

Divendres, 11 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Diputació de Barcelona. Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

ANUNCI

La Diputació de Barcelona, mitjançant decret de la presidència delegada de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies de data 4 de juliol de 2014, convoca cinc beques de col·laboració en l'àmbit de les Relacions Internacionals (B-08/14 i B-09/14).

Les bases de la convocatòria són les que figuren com annex a aquest anunci i es troben exposades en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4 - Barcelona, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.diba.cat>.

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Rellogte-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

Annex I.

CONVOCATÒRIA B-08/14.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE QUATRE BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS I DE LA UNIÓ EUROPEA – SEU DE BARCELONA.

La Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona té com a principals funcions:

- Coordinar el conjunt de relacions internacionals que manté la Corporació amb altres administracions territorials i organitzacions de diversa índole.

- Establir relacions permanents amb administracions d'altres països de caràcter homòleg a la Diputació de Barcelona per tal d'enfortir espais d'intercanvi i cooperació, així com representar la Corporació davant organismes internacionals de governs locals.

- Establir i desenvolupar vincles amb organismes multilaterals i el sistema de Nacions Unides.

- Establir i desenvolupar instruments d'assistència tècnica i formació dirigits als ajuntaments de la província de Barcelona per tal d'apropar-los a les polítiques de la Unió Europea i les seves institucions.

- Identificar i fer el seguiment dels diferents programes i línies de finançament de la Comissió Europea, així com assessorar a les diferents àrees de la Diputació de Barcelona i municipis de la demarcació de Barcelona per facilitar el seu accés a aquests fons.

Divendres, 11 de juliol de 2014

- Donar suport a la participació i gestió de projectes europeus.
- Oferir suport tècnic i institucional als governs locals del territori de Barcelona en el desenvolupament d'una estratègia de relacions internacionals que contribueixi a portar a terme les prioritats del seu territori.
- Promoure i augmentar la presència dels municipis i del territori de Barcelona a nivell internacional, així com treballar amb les institucions presents a Catalunya que contribueixen a la projecció internacional dels municipis i del territori de Barcelona.
- Impulsar programes de cooperació en l'àmbit local per tal de contribuir al desenvolupament econòmic i social dels països en vies de desenvolupament, aportant, com a mínim, el 0,7% dels ingressos ordinaris de la Diputació de Barcelona, com aconsella l'Organització de les Nacions Unides a les Administracions Públiques.
- Impulsar el desenvolupament de programes de sensibilització destinats a promoure els valors i actituds solidaris entre la ciutadania dels municipis de Barcelona.
- Impulsar programes de foment de la cultura de la Pau i de construcció i manteniment de la Pau a nivell internacional.

Amb la finalitat de promoure, entre els estudiants i titulats de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i àmbits relacionats, el coneixement de l'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals, es convoca l'atorgament de quatre beques de col·laboració a la seu de Barcelona.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques el becari podrà desenvolupar les següents activitats:

- Col·laboració en les iniciatives liderades des de la Direcció de Relacions Internacionals, en especial en temes vinculats al desenvolupament de polítiques de foment de la descentralització i l'autonomia local, a la internacionalització dels governs locals i a les polítiques europees, i al suport a les accions de sensibilització i als projectes de cooperació al desenvolupament.
- Suport en el funcionament i seguiment de les xarxes i associacions transnacionals gestionades per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.
- Seguiment de les agències de Nacions Unides que treballen amb governs locals.
- Participació en les tasques d'assessorament municipal i suport a l'elaboració de projectes transnacionals, especialment en els àmbits de gestió pública i governança.
- Seguiment de la gestió administrativa de projectes i de la tramitació d'expedients.
- Suport a la recerca i sistematització de dades i informacions en matèria de descentralització, acció internacional dels governs locals, actors i accions de cooperació descentralitzada Unió Europea – Amèrica Llatina.
- Col·laboració en l'elaboració de documents, dossiers informatius i informes de seguiment sobre les iniciatives de la Direcció de Relacions Internacionals.
- Participació en les tasques dels diferents programes amb els tècnics responsables i suport a l'organització de les activitats que se'n derivin.
- Elaboració de continguts de les plataformes web i butlletins electrònics de la Direcció de Relacions Internacionals.
- Col·laboració en altres tasques que es portin a terme des de la Direcció de Relacions Internacionals.

El responsable del seguiment d'aquestes beques serà el Director de Relacions Internacionals.

1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni d'altres beques en altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en ciències polítiques, sociologia, dret, econòmiques o altres relacionats amb l'àmbit de les beques, o dels títols universitaris de grau corresponents. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria.

2.- Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Estar matriculat, estar cursant o haver finalitzat un màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, les polítiques i institucions europees i/o cooperació internacional al desenvolupament.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquestes beques.
- El coneixement del funcionament i de la gestió de l'Administració Pública local.
- El coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i italià.
- Les estades a l'estranger per raons acadèmiques i/o laborals relacionades amb l'àmbit de les beques.
- Haver realitzat estudis d'investigació i publicacions en relació amb l'àmbit de les beques.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae de, com a màxim, 5 pàgines;

Divendres, 11 de juliol de 2014

- DNI/NIE/passaport;
- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster, postgrau o doctorat cursat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, la cooperació europea i/o cooperació internacional al desenvolupament o, en el seu cas, del resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades;
- Relació dels estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites per a aquestes beques;
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditat el desenvolupament d'activitats similars a les descrites per a aquestes beques es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;
- Per tal d'acreditat el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;
- Per tal d'acreditat estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que especifiquin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

Les persones que resultin beneficiàries de les beques hauran d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan els hi sigui requerit pel servei gestor de les beques.

4.- Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 8 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, les polítiques i institucions europees i/o cooperació internacional al desenvolupament. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

B. Formació complementària relacionada amb les activitats descrites per a aquestes beques. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

C. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

D. Coneixement del funcionament i de la gestió de l'Administració Pública local. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

E. Coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i italià. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

Divendres, 11 de juliol de 2014

F. Estades a l'estranger per raons acadèmiques i/o laborals relacionades amb l'àmbit de les beques. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

G. Estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites per a aquestes beques. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

H. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 65 punts.

4.2.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració, en diferents idiomes, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

5.- Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6.- Dotació econòmica i durada de les beques.

La remuneració de cadascuna de les beques a desenvolupar serà de set mil dos-cents vuitanta-un EUR (7.281.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou EUR (809 EUR).

La durada de les beques és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu en el mes d'octubre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014 i 2015.

7.- Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar les beques previstes en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 de juliol de 2014

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Director de Relacions Internacionals, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

En els supòsits d'empat, el Director de Relacions Internacionals tindrà vot de qualitat.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8.- Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9.- Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Direcció de Relacions Internacionals:

C/ Londres, 55, 1a. planta – 08036 Barcelona.
Tel. 93 402 20 55.
e-mail: d.relacionsint@diba.cat.
Web: diba.cat/ri/.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans:

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.
C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail: o.agcontrac@diba.cat.
Web: diba.cat/web/seleccio/beques.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Annex II.

CONVOCATÒRIA B-09/14.

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT D'UNA BECA DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE LES RELACIONS INTERNACIONALS I DE LA UNIÓ EUROPEA – DELEGACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A BRUSSEL·LES.

La Delegació de la Diputació de Barcelona a Brussel·les té com a principals funcions:

- Realitzar el seguiment de les institucions de la Unió Europea.
- Recolzar i fer el seguiment dels projectes presentats per les corporacions locals de la província de Barcelona amb l'objectiu de facilitar-ne l'aprovació.
- Oferir un espai de treball i de relació per als representants de la Diputació de Barcelona i per als de les corporacions locals de la província de Barcelona.
- Organitzar les visites dels representants de la Diputació així com les dels alcaldes de la demarcació de Barcelona a les diferents institucions comunitàries.
- Mantenir contactes amb la resta d'oficines de representació d'ens locals i regionals d'arreu d'Europa amb delegació a Brussel·les.
- Instrumentar una xarxa informal d'oficines delegades en la recerca de socis per a la presentació de propostes de projectes de cooperació en partenariat transnacional.
- Participar en jornades, conferències i seminaris diversos relacionats amb qüestions d'interès per al món local.

Amb la finalitat de promoure, entre els estudiants i titulats de Relacions Internacionals, Polítiques Europees, Cooperació al Desenvolupament i àmbits relacionats, el coneixement de l'activitat de la Direcció de Relacions Internacionals, es convoca l'atorgament d'una beca de col·laboració a la seu de la Diputació de Barcelona a Brussel·les.

El becari realitzarà tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes li serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, pot accedir.

Entre les esmentades tasques el becari podrà desenvolupar les següents activitats:

- Col·laboració en les iniciatives liderades des de la Direcció de Relacions Internacionals, en especial en temes vinculats al desenvolupament de polítiques de foment de la descentralització i l'autonomia local, a la internacionalització dels governs locals i a les polítiques europees, suport a les accions de sensibilització i als projectes de cooperació al desenvolupament.
- Seguiment de l'actualitat de la Unió Europea i de les polítiques comunitàries d'interès per als governs locals.
- Suport en l'organització de les activitats formatives de la Diputació de Barcelona relacionades amb la Unió Europea.
- Participació en les tasques d'assessorament municipal i suport a l'elaboració de projectes transnacionals.
- Suport en el funcionament i seguiment de les xarxes transnacionals gestionades per la Direcció de Relacions Internacionals de la Diputació de Barcelona.
- Col·laboració amb totes les altres tasques que es duguin a terme des de la seu de la Diputació de Barcelona a Brussel·les.

El responsable del seguiment d'aquesta beca serà el Director de Relacions Internacionals.

1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir.

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni d'altres beques en altres serveis de la Diputació de Barcelona.

Divendres, 11 de juliol de 2014

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en ciències polítiques, sociologia, dret, econòmiques o altres relacionats amb l'àmbit de les beques, o dels títols universitaris de grau corresponents. Només es tindran en consideració aquells títols que hagin estat emesos en els 5 anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per a aquesta convocatòria.

2.- Mèrits.

Es valorarà de manera especial:

- Estar matriculat, estar cursant o haver finalitzat un màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, les polítiques i institucions de la Unió Europea i/o cooperació internacional al desenvolupament.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Tenir formació complementària en l'àmbit de les activitats descrites per a aquesta beca.
- El coneixement del funcionament i de la gestió de l'Administració Pública local.
- El coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i italià.
- Les estades a l'estranger per raons acadèmiques i/o laborals relacionades amb l'àmbit de la beca.
- Haver realitzat estudis d'investigació i publicacions en relació amb l'àmbit de la beca.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds.

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans). Les sol·licituds formalitzades per mitjà del registre electrònic poden o no anar signades de forma electrònica.

- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:

- oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre de les Llars Mundet -edifici Serradell Trabal-, passeig de la Vall d'Hebron, 171, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);

- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae de, com a màxim, 5 pàgines;

Divendres, 11 de juliol de 2014

- DNI/NIE/passaport;

- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster, postgrau o doctorat cursat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, la cooperació europea i/o cooperació internacional al desenvolupament o, en el seu cas, del resguard de la matrícula d'inscripció o resguard de sol·licitud del títol, així com el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades;

- Relació dels estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites per a aquesta beca;

- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits al·legats tenint en compte la relació establerta en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar el desenvolupament d'activitats similars a les descrites per a aquesta beca es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;

- Per tal d'acreditar el coneixement d'idiomes podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;

- Per tal d'acreditar estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites es podran acceptar, entre d'altres, publicacions físiques/electròniques editades que especifiquin clarament l'autoria.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalava l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

La persona que resulti beneficiària de la beca haurà d'aportar els documents originals o fotocòpies compulsades dels títols i mèrits acreditats quan sigui requerit pel servei gestor de la beca.

4.- Valoració de les sol·licituds.

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 8 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 100) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

A. Màster, postgrau o doctorat en matèries relacionades amb les relacions internacionals, les polítiques i institucions de la Unió Europea i/o cooperació internacional al desenvolupament. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

B. Formació complementària relacionada amb les activitats descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

C. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 20 punts.

D. Coneixement del funcionament i de la gestió de l'Administració Pública local. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

Divendres, 11 de juliol de 2014

E. Coneixement d'idiomes estrangers, principalment anglès, francès i italià. Puntuació: fins a un màxim de 15 punts.

F. Estadies a l'estranger per raons acadèmiques i/o laborals relacionades amb l'àmbit de la beca. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

G. Estudis d'investigació i publicacions relacionades amb alguna o algunes de les tasques descrites per a aquesta beca. Puntuació: fins a un màxim de 10 punts.

H. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. Puntuació: fins a un màxim de 5 punts.

Passaran a la següent fase les persones candidates que obtinguin una puntuació igual o superior a 65 punts.

4.2.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració, en diferents idiomes, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i per conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

5.- Altres aspectes.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran consultar a l'adreça d'Internet <http://www.diba.cat>.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6.- Dotació econòmica i durada de la beca.

La remuneració de la beca a desenvolupar serà de deu mil tres-cents trenta-dos EUR (10.332.- EUR), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de mil cent quaranta-vuit EUR (1.148 EUR).

La durada de la beca és de nou mesos, amb una dedicació de 25 hores setmanals. L'inici de la prestació es preveu en el mes d'octubre de 2014.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/20100/920B0/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2014.

7.- Òrgans competents per instruir el procediment.

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Divendres, 11 de juliol de 2014

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Director de Relacions Internacionals, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina d'Europa i Estratègia Internacional, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina de Cooperació al Desenvolupament, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

En els supòsits d'empat, el Director de Relacions Internacionals tindrà vot de qualitat.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.

8.- Termini de resolució i publicitat.

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la seu electrònica corporativa.

9.- Normativa reguladora.

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 10 de març de 2014).
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- L'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, de 30 d'octubre de 2008 (*Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 13, de 15 de gener de 2009).
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Direcció de Relacions Internacionals:

C/ Londres, 55, 1a. planta – 08036 Barcelona.
Tel. 93 402 20 55.
e-mail: d.relacionsint@diba.cat.
Web: diba.cat/ri/.

Direcció dels Serveis de Recursos Humans:

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació.

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona.
Tel. 93 404 92 71.
e-mail: o.agcontrac@diba.cat.
Web: diba.cat/web/seleccio/beques.

Barcelona, 8 de juliol de 2014

La directora dels Serveis de Recursos Humans, Eva Comellas Batet