

Dilluns, 28 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

La Junta de Govern Local del 10 de juliol de 2014, va adoptar, entre d'altres acords, el següent:

"Vist l'escrit de la Diputació de Barcelona amb data 5 de maig de 2014 en què es comunicava que la Junta de Govern de la Diputació havia aprovat la concessió del recurs econòmic consistent en fons de prestació "Suport al servei de menjador de les escoles bressol municipals", en el marc del Catàleg de concertació de l'any 2014 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", amb la indicació que a l'Ajuntament del Masnou li pertocaven 5.166 EUR per aquest concepte.

Vist que la Junta de Govern Local, a la sessió del 16 de juny de 2014, va acceptar l'atorgament d'aquesta subvenció.

Vist l'informe del tècnic d'Ensenyament amb data 27 de juny de 2014, en el qual es proposa l'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals per al menjador a escoles bressol municipals per al curs 2014/2015.

Vistes les atribucions delegades a la Junta de Govern Local pel Decret d'Alcaldia amb data 14 de juny de 2011.

En l'exercici de les competències conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant el Decret amb data 20 de juny de 2012, s'adopten els acords següents:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals per al menjador a escoles bressol municipals per al curs 2014/2015, d'acord amb el text que s'adjunta a aquesta proposta.

Segon. Convocar, d'acord amb les bases específiques esmentades, una concurrència competitiva per a la concessió d'ajuts econòmics individuals per al menjador a escoles bressol municipals per al curs 2014/2015, en els termes següents:

1. Termini de presentació de les sol·licituds. El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 6 d'octubre i finalitza el 17 d'octubre de 2014.

2. Lloc i forma de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant la presentació d'una instància amb el model normalitzat acompanyat, si escau, de la documentació complementària requerida a les bases específiques, al Registre general de l'Ajuntament.

El model d'instància general es troba disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.elmasnou.cat) i a la Regidoria d'Ensenyament.

3. Crèdit i aplicació pressupostària. El crèdit màxim disponible per a la present convocatòria és de 5.166,00 EUR, consignats a l'aplicació 2014 SS 23110 48000 Ajuts Socials del pressupost de despeses de l'Ajuntament del Masnou per a l'any 2014.

Tercer. Autoritzar, per a aquest concepte, una despesa global màxima de 5.166,00 EUR, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària indicada.

Quart. Publicar aquests acords al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al web municipal i als taulers d'anuncis de les escoles bressol municipals."

"BASES ESPECÍFIQUES QUE REGULEN LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS PER AL MENJADOR A ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS. CURS 2014/2015.

Article 1.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament per part de l'Ajuntament del Masnou d'ajuts econòmics per al menjador a les escoles bressol municipals Sol Solet i La Barqueta en el curs 2014-2015, per evitar que les famílies més desfavorides es vegin obligades a renunciar al servei de menjador.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

Article 2.- Import de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà a aquests ajuts serà de 5.166 EUR, amb càrrec a la partida 2014 SS 23110 48000 Ajuts Socials.

Article 3.- Quantia individualitzada de l'ajut

L'import màxim individualitzat de l'ajut per al menjador serà de 800 EUR per alumne.

Article 4.- Persones beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts les persones han de reunir els requisits següents:

- a) Estar empadronades al Masnou.
- b) Ser alumnes de les escoles bressol municipals Sol Solet o La Barqueta, que facin ús amb caràcter fix del servei de menjador.
- c) Que el nivell de renda mensual brut de la unitat familiar no superi els 3.000 EUR.
- d) Presentar la sol·licitud en el termini i forma establerta.
- e) No tenir deutes amb l'Ajuntament.

Article 5.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en el període que s'indiqui a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, al web municipal i al taulell d'anuncis de les Escoles Bressol Municipals.

2. Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud corresponent.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor i s'han de presentar acompanyades de la documentació següent:

- a) El document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona que signa la sol·licitud.
- b) Llibre de família i, si és el cas, carnet de família nombrosa i/o família monoparental.
- c) Certificat de convivència (tràmit intern).
- d) Certificació acreditativa de la condició de persona disminuïda d'algun dels membres de la unitat familiar, si és el cas.
- e) Autorització per obtenir les dades de la declaració de l'Impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2013, de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar amb obligació de presentar-la.
- f) En el cas de no signar l'autorització per obtenir les dades fiscals, presentar la fotocòpia i l'original de la declaració de l'IRPF 2013 o el certificat negatiu d'imputacions de l'IRPF emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

4. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pels funcionaris de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

5. Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la família només caldrà tramitar una única sol·licitud.

Article 6.- Procediment de la concessió

1. El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. La instrucció del procediment es realitzarà des de la regidoria de serveis socials.

3. Les sol·licituds presentades les valorarà la comissió de valoració, que estarà formada pels membres següents:

- President: Tinent d'alcalde o regidora d'Ensenyament o persona que el substitueixi.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

- Vocals:

- Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que el substitueixi.
- Cap de serveis socials, o persona que la substitueixi.
- Tècnic d'Ensenyament, o persona que el substitueixi.

- Secretari: Personal administratiu de la Unitat de Comunitat i Persones, amb veu però sense dret a vot.

Un cop valorades, es remetrà la proposta de resolució del procediment a la Junta de Govern Local per a la seva concessió.

Article 7.- Criteris de puntuació i import dels ajuts

1.- Els criteris objectius de puntuació per a l'atorgament dels ajuts seran:

A) Situació econòmica familiar

En aquest apartat, per tal de determinar la puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4 d'aquestes bases, i en funció dels ingressos acreditats es determinarà la Renda mensual per càpita de la unitat familiar per l'aplicació de la següent fórmula:

Renda mensual per càpita de la unitat familiar (RMC) = $\frac{\text{Total ingressos Unitat Familiar}}{\text{Núm. de Membres Unitat Familiar}}$

Una vegada obtinguda la RMC, s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud s'obtindrà d'acord amb la següent taula:

TRAMS	TRAMS SEGONS IRSC ANY 2014	PUNTUACIÓ
RMC ≤ 50% IRSC	0 < RMC ≤ 284,56 EUR	6
50% IRSC < RMC ≤ 75 % IRSC	284,57 EUR < RC ≤ 426,84 EUR	5
75% IRSC < RMC ≤ IRSC	426,85 EUR < RMC ≤ 569,12 EUR	3
IRSC < RMC ≤ 1,5 * IRSC	569,13 EUR < RMC ≤ 853,68 EUR	1

*IRSC: Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya per a l'any 2013 és de 569,12 EUR mensuals

B) Situació social familiar:

En aquest apartat, la puntuació a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases, es determinarà d'acord amb allò que estableix a la taula següent:

SITUACIONS FAMILIARS	PUNTUACIÓ (B)
per família monoparental	1
per família nombrosa	1
per membres del nucli familiar amb disminució	1
Per tenir més d'un fill a l'Escola Bressol Municipal	1

La puntuació S(i), corresponent a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: S(i) = A(i)+B(i).

2.- L'import de l'ajut AJ (i) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'article 4.2 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ(i) = 2.415 * \frac{S(i)}{ST}$$

On:

AJ(i) és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).

S (i) és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

Dilluns, 28 de juliol de 2014

Article 10.- Pagament de l'ajut

El pagament de l'ajut es realitzarà al compte corrent que els sol·licitants indiquin a l'imprès de sol·licitud.

L'import de l'ajut s'abonarà a les famílies beneficiàries abans del 31 de desembre de 2014, d'acord amb el punt 2) de l'acord tercer del dictamen de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona. Prèviament es procedirà a la comprovació de que la persona beneficiària està al dia del pagament de les quotes d'escola bressol.

Article 11.- Obligacions del beneficiari.

Les persones beneficiàries dels ajuts hauran d'acceptar i complir les condicions d'aquesta convocatòria.

Article 12.- Condicions generals.

La condició de l'ajut no serà invocable com a precedent ni generarà cap dret preferent per a l'obtenció de successives ajudes.

L'Ajuntament del Masnou podrà revocar, amb audiència prèvia de l'interessat, la concessió de l'ajut per manca d'aprofitament de la persona beneficiària, per l'impagament de qualsevol dels conceptes continguts en el rebut mensual o de la part que els correspongui abonar de la quota escolar, o per qualsevol altra causa que repercuteixi negativament en l'activitat."

Si voleu impugnar aquest acord, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

El Masnou, 15 de juliol de 2014

La secretària general, M. Celia Alcalá i Gómez