

---

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

*EDICTE sobre la publicació del Reglament de l'equipament cívic Tangram*

9/2014.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 28 d'abril de 2014 va aprovar inicialment el Reglament de l'equipament cívic Tangram de Santa Margarida i els Monjos De conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 09/05/2014 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu en data 13/06/2014. Conseqüentment d'acord amb aquests preceptes es disposa la seva publicació íntegra.

Contra l'acord d'aprovació i l'ordenança que son definitius en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicta, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

### REGLAMENT DE L'EQUIPAMENT CÍVIC TANGRAM.

#### Índex

#### Articles.

- Capítol 1. Objecte i naturalesa
- Capítol 2. Organització
- Capítol 3. Usos dels espais.
- Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries
- Capítol 5. Altres normes de funcionament
- Capítol 6. Comissió de seguiment
- Capítol 7. Infraccions i sancions

#### Disposicions finals

#### Capítol 1. Objecte i naturalesa.

#### Art. 1. Objecte.

1. L'objecte d'aquest Reglament és regular les condicions d'ús de l'equipament cívic juvenil Tangram de Ca L'antic.
2. Les persones, entitats i col·lectius que facin ús d'aquest equipament s'han de guiar pel que s'estableix en aquest Reglament, que serà permanentment a disposició de qualsevol persona al mateix centre i al lloc web de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
3. Aquesta normativa regeix per a tots els usos possibles dels espais, a excepció dels que es regulin per normatives d'ordre superior o per convenis específics, respecte dels quals serà d'aplicació subsidiària.
4. Aquest equipament té com a objectiu principal el foment de la participació i la realització d'activitats cíviques, socials, culturals, esportives i de lleure, principalment per al jovent de Santa Margarida i els Monjos, i és al servei de tots els vilatans i vilatanes.

#### Art. 2. Naturalesa jurídica.

L'equipament té la consideració de bé de domini públic afecte al servei públic.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

## Capítol 2. Organització.

### Art. 3. Adscripció.

1. Ca l'Antic- Tangram s'adscriu organitzativament a la regidoria que tingui les competències delegades en matèria de joventut de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

2. Aquesta regidoria designarà, entre el personal municipal, una persona responsable de l'equipament.

### Art. 4. Recursos materials.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos dotarà l'equipament de la infraestructura i els recursos econòmics i materials necessaris per al seu funcionament. També vetllarà perquè es mantinguin en bon estat les instal·lacions i perquè es respectin les normes d'ús contingudes en aquest Reglament.

### Art. 5. Horaris.

L'horari de funcionament ordinari d'atenció al públic serà el següent:

- Matins: Dimarts de 10 a 13 h.
- Tardes: De dimarts a divendres de 16 a 19 h.

Per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament es podrà modificar l'horari de funcionament de l'equipament.

## Capítol 3. Usos dels espais.

### Art. 6. Espais de l'equipament.

L'equipament cívic juvenil Ca l'Antic- Tangram es troba al c/Berenguer, 1 i comprèn els espais següents:

Tres espais d'estudi.  
Un espai informàtica i viatgeteca.  
Un espai de trobada.  
Dues sales polivalents.  
Un despatx i punt d'Informació juvenil.

### Art. 7. Activitats.

1.- Els Serveis que s'ofereixen a l'equipament juvenil Tangram són:

#### - INFORMACIÓ.

- Informació i assessorament acadèmic.
- Borsa professors/es de repàs.
- Consultes sobre temes de salut.
- Borsa d'habitatge.
- Tramitació de carnets d'alberguista, estudiants, professors/es i joves internacionals i Carnet Jove.

#### - DINAMITZACIÓ.

- Cursos, activitats i tallers.
- Ordinadors amb connexió a Internet.
- Espai de revistes.
- Espai de trobada.
- Sales polivalents.
- Espai d'estudi.
- Futbolí i jocs de taula.

2. A més dels serveis municipals que s'hi puguin ubicar, les activitats que es desenvolupin en aquest equipament han de tenir una finalitat cívica, cultural, educativa o social en l'àmbit de joventut que es consideri d'interès públic.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

3. No s'hi podrà realitzar cap activitat de caràcter lucratiu sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i d'acord amb allò que s'estableix en aquest Reglament i a les ordenances fiscals municipals.

4. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

5. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció sobre les activitats desenvolupades en aquest equipament, i adoptar les decisions que escaiguin en aquest sentit.

Les relacions entre les persones o entitats organitzadores de les activitats i l'Ajuntament es conduiran dins d'un marc de col·laboració i diàleg.

Art. 8. Usuaris i usuàries de l'equipament.

Es consideren usuaris i usuàries d'aquest equipament:

- a) Les persones físiques i jurídiques que comptin amb l'autorització corresponent d'ús dels espais.
- b) Les persones que participin en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.
- c) Les persones usuàries dels serveis municipals que s'hi ubiquin.
- d) Les persones membres de l'organització municipal o aquelles altres que siguin convocades per a la realització d'activitats promogudes pel mateix Ajuntament o per entitats autoritzades.

Art. 9. Sol·licituds d'usos d'espais.

1. L'Ajuntament pot autoritzar usos temporals dels espais disponibles amb caràcter puntual, periòdic o continuat.
2. Les sol·licituds per als usos d'espais esmentades al punt anterior s'han de fer mitjançant la presentació d'una instància normalitzada al registre municipal.
3. Per a activitats puntuals, la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals abans de l'inici de l'activitat.
4. Per a activitats continuades, la sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació de 90 dies abans de l'inici o la renovació de l'activitat.
5. Les sol·licituds han d'indicar clarament la naturalesa de l'activitat, els objectius, les persones que hi intervindran, les persones destinatàries, el públic previst, les dates i els horaris de realització, les necessitats d'espais i d'equips o material, així com qualsevol altra informació necessària per procedir a l'autorització.
6. L'Ajuntament pot sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.
7. Les persones, les entitats o els col·lectius que sol·licitin usos dels espais esmentats anteriorment han de designar una única persona interlocutora, que es farà responsable de les relacions amb el personal de l'equipament i de l'Ajuntament, així com del control i la seguretat de l'activitat.
8. Les persones, les entitats o els col·lectius que sol·licitin usos puntuals dels espais es comprometen a col·laborar amb l'Ajuntament i aportar la informació necessària per al control i l'avaluació de la utilització de l'equipament.

Art. 10. Autoritzacions d'ús temporal d'espais.

1. L'ús temporal d'espais disponibles a Ca l'Antic- Tangram ha de ser autoritzat per l'Alcaldia o per la regidoria delegada en matèria de joventut, amb la finalitat exclusiva de la realització de l'activitat prevista per la persona sol·licitant.
2. L'autorització ha d'establir el període d'utilització permès, les condicions de preparació, realització i recollida de l'activitat segons escaigui, i qualsevol altra consideració significativa.
3. L'autorització ha d'atendre i fer referència al que disposa aquest Reglament.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

4. L'Ajuntament pot negar l'autorització d'ús dels espais disponibles quan l'activitat pugui causar molèsties a la resta de persones usuàries, als serveis municipals que s'hi ubiquen o al veïnat. Fins i tot pot rescindir l'autorització ja concedida, si amb posterioritat es demostra que comporta riscos o molèsties no constatades prèviament.
5. Les autoritzacions d'ús d'espai de caràcter continuat tenen una durada màxima d'un any i no creen cap dret, precedent, avantatge o reserva per a períodes o usos posteriors a la seva finalització.
6. L'autorització d'ús d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Només l'Ajuntament pot ocupar espais amb caràcter exclusiu.
7. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'ha de sol·licitar amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació a la persona responsable de l'equipament, la qual hi haurà de donar el vistiplau.
8. Les denegacions d'usos han de ser degudament motivades, d'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent.
9. L'Ajuntament es reserva el dret d'establir fiances per a l'ús dels espais autoritzats, d'acord amb les indicacions dels serveis tècnics municipals, i amb proporcionalitat a les característiques de l'activitat a realitzar. La fiança s'ha de dipositar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat i serà retornada a la seva finalització, prèvia comprovació del correcte estat de les instal·lacions.
10. Les autoritzacions d'ús d'espais poden ser revisades o quedar sense efecte en els casos següents:
  - a) Extinció o modificació substancial dels objectius estatutaris de les entitats a les quals han estat concedides.
  - b) Utilització inadequada o amb fins il·lícits.
  - c) Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que havien propiciat l'autorització.
  - d) No-utilització de les dependències autoritzades de manera continuada o periòdica.
  - e) Incompliment de les normes d'aquest Reglament, o utilització incorrecta de les instal·lacions i dels mitjans materials de l'equipament.
  - f) Necessitat de fer obres de reforma i millora que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais que hi ha.
  - g) Canvi d'ús o de serveis que es prestin a l'equipament.
  - h) Per altres raons d'interès públic.

#### Art. 11. Prioritat de les activitats.

1. Les autoritzacions d'ús d'espais respectaran la preferència següent, en funció de qui organitzi l'activitat:
  - a) El mateix Ajuntament Santa Margarida i els Monjos.
  - b) Altres organismes o institucions públiques.
  - c) Entitats juvenils locals inscrites al registre d'entitats municipals.
  - d) Altres entitats locals inscrites al registre d'entitats municipals.
  - e) Col·lectius juvenils, empreses i persones a títol individual domiciliades a Santa Margarida i els Monjos.
  - f) Entitats amb seu fora de Santa Margarida i els Monjos.
  - g) Col·lectius, empreses i persones no domiciliades a Santa Margarida i els Monjos.
2. En el cas de concurrència de sol·licitants de la mateixa classe, la prioritat s'estableix per ordre d'entrada de la petició.
3. En període de campanya electoral, les autoritzacions d'ús d'espais seran supeditades als actes autoritzats per la Junta Electoral.

#### Art. 12. Horaris.

1. Les activitats que es realitzin a l'equipament s'adaptaran als horaris de funcionament que aprovi la Junta de Govern de l'Ajuntament, els quals es faran públics al mateix equipament i al web de l'Ajuntament.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

2. Excepcionalment es podrà autoritzar l'ús d'espais fora de l'horari normal de funcionament, amb les condicions que determini la regidoria delegada en funció del sobrecost que es generi.

3. En aquest cas, l'autorització establirà el procediment per a l'accés i el tancament final del recinte.

Art. 13. Espai d'entitats.

1. L'espai d'entitats és una zona de dependències de Ca l'Antic – Tangram destinada a la utilització preferent per part d'entitats juvenils de Santa Margarida i els Monjos inscrites al registre d'entitats municipal que no disposen de local propi i que així ho sol·licitin, en funció de les disponibilitats.

2. Les activitats que es duguin a terme a l'espai d'entitats han de ser compatibles amb la resta d'usos de l'equipament.

3. La utilització d'aquest espai té la consideració de cessió d'ús en precari, essencialment revocable, i sotmesa al règim jurídic establert en aquest Reglament.

4. La utilització d'aquest espai per part de les entitats serà autoritzada per l'Ajuntament a través dels convenis de col·laboració corresponents o de les resolucions de cessió pertinents.

5. Les activitats obertes al públic que organitzin les entitats usuàries de l'espai d'entitats hauran de ser comunicades amb caràcter previ a l'Ajuntament, que assegurarà el compliment de la normativa aplicable.

6. En tot cas, les entitats autoritzades es comprometeran a:

a) No facilitar l'entrada a persones no autoritzades, excepte en el cas de participació en activitats obertes al públic.

b) Vetllar pel bon ús de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix aquest Reglament.

c) Aplicar els protocols de seguretat que s'estableixin en cada cas.

d) Comunicar a la persona responsable de l'equipament qualsevol incidència que es produeixi durant la utilització de l'espai d'entitats.

Capítol 4. Drets i deures de les persones usuàries.

Art. 14. Drets de les persones i entitats usuàries.

Les persones i entitats usuàries de l'equipament tenen dret a:

a) Utilitzar els espais de l'equipament habilitats per a l'ús públic.

b) Trobar aquests espais en òptimes condicions de salubritat i higiene.

c) Formular reclamacions i suggeriments a través del Registre General de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

d) Ser tractats amb respecte per la resta de persones usuàries i pel personal de l'equipament.

e) No ser discriminats de cap manera per raons de raça, sexe, creences religioses, ideologia o estatus social.

f) Trobar els espais d'ús públic en les condicions establertes a l'autorització corresponent.

g) Rebre correctament i continuadament el servei i comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

Art. 15. Deures de les persones i entitats usuàries.

Les persones i entitats usuàries de l'equipament tenen els deures següents:

a) Respectar les normes d'ús contingudes en aquest Reglament així com les indicacions existents sobre sortides d'emergència, permissibilitat d'accés a les distintes dependències, recomanacions, etc. indicades en cadascun dels espais de l'equipament juvenil.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

- b) Respectar els horaris d'obertura i tancament de l'equipament, així com els horaris autoritzats per a les activitats.
- c) Respectar als veïns i mantenir els espais en bones condicions d'ordre, neteja i higiene, així com cal tenir cura de tot el material (fungible o no fungible) que es trobi a l'equipament.
- d) Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal de l'equipament.
- e) Seguir en tot moment les indicacions del personal de l'equipament.
- f) Sol·licitar abans de l'inici de l'activitat permís al personal de l'equipament juvenil Tangram
- g) Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- h) Destinar els espais a les finalitats que els siguin pròpies i a les activitats que s'han autoritzat.
- i) No cedir a tercers, totalment ni parcialment, de fet ni per qualsevol forma admesa en dret, l'ús dels espais que els han estat autoritzats per l'Ajuntament.
- j) Comunicar a les persones responsables de l'equipament qualsevol anomalia, incidència o problema que sorgeixi durant la utilització dels espais, amb caràcter immediat en cas d'urgència.
- k) Assumir la responsabilitat dels danys que es puguin ocasionar als béns, les instal·lacions o les persones durant l'ús de l'espai, així com les actuacions que corresponguin per a la reparació, reposició o compensació.
- l) No realitzar activitats ni mantenir actituds que suposin perill per a les persones ni per a l'equipament.
- m) Respectar al màxim totes aquelles infraestructures destinades a l'accés a les distintes instal·lacions per part de persones minusvàlides.
- n) Les persones usuàries que produeixin danys al centre, tant en les instal·lacions com en els equips informàtics, hauran d'abandonar l'espai i s'informarà a la regidoria de Joventut per a la tramitació de l'expedient sancionador y/ o de responsabilitat patrimonial corresponent, i tanmateix s'informarà, en el seu cas, a la policia municipal.
- l) En cas de necessitar auriculars, per raons d'higiene, l'usuari haurà de fer servir els seus propis.

Art. 16. Deures de les persones o entitats organitzadores d'activitats.

Les persones o entitats que, amb autorització de l'Ajuntament, organitzin activitats en espais autoritzats de Ca l'Antic – Tangram han de:

- a) Respectar l'aforament de cada espai, el control del qual serà responsabilitat de l'entitat, el col·lectiu o la persona autoritzada.
- b) Tenir subscripta l'assegurança de responsabilitat civil preceptiva.
- c) Preveure les mesures de seguretat adients per a l'activitat que desenvolupin, en especial quan hi hagi assistència de públic.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, així com qualsevol altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment municipal.
- e) No manipular sense autorització els aparells o les instal·lacions especialitzats de què disposa l'equipament, els quals han de ser utilitzats per la persona responsable de l'equipament o pel personal tècnic que determini l'Ajuntament.
- f) Abonar l'ingrés de dret públic o el cànon que correspongui, segons l'activitat.
- g) Incloure als materials de difusió de les activitats l'esment a la col·laboració de l'Ajuntament, prèvia autorització.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

Capítol 5. Altres normes de funcionament.

Art. 17. Consum de substàncies que poden generar dependència.

Es respectarà en tot moment la legislació vigent referent a la prevenció i l'assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i està totalment prohibit el consum de tabac, drogues i d'alcohol de qualsevol tipus a l'interior de l'equipament.

Art. 18. Manipulació d'aliments.

No és permesa la manipulació d'aliments a cap dels espais de Ca l'Antic – Tangram, excepte si es rep una autorització expressa per part de l'Ajuntament.

Art. 19. Accés d'animals a l'equipament.

1. Com a norma general, no és permesa l'entrada d'animals a l'equipament. En el cas que alguna activitat ho requereixi, caldrà el permís corresponent de la regidoria responsable de l'àmbit de salut pública de l'Ajuntament.

2. Queden exclosos d'aquesta prohibició els animals d'ajut per a persones amb discapacitats físiques, sensorials o amb determinades malalties.

Art. 20. Publicitat i informació.

1. No és permesa l'exhibició de cap tipus de publicitat a l'equipament, a excepció de la derivada de les activitats que s'hi realitzin, o quan es tingui autorització expressa de l'Ajuntament.

2. Les cartelleres, els expositors i els espais d'informació de l'equipament només poden ser utilitzats per a informació de l'Ajuntament o d'altres administracions públiques, o per difondre activitats organitzades per entitats o col·lectius sense ànim de lucre.

3. La persona responsable de l'equipament retirarà qualsevol altra publicitat que no compleixi aquests requisits.

Art. 21. Altres normes.

1. No és permès emmagatzemar a l'equipament objectes o productes molestos, nocius, insalubres o perillosos, ni matèries susceptibles de produir combustió o explosió, menjar o begudes sense prèvia autorització de l'Ajuntament.

2. No és permesa la connexió d'aparells a la xarxa elèctrica de l'equipament sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

3. Està totalment prohibit:

a) Fumar en les instal·lacions del centre.

b) Accedir a webs que atemptin contra els drets humans o amb contingut pornogràfic.

c) Accedir a recursos connectats a la xarxa en els que les persones usuàries no hi estan autoritzades.

d) Instal·lar un software sense l'autorització prèvia del personal de l'equipament juvenil Tangram.

e) Imprimir documents sense l'autorització prèvia.

f) Accedir i/o utilitzar les instal·lacions quan aquestes no romanguin obertes al públic en general o a les persones usuàries no comptin amb l'autorització expressa de l'ajuntament.

4. El volum de la música, de la TV i el to de veu de les persones que es trobin a l'interior de l'equipament ha d'ésser adequat i no pot ser causa d'interferència o de conflictes que perjudiquin el funcionament general del servei (realització de diverses activitats alhora, trobades de diferents grups, veïns, etc.).

5. Als diferents espais de l'equipament no es permet:

Dilluns, 4 d'agost de 2014

- a) Entrar-hi amb vehicles de motor, tret que ho hagi autoritzat expressament l'Ajuntament.
  - b) Introduir-hi objectes perillosos per a la integritat de les persones, incloses les navalles i similars.
  - c) Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres, puguin provocar desordres o impedeixin la identificació de les persones usuàries.
  - c) Utilitzar, sense necessitat, les sortides d'emergència.
  - d) Efectuar cap tipus d'activitat que atempti contra el medi ambient, així com contra la bona imatge de les instal·lacions.
  - e) L'entrada d'ampolles de vidre o d'altres envasos de vidre punxents.
  - f) Deixar escombraries en el recinte, essent obligatori l'ús de les papereres per efectuar el dipòsit d'aquestes.
6. L'Ajuntament no es fa responsable dels desperfectes o robatoris que es puguin produir en materials o objectes personals o entitats usuàries de l'equipament, que són els responsables de la seva vigilància.

7. Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, la persona responsable de l'equipament té la facultat d'expulsar les persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest Reglament i tanmateix podrà adoptar la mesura cautelar de no permetre'ls l'accés al mateix durant un termini d'una setmana. També pot aturar o suspendre les activitats quan s'infringeixi aquesta normativa, sense que això doni dret al retorn d'ingressos de dret públic o els cànon abonats.

### Capítol 6. Comissió de Seguiment.

Art. 22. Comissió encarregada de vetllar pel compliment del Reglament del servei.

Es crearà una Comissió de seguiment, que estarà encarregada de vetllar pel compliment del Reglament del servei estarà formada per:

- L'Alcaldessa.
- El Regidor/a de joventut.
- El tècnic/a de joventut.
- Educadors/es.

Art. 23. Les funcions de la comissió tenen caràcter consultiu i són les següents.

- a) Fer propostes i efectuar el seguiment dels aspectes bàsics de l'organització i del funcionament de l'equipament.
- b) Posar en comú les propostes d'activitats i el seu calendari, per tal d'elaborar la programació de l'equipament.
- c) Fer propostes i efectuar el seguiment dels aspectes bàsics de l'organització i del funcionament de l'equipament.
- d) Vetllar per la bona convivència entre les persones i entitats usuàries de l'equipament, i resoldre els conflictes que puguin sorgir.
- e) Coordinar i promoure l'intercanvi d'experiències amb altres equipaments cívics.
- f) Informar de la incorporació de noves entitats usuàries de l'espai d'entitats.
- g) Aquelles altres que li pugui encarregar l'Ajuntament.

### Capítol 7. Infraccions i sancions.

Art. 24. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.



Dilluns, 4 d'agost de 2014

### Art. 25. Procediment sancionador.

L'Alcaldia, o la regidoria o l'òrgan municipal en què hagi delegat, serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents. La instrucció de l'expedient correspondrà al funcionari o funcionària que es designi.

A l'iniciar la instrucció de l'expedient es podrà adoptar com a mesura cautelar, en cas de presumptes infraccions greus o molt greus, no permetre l'accés a l'equipament als infractors durant termini màxim d'un mes.

### Art. 26. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones que en siguin les autores materials, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquests casos, respondran dels danys el pare, la mare, el tutor o tutora, o aquelles persones que en posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eximiran, en cap cas, de l'obligació de reparar o indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

### Art. 27. Tipificació de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula a qualsevol persona present a l'equipament.
- b) L'incompliment de les obligacions de les persones usuàries, si no donen lloc a la qualificació de greu per no existir dol o intencionalitat i no produir-se conseqüències significatives.
- c) Provocar aldarulls o pertorbar el desenvolupament correcte de les activitats de l'equipament.

3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat de les obligacions de les persones usuàries previstes al Reglament.
- b) Intimidat i el mal tracte d'obra a qualsevol persona present a l'equipament.
- c) Causar danys a les instal·lacions, el material o l'equipament, per un import fins a 1.000 EUR.
- d) Ocasionar, per imprudència o negligència, perill o accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de dades requerides per l'Ajuntament.
- f) La suplantació d'identitat.
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local:

- a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones usuàries de l'equipament o el desenvolupament normal de les activitats i els serveis que s'hi realitzen, sempre que es tracti de conductes no compreses als tipus previstos al capítol IV de la Llei 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.
- b) L'obstaculització de l'ús de l'equipament o dels seus serveis i activitats a altres persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al funcionament normal de l'equipament o dels seus serveis.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant de les instal·lacions, el material o l'equipament, per un valor superior a 1.000 EUR.
- e) L'accés a webs amb contingut pornogràfic o que atemptin contra els drets humans.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de greus.

5. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú i per tots els tipus d'infraccions, serà feta pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Dilluns, 4 d'agost de 2014

---

Art. 28. Sancions.

1. Segons la naturalesa de les infraccions, s'aplicaran les sancions següents:

- a) Infraccions lleus. Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període inferior a una setmana.
- b) Infraccions greus. Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període inferior a quatre setmanes.
- c) Infraccions molt greus. Es podrà optar per:

1) Pèrdua del dret d'ús de l'equipament per a un període no inferior a sis mesos.

2) Treball conjunt entre el personal de l'equipament i la persona usuària per a un període no inferior a sis mesos. Per la concreció del treball es demanarà informe als Serveis socials municipals.

2. L'establiment de sancions no exclou la facultat d'exigir a la persona infractora la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats. Així mateix, l'Ajuntament es reserva l'exercici de les accions per la via penal que escaiguin.

3. La comissió d'infraccions greus o molt greus podrà donar lloc a la no-concessió o renovació de noves autoritzacions per a usos d'espais municipals.

Disposicions finals.

Primera. Interpretació.

La interpretació del present Reglament i tot allò no previst en aquesta normativa d'ús és competència de la Junta de Govern Local.

Segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa.

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest Reglament s'hi incorporarà automàticament.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells que hi remetien s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació de la legislació.

S'autoritza expressament l'alcalde o alcaldessa perquè n'aprovin una refosa, si es considerés necessària, per a la millor comprensió de la normativa.

Tercera. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Santa Margarida i els Monjos, 23 de juliol de 2014  
L'alcaldesa, Imma Ferret Raventós