
Dilluns, 14 de juliol de 2014

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Santa Maria de Martorelles

EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 20 de maig de 2014, va aprovar la creació del fitxer parcialment automatitzat que conté dades de caràcter personal i que es detalla a continuació:

"... a) Identificació del fitxer:

Fitxer de titularitat municipal.

Denominació.

Serveis Socials d'Atenció Primària.

Finalitat.

Gestió integrada de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipal.

Usos previstos:

Seguiment dels expedients que es trameten a l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

b) Origen de les dades:

Persones o col·lectius: Usuaris dels serveis socials d'atenció primària municipal.

Procedència i Procediment de recollida:

- Procedència: Dades facilitades pels interessats o els seus representats legals, per tercers, i per Entitats i Administracions Públiques que treballen amb els Ajuntaments en temes de serveis socials d'atenció primària.

- Procediment: Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.

c) Estructura bàsica del fitxer:

Descripció de les dades i de les categories de dades:

- a) Dades identificadores: Nom i Cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número seguretat social o mutualitat, número registre personal, signatura. Altres dades: informació de la sol·licitud.

- b) Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic i salut. Obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat.

- c) Altres categories de dades:

- Dades de característiques personals: Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació: historial laboral, llocs de treball.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

Dilluns, 14 de juliol de 2014

- Dades econòmica, financera i d'assegurances: ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions i dades bancàries.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives:

Sistema de tractament utilitzat:

Parcialment automatitzat. Automatitzat amb connexió remota, mitjançant xarxa de telecomunicacions pública al Servidor de la Diputació de Barcelona, i no automatitzat en formularis i documentació en paper.

d) Cessions.

Entitats i Administracions Públiques que treballen amb els Ajuntaments en temes de serveis socials d'atenció primària.

e) Transferències internacionals de dades.

Sense transferència internacional de dades.

f) Òrgan responsable del fitxer.

Alcalde del municipi.

g) Servei o unitat davant el qual poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Registre general de l'Ajuntament de Santa Maria de Martorelles.

h) Mesures de seguretat.

De nivell alt."

En virtut d'aquest anunci s'obre informació pública per termini de 30 dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis.

Santa Maria de Martorelles, 27 de maig de 2014
L'alcalde, Julián Traperó Frías