l'Annex 1, aprovat pel Ple i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Article 5. Potestats de l'Ajuntament

El servei de deixalleria municipal seguirà sent de titularitat municipal i l'Ajuntament de Pallejà es reserva totes les potestats reglamentàries, les facultats de direcció, inspecció, modificació, supressió i sanció, així com les restants que la legislació administrativa atorga als titulars dels serveis públics.

Article 6. Objectius de la deixalleria

Els objectius fonamentals que ha d'assolir la deixalleria són:

1. Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva reutilització, valorització i reciclatge, o en tot cas, la seva correcta gestió. La disposició del residu a un abocador o altra destinació finalista ha de ser l'última opció.
2. Extreure de la brossa domèstica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
3. Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus municipals, permetent l'aportació de materials de difícil ubicació per als usuaris (runes, voluminosos, residus especials, etc.).
4. Educar i sensibilitzar la població en la reducció de la producció de residus i incentivar-ne el correcte lliurament.

Capítol II

Descripció general del servei

Article 7. Situació i característiques de la deixalleria

La deixalleria de Pallejà està ubicada a l'Av. de la Ribera, núm. 1, al polígon industrial dels Camps d'en Ricart.

La deixalleria és una instal·lació tancada de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari, durant el qual ha de ser-hi l'encarregat de la instal·lació, per informar l'usuari i garantir la correcta gestió dels materials aportats.

D'acord amb la Norma Tècnica sobre deixalleries publicada al 2009 per l'Agència de Residus de Catalunya, la deixalleria de Pallejà és una deixalleria tipus B, amb una superfície total de 3.308 m². La deixalleria ha d'oferir servei a la població de Pallejà.

7.1. Descripció de les instal·lacions

Ateses les característiques de Pallejà, pel que fa al nombre d'habitants, densitat de població, característiques del teixit industrial, etc., es va considerar necessària una instal·lació tipus B, d'acord amb allò que especifica l'Agència de Residus de Catalunya.

La deixalleria municipal està distribuïda en dos nivells:

- Un nivell inferior que es destina a la maniobra, circulació i càrrega dels transportistes que han de retirar els residus dels contenidors de tipus banyera.
- Un nivell superior destinat a la circulació dels usuaris de la deixalleria. Des d'aquest nivell, els usuaris poden abocar els seus residus als diferents contenidors (banyeres).

7.2. Equipaments

7.2.1. Mòduls i construccions

- Mòdul prefabricat d'oficina. Es troba situat a l'entrada per tal de controlar l'accés a la instal·lació. A més de l'oficina, conté un petit magatzem de material, el magatzem de la vaixella reutilitzable i un bany.
- Magatzem de residus voluminosos. Mòdul prefabricat on s'emmagatzemen els voluminosos, els electrodomèstics, la ferralla i metalls, entre d'altres residus i materials.
- Magatzem de residus especials. Mòdul prefabricat on s'emmagatzemen els residus especials que aporten els usuaris, sota cobert i amb ventilació suficient. Disposa d'un estant per tòxics, reactius i productes no identificats, i d'un altre per productes inflamables.
- Dos coberts que actualment s'utilitzen per a l'emmagatzematge de pneumàtics, bombones de butà i residus plàstics.

7.2.2. Contenidors

- Contenidors de tipus banyera:

- 4 contenidors de cartró
- 1 contenidor de plàstic rígid no envàs
- 1 contenidor de runa
- 1 contenidor de vidre pla transparent
- 3 contenidors de fusta
- 3 contenidors de rebuig
- 1 contenidor de matalassos
- 1 contenidor d'envasos de vidre (procedents de la recollida porta a porta dels bars del municipi)
- 1 contenidor de vidre pla barrejat

- Altres contenidors:

- 1 bujol de 240 litres per a la recollida de càpsules de cafè d'alumini
- 1 bujol de 240 litres per a la recollida de CDs
- 4 bujols per a la recollida de piles
- 1 contenidor de roba (tancat i amb sistema mecànic d'introducció de roba)
- 1 contenidor de tipus EASY de 3000 litres per a la recollida d'envasos
- 1 contenidor de tipus EASY de 3000 litres per a la recollida de paper
- 1 bujol de 240 litres per a la recollida de càpsules de cafè de plàstic
- 2 bujols per a la recollida de radiografies
- 1 gàbia per a la recollida separada d'ampolles de cava
- 2 contenidor per a la recollida d'olis vegetals (on s'aboquen directament els envasos que contenen l'oli)
- 1 contenidor de tipus EASY de 3000 litres per a la recollida d'envasos de vidre procedents d'usuaris particulars
- Altres contenidors de diversos tipus per emmagatzemar diferents residus en petites quantitats

- L'esporga i restes vegetals s'emmagatzemen a cel obert en una zona delimitada per una tanca de tres laterals.

7.2.3. Maquinària i equips

- Bàscula de pesatge, situada a l'entrada de la instal·lació. Es controla des de l'interior de l'oficina.
- 1 Rentavaixelles (per a la neteja de la vaixella reutilitzable)
- Vaixella reutilitzable (veure Annex 4) i mobiliari per l'emmagatzematge.
- Equips informàtics: 1 PC, 1 impressora

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Mobiliari d'oficina: taula, cadira i armari.
- Eines de jardineria: 2 pales, raspall
- Eines de manteniment bàsiques: martells, tornavisos i 1 pota de cabra.
- Equips de protecció individual (EPIs)

7.3. Serveis

La deixalleria disposa dels serveis bàsics de telèfon, línia ADSL, sistema d'alarma, aigua potable, electricitat i sistema de drenatge i desguàs d'aigües pluvials i residuals cap a la xarxa de clavegueram.

Article 8. Horari i dies de servei

El servei de deixalleria es mantindrà obert al públic com a mínim en l'horari que es presenta a continuació:

- De dilluns a dijous, de 9.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 18.00 h
- Divendres, de 9.00 h a 14.00 h i de 16.00 h a 19.00 h
- Dissabtes, de 9.00 h. a 14.00 h

Horari d'estiu (mesos de juny, juliol i agost):

- De dilluns a dijous, de 9.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 19.00 h
- Divendres, de 9.00 h a 14.00 h i de 17.00 h a 20.00 h
- Dissabtes, de 9.00 h. a 14.00 h

Els dies festius seran prefixats per l'Ajuntament de Pallejà en funció del calendari laboral anual.

Aquest horari podrà ser ampliat, reduït i/o modificat, a petició de l'empresa gestora o a iniciativa de l'Ajuntament, i haurà de ser aprovat per la Junta de Govern local d'acord amb els resultats obtinguts d'utilització de la deixalleria.

Article 9. Usuaris de la deixalleria

La deixalleria haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis i, excepcionalment, a petites activitats industrials.

El servei de la deixalleria per a particulars és gratuït, sempre que no sobrepassin els límits definits a l'article 14 del present reglament. Per als comerços, oficines, petites indústries o serveis, s'aplicaran les taxes aprovades per l'Ajuntament mitjançant ordenança fiscal.

Quan els particulars aportin materials en una quantitat superior a la definida a l'article 14, els serà aplicable el mateix règim tarifari que els comerços, serveis i activitats industrials, d'acord amb la corresponent ordenança fiscal.

Cada usuari disposarà d'una targeta magnètica identificativa que se li lliurarà el primer dia que hi vagi, segons sigui particular, comerciant o petit industrial/professional. Per obtenir la targeta, caldrà aportar les dades de: nom, adreça i telèfon de contacte. Caldrà presentar el carnet cada vegada que es vulgui fer ús del servei de deixalleria i proporcionar les dades necessàries per poder-ho fer. Aquest sistema facilita l'obtenció de dades estadístiques d'utilització de la deixalleria.

Els usuaris de la deixalleria podran gaudir de descomptes en la taxa metropolitana de tractament de residus (TMTR, que es cobra amb els rebuts de l'aigua), i en la taxa municipal de residus, en funció del grau d'utilització de la instal·lació.

Quan el titular d'una activitat subjecta a règim tarifari faci un trasllat de residus per encàrrec d'un particular, caldrà presentar un full signat per aquest últim, el model del qual consta a l'Annex 2 d'aquest Reglament, per tal de no estar subjecte al pagament d'aquesta taxa.

Els usuaris de la deixalleria estaran obligats a complir amb les especificacions d'aquest Reglament, i concretament:

- Atendre les indicacions generals i les específiques del personal de la instal·lació.
- Portar els residus en correctes condicions de selecció, segons estableix el Manual d'explotació de l'Annex 1.
- No malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
- Complir les normes pels usuaris definides al Manual d'explotació.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Article 10. Funcions i responsabilitats de l'empresa explotadora i dels operaris

L'empresa gestora de la deixalleria es responsabilitzarà de l'aportació de tota la logística i personal necessaris per efectuar de manera correcta la gestió de la instal·lació, segons els punts establerts en aquest reglament.

El servei abasta les operacions de gestió i funcionament de les instal·lacions i la gestió dels subproductes. Tot això en les condicions establertes en aquesta documentació, al manual d'explotació de l'annex 1 i a la normativa sectorial aplicable.

En termes generals, els servei de gestió de la deixalleria municipal inclou els següents aspectes:

- Obrir i tancar la deixalleria, garantint la presència del personal al llarg de tot l'horari establert.
- Gestionar l'entrada de residus a la deixalleria i evitar l'entrada d'usuaris i de materials no admesos.
- Informar i assessorar als usuaris perquè classifiquin els residus correctament. També se'ls proporcionarà tota la informació per tal de sensibilitzar-los envers el consum responsable, la prevenció de residus i la seva correcta gestió.
- Classificar els residus en les diferents fraccions. S'obtindrà el major nombre de fraccions possibles amb l'objectiu d'augmentar les possibilitats de recuperació dels materials i de reduir al màxim la generació de rebuig.
- Controlar el flux i l'estoc de materials.
- Liquidar les taxes establertes.
- Gestionar la sortida de materials, ja sigui per a la seva reutilització, recuperació, valorització o disposició del rebuig.
- Gestionar i mantenir el servei de vaixel·la reutilitzable segons les especificacions de l'annex 3.
- Registrar diàriament les dades relatives al funcionament de la instal·lació i elaborar informes mensuals i anuals. També caldrà expedir certificats de recepció de residus per als usuaris que ho sol·licitin.
- Dur a terme el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions. Conservar l'obra i el material afectes al servei i efectuar les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-los en condicions perfectes d'ús.
- Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- Fer complir les normes pels usuaris descrites al manual d'explotació.
- Mantenir contacte continu amb l'Ajuntament per a la millora del servei i la resolució d'incidències. L'empresa nomenarà un responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a interlocutor.

El gestor aportarà tot el material fungible necessari per al correcte funcionament de la deixalleria, tal com material d'oficina, de neteja, eines per a petites reparacions i manteniment, etc.

L'empresa gestora serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient del servei.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Capítol III

Lliurament i recepció de residus

Article 11. Residus admesos a la deixalleria

D'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, la Norma Tècnica sobre deixalleries 2009 de l'Agència de Residus de Catalunya, i amb la voluntat de l'Ajuntament, la deixalleria ha d'estar condicionada per rebre, com a mínim, els materials que s'especifiquen a continuació:

- Residus municipals ordinaris (no especials i inerts):

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Paper i cartró
- Vidre (envasos de color i transparents, vidre pla i vidre armat/antixoc, miralls)
- Envasos lleugers
- Plàstics (PVC, PET, PE, plàstic film i porexpan)
- Ferralla
- Metalls (coure, plom, alumini, estany...)
- Residus d'aparells elèctrics i electrònics
- Tèxtils i sabates
- Olis vegetals usats de procedència de particulars
- Pneumàtics

- Residus especials:
 - Fluorescents i llums de vapor de mercuri

 - Bateries

 - Residus especials en petites quantitats: àcids (salfumant, àcid de bateries, fixador fotogràfic...), bases (lleixiu, revelador fotogràfic, desembossadors d'aigüeres...), dissolvents (aiguarràs, anticongelants...), sòlids/pastosos (adhesius, coles, pintures i vernissos, ceres...), productes fitosanitaris (pesticides, adobs...), cosmètics caducats, aerosols, productes comburents (aigua oxigenada...), productes particulars (radiografies, termòmetres, residus mercurials, mata-rates, productes no identificats...), envasos contaminats de productes químics, tòners i cartutxos de tinta (de fotocopiadores i impressores), olis lubricants no regenerables; i, en general, tots els que s'acceptin al centre de tractament de residus especials

 - Piles i acumuladors

 - Electrodomèstics amb substàncies perilloses

 - Olis minerals usats de procedència de particulars

- Residus municipals voluminosos:
 - Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.

 - Residus voluminosos (mobles, fustes, etc.)

 - Fustes

 - Matalassos

 - Residus verds (restes de poda i jardineria, etc.)

 - Runes i restes de construcció d'obres menors (l'usuari haurà de justificar que disposa de la corresponent llicència d'obres)

 - Làmpades d'incandescència i bombetes

 - Altres residus municipals.

Les quantitats màximes admissibles a cada lliurament, per a cada material, estan establertes a l'article 14.

Tots els residus que s'admetin a la deixalleria seran gestionats per empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de residus de tercers i a més a més dels enumerats anteriorment, es podran acceptar altres residus d'acord amb l'Ajuntament i l'AMB.

Article 12. Residus i materials no admesos a la deixalleria

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar (barrejats, com escombraries domèstiques)
- Medicaments caducats (ja que existeix un circuit específic de recollida a les farmàcies)

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Residus industrials de qualsevol tipus
- Residus especials en grans quantitats o que no estiguin ben identificats per part de l'usuari
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies, laboratoris o veterinaris
- Restes de menjar
- Restes d'animals domèstics
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans o d'altres establiments similars, tan públics com privats
- Productes procedents de decomís
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives
- Residus d'amiant, fibrociment o uralita
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes)
- Residus explosius i derivats de les armes de foc
- Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire
- No s'admet l'entrada a la deixalleria de vehicles que facin més del pes màxim autoritzat, que és de 3.500 kg
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós

L'empresa gestora pot reservar-se el dret de no acceptar residus especials que es lliurin en mal estat o que no puguin ser identificats.

Aquesta relació podrà ser variada per la Junta de Govern Local segons siguin els tractaments posteriors a la recollida i les normes d'aplicació.

Article 13. Recepció de residus

A l'entrada de la deixalleria, l'usuari donarà les dades relatives a la seva identificació personal (targeta magnètica), així com dels tipus i quantitats de residus aportats.

El personal de la deixalleria haurà d'informar als usuaris, amb educació i cordialitat, sobre:

- La mecànica de com deixar correctament cada material per garantir una bona recuperació.
- En el cas dels residus especials, s'han d'explicar les condicions de recepció i manipulació per prevenir al màxim els riscos que la recollida i l'emmagatzematge puguin ocasionar.
- La destinació dels materials recollits.
- Els problemes que generen aquests residus si no són tractats correctament.
- La prevenció de residus i el consum responsable.

Els residus que són lliurats a la deixalleria passen a ser propietat de l'Ajuntament de Pallegà.

La recepció dels materials es durà a terme sempre en els contenidors adequats a les seves característiques (sobretot en el cas dels residus especials).

Serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'operari de la deixalleria. Per aquest motiu, cada contenidor haurà de disposar d'una senyalització adient que faciliti la seva identificació. L'operari ajudarà els usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Per als residus especials, però, es requerirà la presència de l'operari de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los. Els residus especials mai no es dipositaran directament a terra.

En el cas dels residus de transferència municipal aportats per l'empresa concessionària de la neteja viària i recollida de residus, o de les brigades municipals (mobles, residus voluminosos, piles, envasos de vidre, cartró, runes, esporga, etc.), seran els operaris d'aquests serveis els responsables de dipositar els residus als contenidors corresponents.

Per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé indicat per l'operari de la deixalleria.

Quan s'escaigui, l'adjudicatari cobrarà les taxes aprovades per l'Ajuntament als usuaris comercials i petits industrials.

Així mateix, quan l'usuari ho sol·liciti, caldrà expedir certificats de recepció de residus per tal d'acreditar l'entrada dels residus a la deixalleria per a la seva correcta gestió.

En el cas de runes i altres residus d'obres menors, caldrà sol·licitar a l'usuari còpia de la llicència urbanística corresponent. En cas de no disposar de llicència, tot i acceptar l'entrada de les runes a la deixalleria, s'informarà a l'Ajuntament per al seu coneixement.

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells voluminosos que estiguin en bon estat i considerin que poden ser reutilitzats.

Article 14. Limitacions en l'aportació de residus per part dels usuaris

S'estableixen unes quantitats màximes d'aportació de materials, tant per als usuaris particulars com pels comercials i de serveis. El personal de la instal·lació haurà de vetllar per tal que no se superin aquestes quantitats.

Taula 1. Quantitats màximes admissibles a la deixalleria

Material	Usuaris particulars. Quantitat màxima admissible no subjecte a taxa	Usuaris no particulars i particulars que superin el màxim. Quantitat màxima admissible (subjecte a taxa si s'escau)
Residus especials		
Àcids	2 kg	10 kg
Aerosols	5 kg	10 kg
Bases	2 kg	10 kg
Bateries	30 kg	30 kg
Bombones butà	3 ut.	3 ut.
Cosmètics	5 kg	20 kg
Dissolvents	5 kg	20 kg
Envasos contaminats	2 kg	10 kg
Envasos a pressió	2 ut.	4 ut.
Extintors	2 ut.	4 ut.
Filtres d'oli i altres metalls contaminants	5 kg	10 kg
Fitosanitaris	5 kg	10 kg
Fluorescents i llums de mercuri	10 ut.	50 ut.
Neveres i aparells amb CFC	1 ut.	2 ut. (*)
Olis lubricants	5 kg	20 kg
Olis no regenerables (taladrines, olis vegetals o minerals contaminats, etc.)	2 kg	10 kg
Piles i acumuladors	5 kg	10 kg
Pneumàtics	4 ut./any	No admès (**)
Productes comburents	2 kg	10 kg
Radiografies	5 kg	10 kg
Reactius de laboratori i prod. No identificats	2 kg	10 kg
Sòlids/pastosos	20 kg	50 kg
Tònners i cartutxos de tinta	5 kg	10 kg
Altres residus no especials		
Fusta neta	500 kg	2.000 kg
Matalassos	2 ut.	5 ut.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Material	Usuaris particulars. Quantitat màxima admissible no subjecte a taxa	Usuaris no particulars i particulars que superin el màxim. Quantitat màxima admissible (subjecte a taxa si s'escau)
EPS (porexpan)	1 m ³	1 m ³
Rebuig (no recuperable i/o no separat)	500 kg	2.000 kg
Restes vegetals	500 kg	2.000 kg
Terres i runes	500 kg	2.000 kg
Tèxtil	100 kg	500 kg
Altres aparells elèctrics i d'informàtica	5 ut.	5 ut.
Cables	500 kg	2.000 kg
Càpsules cafè	500 kg	2.000 kg
Cartró/paper	500 kg	2.000 kg
Cintes K7, VHS i CD/DVD	20 kg	200 kg
Electrodomèstics línia blanca	2 ut.	5 ut.
Envasos ampolla de cava	500 kg	2.000 kg
Envasos Ecoembes	500 kg	2.000 kg
Envasos vidre	500 kg	2.000 kg
Ferralla	500 kg	2.000 kg
Metalls no contaminats	500 kg	2.000 kg
Olis vegetals no contaminats	5 kg	20 kg
Plàstic dur (no envàs)	500 kg	2.000 kg
Televisors i monitors	2 ut.	5 ut.
Vidre armat / barrejat	500 kg	2.000 kg
Vidre pla	500 kg	2.000 kg

(*) Exclosos comerços especialitzats.

(**) No s'acceptaran pneumàtics, olis minerals ni bateries de tallers d'automoció ni transportistes atès que l'Agència de Residus de Catalunya disposa d'altres canals de gestió.

En cas de quantitats elevades d'un determinat residu, a més, caldrà ajustar-se a les indicacions del personal del servei, que podrà establir una programació de lliurament fraccionat en funció de la disponibilitat de l'emmagatzematge dels contenidors.

Aquests limitacions podran ser modificades o revisades per la Junta de Govern Local, quan es consideri oportú, i seguint les indicacions de l'AMB com a operador logístic.

Capítol IV

Gestió i sortida de materials

Article 15. Sortida de materials

La gestió local de la deixalleria l'efectua l'Ajuntament mitjançant l'operador local. De la gestió logística i el tractament dels residus no especials i no inclosos en Sistemes Integrats de Gestió específics, se n'encarrega l'AMB.

L'empresa concessionària es responsabilitzarà del lliurament dels materials recollits a la deixalleria a l'operador logístic metropolità (AMB), o als transportistes i gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, que en garanteixin la gestió correcta i que compleixin la normativa vigent.

Les operacions de retirada es faran sense barrejar residus de diferents contenidors, quan això pugui representar una minva en les seves possibilitats de recuperació.

La destinació dels materials recollits serà la que determini l'operador logístic de la deixalleria (AMB) o l'Agència de Residus de Catalunya, especialment en els casos dels residus inclosos en Sistemes Integrats de Gestió o que necessitin un tractament específic (fusta, rebuig, restes vegetals, runes, matalassos, residus especials, RAEE, piles i acumuladors, pneumàtics, etc.).

La destinació dels residus reutilitzables (ampolles de cava, tòners o roba), o d'alguns residus recuperables amb valor econòmic positiu (metalls, cartró, vidre, bateries, etc.) serà acordada entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. Les prioritats de gestió seran: reutilització, reciclatge i valorització.

El transport i la gestió dels materials s'haurà d'efectuar mitjançant empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya i, per tant, si escau serà necessari emplenar tota la documentació de control i seguiment establerta.

Article 16. Reutilització d'objectes

La reutilització d'objectes és una de les accions que afavoreix la prevenció de residus.

Tots aquells materials i objectes aportats pels usuaris susceptibles de tenir un segon ús, i que no estiguin regulats per cap Sistema Integrat de Gestió aprovat (RAEE, piles, pneumàtics, etc.) hauran de ser temporalment emmagatzemats de forma diferenciada per tal de permetre la seva reutilització. Caldrà habilitar un espai adient per aquest emmagatzematge.

La selecció de materials la farà el personal de la deixalleria i no es permetrà que cap persona aliena pugui furgar entre els contenidors. El personal haurà de dur a terme, quan sigui necessari, operacions bàsiques de preparació per a la reutilització (provar el funcionament dels aparells i neteja bàsica).

L'Ajuntament definirà un sistema per tal de permetre la reutilització d'objectes per part dels ciutadans, ja sigui mitjançant mercats d'intercanvi, cessió directa, cessió a través d'entitats de caràcter social, o d'altres. Així mateix, es col·laborarà amb els Serveis Socials municipals, per tal d'establir prioritats en la cessió de materials amb l'objectiu d'afavorir les famílies que més ho necessitin.

Capítol V Informació i registre de dades

Article 17. Informació als usuaris

La senyalització de la deixalleria es farà d'acord amb el Manual d'identitat visual i signalítica de l'AMB, amb la finalitat de disposar de la mateixa imatge que la resta de deixalleries de l'àrea metropolitana.

Per tal de proporcionar als usuaris tota la informació necessària per al correcte ús de la instal·lació, l'empresa contractada inclourà en el cartell informatiu a l'entrada de la deixalleria, com a mínim, les següents dades:

- Nom de la deixalleria
- Horari
- Materials admesos i no admesos
- Ordenances fiscals aplicables
- Empresa responsable de l'explotació
- Telèfons de contacte: el de la deixalleria i el de l'Ajuntament
- Informació ambiental d'interès relativa a la gestió dels residus
- Altres informacions que decideixi l'Ajuntament

A l'interior de la deixalleria s'instal·laran els plafons necessaris per tal d'aportar a l'usuari informació sobre la destinació de les diferents fraccions i sobre la importància de realitzar una correcta separació.

D'altra banda, cada contenidor disposarà d'un rètol que indiqui de manera clara i entenedora quins residus es poden abocar en el seu interior. La recollida de nous materials i/o utilització de nous contenidors, doncs, podrà implicar l'elaboració de nous rètols, que hauran de mantenir les característiques i el disseny dels ja existents.

La deixalleria disposarà de la senyalització interna necessària per facilitar la circulació dels vehicles tot indicant el trajecte que cal seguir. També disposarà d'un taulell d'anuncis a la recepció per tal de poder penjar fulls informatius o similars.

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'empresa gestora col·locarà a l'entrada de la deixalleria una bústia de suggeriments i també disposarà, per als usuaris que el sol·licitin, d'un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, el qual s'haurà de lliurar a l'ajuntament sempre que ho demani.

Article 18. Educació ambiental

L'empresa adjudicatària durà a terme una campanya anual d'informació i sensibilització, convenientment justificada i amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament, per fomentar l'ús de la deixalleria entre els ciutadans.

A més de les campanyes, es fomentarà l'ús de la deixalleria municipal com a eina d'educació ambiental, i es preveurà la realització de visites guiades per part de particulars, escolars o entitats. Les visites es concertaran a través de l'Ajuntament.

Per tal de garantir la seguretat, les visites hauran de donar compliment al Protocol per a la realització de visites guiades a la deixalleria, elaborat per l'Ajuntament.

Article 19. Registre

La deixalleria municipal de Pallejà forma part de la xarxa de deixalleries metropolitanas, i per tant la gestió de la informació es porta a terme a través d'un software informàtic que és propietat i responsabilitat del gestor logístic (AMB).

El sistema informàtic permet l'enregistrament de dades de les entrades i sortides de materials i facilita l'elaboració dels informes corresponents.

L'adjudicatari haurà de portar un registre diari on es resumeixin els resultats obtinguts en l'explotació de la instal·lació.

19.1. Registre d'entrades

Caldrà registrar, com a mínim, la següent informació:

- Data i hora d'entrada
- Tipus d'usuari: particular, comercial o industrial
- Dades d'identificació de l'usuari: nom, adreça, telèfon, codi d'usuari, matrícula del vehicle
- Dades sobre els materials aportats: tipus de material, quantitat, i taxes aplicades, si s'escau
- Incidències, observacions, reclamacions o queixes

19.2. Registre de sortides

Caldrà registrar, com a mínim, la següent informació:

- Data i hora de la sortida
- Tipus i quantitat de material
- Transportista (nom i codi, tipus de vehicle, matrícula, etc.)
- Destinació del material (nom de l'empresa gestora, adreça del centre de tractament i codi del gestor autoritzat)
- En el cas de retirada de contenidor, amb els residus a l'interior, indicar-ne el tipus
- Número de rebut del lliurament

Article 20. Informes

L'adjudicatari elaborarà informes mensuals que lliurarà a l'Ajuntament de Pallejà, els quals permetran veure l'evolució de la gestió de la deixalleria, amb la finalitat d'implementar accions que permetin millorar aquesta gestió.

Entre les dades que ha d'aportar aquest informe, hi han de ser, com a mínim, les següents:

- Quantitat de visites rebudes a la deixalleria
- Horaris i dies de visita utilitzats
- Característiques dels usuaris de la deixalleria (particulars, comerciants, petits industrials) i procedència.
- Entrades de residus a la deixalleria, en les diferents fraccions
- Ingressos per aplicació de taxes a usuaris no particulars i per venda de materials
- Quantitats dels diferents materials que surten de la deixalleria per fraccions i destinació de cadascuna
- Visites guiades i activitats d'educació ambiental
- Servei de préstec de la vaixel·la reutilitzable
- Incidències, observacions, queixes i reclamacions rebudes

Així mateix, l'Ajuntament es reserva el dret de demanar les fitxes del control diari d'entrades i sortides.

Al final de cada any natural, l'operador local presentarà un informe anual del servei on s'hauran de resumir les dades esmentades anteriorment. Aquest informe inclourà, a més, un inventari de mobiliari, contenidors i maquinària, i un balanç econòmic del servei de gestió de la deixalleria.

Capítol VI

Gestió econòmica de la deixalleria

Article 21. Taxes del servei de deixalleria

El cobrament de les taxes aprovades per l'Ajuntament, mitjançant la corresponent ordenança fiscal, anirà a càrrec del contractista. El 100% dels ingressos obtinguts pels cobraments d'aquestes taxes seran liquidats a l'Ajuntament de forma trimestral. Amb la liquidació s'acompanyarà tota la informació relativa als ingressos obtinguts: usuaris que han pagat, tipus i quantitat de residus aportats, preus aplicats, etc.

Article 22. Ingressos per la venda de materials

El contractista realitzarà la gestió de tots els materials no gestionats a través de l'operador logístic (AMB) ni de cap Sistema Integrat de Gestió.

El cobrament dels beneficis de venda de subproductes o materials anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El 100% d'aquests ingressos seran per al contractista, el qual presentarà igualment la informació relativa a la venda de materials en els informes mensuals d'explotació de la deixalleria (tipus de subproductes, quantitats gestionades, gestors autoritzats, preus aplicats i ingressos totals).

Capítol VII

Infraccions i sancions

Article 23. Infraccions i sancions de l'empresa adjudicatària

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) El retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat
- b) Els treballs realitzats de forma defectuosa o que deixin restes de residus sense classificar a l'interior de la deixalleria
- c) La falta d'uniforme reglamentari del personal o el fet que aquest presenti un estat indecorós
- d) L'alteració de les feines previstes, sense avisar els serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana
- e) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat
- f) L'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat de la neteja i/o dels contenidors
- g) Les baralles entre operaris durant l'exercici del servei
- h) No presentar els resums mensuals de treball (suport paper i digital), abans del dia 10 del mes següent
- i) No presentar el resum anual d'activitat de treball (suport paper i digital), abans del 31 de gener de l'any següent
- j) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes al present reglament, i que l'Ajuntament consideri de caràcter lleu

Són infraccions greus:

- a) No neteja i manteniment de les instal·lacions en els terminis establerts, incloent contenidors en mal estat de pintura
- b) L'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei
- c) La utilització del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics
- d) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument, sense arribar a la paralització
- e) La desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat dels usuaris
- f) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament
- g) La no acceptació de residus catalogats com admesos en el reglament
- h) No facilitar l'accés a la inspecció de la deixalleria

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- i) L'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball, i tributàries
- j) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris
- k) La subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament
- l) El fet de no començar el servei en els terminis que s'assenyalin a l'oferta presentada
- m) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei
- n) La modificació substancial d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia
- o) No transportar les deixalles fins als centres de tractament assenyalats, llevat d'autorització municipal
- p) La reiteració de tres faltes lleus en un mateix mes

Són infraccions molt greus:

- a) La paralització o no prestació de la totalitat del servei, llevat del cas que aquesta infracció sigui deguda a força major no imputable a l'empresa (s'entendrà paralització o no prestació dels treballs per un temps superior a un dia).
- b) L'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) L'ocupació dels equips afectes al servei en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- d) La desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- e) L'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- f) El fet de falsejar el pes dels residus gestionats.
- g) No utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- h) La dedicació de la deixalleria a usos diferents als específicament assenyalats en els Plecs.
- i) La reiteració d'infraccions greus

Article 24. Infraccions i sancions dels usuaris

Les infraccions del present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus:

Es consideren infraccions lleus:

- a) Abandonar els residus fora dels llocs autoritzats per a cada material dins del recinte de la deixalleria
- b) Dipositar residus no admesos o no declarats al personal
- c) Impedir les tasques de l'encarregat i/o del personal de manteniment
- d) El tracte incorrecte envers el personal de la instal·lació o altres usuaris
- e) En general, la inobservança de la normativa sobre lliurament de residus sempre que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu

Es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència en dues o més infraccions lleus
- b) Ocasionar desperfectes lleus en les instal·lacions de forma intencionada
- c) Deixar o abandonar residus valoritzables fora de les instal·lacions o fora de l'horari d'obertura
- d) Dipositar residus admesos en quantitats superiors a les que pot generar un particular
- e) Lliurar residus originats per una activitat econòmica com si fossin residus d'origen domèstic
- f) No complir les instruccions del personal per a la separació dels residus lliurats

Es consideren infraccions molt greus:

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- a) La reincidència en dues o més infraccions greus
- b) Ocasionar desperfectes greus a les instal·lacions de forma intencionada
- c) Abandonar residus especials fora de les instal·lacions o fora de l'horari d'obertura
- d) Ocultar o alterar intencionadament les dades relatives a la identificació de l'usuari o a la identificació dels residus que es pretenen lliurar

El personal de la deixalleria informará per escrit a l'Ajuntament sobre la comissió d'infraccions per part d'algun usuari/ària. En aquest document caldrà identificar a l'infractor i descriure de forma acurada els fets ocorreguts.

Únicament serà l'Ajuntament qui podrà iniciar un procediment sancionador al respecte, a partir de la informació proporcionada per l'empresa adjudicatària, i seguint el procediment administratiu establert per la normativa aplicable.

Article 25. Graduació de les sancions

Les infraccions relacionades en els articles anteriors seran sancionades amb multes, que seran graduades, dins els imports màxims i mínims que seguidament s'estableixen, en funció de les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i de la intencionalitat o grau de negligència o imprudència.

Les sancions per les diferents infraccions seran:

- a) Infracció lleu: multa de 30 a 300 EUR
- b) Infracció greu: multa de 301 a 3.000 EUR
- c) Infracció molt greu: multa de 3.001 a 6.000 EUR

Article 26. Responsabilitat legal

La responsabilitat penal, civil, administrativa, laboral i de qualsevol altre classe, derivada de les infraccions abans indicades o de l'incompliment de la legislació general aplicable a la prestació del servei, serà exigida, en tot cas, al gestor del servei, sens perjudici de què aquest la pugui repetir contra el responsable directe de la infracció.

Article 27. Danys i perjudicis

La imposició de sancions no obstarà la reclamació de danys i perjudicis que el gestor hagi pogut ocasionar a l'Ajuntament.

Article 28. Procediment sancionador

El procediment sancionador es tramitarà per la regulació prevista al Decret 278/1993, de 9 de novembre.

Disposició addicional

La Junta de Govern Local queda facultada per adaptar aquest Reglament a noves necessitats del servei i a les normes vigents a cada moment, sense perjudici de la publicació reglamentària del text adaptat i de donar-ne compte al Ple municipal.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor transcorreguts vint dies naturals de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Pallejà, 4 de juliol de 2014
Fernando Rivas Martínez, Advocat
Rafael Martín Pérez, Regidor de Medi Ambient
Sònia Cano Lavado, Tècnica de Medi Ambient

ANNEXOS

ANNEX 1. MANUAL D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE PALLEJÀ

ANNEX 2. MODEL D'IMPRÈS QUE HA D'OMPLIR UN PARTICULAR QUAN L'APORTACIÓ DE RESIDUS ES FACI PER ENCÀRREC SEU A TRAVÉS D'UNA EMPRESA O COMERÇ

ANNEX 3. SERVEI DE PRÉSTEC DE LA VAIXELLA REUTILITZABLE

ANNEX I.

MANUAL D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE PALLEJÀ

ÍNDEX

1. OBJECTIUS DE LA DEIXALLERIA
2. TIPOLOGIA I CLASSIFICACIÓ DELS MATERIALS
3. EQUIPAMENTS, MOBILIARI I MAQUINÀRIA
4. CRITERIS D'EXPLOTACIÓ
5. FUNCIONS DE L'EMPRESA EXPLOTADORA I DELS OPERARIS
 - 5.1. Funcions de l'explotador
 - 5.2. Funcions generals dels operaris
 - 5.3. Funcions específiques dels operaris
6. ENTRADA D'USUARIS – RECEPCIÓ DE MATERIALS
 - 6.1. Recepció dels usuaris.
 - 6.2. Enregistrament de dades i altres tràmits
7. DIAGRAMA DE FLUX DE MATERIALS
 - 7.1. Materials recuperables i reutilitzables
 - 7.2. Materials inerts
 - 7.3. Residus especials i perillosos
8. SORTIDES DE MATERIALS. CRITERIS A APLICAR.
9. NORMES DELS USUARIS
10. CRITERIS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

1. OBJECTIUS DE LA DEIXALLERIA

Cal assegurar una gestió que faci que la deixalleria sigui un Centre de recuperació de residus en comptes d'un simple centre de transvasament de residus. Ha de complir els objectius de recollida i de canalització del màxim de residus especials d'origen domèstic, aconseguir una reducció de residus efectiva i operar com a un Centre permanent de sensibilització i d'educació ambiental.

La deixalleria és un servei públic per a particulars, comerços, serveis, petits professionals i petits industrials. En cap cas s'acceptaran els residus d'indústries, ja que aquestes han de tenir els seus canals de gestió propis.

Els objectius que hauria d'assolir el servei de deixalleria municipal són:

- Oferir un servei municipal adequat, amb règim voluntari i gratuït pels ciutadans particulars.
- Recollir el màxim de tipologies de residus especials d'origen domèstic. Canalitzar els residus especials aportats pels usuaris per tal que rebin un tractament ambientalment adequat.
- Garantir una gestió preventiva que permeti les operacions de segregació, reutilització i recuperació, que evitin els impactes ambientals dels residus i que assegurin que operi com a un Centre de Recuperació de Residus i no com a un simple centre de transferència de residus.
- Recollir els materials que poden causar impactes ambientals si s'abandonen al medi. Si es porten a la deixalleria es podran restaurar o bé recuperar part dels seus components, com és el cas dels voluminosos, o dur-los a dipòsit adequat, com és el cas de la runa.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Donar suport a les recollides selectives que es fan al municipi, actuant com a centre de recepció de materials voluminosos, així com d'altres materials amb recollides específiques porta a porta.
- Informar, sensibilitzar i educar ambientalment a la població, utilitzant tots els mitjans per tal que esdevingui un Centre permanent d'educació ambiental.
- Fomentar que el tracte al públic incentivi la participació, la informació ambiental i les pràctiques de reducció de residus.
- Gestionar residus procedents de comerços, serveis i petits professionals previ establiment de taxes i limitacions específiques segons la quantitat i la tipologia dels residus aportats.
- Assegurar una gestió transparent i coherent que garanteixi la destinació ambientalment correcta dels diferents materials.
- Realitzar un control i un seguiment de la gestió, de la participació, de les sortides dels materials i de la seva destinació. Cal realitzar estadístiques, informes i valoracions periòdiques.
- Retornar als ciutadans, periòdicament, la informació dels resultats obtinguts gràcies a la seva participació.
- Fer una avaluació constant del funcionament.
- Gestionar el servei de la vaixella reutilitzable de Pallejà.

2. TIPOLOGIA I CLASSIFICACIÓ DELS MATERIALS

La deixalleria ha de permetre recepcionar selectivament tots aquells materials que es puguin recollir a la instal·lació, bé pels usuaris o amb l'ajuda i operacions posteriors dels operaris, i canalitzar el màxim de residus especials per evitar que vagin als sistemes ordinaris de recollida i tractament finalista i evitar els impactes ambientals que poden causar.

Els criteris utilitzats per la classificació dels materials es basen en la seva composició i possible destinació, intentant donar la sortida ambientalment més adequada.

Es consideren quatre grans tipologies de materials:

- a) Materials reutilitzables: es recuperen tornant-los a utilitzar sense gaire o cap transformació, com les ampolles de cava, roba en bon estat, voluminosos i andròmines restaurables.
- b) Materials recuperables (totalment o parcial): es transformen en matèries primeres per tornar a fabricar productes. Es tracta del paper, el vidre, l'esporga, l'oli vegetal, plàstics, llaunes, metalls, etc.
- c) Residus especials o perillosos pel medi ambient: materials com productes de neteja, fluorescents, pintures i dissolvents, etc. que han de rebre un tractament específic.
- d) Materials inerts: residus com el rebuig o la runa, que requereixen un tractament finalista ja que no es poden reutilitzar o reciclar.

MATERIALS REUTILITZABLES

MATERIALS REUTILITZABLES	CLASSIFICACIÓ	OPERACIONS/DESTINACIÓ
ROBA	- ROBA NETA	- Triatge, segona mà i draps industrials
CALÇAT	- CALÇAT EN BON ESTAT	
VOLUMINOSOS EN BON ESTAT	- ELECTRODOMÈSTICS - MOBLES - APARELLS ELECTRÒNICA - APARELLS INFORMÀTICA - ANDRÒMINES DIVERSES (joguines, llibres, puericultura, etc.)	- Classificació - Lliurament al SIG de RAEE per a la seva gestió - Incorporació al sistema de reutilització de materials (cessió)
ENVASOS DE VIDRE REUTILITZABLE	- AMPOLLES DE CAVA - AMPOLLES DE VI	- Emmagatzematge - Rentat i venda a envasadores

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 d'agost de 2014

MATERIALS RECUPERABLES

MATERIALS RECUPERABLES	CLASSIFICACIÓ	OPERACIONS/DESTINACIÓ
ENVASOS I EMBALATGES	- PLÀSTIC: PET, PEAD, PE, FILM, MIXTES - LLAUNES FÈRRIQUES O D'ALUMINI - BRICS - POREXPAN	- Classificació - Triatge i valorització en planta, segons els materials
VIDRE	- ENVASOS DE VIDRE - VIDRE PLA - VIDRE ARMAT, ANTIXOC, ETC. - MIRALLS	- Classificació - Trituració, aplicacions mecàniques i reciclatge
PAPER I CARTRÓ	- TOT TIPUS DE PAPER I CARTRÓ EXCEPTE FAX, PLASTIFICATS I MIXTES	- Emmagatzematge - Reciclatge
OLI VEGETAL	- TOT TIPUS D'OLI DE CUINA	- Emmagatzematge - Fabricació de biocombustibles, sabons o cosmètics.
RADIOGRAFIES I PEL·LÍCULES	- RADIOGRAFIES, PEL·LÍCULA FOTOGRÀFICA, VIDEO	- Emmagatzematge - Recuperació de la plata
ESPOGA	- TRONCS, FULLARACA, BRANQUES, GESPA, ETC	- Emmagatzematge - Trituració / compostatge
FERRALLA I METALLS	- FERRALLA, COURE, PLOM, ALUMINI, ESTANY, LLAUTÓ, ETC.	- Emmagatzematge - Triatge, trituració i fundició
VOLUMINOSOS NO RESTAURABLES	- MOBLES - ANDRÒMINES DIVERSES	- Desballestament - Recuperació - Part no recuperable, al rebuig
FUSTES	- FUSTA NATURAL - FUSTA TRACTADA - FUSTA MELAMINA, FÒRMICA, ETC	- Emmagatzematge - Trituració - Fabricació conglomerat - Combustible
CABLES ELÈCTRICS	- TOT TIPUS	- Separació del plàstic - Recuperació del coure
RAEE (residus d'aparells elèctrics i electrònics)	- Línia blanca amb fred (neveres, congeladors, etc.) - Línia blanca sense fred (rentadores, assecadores, etc.) - Pantalles i monitors - Ordinadors, consoles, impressores, i tot tipus d'aparells electrònics	- Emmagatzematge. - SIG de RAEE per al seu desballestament i recuperació de peces i circuits

RESIDUS ESPECIALS I PERILLOSOS PEL MEDI AMBIENT

MATERIALS ESPECIALS	CLASSIFICACIÓ	DESTINACIÓ
PILES	- PILES NORMALS I DE BOTÓ - ACUMULADORS (BATERIES MÒBILS I D'APARELLS PETITS)	- Classificació - Destil·lació i recuperació de metalls
FLUORESCENTS	- FLUORESCENTS - BOMBETES DE BAIX CONSUM	- Destil·lació - Recuperació mercuri i altres
TERMÒMETRES MERCURIALS	- TERMÒMETRES, BARÒMETRES, ETC	- Destil·lació - Recuperació mercuri
BATERIES	- TOT TIPUS	- Recuperació del plom i tractament de l'àcid
PNEUMÀTICS	- TOT TIPUS	- Reutilització - Trituració i recuperació material - Valorització energètica - Abocament o incineració
TÒNERS	- TÒNERS DE FOTOCOPIADORA - CARTUTXOS IMPRESSORA / FAXOS - CINTES MÀQUINES	- Reompliment. - Comercialització - Tractament específic dels no reutilitzables

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 d'agost de 2014

MATERIALS ESPECIALS	CLASSIFICACIÓ	DESTINACIÓ
OLI MINERAL	- NET, SENSE ALTRES SUBSTÀNCIES	- Destil·lació i reciclatge - Fabricació de base d'olis minerals
DISSOLVENTS	- DISSOLVENTS: Antiòxid líquid, aiguarràs, lubricants, dissolvents desengreixants i de neteja, white esperit, trementina, benzens i derivats, glicols, acetones, dissolvents halogenats, i altres - DISSOLVENTS COMBUSTIBLES: petroli, gasoil, alcohol, etc	- Classificació - Destil·lació del dissolvent recuperable - Recuperació - Incineració de llots i de dissolvents bruts
SÒLIDS I PASTOSOS	- Pintures amb dissolvent, a l'aigua, coles, adhesius, silicona, ceres, betums, etc.	- Classificació - Recuperació de les que continguin dissolvent - Incineració dels no recuperables - Recuperació d'alguns envasos
PRODUCTES ÀCIDS DE NETEJA I ALTRES	- Sulfuman, àcid sulfúric, desincrustans del wc, neteja metalls, fustes, àcids clorídric i acètic, etc	- Identificació - Classificació - Tractament - Recuperació d'envasos
PRODUCTES BÀSICS O ALCALINS DE NETEJA I ALTRES	- Amoníac, lleixius, sosa càustica, productes amb sosa, àcid fosfòric, desengreixants, blanquejants, neteja catifes, etc	- Identificació - Classificació - Tractament - Recuperació d'envasos
PRODUCTES COMBURENTS	- Herbicides amb clorat sòdic, aigua oxigenada, desinfectants piscina, peròxids, catalitzadors, adobs amb nítrics i nitrats, etc.	- Identificació - Classificació - Tractament - Recuperació d'envasos
PRODUCTES DE L'AUTOMÒBIL	- Anticongelants, líquids de fre, filtres, etc.	- Classificació - Incineració
COSMÈTICS	- Laques, cremes, desodorants, etc.	- Classificació - Incineració
AEROSOLS	- TOT TIPUS	- Extracció gasos - Recuperació de l'envàs
PESTICIDES / FITOSANITARIS	- TOT TIPUS	- Identificació - Classificació - Tractament incineració
NO IDENTIFICATS	- Qualsevol que no estigui identificat o etiquetat, i no se sàpiga l'ús del producte	- Identificació i classificació - Tractament o incineració

MATERIALS INERTS

MATERIALS REUTILITZABLES	CLASSIFICACIÓ	OPERACIONS/DESTINACIÓ
RUNA	- NETA, SENSE PLÀSTICS NI ALTRES OBJECTES	- Emmagatzematge - Transport fins al dipòsit de runes autoritzat
REBUIG	- MATERIALS SENSE POSSIBILITAT DE RECUPERACIÓ. - REBUIG DEL DESBALLESTAMENT DE MATERIALS	- Emmagatzematge - Disposició finalista en abocador controlat

3. EQUIPAMENTS, MOBILIARI I MAQUINÀRIA

La deixalleria, com a equipament destinat a la recepció i emmagatzematge de residus, disposa d'una sèrie de materials i mobiliari que permeten desenvolupar l'activitat.

3.1. Mobiliari per a residus reutilitzables/recuperables

MATERIAL	TIPUS CONTENIDOR	CAPACITAT
ENVASOS (plàstics, llaunes, brics)	1 contenidor EASY	3.000 l
PLÀSTIC RÍGID NO ENVÀS	1 contenidor banyera	15 m ³

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 d'agost de 2014

MATERIAL	TIPUS CONTENIDOR	CAPACITAT
PLASTIC FILM	3 caixes de fusta	800 l
ROBA I CALÇAT	1 contenidor tancat metàl·lic	800 l
OLI VEGETAL	2 contenidors DIN	240 l
AMPOLLES CAVA	1 gàbia metàl·lica	1.040 l
ENVASOS VIDRE	2 contenidors EASY	3.000 l
VIDRE PLA	1 contenidor banyera	6 m ³
VIDRE SEGURETAT, ARMAT, XAPAT, MIRALLS	1 contenidor banyera	6 m ³
ESPOGA	Tancat metàl·lic	
FERRALLA	2 contenidors DIN	1.100 l
METALLS	2 contenidors DIN	240 l
	1 contenidor DIN	1.100 l
CARTRÓ	4 contenidors banyera	10 m ³
PAPER	1 contenidor EASY	3.000 l
FUSTA	2 contenidors banyera	30 m ³
	1 contenidor banyera	15 m ³
RADIOGRAFIES	2 contenidor DIN	240 l
VOLUMINOSOS/ ELECTRODOMÈSTICS	Espai per emmagatzemar els que estan en bon estat. Magatzem	
APARELLS ELECTRÒNICA I OFIMÀTICA	2 gàbies metàl·liques	1.040 l
CABLES ELÈCTRICS	1 contenidor DIN	240 l
MATALASSOS	1 contenidor banyera	30 m ³

3.2. Mobiliari per a residus inerts

MATERIAL	TIPUS CONTENIDOR	CAPACITAT
RUNA	1 contenidor banyera	15 m ³
REBUIG	1 contenidor banyera	30 m ³
	2 contenidors banyera	6 m ³

3.3. Mobiliari per a residus especials

MATERIAL	TIPUS CONTENIDOR	CAPACITAT
SÒLIDS I PASTOSOS: PINTURES, COLES I ADHESIUS	3 cubitainers	1.000 l
PESTICIDES/FITOSANITAR	1 caixa petita	60 l
AEROSOLS	1 caixa petita	60 l
PRODUCTES ÀCIDS	1 caixa petita	60 l
PRODUCTES BASES	1 caixa petita	60 l
PRODUCTES COMBURENTS DISSOLVENTS NO IDENTIFICATS	1 caixa petita	60 l
COSMÈTICS	1 caixa petita	60 l
LLAUNES OLI MINERAL	1 big bag	200 l
TÒNERS I CARTUTXOS	1 caixa	500 l
FLUORESCENTS	1 caixa plegable	500 l
BATERIES	1 caixa	500 l
OLI MINERAL	1 contenidor	1.000 l
PILES, PILES BOTÓ	4 contenidors DIN	240 l
PNEUMÀTICS	Sense contenidor	
FILTRES D'OLI	1 bidó plàstic ballesta	120 l
ENVAOSSOS A PRESSIÓ	1 caixa	500 l
OLIS VEGETALS CONTAMINATS	1 caixa petita	60 l
ALTRES	1 caixa petita	60 l

3.4. Altres equipaments i maquinària

- Bàscula de pesatge, situada a l'entrada de la instal·lació. Es controla des de l'interior de l'oficina.
- 1 Rentavaixelles (per a la neteja de la vaixel·la reutilitzable)
- Vaixel·la reutilitzable (veure Annex 4) i mobiliari per l'emmagatzematge
- Equips informàtics: 1 PC, 1 impressora
- Mobiliari d'oficina: taula, cadira i armari
- Eines de jardineria: 2 pales, raspall

- Eines de manteniment bàsiques: martells, tornavisos i 1 pota de cabra.
- Equips de protecció individual (EPIs)

4. CRITERIS D'EXPLOTACIÓ

Per obtenir uns resultats òptims de recuperació i una gestió preventiva, s'han d'aplicar criteris d'explotació i pautes de funcionament de la deixalleria. Aquestes es basen en oferir un bon servei d'atenció als usuaris, realitzar les operacions de desballestament i de classificació dels materials i assegurar una destinació correcta que permeti la màxima recuperació de tots els materials i el mínim rebuig.

L'explotació del servei de deixalleria ha de seguir una sèrie de criteris generals orientats a obtenir uns resultats d'acord als objectius definits al Reglament.

- Els horaris d'obertura del centre facilitaràn la participació sobretot dels usuaris particulars.
- L'operador local assegurarà que el centre estigui sempre amb un aspecte d'ordre i netedat.
- S'hauran de fer respectar les normes de l'usuari i fer-les complir, per assegurar un bon ús de la deixalleria.
- S'hauran de respectar les normes i mesures de seguretat preventives, per part de tots els operaris.
- Els operaris de la deixalleria hauran de rebre i informar als usuaris, i controlar que realitzin la classificació correctament. Han d'enregistrar totes les dades de l'usuari, per realitzar les estadístiques periòdiques.
- La deixalleria operarà com a centre de sensibilització i educació ambiental.
- Es faran complir les limitacions i les taxes corresponents, aprovades per l'Ajuntament per als diferents tipus de materials o residus municipals d'origen no domèstic. En cap cas s'acceptaran residus industrials segons marca la normativa catalana.
- Es lliuraran informes mensuals i anuals a l'Ajuntament del seguiment de l'explotació i els resultats. Es realitzaran trobades d'avaluació, on s'analitzi el funcionament quotidià i les incidències que puguin sorgir. Cal que els operaris portin al dia el llibre d'incidències i els registres d'entrades i sortides de residus.
- L'operador haurà de realitzar campanyes de sensibilització anuals per promoure l'ús de la deixalleria.
- S'ha d'assegurar que es compleixi el diagrama de fluxos de cada material. Cal complir el criteri de màxima selecció per obtenir la màxima recuperació de materials.
- S'hauran de complir estrictament tots els aspectes de funcionament diari definits al Reglament i en aquest manual, tals com horaris, circuits, etc. Les possibles variacions seran acordades prèviament amb l'Ajuntament.
- Els operaris de la deixalleria seguiran un pla de formació permanent. Aquest pla haurà de donar coneixements sobre el paper de la deixalleria en la gestió integral dels residus del municipi, el seu funcionament, les seves funcions, els circuits de materials, les problemàtiques de les deixalleries i possibles solucions, coneixements sobre mesures de seguretat i salut preventiva, coneixements d'atenció al públic i d'educació ambiental per sensibilitzar als usuaris en l'ús del servei i en actuacions de reducció de residus.

5. FUNCIONS DE L'EMPRESA EXPLOTADORA

5.1. Funcions bàsiques de l'explotador

- Garantir una bona gestió preventiva, transparent i d'acord amb els criteris exposats al Reglament.
- Aplicar els criteris de gestió i destinació de materials especificats en aquest manual d'explotació.
- Promoure la formació adequada dels operaris i aplicar un pla de formació permanent.
- Assegurar la instal·lació amb una assegurança de responsabilitat civil, dels continguts i contingents i danys ambientals.
- Lliurar a l'Ajuntament totes les dades i informes de resultats de la deixalleria.

En relació al funcionament habitual de la instal·lació

- Seguiment de l'activitat d'explotació per assegurar que es compleixin els compromisos i el manual d'explotació.
- Seguiment de l'atenció al públic i les mesures de sensibilització ambiental.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Compliment de les condicions de lliurament dels materials, limitacions i taxes, acordats per a la acceptació i recepció dels diferents materials.
- Seguiment i control de l'estocatge, la retirada i la destinació correcta i acordada dels diferents materials recollits.
- Seguiment de la bona gestió dels productes perillosos, del seu emmagatzematge i retirada.
- Fer complir les normes de seguretat i manteniment preventiu i correctiu per evitar possibles riscos i incidents en les instal·lacions de la deixalleria, en la recepció i magatzematge dels productes especials i en qualsevol activitat de desballestament, manteniment, manipulació, etc.
- Vetllar per a que la deixalleria sempre estigui en un bon estat de manteniment, ordre i neteja. Garantir la reposició del mobiliari i i els equipaments de la deixalleria, inclosos els elements de senyalització i retolació.
- Dur un rigorós control i enregistrament de totes les dades, albarans i factures que l'Ajuntament requereixi, derivades del cobrament de tarifes, despeses de gestió, sortida de materials i comercialització de materials.
- Gestionar el servei de préstec de la vaixella reutilitzable.
- Dur a terme reunions periòdiques de seguiment entre els operaris, l'explotador de la deixalleria i els tècnics de l'Ajuntament.
- Fer el seguiment dels resultats, elaboració dels balanços i informes d'explotació, que s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- Execució de campanyes de sensibilització anuals per promocionar l'ús de la deixalleria, i col·laboració en les activitats de dinamització i sensibilització que organitzi l'Ajuntament (visites, tallers, etc.).

5.2. Funcions generals dels operaris

- Atenció al públic i tasques d'educació ambiental.
- Informar dels materials que es poden recollir, de les limitacions i de les taxes aplicables, si s'escau.
- Informar de la forma com dipositar els materials i dels contenidors concrets, del circuit de cada material i de la seva destinació.
- Enregistrament i processament de les dades mitjançant el software habilitat per l'operador logístic (AMB): usuaris, participació, entrades i sortides de materials. Recollir els resultats en els informes periòdics i dur al dia el llibre d'incidències.
- Control del tractament i les sortides de materials. S'han de complir les diferents actuacions i destinacions per cadascun dels materials, segons les indicacions de l'AMB i l'Ajuntament.
- Gestió de les despeses i ingressos. És necessari portar la comptabilitat de la deixalleria al corrent, en relació a les despeses i ingressos per taxes aprovades per l'Ajuntament i realitzar els balanços i informes marcats pel plec de condicions. Enregistrar i controlar els cobraments i comercialització de materials.
- Tasques de manteniment, ordre i neteja general. La deixalleria, encara que sigui un centre de recepció de residus, ha de mantenir, sempre, un aspecte net i ordenat i s'ha de realitzar un manteniment constant de la infraestructura i del mobiliari.
- Gestió i neteja de la vaixella reutilitzable.
- Seguretat i prevenció. S'han d'aplicar les normes de prevenció necessàries per garantir la seguretat dels professionals que hi treballen en la instal·lació i dels usuaris i usuàries.
- Participar, si s'escau, en les trobades de coordinació entre l'empresa gestora l'Ajuntament.
- Participar en la difusió de les campanyes de sensibilització ciutadana i col·laborar en les visites a la deixalleria que es puguin organitzar des de l'Ajuntament.

5.3. Funcions específiques dels operaris

5.3.1. Atenció al públic i tasques d'educació ambiental:

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- L'atenció al públic ha de ser adequada a un servei públic. Això significa que ha d'atendre als usuaris amb cordialitat, tenint present que la deixalleria és un Centre d'Educació Ambiental i que, per tant, l'actitud ha de ser incentivadora de la participació.
- Informar dels materials acceptats, de les limitacions i de les taxes que s'aplicaran, així com d'orientar als usuaris industrials de com gestionar aquells residus que no s'accepten a la deixalleria.
- Fer el cobrament de les taxes aplicables, segons l'ordenança municipal vigent.
- Explicar el com i el per què s'han de separar i classificar els materials.
- Informar dels avantatges de la reutilització i la recuperació dels materials que es porten a la deixalleria. Haurà d'informar de la destinació i ús que se'n farà dels diferents materials.
- Fer complir, amb atenció, les normes d'ús de la deixalleria per part dels usuaris.
- Informar als usuaris que ells hauran de dipositar i classificar els materials, excepte els envasos de residus especials que hauran de lliurar a l'encarregat, així com de la forma de dipositar els materials en els contenidors concrets.
- Informar de la problemàtica dels residus perillosos i les possibles substitucions i mesures de reducció del seu consum.
- Elaborar els carnets per usuaris i usuàries amb dades bàsiques.

5.3.2. Enregistrament i processament de dades.

- Enregistrar les dades del funcionament de la deixalleria, que posteriorment permetran elaborar els informes mensuals i anuals dels resultats del servei.
- Per al registre de dades, s'utilitzarà el software proporcionat per l'AMB, operador logístic de les deixalleries metropolitanas.
- Caldrà també registrar tot allo referent a l'ús de la vaixela reutilitzable, les visites que es duguin a terme a la deixalleria, així com possibles incidències o reclamacions que puguin produir-se.
- Elaborar els informes mensuals i anuals, tal com defineix el Reglament.

5.3.3. Control de les sortides de material

- Els operaris hauran de dur un control de l'estocatge dels diferents materials i haurà d'avisar, amb temps suficient, als transportistes o recuperadors, per tal que retirin els diferents materials i evitar el col·lapse o sobreïment.
- Contactar amb els transportistes i recuperadors per a la retirada dels materials.
- Hauran de fer les actuacions de desballestament necessàries, per separar tots els materials possibles, per tal d'aconseguir el màxim de recuperació i benefici per la venda de materials valoritzables.
- En tot moment, s'hauran de respectar les destinacions i transportistes acordats amb l'Ajuntament.

5.3.4. Tasques de manteniment, ordre i neteja general

- Garantir que la deixalleria tingui un aspecte ordenat i amb una imatge agradable, neta i endreçada.
- Netejar el centre diàriament, escombrant i regant quan sigui necessari.
- Dur a terme les tasques de manteniment i restauració del mobiliari i maquinària del centre (amb especial incidència en els contenidors).
- Mantenir les zones verdes i enjardinades en correcte estat.
- Recollir i netejar els possibles vessaments de líquids o materials mitjançant materials absorbents.
- Garantir que els contenidors estiguin sempre ben col·locats, procurant que no impedeixin l'ompliment per part dels usuaris.

5.3.5. Seguretat i prevenció

- No es permès de fumar en cap espai de la deixalleria. Els operaris han de complir i fer complir la normativa.
- Per realitzar les diferents tasques (desballestament, manipulació perillosos,...), es realitzaran sempre amb el material de protecció personal necessari.
- Si algun usuari o usuària hagués de fer qualsevol manipulació, se li oferiran guants de protecció.
- Quan es manipulin residus especials mai s'obriran els envasos per verificar el contingut. Si l'envàs està esquerdat o trencat es precintarà per evitar vessament i emissions.
- Per evitar incidents, el magatzem de residus especials restarà sempre tancat. Únicament els operaris podran entrar a l'interior per dipositar els residus, amb excepció de les visites guiades que es puguin organitzar.
- Sempre que hi hagi un incident significatiu s'anotará al llibre d'incidències i es notificarà a l'Ajuntament.

6. ENTRADA D'USUARIS I RECEPCIÓ DE MATERIALS

Cal assegurar des d'un inici unes normes estrictes de recepció i acceptació de materials sempre seguint els mateixos criteris.

La deixalleria és un servei públic per als particulars, els comerços, serveis, petits professionals i industrials. En cap cas s'acceptaran els residus d'indústries ja que aquests han de tenir els seus canals de gestió.

El servei per particulars és gratuït, i està subjecte a una taxa en el cas d'activitats econòmiques, per cobrir les despeses del cost de gestió i transport dels residus.

6.1. Recepció dels usuaris

Els operaris del centre han d'atendre als usuaris i enregistrar les dades (de l'usuari i dels materials aportats) directament a la base de dades informatitzada.

Cal informar sempre de les normes aplicables als usuaris, i de les limitacions existents, pel que fa al tipus de residus i a les quantitats.

Per als usuaris particulars no cal especificar les unitats o pesos de cada material, sinó el tipus de material que aporten, ja que aquestes dades són útils pel coneixement de les tipologies més entrades al centre.

Per agilitzar aquest procés, cada usuari disposa d'un carnet propi, amb un codi d'usuari. Aquest sistema permet diferenciar els usuaris particulars dels comercials o petits industrials i facilita les estadístiques d'utilització de la deixalleria.

En el cas de residus procedents d'activitats econòmiques, sí que s'haurà d'especificar la quantitat de residus aportats, mitjançant el pas del vehicle per la bàscula. S'enregistrarà la tipologia i pes dels residus que aporten i, en cas necessari, es cobrarà la taxa corresponent. En pagar, se li lliurarà una còpia de l'albarà com a comprovant.

Els usuaris dipositaran els residus aportats als diferents contenidors o zones d'emmagatzematge, seguint les indicacions dels operaris. En el cas de residus voluminosos i/o especials, es deixaran a l'exterior dels magatzems, ja que són els mateixos operaris qui els dipositaran on correspongui.

6.2. Enregistrament de dades i altres tramitacions

La deixalleria disposa d'un programa informàtic de gestió, comú a totes les deixalleries metropolitanas, que permet el tractament de les dades d'usuaris, sortides i entrades de materials.

L'operari enregistrarà informàticament les dades d'entrada d'usuaris particulars. El primer dia sempre se li donarà l'alta amb un número d'usuari i se li lliurarà el carnet. S'anotará el tipus de materials que aporta. El pes no caldrà anotar-lo, excepte en el cas que superi el pes màxim admès per a usuaris domèstics, d'acord amb l'article 14 del Reglament. Aquestes operacions les podrà realitzar directament, o bé en hores de poca afluència d'usuaris.

Pels usuaris no particulars, el primer dia se li dona d'alta i se li atribueix un número d'usuari i es lliura el carnet corresponent de comerç/servei o petit industrial/professional. Es fa la primera pesada i s'enregistra les seves dades i el tipus de material que porta. En sortir, es fa una segona pesada per calcular la tara. Si els materials aportats estan subjectes al pagament de taxa, segons ordenança municipal, es farà el cobrament.

Les entrades de voluminosos de la recollida municipal, de residus de la brigada municipal, o de restes vegetals de l'empresa de manteniment de zones verdes, s'enregistraran específicament com a tals.

En el cas de les sortides de materials, l'operari pesarà i registrarà informàticament les recollides de materials per part del transportista o recuperador. La primera vegada s'haurà de donar d'alta, es farà l'albarà per triplicat, que haurà de signar el transportista o recuperador i es lliurarà un al recuperador o transportista.

7. DIAGRAMA DE FLUX DE MATERIALS

7.1. Materials recuperables i reutilitzables

7.1.1. Els envasos i residus d'envasos (ERE)

La deixalleria disposa d'un contenidor de tipus EASY de 3.000 litres de capacitat per a la recollida dels envasos i residus d'envasos: ampolles de plàstic, brics, llaunes d'alumini o de ferro, bosses de plàstic, aerosols, porexpan, entre d'altres.

Cal informar als usuaris de la ubicació d'aquest contenidor, així com de tots els materials que s'hi poden abocar, sempre i quan siguin envasos.

En el cas dels envasos de plàstic, s'admeten tots els materials existents:

- Polietilè (PE-HDPE-2). Ampolles o garrafes, de colors, blanc o opac
- Polieftalat d'etilè (PET-1). Ampolles i garrafes, de color transparent i tou
- Policlorur de vinil (PVC-3). Ampolles de color transparent blavós, que s'esquerda fàcilment
- Porexpan (EPS-6)
- Plàstic film (PE-LDPE 2)

La recollida dels envasos d'aquest contenidor està integrada a la recollida domiciliària de RSU, que es porta a terme dos cops per setmana. No obstant, si es detecta que el contenidor està a punt de desbordar-se, es podrà sol·licitar una recollida a l'Ajuntament.

La destinació dels envasos és la planta de Triatge d'envasos de Gavà, que forma part del conjunt de plantes de tractament de l'AMB. Allà, els diferents materials són separats per a facilitar el seu reciclatge posterior.

En el cas del plàstic film, es pot fer una recollida selectiva diferenciada, ja que aquest material és directament recuperable i té un valor econòmic positiu. S'emmagatzemarà en caixes de fusta, dins de bosses de plàstic per facilitar el maneig. Quan les tres caixes de fusta siguin plenes, s'avisarà al recuperador per tal de fer la recollida.

7.1.2. El vidre

La deixalleria disposa de diferents contenidors per a la recollida de vidre, segons el material de què es tracti. Els operaris han d'informar als usuaris de la mecànica de separació i classificació i els motius i avantatges ambientals d'aquesta classificació.

- Envasos de vidre. Tots els envasos de vidre aportats pels particulars o per les activitats econòmiques seran abocats a un contenidor de tipus EASY de 3.000 litres de capacitat. Com en el cas dels envasos, la recollida d'aquest contenidor també està integrada en la recollida domiciliària de RSU, que és quinzenal.
- Ampolles de cava. Aquests envasos són reutilitzables, ja que es poden rentar i tornar a utilitzar directament per envasar cava. Aquestes ampolles s'han de dipositar amb cura de no trencar-les dins la gàbia on s'emmagatzemen.
- Vidre pla transparent (de portes, finestres, taules, etc.). Es diposita en una banyera específica. El possible desballestament serà dut a terme per l'operari. Cal explicar als usuaris que el vidre armat, els miralls, el vidre antixoc, de colors, etc. no es pot barrejar amb el vidre pla transparent, ja que disminueix la qualitat i es poden fer malbé els fons de vidre.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

• Vidre pla antixoc, armat, xapat, de colors, miralls, etc. Es diposita en un altre contenidor banyera. Un cop retirat, aquest material és classificat i té destinacions diferents amb aplicacions diverses.

L'operari ha d'informar als usuaris que les bombetes, els fluorescents, la ceràmica, la porcellana i vitrex, no es poden posar als contenidors de vidre, ja que tenen materials que poden fer malbé els forns de fundició de les vidreres i els fluorescents són productes perillosos pel seu contingut de mercuri.

S'oferiran guants als usuaris que hagin de manipular vidres trencats per abocar-los als contenidors.

L'operari comprovarà el nivell d'ompliment dels diferents contenidors, i sol·licitarà la recollida al transportista quan aquests estiguin plens al 75% de la seva capacitat.

7.1.3. Paper i cartró

S'haurà d'informar als usuaris que aquest material es dipositarà en dos tipus de contenidor diferent, ja que el cartró té molt més volum que el paper.

• Paper. Es dipositarà en un contenidor de tipus EASY de 3.000 litres de capacitat. La recollida d'aquest contenidor està integrada en la recollida domiciliària de RSU, que es fa tres cops per setmana. El contenidor disposa de coberta i tapes, evitant així que el material es pugui dispersar amb l'aire. L'operari haurà de recordar a l'usuari que el paper s'ha d'abocar sense restes d'altres materials, com grapes, clips, elements d'enquadernació, etc.

• Cartró. Aquest material es dipositarà als contenidors de tipus banyera. L'operari ha de recordar als usuaris, i especialment als grans generadors, que el dipòsit plegat per optimitzar el volum d'emmagatzematge. També els recordarà que el cartró ha d'anar net, sense restes de cinta d'embalatge, ni grapes, plàstics o altres materials que puguin dificultar el reciclatge. L'operari comprovarà el nivell d'ompliment dels diferents contenidors, i sol·licitarà la recollida al transportista quan aquests estiguin plens al 75% de la seva capacitat.

7.1.4. Ferralla, xapatge i metalls

Els usuaris poden dur qualsevol tipus d'objectes metàl·lics i fèrrics: tanques, barres, pots de cuina, joguines, aixetes, tubs, marcs, baretes, etc., i de diversos metalls: coure, acer inoxidable, plom, alumini, estany, etc.

L'operari indicarà als usuaris el lloc on han de dipositar els materials, intentant separar al màxim els diferents metalls, així com si hi ha res que s'hagi de separar a banda per a la seva reutilització.

En el cas dels residus voluminosos no reutilitzables, l'operari el desballestarà per extreure'n la ferralla o els metalls.

Els diferents contenidors i gàbies d'aquests materials estaran dins del magatzem de voluminosos, per evitar robatoris.

Els usuaris prendran precaucions per tal que ni ells ni els usuaris puguin prendre mal. Si és necessari, es deixaran guants als usuaris per a la manipulació.

Aquesta ferralla i metalls pot procedir de l'aportació dels usuaris o bé de les operacions de desballestament dels voluminosos fetes per l'operari.

Els operaris hauran de controlar l'ompliment dels contenidors i banyeres i un cop plenes hauran d'avisar al recuperador.

7.1.5. Olis vegetals

La recollida d'olis vegetals dins de la deixalleria està integrada en la recollida que es porta a terme a tot el municipi. Aquest sistema es basa en recollir els olis en envasos de plàstic reutilitzats (d'aigua, de refrescs, etc.) i en abocar aquests envasos, ben tancats, directament dins dels contenidors.

Es disposa de dos contenidors DIN de 240 litres, que estan ubicats dins del magatzem de residus especials.

L'operari ha d'informar als usuaris del lloc on s'han de col·locar els envasos amb els olis, i vigilar que aquests olis no estiguin barrejats amb altres líquids o olis minerals. Caldrà remarcar que els olis no s'han de buidar dins el contenidor, sinó dipositar l'envàs tancat.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Els operaris hauran de vetllar pel bon estat de neteja, si hi ha algun vessament ho hauran de netejar amb material absorbent. També hauran de vigilar l'estat d'ompliment dels contenidors, i avisar al recuperador quan sigui necessari.

7.1.6. Radiografies

L'operari ha d'informar als usuaris d'on i com dipositar les radiografies: dins del contenidor i sense sobres de paper, que els hauran de deixar al contenidor de paper. També s'hi poden deixar pel·lícules.

Les radiografies contenen plata i es pot recuperar fàcilment. És important explicar la importància de portar aquest material a la deixalleria. També s'hi poden deixar pel·lícules.

L'operari haurà d'observar l'ompliment del contenidor. Un cop ple s'ha de canviar la bossa de plàstic i guardar la plena al magatzem. Un cop es tingui la quantitat marcada per l'empresa recuperadora que les recull, se'ls avisarà.

7.1.7. Esporga

Els usuaris han de deixar l'esporga al tancat metàl·lic preparat. Si són jardineros o industrials hauran de pagar la taxa corresponent o dur-la directament a la planta de compostatge.

S'acceptaran les restes vegetals de jardí, plantes, fullaraca, gespa, branques i troncs, etc.

Caldrà vigilar que l'esporga no estigui barrejada amb plàstics ni altres materials que no siguin vegetals.

També s'haurà de procurar que les restes vegetals quedin el més compactades possibles, sense envair els carrils de circulació dels vehicles. Si es disposa de trituradora, es podrà procedir al triturat de l'esporga per guanyar capacitat d'emmagatzematge.

Els operaris hauran d'avisar al transportista quan la capacitat d'emmagatzematge estigui arribant al 75%.

7.1.8. Roba i calçat

El sistema de recollida de la roba i el calçat de la deixalleria està integrat amb la recollida que es porta a terme a tot el municipi. Es disposa d'un contenidor específic amb palanca i sistema de seguretat, per evitar robatoris.

Els usuaris han de deixar la roba i el calçat en aquest contenidor, dins de bosses per evitar que es faci malbé. Cal informar que la roba s'ha de dur neta. No es poden abocar draps bruts ja que no es poden reutilitzar ni reciclar.

Periòdicament, l'empresa recuperadora farà la recollida del material que hi hagi al contenidor. No obstant, si l'operari detecta que s'ha esgotat la capacitat d'emmagatzematge, podrà avisar al recuperador directament.

7.1.9. Voluminosos

Els voluminosos s'han de lliurar a l'operari, que els classificarà segons siguin reutilitzables o no.

- Si estan en bon estat, l'operari els guardarà al magatzem per tal que puguin ser reutilitzats. S'informarà d'aquesta possibilitat a l'usuari.
- Si no són reutilitzables i no cal desballestar-los, es poden abocar directament al contenidor de fusta, rebuig, plàstic dur o ferralla, segons convingui.
- Si no són reutilitzables però tenen elements per desballestar, l'operari farà aquestes operacions i dipositarà cada material al contenidor corresponent (fusta, ferralla, metalls, vidre pla o rebuig). Caldrà procurar que hi hagi el mínim rebuig.

Si els usuaris són serveis o comerços s'haurà de pesar el material i hauran de pagar la taxa corresponent. En el cas de particulars que superin la quantitat màxima definida a l'article 14 del reglament per aquests materials, també se'ls aplicarà la taxa.

Es demanarà als usuaris que procurin no maltractar els materials en desmuntar-los i transportar-los, per permetre la seva reutilització.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Les operacions de desballestament s'hauran de realitzar en un espai adient de la deixalleria i caldrà que els operaris vagin equipats amb material de protecció personal (guants, ulleres, botes) per evitar qualsevol incident. Preferentment, el desballestament es durà a terme fora de l'horari d'atenció al públic.

7.1.10. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Tal com marca la normativa, la gestió dels RAEE es porta a terme a través d'un Sistema Integrat de Gestió (SIG OFIRAEE), que permet que els costos de la recollida i el reciclatge siguin assumits pels fabricants d'aquests aparells.

La deixalleria recull els RAEE en cinc fraccions:

- Línia blanca amb fred (aparells que continguin CFC i/o HCFC i/o HC): frigorífics, congeladors, equips d'aire condicionat, etc.
- Línia blanca sense fred: rentadores, assecadores, rentaplats, forns, microones, estufes, radiadors elèctrics, vitroceràmiques, etc.
- Pantalles: televisors i monitors.
- Làmpades: fluorescents, fluorescents compactes, làmpades de descàrrega, etc.
- Resta de RAEE: petits electrodomèstics, vídeos, càmeres gravadores, CPU ordinador, impressores, terminals de fax, màquines d'escriure electròniques, telèfons, equips de música, altaveus, eines de bricolatge, instruments de música electrònics, joguines electròniques i elèctriques, lluminàries sense llums, etc.

L'operari informará als usuaris del lloc on han de deixar aquests materials, demanant que ho facin amb precaució. Preferentment, serà el mateix operari qui dipositarà els materials als contenidors corresponents.

Tots els RAEE s'emmagatzemen a l'interior del magatzem de voluminosos, amb excepció dels fluorescents, que estaran al magatzem d'especials. Es disposa d'una gàbia per a les pantalles i monitors, i una altra per a la resta de RAEE. Els aparells de línia blanca, es reserven a l'interior del magatzem, sense contenidor. Cal evitar que aquests materials rebin cops i puguin alliberar els gasos.

La destinació d'aquests materials és una planta de recuperació, on es valoritzen els diferents components.

L'Ajuntament valorarà la possibilitat de poder reutilitzar RAEE que estiguin en bon estat i que funcionin. En aquest cas, els operaris faran operacions de preparació per la reutilització, tals com neteja i prova del funcionament.

7.1.11. Matalassos

Els matalassos arriben principalment a la deixalleria a través del servei municipal de recollida de voluminosos. Tot i així, és possible que usuaris particulars també aportin aquest material, de forma gratuïta.

S'aplicaran les limitacions de l'article 14 del Reglament, i en el cas d'usuaris comercials o industrials, es cobrarà la taxa corresponent.

L'operari indicarà als usuaris quin és el contenidor de recollida de matalassos, i vigilarà l'estat d'ompliment en cada moment. En arribar al 75% de capacitat, s'avisarà al transportista per a la retirada del material.

7.1.12. Plàstic rígid no envàs

Existeixen una sèrie de materials de plàstic, que pel fet de no ser envasos no poden entrar al circuit de recollida específic del Sistema Integrat de Gestió d'envasos i embalatges. Per exemple, mobiliari de jardí de plàstic, joguines, carcasses, tubs, persianes, etc.

Aquests materials poden ser recuperats per empreses valoritzadores.

En aquest cas, l'aportació es pot fer gratuïtament tant per a particulars, com per a les activitats econòmiques, amb limitació de quantitat.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

L'operari indicarà als usuaris quin és el contenidor de recollida de plàstic rígid, i vigilarà l'estat d'ompliment en cada moment. En arribar al 75% de capacitat, s'avisarà al transportista per a la retirada del material.

7.2. Materials inerts

7.2.1. Runa

S'acceptarà gratuïtament la runa de particulars, amb les limitacions de pes definides a l'article 14 del Reglament. A partir de la quantitat estipulada, s'haurà de pagar l'import de la taxa corresponent.

Pel que fa als petits industrials, hauran de pesar el vehicle i pagar la taxa corresponent.

L'operari informará als usuaris del contenidor on s'ha d'abocar la runa, que ha d'estar neta, sense fustes, espumes aïllants, plàstics, etc. Si ho porten barrejat l'hauran de separar i deixar-ho als contenidors respectius, caldrà que l'operari els acompanyi.

Quan el contenidor estigui al 75% s'haurà d'avisar al transportista per tal de fer la recollida i transport fins al dipòsit controlat.

7.2.2. El rebuig

Actualment encara hi ha una part de les nostre deixalles que no pot rebre un tractament específic, aquesta fracció és l'anomenada rebuig.

Mai es considerarà rebuig la barreja de diferents materials, ja que la recepció a la deixalleria sempre ha de ser segregada, i en el cas de mobles i voluminosos sempre s'haurà de desballestar i únicament les parts que no disposin de contenidor propi, es consideraren rebuig.

Si es realitza aquest procediment s'assoleix un percentatge important de reutilització i una recuperació molt més elevada. Així s'eviten els impactes ambientals de l'abocador i el malbaratament dels materials que comporta el llençar-los.

L'operari cobrarà les taxes aplicables als comerços i petits industrials, en funció del pes de material aportat.

Quan els contenidors de rebuig estiguin al 75% s'haurà d'avisar al transportista per tal que ho porti a destinació finalista.

7.3. Residus especials i perillosos

7.3.1. Recepció i informació als usuaris. Protocol d'actuació

L'aportació de residus perillosos a la deixalleria per part d'usuaris particulars és gratuïta, però està subjecte a les limitacions de l'article 14 del Reglament. En el cas d'activitats econòmiques, s'aplicaran les taxes vigents.

La major part dels residus perillosos han de ser lliurats a l'operari per tal que sigui ell qui els guardi al magatzem d'especials. Només en algun cas concret (per exemple, els pneumàtics) el residu pot ser dipositat directament per l'usuari al contenidor corresponent.

Els usuaris sempre lliuraran els envasos de productes especials a l'operari i informaran dels productes que porten si aquests no estan identificats.

L'operari incorporarà a la base de dades dels usuaris particulars el pes estimat dels diferents residus que aporta l'usuari.

Si es troba algun bidó industrial o altres residus especials no acceptables a la porta de la deixalleria, s'entraran amb precaució i s'avisarà a l'operador logístic.

Cal evitar el vessament de productes especials a la deixalleria, dins i fora del magatzem. En cas que es produeixi, l'operari el recollirà amb material absorbent.

Els envasos es lliuraran tancats i amb l'etiqueta visible. No es manipularà ni obrirà cap producte. Si hi ha algun envàs obert, es precintarà amb cinta adhesiva. En cas que no estigui identificat el producte, l'operari preguntarà la seva procedència i ho anotarà en una etiqueta.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

Les caixes dels armaris sempre portaran bosses de plàstic a l'interior.

7.3.2. Protocol de retirada.

L'operari controlarà l'estat d'ompliment de les diferents gàbies, caixes o contenidors del magatzem de residus especials i avisarà als diferents transportistes o gestors quan sigui necessari.

És especialment important mantenir net i endreçat el magatzem de residus especials, per tal d'evitar vessaments accidentals, desbordaments o accidents.

7.3.3. Identificació i classificació de materials.

L'operari identificarà el producte per l'etiqueta i els pictogrames. El classificarà segons la seva composició química i les seves característiques de risc. Aquesta classificació ha de correspondre amb la que es fa a la planta de tractament.

La classificació d'aquests residus facilita el seu transport i tractament a la planta. També permet evitar possibles incidents per reaccions químiques.

MATERIAL	USUARIS	OPERARI	DESTINACIÓ
PILES I ACUMULADORS-	Dipositar-les al contenidor específic	- Enregistrar l'entrada - Recomanar la reducció del consum de piles i prioritzar les piles recarregables - Avisar el servei de recollida OFIPILAS quan els contenidors estiguin plens	- Gestió a través de la Plataforma OFIPILAS en una planta de tractament - Triturat i recuperació del mercuri, metalls i altres
FLUORESCENTS I LÀMPADES DE VAPOR DE MERCURI	- Cal evitar que es trenquin. Es deixaran al contenidor amb precaució. - Preferentment es deixaran amb les caixes protectores de cartró	- Enregistrar el nombre d'unitats - Advertir dels riscos dels fluorescents si es trenquen, i vetllar perquè no passi - Guardar-los a les caixes o precintat-los amb cinta al magatzem	- Gestió a través de la plataforma OFIRAEE. - Transport a planta de tractament, on es trituren i es recupera el mercuri, vidre, metalls i altres materials.
TERMÒMETRES I BARÒMETRES	- Cal evitar que es trenquin. Manipular-los amb precaució - Si es trenca, recollir el mercuri en un pot amb aigua	- Informar del procediment - Lliurar-los juntament amb piles i fluorescents	- Recuperació del mercuri
BATERIES	- No manipular-les ni buidar l'àcid sulfúric, és molt corrosiu - Deixar-les dretes perquè no vessin - No s'accepten de tallers mecànics	- Enregistrar l'entrada - Guardar-les al magatzem, ben posades a la caixa. - Avisar el recuperador quan la caixa siguin plena	- Tractament en planta per recuperar el plom i els plàstics i tractament de l'àcid - Omplir el full de seguiment. Quedar-se'n una còpia.
OLI MINERAL	- No barrejar-lo amb altres substàncies - No s'ha d'acceptar de tallers mecànics - Si es vessa avisar a l'operari	- Informar del procediment i de la mecànica - Procurar no vessar-lo, utilitzar l'embut - Si s'aboca, recollir l'oli i netejar-lo - Avisar al gestor quan el contenidor sigui ple. - Els envasos es gestionen també com a residus perillosos	- Regeneració en planta de tractament per l'obtenció d'una base per fabricar oli nou. - Omplir el full de seguiment i quedar-se'n una còpia
TÒNERS	- Evitar que s'obrin o es trenquin - Preferentment, portar-los amb els embalatges originals	- Guardar-los en una caixa al magatzem d'especials. Utilitzar una bossa gran per evitar taques - Avisar el recuperador quan hi hagi quantitat suficient	- Reompliment amb tinta per a reutilització

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 12 d'agost de 2014

MATERIAL	USUARIS	OPERARI	DESTINACIÓ
PNEUMATICS	- L'usuari l'ha de dipositar a la zona de magatzem - No s'accepten de tallers mecànics - Sense llanta	- Avisar al transportista quan s'esgoti la capacitat d'emmagatzematge estigui al 75%	- Tractament per a la seva reutilització, o sinó per al reciclatge mitjançant trituració i ús per altres aplicacions

Tot seguit s'especifica la classificació i les agrupacions de residus especials en petites quantitats. Aquests residus s'emmagatzemen a l'interior del magatzem d'especials, el qual disposa de dos estants diferenciats:

- Un estant per a productes tòxics, reactius o no identificats: àcids, bases, comburents, pesticides, etc.
- Un estant per a materials inflamables: dissolvents, líquids de l'automòbil, etc.

MATERIAL	CARACTERÍSTIQUES	OPERARI
DISSOLVENTS: Antiòxid líquid, aiguarràs, white spirit, lubricants, dissolvents, desengreixants, trementina, derivats del benzè, glicols, acetones, altres dissolvents	- Volàtils - Comburents - Inflamables - Nocius - Tòxics - Alguns cancerigens - Alguns poden produir al·lèrgies i irritacions - Peril·losos pel medi	- Classificar-los com a inflamables - Dins la caixa de dissolvents - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
DISSOLVENTS QUÍMICS I COMBUSTIBLES: Petroli, alcohol, gasoil, benzina, Altres	- Inflamables - Volàtils - Nocius - Tòxics - Peril·losos pel medi	- Classificar-los com a inflamables - Dins la caixa de dissolvents - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
SÒLIDS I PASTOSOS: Pintures plàstiques amb dissolvent, pintures a l'aigua, laques, minis, antihumitat, decapants, coles i adhesius, resines, silicones, ceres, betums, etc.	- Inflamables - Volàtils - Nocius - Tòxics - Peril·losos pel medi - Alguns poden produir al·lèrgies i irritacions	- Els envasos grans poden anar com a sòlids i pastosos - Si són pots petits i plens, classificar-los com a inflamables - Si el pot està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
PRODUCTES ÀCIDS DE NETEJA I ALTRES: Salfuman (àcid clorhídric), desincrustants del WC, netejadors de plata i metalls, neteja fustes, clorhídric, acètic, etc.	- Nocius - Corrosius - Inflamables - Peril·losos pel medi - Irritants	- Classificar-los a l'estanteria de tòxics, reactius i no identificats - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
PRODUCTES BÀSICS DE NETEJA/ALTRES: Amoníac, lleixius, sosa càustica, productes amb sosa, àcid fosfòric, lleva taques, desbossadors, desengreixants, neteja forns, neteja amb sec, neteja WC, altres	- Nocius - Corrosius - Inflamables - Peril·losos pel medi - Irritants	- Classificar-los com a tòxics, reactius i no identificats - Dins la caixa de bases - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
COMBURENTS: Herbicides amb clorat sòdic, aigua oxigenada, productes amb clor, desinfectants piscina, neteja catifes, peròxids, catalitzadors, herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats i nitrats, altres	- Nocius - Tòxics - Comburents - Inflamables - Peril·losos pel medi - Irritants	- Classificar-los com a tòxics i corrosius, dins la caixa de comburents - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
PRODUCTES DE L'AUTOMÒBIL: Anticongelants, líquids de fre, altres	- Inflamables - Comburents - Volàtils - Nocius - Tòxics - Peril·losos pel medi	- Classificar-los com a inflamables, dins la caixa de dissolvents - Si està mal tancat, precintarlo - Enregistrar-lo a la fitxa

Dimarts, 12 d'agost de 2014

MATERIAL	CARACTERÍSTIQUES	OPERARI
COSMÈTICS: Laques, cremes, desodorants, altres	- Nocius - Perillosos pel medi	- Classificar-los com a inflamables, dins la caixa de cosmètics - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
AEROSOLS: Tot tipus d'esprais que hagin contingut productes perillosos: pesticides, pintura, cosmètics, neteja, etc	- Inflamables - Comburents - Explosius - Nocius - Tòxics - Perillosos pel medi	- Classificar-los a la caixa corresponent - Procurar que no rebin cops ni altes temperatures - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
PESTICIDES/ FITOSANITARIS: Per plagues, adobs (sense nitrats), herbicides (sense clorat sòdic), insecticides, matapuces, altres	- Tòxics - Inflamables - Comburents - Nocius - Perillosos pel medi	- Caixa de fitosanitaris - Si està mal tancat, precintat-lo - Sempre manipular-los amb guants - No obrir la caixa innecessàriament - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
NO IDENTIFICATS: qualsevol que no estigui etiquetat o no se sàpiga què és	- Pot ser qualsevol tipus de producte - Sense etiqueta	- Classificar-los com a tòxics i corrosius - Dins la caixa de no identificats - No obrir-los ni manipular-los - Posar una etiqueta amb la data - Enregistrar-lo a la fitxa d'especials
ENVASOS DE PRODUCTES PERILLOSOS: qualsevol envàs que hagi contingut un producte tòxic o perillós, de llauana fèrrica o de plàstic	- Nocius - Tòxics	- Guardar-los en bosses de plàstic grans

8. SORTIDES DE MATERIALS. CRITERIS A APLICAR.

L'AMB, com a operador logístic de la deixalleria, determina les destinacions d'una part dels materials que surten de la deixalleria, concretament:

- Residus que estan subjectes a algun Sistema Integrat de Gestió:
 - RAEE
 - Piles i acumuladors
 - Envasos (ECOEMBES)
 - Vidre (ECOVIDRIO)
- Aquells residus, el tractament dels quals implica un cost econòmic:
 - Esporga
 - Fusta
 - Runa
 - Matalassos
 - Rebuig
 - Residus especials

Per a la resta de residus, és a dir, aquells que siguin reutilitzables o recuperables, l'empresa gestora de la deixalleria pot triar la destinació dels materials, previ acord amb l'Ajuntament.

Els criteris a l'hora de decidir la destinació dels materials han de garantir la sortida més favorable ambientalment i econòmicament, els objectius de màxima recuperació i mínim impacte ambiental i uns costos econòmics el més baixos possibles.

Els criteris a seguir han de ser:

- Prioritzar els recuperadors que garanteixin una millor gestió ambiental i oferta econòmica.
- Prioritzar les empreses i col·lectius d'economia social, que reutilitzin o recuperin materials.
- Proximitat dels centres de recuperació o de tractament, per així abaratir els costos de transport i els estalvis ambientals. Prioritzar recuperadors del municipi i de la comarca.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Tant els recuperadors com els transportistes han d'estar autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Afavorir la gestió directa dels recuperadors i evitar intermediaris.
- Garantir els acords presos amb els diferents recuperadors, mitjançant acords o convenis per escrit.

9. NORMES DELS USUARIS

Els usuaris han de complir una sèrie de normes de comportament i d'aportació de materials dins la instal·lació.

- No és permès de fumar a la deixalleria.
- Cal circular segons les indicacions i aparcar als espais indicats.
- En entrar, s'han de dirigir sempre al responsable.
- Cal seguir les indicacions del responsable, que indicarà on s'han de dipositar els materials i els anotarà en el registre.
- Cal deixar els materials al lloc indicat, evitant que puguin obstaculitzar les zones de pas, i als contenidors corresponents.
- Els materials s'han de classificar segons indicacions de l'operari o dels rètols informatius.
- S'han de respectar els dies i l'horari d'obertura al públic. No es poden deixar materials fora o a l'entrada del recinte.
- Els voluminosos i els productes especials (pesticides, aerosols, pintures, etc.) s'han de deixar sempre al responsable de la deixalleria.
- Els envasos de residus especials s'han de lliurar sempre ben tancats i amb l'etiqueta original i visible.
- Cal procurar que no es vessin els productes líquids, pintures, olis, etc. En cas necessari, caldrà avisar a l'encarregat.
- Cal evitar les situacions de risc, especialment amb els infants.

Aquestes normes hauran de ser en un lloc visible de la deixalleria, per tal que els usuaris les puguin conèixer.

Els operaris vetllaran perquè els usuaris compleixin aquestes normes.

10. CRITERIS I ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL

La deixalleria ha de complir un paper d'informació i sensibilització ambiental, que s'ha de transmetre als usuaris, ja siguin particulars com activitats econòmiques. Aquesta tasca s'ha de reflectir en el treball diari, però també s'han de fer activitats concretes i programades.

- La deixalleria és un servei públic i com tal s'ha d'impartir al públic un tracte incentivador: donar una informació completa i transparent de les normes dels usuaris, el cicle de cada material i els resultats de recuperació i gestió de la deixalleria.
- Donar la informació dels materials que els usuaris poden dur a la deixalleria i en quines condicions.
- En cas que els residus no siguin acceptats, orientar i assessorar sobre com s'han de gestionar correctament.
- Conscienciar de la presència de gran quantitat de productes d'ús domèstic, que un cop utilitzats es converteixen en residus perillosos.
- Donar a conèixer el concepte de residu perillós i incentivar per que es duguin a la deixalleria.
- Informar de la capacitat que tenen aquests residus de contaminar el medi i de la importància de canalitzar-los cap a la deixalleria per tractar-los apropiadament.
- Difondre els criteris de reducció del consum d'envasos d'un sol ús i de productes perillosos: aportar informació entenedora, sobre hàbits de consum més respectuoses amb el medi ambient i de productes substitutius.
- Difondre el servei de lloguer de la vaixel·la reutilitzable.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

- Informar sobre l'existència del servei de deixalleria mòbil al municipi.
- Dinamitzar activitats d'educació ambiental, com són visites, jornades, tallers, etc. La instal·lació pot comptar amb materials divulgatius (plafons, rètols, etc.), per facilitar la difusió de la informació. En cas de disposar de fulletons o altres materials de difusió, també es distribuïran entre els usuaris.
- Organitzar campanyes periòdiques de difusió de la instal·lació.
- Dur a terme el lliurament anual dels premis als millors usuaris de la deixalleria, com a mesura incentivadora de la participació ciutadana.
- Puntualment, realitzar enquestes d'opinió als usuaris de la deixalleria, per obtenir informació sobre la percepció i coneixement que tenen del servei, i per establir pautes de millora continua del servei.

ANNEX 2.

MODEL D'IMPRÈS QUE HA D'OMPLIR UN PARTICULAR QUAN L'APORTACIÓ DE RESIDUS ES FACI PER ENCÀRREC SEU A TRAVÉS D'UNA EMPRESA O COMERÇ

APORTACIÓ DE RESIDUS D'USUARIS PARTICULARS PER COMPTA D'UNA EMPRESA O PERSONA AUTÒNOMA EXTERNA	
Dades de l'usuari titular de la deixalleria Nom i cognoms: Número d'usuari: DNI: Adreça: Telèfon de contacte: Correu-e	
Descripció del residu aportat Tipus de material: Quantitat aproximada:	
Dades de la persona/empresa que aporta els residus: Nom de l'empresa: Nom de la persona que aporta el material: NIF:	
El sotassignat informa que el residu aportat és de la seva propietat i sol·licita que sigui admès a la deixalleria com a residu d'origen particular	
Data: Signat	
Usuari de la deixalleria	Persona que fa l'aportació del residu

ANNEX 3.

SERVEI DE PRÉSTEC DE LA VAIXELLA REUTILITZABLE

Amb l'objectiu de fomentar la reducció de residus i el consum responsable, la deixalleria municipal disposa d'un servei de préstec d'una vaixela reutilitzable, destinada a festes i àpats col·lectius realitzats al municipi de Pallejà.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

La gestió del servei de préstec és responsabilitat de l'empresa adjudicatària de la gestió de la deixalleria municipal. El servei comprendrà els següents punts:

- Custòdia i vigilància de la vaixella reutilitzable.
- Registre de les sol·licituds presentades pels usuaris (particulars, entitats, o el mateix Ajuntament).
- Gestió administrativa i econòmica del préstec de la vaixella.
- Lliurament de les unitats de vaixella sol·licitades.
- Control de la devolució de la vaixella per part dels usuaris (identificant les unitats que falten i les condicions en què es retorna).
- Rentat i neteja de la vaixella, la qual s'haurà de mantenir en correctes condicions higièniques i de neteja. A sol·licitud de l'Ajuntament, l'operador també durà a terme el rentat d'altres unitats de vaixella propietat de l'Ajuntament (que no formen part de la vaixella reutilitzable).
- Emmagatzematge de la vaixella. S'utilitzaran els materials necessaris que permetin conservar el material en correctes condicions d'ús.
- Registre de la informació relativa al préstec de la vaixella i incorporació d'aquesta informació als informes mensuals i anuals de la deixalleria.

1. COMPOSICIÓ DE LA VAIXELLA

La vaixella de propietat municipal està composta per les peces següents:

- 500 plats
- 500 culleretes petites
- 500 culleres grosses
- 500 forquilles
- 500 ganivets
- 500 gots reutilitzables
- 15 gerres
- 15 porrons

És competència de l'operador local reposar les peces de la vaixella perdudes o deteriorades, assumint el cost de reposició, durant el termini de contractació.

En cas que la pèrdua de peces es produeixi en un acte promogut per l'Ajuntament, serà aquest el responsable de costejar la reposició, ja que no hi haurà pagament de fiança.

2. GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE PRÉSTEC

El gestor del servei tindrà cura de les cessions a particulars per estricte ordre temporal de sol·licitud. Únicament les sol·licituds per actes organitzats per l'Ajuntament tindran preferència sobre qualsevol altre organitzat per particulars.

Podrà ser usuari del servei qualsevol persona física o jurídica veïna de Pallejà o, en el cas de persones jurídiques, amb delegació o representació permanent en el municipi.

La sol·licitud de prestació del servei es durà a terme mitjançant el format elaborat per l'Ajuntament i caldrà tramitar-la a la mateixa deixalleria. El format de sol·licitud serà complimentat per l'operari de la deixalleria i pel sol·licitant del servei, signant ambdues parts el document. Amb aquesta signatura, el sol·licitant acceptarà les condicions de prestació. De cada comanda se'n faran tres còpies, una que restarà en poder del gestor, una segona es lliurarà a l'usuari i una tercera es retornarà trimestralment a l'Ajuntament.

El préstec de la vaixella als usuaris comportarà obligatòriament el pagament previ d'una fiança per garantir la devolució i integritat de la vaixella. L'Ajuntament quantificarà la fiança per a cada tipus de peça.

Dimarts, 12 d'agost de 2014

La fiança serà retornada als usuaris en el moment de la devolució de la vaixella. En cas que es retornin menys peces de la vaixella de les que es van prestar, s'executarà l'import corresponent de la fiança, el qual servirà per a la reposició posterior.

El gestor haurà de rentar la vaixella per a la posterior prestació del servei amb productes de neteja adients i d'eficàcia reconeguda (sempre que sigui possible de línia ecològica). Posteriorment s'emmagatzemarà adequadament per al seu posterior préstec.

3. CONTROL DEL SERVEI

L'operador local de la deixalleria inclourà la informació bàsica del servei de préstec de la vaixella i els gots reutilitzables en els informes de gestió de la deixalleria municipal (comandes, nombre de serveis, peces no retornades o deteriorades, inventari, balanç econòmic del servei, incidències, etc.).

L'Ajuntament es reserva en tot moment la direcció del servei que es contracta i podrà modificar-lo, variar-lo, suprimir-lo, rescatar-lo o fiscalitzar-lo de la forma que cregui convenient per interès públic.

Pallejà, 1 d'agost de 2014
L'alcalde, Ismael Alvarez Serrano